

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

11/2019.(IV.26.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről
(egységes szerkezetben a 28/2019.(XII.20.), 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelettel)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§ E rendelet hatálya

- a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által vállalt sportfeladatokra és a sport támogatásához biztosított pénzeszközök felhasználására, a felhasználás ellenőrzésére, valamint
- b) Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő, nyíregyházi székhellyel rendelkező, az Önkormányzattal együttműködést igénylő és azt elfogadó, valamint az általa támogatott testneveléssel és sporttal foglalkozó természetes személyekre, jogi személyekre terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) támogatásra jogosult: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő, hivatalosan bejegyzett, sporttevékenységet végző, jogi személyiséggel rendelkező sportszervezet, intézmény, alapítvány, egyesület és természetes személy, ha jelen rendeletben megfogalmazott feltételeknek eleget tesz,
- b) rendkívüli támogatás: a pályázatok benyújtási határidejét követően, az előírt időpontokig be nem nyújtott, előre nem tervezhető sportesemény megvalósulását, vagy önhibáján kívül hátrányos helyzetbe került sportszervezet működését, vagy valamely sportszervezet eredményességét, tevékenységét kiemelkedően fejlesztő támogatási forma.

**II.FEJEZET
ÖNKORMÁNYZATI SPORTIRÁNYÍTÁS, SPORTIGAZGATÁS, KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK**

1. Az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai

3.§¹ Az Önkormányzat – a vonatkozó jogszabályokkal, elsősorban a sportról szóló 2004. évi I. törvénnyel összhangban és figyelemmel a város sportkonceptiójára – kiemelt feladatának tekinti:

- a) a helyi sportfejlesztési koncepció meghatározását, az abban foglaltak megvalósítását,
- b) a városi sporttevékenység anyagi lehetőségei szerint történő támogatását,
- c) a sporttal foglalkozó városi sport- és egyéb szervezetekkel való együttműködést,
- d) a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, működtetését,
- e) a városi diákolimpiai és iskolai versenyrendszerek, iskolai sportkörök működésének támogatását,
- f) sportrendezvények lebonyolításának segítségét, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékkal élők sportjára,

¹ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

- g) a sport népszerűsítésében történő közreműködést, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezését, a feladatok magasabb szintű ellátása érdekében többek között a Nyíregyházi Egyetemmel történő együttműködést,
- h) a szabadidősport támogatását, a lakosság ösztönzését a sportolásra, a rekreáció és az egészségmegőrzés céljából,
- i) a nemzetközi sportkapcsolatokban a város adottságainak megfelelő részvételt, a testvérvárosi és más kiemelkedő sportrendezvények támogatását,
- j) saját forrás, valamint állami (pályázati) pénzeszközök bevonásával a tulajdonában lévő sportlétesítmények, közterületi sportpályák és a szabadidősport infrastrukturális feltételeinek fejlesztését,
- k) az utánpótlás-nevelést,
- l) a nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatok ellátását.

2. Az önkormányzat sportfeladat ellátásának struktúrája

4.§ Az Önkormányzat a sportfeladatok ellátása érdekében az önkormányzati sportigazgatás, sportszabályozás, sportközszolgáltatás során az alábbi szervezeti, feladat-végrehajtási megosztást alkalmazza:

- a) Közgűlés, polgármester, alpolgármester(ek), bizottság(ok) sportigazgatással kapcsolatos feladatait az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg,
- b)² az Önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, működtetését –
a
lőtér, az örökösöldi sporttelep és a repülőtér kivételével- a Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. (továbbiakban NYSÜ) - n és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-n (továbbiakban: Sportcentrum) keresztül látja el.
- c) városi sportkonceptióban meghatározott sportágakban a Sportcentrum végzi az utánpótlás-nevelést és képzést, üzleti tervében meghatározott egyes szabadidősport és kiemelt rendezvények lebonyolítását, valamint az általa létrehozott Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. látja el az élsport feladatokat
- d) az iskolai testneveléssel és diáksporttal kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület (továbbiakban: NYVDSE), valamint az oktatási intézmények, iskolai sportkörök és diák-sportszervezetek látják el.

3. Sportfeladatok költségvetési előirányzata

5.§ (1) A sportfeladatokra fordítható keretösszegeket az Önkormányzat adott évi költségvetési rendelete tartalmazza.

(2)⁴ Az önkormányzati sportfeladatokat a város költségvetésében a következő fő előirányzatok alkotják:

- a) éves sport célfeladatok,
- b) Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület,
- c) Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.,
- d) Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.,

² A 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. (Hatályos: 2020.01.01.)

³ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

⁴ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

- e) Nyíregyházi Vasutas Sport Club,
- f) városi labdarúgás támogatása (Nyíregyháza Spartacus FC, Bozsik József Labdarúgó Akadémia),
- g) sportlétesítmények fenntartása, működtetése és fejlesztése,
- h) városi sportrendezvények,
- i) a város sportkitüntetése és adományozási rendje.

III.FEJEZET FINANSZÍROZÁSI RENDSZER

4. Az éves sport célfeladatok finanszírozásának általános szabályai

6.§ (1)⁵ Az Önkormányzat által az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott sport célfeladatok az alábbi területek támogatására fordíthatók:

- a) egyéb versenysport,
- b) paraspport, fogyatékkal élő sportja,
- c) iskolai diáksport,
- e) szabadidősport,
- f) kiemelkedő sportrendezvények,
- g) sportösztöndíj rendszer,
- h) olimpiai felkészülés támogatása,
- i) sporttartalék.”

(2)⁶ Az éves sport célfeladatok tételeinek keretösszegeit a sportkoncepcióban megfogalmazottak alapján a Közgyűlés határozza meg a támogatási évet megelőző év december 31-ig. A határozatban foglaltak alapján a keretösszegeket a következő évi költségvetési rendelet tartalmazza.

(3)⁷ Az egyes tételek keretösszegeinek felosztását átruházott hatáskörben, a sportkoncepcióban előírt feltételek, szempontok figyelembe vételével a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi és működteti a sport célfeladatok teljes rendszerét.”

(4) A tételeken belül a Bizottság éves tartalékalapot képezhet, amely a rendkívüli, előre nem látható sportcélú kiadások finanszírozására szolgálhat, ezért az év közbeni rendkívüli támogatások odaítélése csak az ilyen tartalékalap terhére történhet.

(5) A tételeken különböző okok miatt meglévő pénzmaradványok további sorsáról a Közgyűlés, vagy átruházott hatáskörben a Bizottság dönt.

5. Egyéb versenysport finanszírozása

7.§ (1) Az egyéb versenysport keret terhére azon sportszervezetek részesülhetnek támogatásban, amelyek az országos bajnokság első, második vagy harmadik osztályában szerepelnek, egyéni sportágak közül pedig azok a sportszervezetek, amelyek országos sportági szakszövetség, sportszövetség versenyrendszerében szereplő sportolókat versenyeztetnek.

⁵ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

⁶ A 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. (Hatályos: 2020.01.01.)

⁷ A 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. (Hatályos: 2020.01.01.)

- (2) Működésükhöz az Önkormányzat működési támogatást nyújthat.
- (3) A támogatás megítélésének meghatározó szempontjai:
 - a) utánpótlás-nevelés esetén az utánpótláskorú sportolók száma, a leigazolt és a versenyeztetett sportolók száma, az elért eredményesség, a válogatott versenyzők száma, valamint a versenyeztetés mennyisége és minősége.
 - b) versenysport esetén a bajnokság besorolása, a hazai és nemzetközi eredményesség, a válogatott sportolók száma, az igazolt sportolók száma és azon belül az utánpótlás-korúak száma, a támogatás és a saját bevétel aránya, hazai és nemzetközi mérkőzések/versenyek száma, a sportági tradíciók (alakulás éve) és nézettség (nézőszám), valamint a sportág szerepe a város hírnevének növelésében.
- (4) Csapat sportágak esetén azonos sportágaknál a magasabb bajnoki osztályban versenyző csapat támogatható. Egyéni sportágak támogatása esetén a 7.§ (3) bekezdése a meghatározó.
- (5) Amennyiben a támogatott csapat a bajnoki év végén kiesik az indulási osztályból a támogatási összeg további sorsáról átruházott hatáskörben a Bizottság dönt.

6.⁸ Parasport, fogyatékossgal élők sportjának finanszírozása

- 8. § (1)⁹** Az Önkormányzat a parasport és a fogyatékossgal élők alábbi területein működő sportszervezetek és intézmények számára biztosít lehetőségei szerint támogatást:
- a) para- és fogyatékossgal élők versenysport (működési támogatás),
 - b) fogyatékossgal élők diáksportja (működési és rendezvénytámogatás),
 - c) fogyatékossgal élők szabadidősportja (működési támogatás és rendezvénytámogatás),
 - d) a parasportolók és a fogyatékossgal élő sportolók sportösztöndíja.
- (2) A kiemelkedő nemzetközi és országos szintű para-sportversenyek városi megrendezésének támogatásáról a Bizottság a Kiemelkedő sportrendezvények keret terhére dönt.

7. Iskolai testnevelés és diáksport finanszírozása

9.§ (1)¹⁰ Az Önkormányzat a város diáksportéletét koordináló, a különféle versenyek, bajnokságok, rendezvények szervezését és lebonyolítását végző NYVDSE részére - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében meghatározott keret szerint – támogatást nyújt. Az NYVDSE a támogatási évet követő év január 15. napjáig a támogatás felhasználásáról jelen rendelet 3. melléklete szerint beszámolót készít. A beszámolót a Bizottság határozatban fogadja el.

- (2) Az Önkormányzat az NYVDSE részére nyújtott működési támogatáson keresztül biztosítja:
- a) az országos diákolimpia városi sportági versenyrendszereinek működtetését,
 - b) éves munkatervében szereplő és a Bizottság által elfogadott szabadidős diáksport rendezvények

⁸ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

⁹ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

¹⁰ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

megvalósítását,

- (3) Az Önkormányzat az NYVDSE részére adott eredményességi támogatáson keresztül biztosítja:
- a) az általános és középiskolai pontrendszer működtetését,
 - b) a pontrendszer alapján, a tanévben eredményesen tevékenykedő köznevelési intézmények, alapítványaik és diák-sportszervezeteik anyagi elismerését, díjazását,
 - c) a „Jó tanuló, jó sportoló” kitüntető cím évenkénti odaítélését tanulók részére.
- (4) Az NYVDSE feladata:
- a) szervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a városi diáksport tevékenységét,
 - b) lebonyolítja a városi diákolimpiai versenyeket és éves szakmai tervében meghatározott szabadidős diáksport rendezvényeket,
 - c) szakmai segítséget nyújt a városi diák sportszervezetek működéséhez,
 - d) mindent elkövet annak érdekében, hogy városunk diáksportolói és csapatai, az országos diákolimpiákon, valamint hazai és nemzetközi diáksport eseményeken minél eredményesebben szerepeljenek,
 - e) javaslatot tesz a Bizottság felé az intézmények adott tanévre vonatkozó eredményességi jutalmazására.
- (5) Az Önkormányzat az iskolai diáksport egyesületeknek, iskolai sportköröknek nyújtott támogatással is segíti a diáksportot. A támogatás az alábbi célokra használható fel:
- a) az iskolai sportegyesület, iskolai sportkör működési célú kiadásainak biztosítására, önálló sportrendezvények és városi sporteseményeken való részvétel költségeinek támogatására, diákolimpiai versenyekre való felkészítés és versenyeztetés költségeire,
 - b) a diákok egészségének megőrzésére, fizikai állapotuk javítására,
 - c) kulturált szabadidő eltöltése érdekében végzett foglalkozások, versenyek megtartására.
- (6) Az (5) bekezdésben felsorolt tevékenységek támogatásának megítélésénél meghatározó szempont az iskolai sportkörök, diáksport egyesületek keretében sportolók száma, az aktívan működő sportkörök, szakosztályok és saját szervezésű versenyek száma, a diákolimpia részvétel és eredményesség, valamint a városi sporteseményeken való részvételi aktivitás.
- (7) Az országos szintű diákolimpiai versenyek városi megrendezésének támogatásáról a Bizottság a Kiemelkedő sportrendezvények keret terhére dönt.

8. Szabadidősport finanszírozása

10.§ (1)¹¹ Az Önkormányzat támogatja a lakosság rendszeres testmozgását segítő, Nyíregyháza közigazgatási területén megvalósuló, különféle szabadidősport jellegű városi versenyek, bajnokságok, valamint egyéb sportrendezvények lebonyolítását.

- (2) A sportkoncepcióban meghatározott elvek és szempontok szerint a Bizottság támogatást nyújt a kiemelkedő városi szabadidő sportszervezetek tevékenységéhez, rendezvényeik lebonyolításához.
- (3) Kiemelt támogatásban részesülhetnek a lakóterületi szabadidő sportszervezetek.
- (4) Az Önkormányzat hatékony pályázati rendszert működtet a Bizottság által meghirdetett pályázatok útján

¹¹ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

a város polgárait érintő sportolási lehetőségek kialakítására, biztosítására.

(5) A támogatások megítélésénél alapvető szempont a rendezvények mennyisége (alkalmak száma) valamint az aktívan résztvevők várható létszáma.

9. Kiemelkedő sportrendezvények finanszírozása

- 11.§** (1) Az Önkormányzat támogatja a Nyíregyházán lebonyolításra kerülő nemzetközi és országos szintű, reprezentatív, hagyományos és jelentős nézettségre számot tartó sportesemények megrendezését, amennyiben azok szerepelnek az országos sportági szakszövetség, vagy sportszövetség versenynaptárában.
- (2) Világ- és Európa-bajnokságok városunkban történő megrendezéséről a Közgyűlés, a csapatsportágak nemzetközi kupákban történő részvételének támogatásáról a Bizottság dönt.
- (3) A támogatásban részesülő kiemelkedő városi sportrendezvények köréről, valamint a támogatás mértékéről a hozzá benyújtott pályázat alapján a Bizottság dönt.
- (4) A támogatások megítélésénél alapvető szempont a rendezvény besorolása (országos/nemzetközi) valamint az aktívan résztvevők várható létszáma.
- (5) Fontos a város sportos arculatának kialakítása, valamint az ehhez kapcsolódó sportturizmus elősegítését célzó programterv kidolgozása.

10. Sportösztöndíj rendszer és egyéb sportcélú elismerések finanszírozása

12.§ (1)¹² Az olimpiai sportágak terén a minőségi utánpótlás-nevelést és versenysportot az Önkormányzat a sportösztöndíj rendszeren keresztül pályázati úton is támogathatja.

(2) Sportösztöndíjra jogosult a szakszövetség által szervezett országos versenyen elért I-III. és vagy nemzetközi versenyen elért I-VIII. eredményekkel rendelkező, egyéni sportágak esetében a korosztályos országos ranglista 1-12 helyén álló, nyíregyházi kötődésű, itt született vagy legalább 3 éve itt élő tanuló, városunk színeiben sportoló amatőr vagy hivatásos sportoló, illetve a felsorolt feltételeknek megfelelő sportolói tagsággal rendelkező sportszervezet.

(3) Sportösztöndíj csak a sporteredmény elérését követően, az azt igazoló versenyjegyzőkönyv hiteles másolatának, vagy az országos sportági szakszövetség, sportszövetség igazolásának benyújtásával adható.

13.§ (1) A sportösztöndíj-rendszer működtetése mellett kiemelkedő eredményességi támogatás adható.

Az olimpián és a paralimpián elért eredmények elismerését, formáját a játékokat követően a Bizottság javaslatára a Közgyűlés határozza meg.

(2) Az Önkormányzat támogatja a nemzetközi szinten kiemelkedő eredményeket elért sportolókat, sportszakembereket, azonban ezek közül csak az adott sportágban Világ- és Európa-bajnokságokon elért I-VIII., valamint I-VI. helyezések kerülnek elismerésre a Bizottság javaslatára a Közgyűlés határozata alapján.

(3) Eredményességi támogatás csak a sporteredmény elérését követően, az azt igazoló versenyjegyzőkönyv hiteles másolatának, vagy az országos sportági szakszövetség, sportszövetség igazolásának benyújtásával

¹² A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 9. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

adható.

11. Olimpiai felkészülés támogatása

14.§ Ezen a tételen belül éves támogatás megítélése által a Bizottság azon sportolók mindennapi felkészülését és versenyzését támogathatja, akik szakszövetségük által igazolni tudják, hogy Magyarországot és ezáltal városunkat képviselhetik a soron következő olimpiai és paralimpiai játékokon.

12. Sporttartalék

15.§¹³ Ezen a tételen belül a Bizottság sportszervezeteket, magánszemélyeket, rendezvényeket, iskolai sportági műhelyeket, valamint egyéb sportfeladatokat éves, vagy eseti támogatásban részesíthet.

13. Sportszolgáltatások vásárlása

16.§ (1) Az Önkormányzat a város lakói számára a sportolási lehetőségek bővítése érdekében sportszolgáltatásokat vásárolhat.

(2) A sportszolgáltatások vásárlása szerződés keretében történik és az összegek kiegyenlítése a sport célfeladatokról a teljesítést követően benyújtott számla alapján történik.

14. A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. finanszírozása

17.§ (1) Az Önkormányzat - a Sportcentrummal kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására, a közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapulvételével, az éves üzleti tervében meghatározott koncepció alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében meghatározott keretek szerint – támogatást nyújt a Sportcentrum részére.

(2)¹⁴ A Sportcentrum az elfogadott éves üzleti terve alapján a tárgyévet követő év május 31. napjáig a társaság gazdálkodásáról egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót a társaság felügyelőbizottsága, az önkormányzat illetékes szakbizottságai véleményezik. Ezt követően a beszámolót Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere határozatban fogadja el.

15. A Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. finanszírozása

18.§ (1) Az Önkormányzat - a városi sportkoncepció alapján az élsport támogatása érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében meghatározott keret szerint – támogatást nyújt a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. részére.

(2)¹⁵ A Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. a támogatási évet követő év január 15. napjáig a támogatás felhasználásáról jelen rendelet 3. melléklete szerint beszámolót készít. A beszámolót a Bizottság határozatban fogadja el.

16. A Nyíregyházi Vasutas Sport Club finanszírozása

19.§ (1) Az Önkormányzat - a városi sportkoncepció alapján a kiemelt egyéni sportágak támogatása érdekében

¹³ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 10. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

¹⁴ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

¹⁵ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 12. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében meghatározott keret szerint – támogatást nyújt a Nyíregyházi Vasutas Sport Club (továbbiakban: NYVSC) részére.

(2)¹⁶ Az NYVSC a támogatási évet követő év január 15. napjáig a támogatás felhasználásáról jelen rendelet 3. melléklete szerint beszámolót készít. A beszámolót a Bizottság határozatban fogadja el.

17. A városi labdarúgás finanszírozása

20.§ (1) Az Önkormányzat - a városi sportkoncepció alapján a városi labdarúgás támogatása érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében meghatározott keret szerint – támogatást nyújt a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. és a Spartacus 1928 Utánpótlásképző Nonprofit Kft. (együttesen: Spartacus) részére.

(2)¹⁷ A Spartacus a támogatási évet követő év január 15. napjáig a támogatás felhasználásáról jelen rendelet 3. melléklete szerint beszámolót készít. A beszámolót a Bizottság határozatban fogadja el.

18. Kereskedelmi szerződések általi sportfinanszírozás

21.§ (1) Az Önkormányzat Nyíregyháza város marketing tevékenységét elősegítve a sport és a város népszerűsítése céljából a kiemelt csapatsportágak sportszervezeteinek a képviselőivel kereskedelmi szerződéseket köthet. A kereskedelmi szerződések formái a szponzorálási szerződés és az arculat-átviteli (piacépítési) szerződés.

(2) A kereskedelmi szerződések kötésénél arányosan figyelembe kell venni a sportág sajátosságainak megfelelően:

- a) a közvetítések (szereplések) számát, nézettségét,
- b) a sportszervezet által elért eredményeket és
- c) a sportszövetség többi tagjával való együttműködés elvét, ide értve az amatőrök és az utánpótlás-nevelés támogatását is.

(3) Egy tételről, egy sportágban, nemenként csak egy sportszervezettel köthető kereskedelmi szerződés.

19. Sportlétesítmények fenntartásának, működtetésének és fejlesztésének finanszírozása

22.§^{18 19} (1) Az Önkormányzat –a városi lőtér, az örökösöldi sporttelep és a repülőtér kivételével – az NYSÜ Kft-n és a Sportcentrumon keresztül fenntartja és működteti a tulajdonában lévő sportlétesítményeket, melyek üzemeltetési támogatásáról az éves költségvetési rendelet elfogadásakor a Közgyűlés dönt. A létesítmények fenntartásáról az elfogadott éves üzleti terve alapján a tárgyévet követő május 31. napjáig az üzemeltetésért felelős társaság a gazdálkodásáról egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót az üzemeltetést végző társaság felügyelőbizottsága, az önkormányzat illetékes szakbizottságai véleményezik. Ezt követően a beszámolót Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere határozatban fogadja el.

¹⁶ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 13. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

¹⁷ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 14. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

¹⁸ A 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. (Hatályos: 2020.01.01.)

¹⁹ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 15. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

(2)²⁰ Az Önkormányzat az éves költségvetésében, a városfejlesztési osztály előirányzatain belül, lehetőségei függvényében biztosítja a tulajdonában lévő sportlétesítmények és a közterületen lévő sportpályák felújításának, fejlesztésének előirányzatait és az elnyert létesítmény fejlesztési pályázatok önjelét.

- (3) Az Önkormányzat az általa fenntartott, működtetett, vagy üzemeltetési támogatásban részesített városi sportlétesítményekben- szükség szerint iskolai létesítményekben is- kedvezményes vagy térítésmentes létesítményhasználatot biztosíthat a diák és szabadidősport rendezvények lebonyolításához.
- (4) Azon sportszervezetek, gazdasági társaságok, melyek a (3) bekezdésben megfogalmazott kedvezményben részesülnek kötelesek minden év május 15. napjáig az erre vonatkozó szerződést a létesítmények tulajdonosával, vagyonkezelőjével vagy az üzemeltetőjével megkötöni.

20. Városi sportrendezvények finanszírozása

23.§ Az Önkormányzat a saját szervezésében rendezi meg - a nem a Sportcentrum hatáskörébe tartozó- városi sporteseményeket, melyek támogatásáról az éves költségvetési rendelet elfogadásakor a Közgyűlés dönt.

21. A város sportkitüntetése és adományozási rendje

24.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a városban eredményesen tevékenykedő vagy kiemelkedő sportsikert elért sportolónak, sportszakembernek megbecsülése és elismerése jeléül „Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács (Bütyök) József -díj” elnevezéssel kitüntetést alapított.

(2) A kitüntetés adományozási rendjét az önkormányzat által alapított kitüntetésekről és azok adományozásának rendjéről szóló 5/2016.(II.26.) önkormányzati rendelete szabályozza.

IV. FEJEZET

SPORTTÁMOGATÁSOK IGÉNYLÉSÉNEK SZABÁLYAI AZ ÉVES SPORT CÉLFELADATOK KERETEI ESETÉN

22. A pályázatok benyújtása

25. § (1) A 6.§ (1) bekezdésben meghatározott célfeladatok a)-h) pontjaiban meghatározott támogatásokra vonatkozó pályázatokat

a)²¹ támogatási év január 10. napjáig Nyíregyháza város honlapján és a Nyíregyházi Napló című lap soron következő számában a pályázatok véleményezésére jogosult Bizottság hirdeti meg.

b) a pályázatokat személyesen vagy elektronikus úton, jelen rendelet 1. mellékletében szereplő „Pályázati Adatlap” (továbbiakban: pályázat) című formanyomtatványon és a formanyomtatvány

²⁰ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 16. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

²¹ A 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. (Hatályos: 2020.01.01.)

mellékletein a Bizottsághoz minden évben a pályázati felhívásban meghirdetett időpontig lehet benyújtani.

(2) A 6.§ (1) bekezdésben meghatározott célfeladatok i) és j) pontjában meghatározott támogatásokra vonatkozó rendkívüli kérelmeket minden év november 10. napjáig lehet benyújtani személyesen vagy elektronikus úton, jelen rendelet 2. mellékletében szereplő „Rendkívüli támogatási Adatlap” (továbbiakban: rendkívüli kérelem) című formanyomtatványon és a formanyomtatvány mellékletein a Bizottsághoz.

(3)²² A pályázathoz és a rendkívüli kérelemhez csatolni kell:

a) a támogatásra jogosult működésének igazolására: székhelye szerinti törvényszék által, vagy a Civil szervezetek névjegyzékéből letöltött a hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát (kivéve magánszemély),

b) a támogatásra jogosult tárgyét megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség a tárgyét megelőző - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást. (kivéve magánszemély),

c) Nyilatkozatok:

ca) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről,

cb) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

cc) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

cd) de-minimis támogatásokról (kivéve magánszemély),

ce) Áfa-levonási jogosultságról (kivéve magánszemély),

cf) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,

cg) az Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,

ch) személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat.

²² A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 17. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

A ca)-ch) pontokban feltüntetett nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékletében találhatók.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitelesített másolatát és
- b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát (kivéve magánszemély).

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

- (4) Hiányosan benyújtott pályázat esetén, a hiánypótlási felhívást a kézbesítésétől számított 8 napon belül kell teljesíteni. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást felhívás ellenére sem teljesíti, a pályázat nem terjeszthető a Bizottság elé.

23. A beérkezett pályázatokra és rendkívüli kérelmekre döntés

26. § (1) A beérkezett pályázatokat az elszámolási időszak zárónapját követő ülésén a Bizottság megvizsgálja és dönt a támogatás odaítéléséről, valamint annak összegéről, vagy a támogatás más - nem pénzbeli - formában történő biztosításáról.

(2)²³ A Bizottság vizsgálata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 70. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül különösen arra terjed ki, hogy

- a) a támogatásra jogosult az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;
- b) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;
- c) a támogatásban részesítendő cél eléréséhez a támogatásra jogosultnak vannak-e más partnerei és egyéb támogatói;
- d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását;
- e) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

²³ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 18. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

24. A pályázatok és rendkívüli kérelmek elbírálása

27. §²⁴ A sportért felelős alpolgármester a pályázati időszak zárónapját, illetve a kérelem beérkezését követően gondoskodik az összesítő előterjesztés elkészítéséről és a soron következő Bizottság elé terjesztéséről.

28. § A támogatásban részesült a kapott támogatást csak a Bizottság által meghatározott célra használhatja fel.

29. § (1) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban az a támogatásra jogosult

a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el, és ezt a Bizottság határozatában megállapította;

b) az előző évben kapott támogatást a jóváhagyott céltól eltérően használta fel és ezt a Bizottság határozatában megállapította.

(2) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban az a támogatásra jogosult, amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a Bizottság határozatában megállapította.

V. FEJEZET

A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELSZÁMOLÁSA

30. §²⁵ A Bizottság által megállapított pénzügyi támogatás folyósítására, felhasználására és elszámolására vonatkozóan az Önkormányzat a támogatott szervezettel/magánszeméllyel - jelen rendelet 3. melléklete szerinti – támogatási szerződést köt.

31. § (1) A támogatott a kapott támogatást tárgyév december 31. napjáig köteles felhasználni és az elszámolási időszak záró napjáig a kapott támogatással köteles elszámolni.

(2) A 2 millió forint feletti önkormányzati támogatás kifizetése legalább 2 részletben történhet. A 2 millió forint feletti támogatásban részesülő támogatott tárgyév augusztus 15-ig köteles az első félévi támogatás felhasználásáról beszámolni a Bizottság felé. A második félévi támogatás folyósításának feltétele a félévi szakmai és pénzügyi beszámolók Bizottság általi elfogadása.

²⁶(3)Az elszámolás magában foglalja

a) jelen rendelet 3. melléklete szerinti részletes pénzügyi, szakmai, tartalmi beszámolót, (továbbiakban: beszámoló)

²⁴ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 19. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

²⁵ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 20. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

²⁶ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 21. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

- b) jelen rendelet 3. melléklete szerinti- elszámolási adatlapot és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok - támogatási szerződésben meghatározott módon - hitelesített másolati példányát (továbbiakban: pénzügyi beszámoló).

(4)A szakmai és pénzügyi beszámolót a Bizottsághoz kell benyújtani.

²⁷(5)A sportért felelős alpolgármester az elszámolási időszak zárónapját követően gondoskodik az elszámolásokkal kapcsolatos összesítő előterjesztés elkészítéséről és Bizottság elé történő terjesztéséről. A Bizottság az elszámolások elfogadásáról a soron következő ülésén dönt.

(6)A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegezését. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni.

25. Egyéb rendelkezések

32.§ (1) A Bizottság által a sport célfeladatok terhére megállapított pénzügyi támogatásokról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya, valamint az érintett belső szervezeti egység nyilvántartást vezet. A Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egysége minden év február 15. napjáig beszámol a Gazdasági Osztály felé a támogatások felhasználásáról.

(2) A nyilvántartás tartalmazza a támogatásban részesült szervezetek megnevezését, nyilvántartási azonosítóját, a támogatás forrását, az elszámolási kötelezettség határidejét, annak teljesítését, továbbá a támogatás - jelen rendelet szabályainak és a támogatási szerződésben foglaltaknak - megfelelő felhasználására vonatkozó megállapítást.

33. § (1) A sport célfeladatok terhére megállapított pénzügyi támogatásokról hozott döntést közzé kell tenni Nyíregyháza város honlapján a döntést követő 5 napon belül.

(2) Közzé kell tenni a Bizottság azon döntéseit is, amelyeket a megállapított pénzügyi támogatások felhasználásáról szóló elszámolásokról hozott.

34. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete.

Nyíregyháza, 2019. április 25.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

²⁷ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 22. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

Ezt a rendeletet 2019. április hó 26. napján kihirdetem.

Nyíregyháza, 2019. április 26.

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

1. melléklet a 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelethez^{28 29}
Az Önkormányzat tölti ki:

Iktatási szám

--	--

PÁLYÁZATI ADATLAP

..... (SPORT CÉLFELADAT) TÁMOGATÁSÁRA

20..

Beadási határidő:

20..

Megvalósítási időszak:

20.. – 20..

A pályázó neve:	
A pályázó székhelye:	

²⁸ A 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 6. §. (1) bekezdése módosította. (Hatályos: 2020.01.01.)

²⁹ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 23. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

A. A PÁLYÁZAT TARTALMA**A pályázat tartalmának rövid összefoglalása, nyilvános közlésre alkalmas módon. (Max. 100 szó)**

B. A PÁLYÁZÓ ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg a kérelmezőre vonatkozó adatokat!

A pályázó adatai (megfelelő rész kitöltendő)	
Neve	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszám:	
A pályázó székhelye	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A pályázó levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A pályázó egyéb elérhetőségei	
Telefon	
E-mail címe	
Honlap címe (nem kötelező kitölteni)	
A kérelmező hivatalos képviselője	
Név	
Beosztás	
Telefon	
Mobil	
E-mail	

A pályázó típusa (x jelölés, több pont is megjelölhető)	Köznevelési intézmény	
	Civil szervezet, alapítvány, egyesület	
	Vállalkozás	
	Magánszemély	
	Egyéb jogi személy, éspedig:	

Egyéb, a kérelmezőt érintő adatok		
A. Egyesületi tagok száma összesen		fő
B. A támogatásban érintett tagok száma		fő
C. A támogatásban érintett tagok százalékos aránya		%

D. Az összes létszámon belül az utánpótláskorú tagok száma		fő
E. Az utánpótláskorú tagok százalékos aránya (D/A x 100)		%
F. Szakemberek száma		
G. Mérkőzések/ versenyek nézőszáma/rendezvények résztvevői létszáma		
Mely területen érintettek? (felsorolás)	csapatsportok	
	egyéni sportok	
	egyéb, és pedig	

Jelen pályázat benyújtását megelőző 3 évben pályázott már sporttámogatásra? (x jelölés)	igen	
	nem	

Amennyiben pályázott az elmúlt 3 évben, mely területeken? (A táblázat sorai szükség esetén bővíthetők.)			
Támogatás éve	Támogatás típusa	Kérjük, jelölje, ha sikeres támogatásról van szó. (x jelölés)	Korábbi sikeres pályázat esetén kérjük jelölje, hogy korábbi nyertes támogatásáról határidőre elszámolt-e és adja meg támogatási azonosítóját.

C. TARTALOM

1. A pályázat összefoglalása

Kérjük, foglalják össze maximum egy oldalban a pályázat keretein belül megvalósítandó tevékenységeket. Kérjük, fejtsék ki, milyen eredményeket várnak a pályázat által megvalósított feladatoktól.

--	--

2. A pályázó szöveges bemutatása

Kérjük, mutassa be tevékenységi körét és tapasztalatait, különös tekintettel a támogatandó területen eddig elért eredményeire.

--	--

3. Kérjük, mutassa be szakértelmét és szerepét a támogatandó területen.

--	--

Tárgyi feltételek fejlesztése
4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

--	--

5. Milyen sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését tervezik? Beszerzésüket röviden indokolják. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

	Tétel megnevezése	Darabszám (várhatóan)	Egységár	Az eszközök és felszerelések tervezett felhasználása.

Szakmai terv
6. Kérjük, foglalja össze időrendben a pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdet	Vége	Részt vevő személyek	Szakmai cél:

Marketing terv

7. Kérjük, foglalja össze időrendben a pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezett marketingtevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20... december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdet	Vége	Részt vevő személyek	Marketing cél:

8. Kérjük, fejtse ki röviden, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni. Céljait szakmai teljesítménymutatókkal és indikátorokkal támassza alá!

9. Költségterv

A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások:

1. Saját/egyéb forrás mértéke:,- Ft
2. Igényelt támogatás mértéke:,- Ft
3. Összesen:,- Ft

Az igényelt támogatásból a feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett költség:

Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Saját/egyéb forrás terhére
1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések		
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK ÖSSZESEN (1+2)		
3. Anyagköltség, készletbeszerzés (sporteszközök, sportfelszerelések, sportruházat, egyéb eszközök beszerzése)		
4. Bérleti díjak		
5. Szállás, utazási költségek		
6. Étkezési költségek (élelmiszer, vitaminok, tápálék-kiegészítők stb.)		
7. Egyéb dologi kiadások (nevezési költségek, díjazás, belépők, egyéb működési költségek stb.)		
8. Egyéb szolgáltatási kiadások (sportszolgáltatás, szervezői díj, számlával elszámolt játékvezetői díj, nyomdaköltség, médiaköltség stb.)		
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4+5+6+7+8)		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7+8)		

A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint:

január Ft	július Ft
február Ft	augusztus Ft
március Ft	szeptember Ft
április Ft	október Ft
május Ft	november Ft
június Ft	december Ft

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét”

A pályázathoz csatolni kell a következő melléleteket:

a) a támogatásra jogosult működésének igazolására: székhelye szerinti törvényszék által, vagy a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött, a hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát (kivéve magánszemély),

b) a támogatásra jogosult tárgyét megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség a tárgyét megelőző - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást. (kivéve magánszemély),

c) Nyilatkozatok:

ca) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről,

cb) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

cc) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

cd) de-minimis támogatásokról (kivéve magánszemély),

ce) Áfa-levonási jogosultságról (kivéve magánszemély),

cf) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,

cg) az Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,

ch) személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat.

A ca)-ch) pontokban feltüntetett nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékletében találhatóak.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitelesített másolatát és

b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát (kivéve magánszemély).

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....

**a szervezet képviselőjének aláírása/magánszemély
aláírása/törvényes képviselő aláírása**

p.h.

A pályázati adatlap melléklete

Nyilatkozatok

Szervezet/magánszemély neve: _____

Székhelye/Lakcíme: _____

Adószáma/adóazonosító száma: _____

Képviselőjének/Törvényes képviselőjének neve: _____

Pályázó magánszemélyként /pályázó szervezet/magánszemély törvényes képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

(*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni.)

Srsz.		igen	nem
1.	az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül (magánszemélynek nem kell kitölteni)		
2.	az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (magánszemélynek nem kell kitölteni)		
3. 3a.	az általam képviselt szervezet /támogatást kérő magánszemély a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit..... 		
3b.	a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit..... 		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Bizottságához benyújtott pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet részesült az Európai Unió működéséről		

	szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023/2831 EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:..... (magánszemélynek nem kell kitölteni)		
5.	az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.) (magánszemélynek nem kell kitölteni)		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	Támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint: (* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni) 1. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése 2. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése 3. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése		
7.	szervezetünknek / támogatást kérő magánszemélynek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen (Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)		

8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban (Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az igen választ! (magánszemélynek nem kell kitölteni))		
9a.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és		
9b.	szervezetünknek /a támogatást kérő magánszemélynek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, (Amennyiben Önnek/az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)		
10.	szervezetünk/támogatást kérő magánszemély megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek		
11.	(magánszemélynek nem kell kitölteni) Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül az (* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni) - aláírásminta - létesítő okirat - jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat * (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni) 1. Nem változott, ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. (Pályázatok megnevezése, a beadás éve). 2. Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat (az érintett okiratot szívekedjen aláhúzni) adatai változtak. Az okirat/okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített vagy törvényszék által hitelesített példányát jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom. 3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül ajelen pályázathoz csatolom.		

12.	(* a kipontozott részt kérjük kitölteni) hozzájárok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a pályázat benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje. <u>Adatkezelő megnevezése:</u> Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524 Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester <u>Az adatkezelés célja:</u> a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása <u>Az adatkezelés jogalapja:</u> jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul <u>A kezelt adatok köre:</u> az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma <u>Az adatkezelés időtartama:</u> az adatkezelés céljának megvalósulásáig <u>Az adattárolás módja:</u> elektronikusan és papíralapon <u>Az érintettek jogainak érvényesítése:</u> Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy: - személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,		

	- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa, - kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését. Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak. Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C honlap: http://www.naih.hu telefon: 06 1 391-1400 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani. Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.		
13.	a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valóság, teljes körűek és hitelesek		
	Kelt.: Nyíregyháza, 20.....évhónap		

	 A pályázó szervezet képviselőjének aláírása /magánszemély aláírása/törvényes képviselő aláírása p.h.
--	--

2. melléklet a 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelethez.^{30 31}

Az Önkormányzat tölti ki:

Iktatási szám

--	--

RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁSI KÉRELEM

³⁰ A 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 6. §. (4) bekezdése módosította. (Hatályos: 2020.01.01.)

³¹ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 24. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

A kérelmező neve:	
A kérelmező székhelye:	

A. A KÉRELEM TARTALMA

A kérelem tartalmának rövid összefoglalása, nyilvános közlésre alkalmas módon. (Max. 100 szó)
--

--

B. A KÉRELMEZŐ ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg a kérelmezőre vonatkozó adatokat!

A kérelmező adatai (megfelelő rész kitöltendő)	
Neve	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszám:	
A kérelmező székhelye	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A kérelmező levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A kérelmező egyéb elérhetőségei	
Telefon	
E-mail címe	
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)	
A kérelmező hivatalos képviselője	
Név	
Beosztás	
Telefon	
Mobil	
E-mail	

A kérelmező típusa (x jelölés, több pont is megjelölhető)	Köznevelési intézmény	
	Civil szervezet, egyesület, alapítvány	
	Vállalkozás	
	Magánszemély	
	Egyéb és peddig:	

A kérelmező fenntartója (ha van):	
--	--

Egyéb, a kérelmezőt érintő adatok		
A. Egyesületi tagok száma összesen		fő
B. A támogatásban érintett tagok száma		fő
C. A támogatásban érintett tagok százalékos aránya		%
D. Az összes létszámon belül az utánpótláskorú tagok száma		fő
E. Az utánpótláskorú tagok százalékos aránya (D/A x 100)		%
Szakemberek száma		
Mely területen érintettek? (felsorolás)	csapatsportok	

	egyéni sportok	
	egyéb, éspedig	

Jelen kérelem benyújtását megelőző 3 évben pályázott már sporttámogatásra? (x jelölés)	igen	
	nem	

Amennyiben pályázott korábban, mely területeken?

(A táblázat sorai szükség esetén bővíthetők.)

Támogatás éve	Támogatástípus	Kérjük, jelölje, ha sikeres támogatásról van szó. (x jelölés)	Korábbi sikeres pályázat esetén kérjük jelölje, hogy korábbi nyertes támogatásáról határidőre elszámolt-e, s adja meg támogatási azonosítóját.

C. TARTALOM

1. A támogatási kérelem összefoglalása

Kérjük, foglalják össze maximum egy oldalban a támogatás keretein belül megvalósítandó tevékenységeket. Kérjük, fejtsek ki, milyen eredményeket várnak a támogatás által megvalósított feladatoktól.

2. A kérelmező szöveges bemutatása

Kérjük, mutassa be tevékenységi körét és tapasztalatait, különös tekintettel a támogatandó tevékenységek terén végzett munkájára.

3. Kérjük, mutassa be szakértelmét és szerepét a támogatandó területen.

Tárgyi feltételek fejlesztése

4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

5. Milyen sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését tervezik? Beszerzésüket röviden indokolják. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

	Tétel megnevezése	Darabszám (várhatóan)	Egységár	Az eszközök és felszerelések tervezett felhasználása.

Szakmai terv

6. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdet	Vége	Részt vevő személyek	Szakmai cél:

Marketing terv

7. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett marketingtevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdet	Vége	Részt vevő személyek	Marketing cél:

8. Kérjük, fejtse ki röviden, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni. Céljait szakmai teljesítménymutatókkal és indikátorokkal támassza alá!

--

9. Költségterv

A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások:

1. Saját/egyéb forrás mértéke:,- Ft
2. Igényelt támogatás mértéke:,- Ft
3. Összesen:,- Ft

Az igényelt támogatásból a feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett költség:

Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Saját/egyéb forrás terhére
1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések		
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK ÖSSZESEN (1+2)		
3. Anyagköltség, készletbeszerzés (sporteszközök, sportfelszerelések, sportruházat, egyéb eszközök beszerzése)		
4. Bérleti díjak		
5. Szállás, utazási költségek		
6. Étkezési költségek (élelmiszer, vitaminok, tápálék-kiegészítők stb.)		
7. Egyéb dologi kiadások (nevezési költségek, díjazás, belépők, egyéb működési költségek stb.)		
8. Egyéb szolgáltatási kiadások (sportszolgáltatás, szervezői díj, számlával elszámolt játékvezetői díj, nyomdaköltség, médiaköltség stb.)		
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4+5+6+7+8)		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7+8)		

A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint:

január Ft	július Ft
február Ft	augusztus Ft
március Ft	szepember Ft
április Ft	október Ft
május Ft	november Ft
június Ft	december Ft

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét”

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékleteket:

A pályázathoz csatolni kell a következő mellékleteket:

a) a támogatásra jogosult működésének igazolására: székhelye szerinti törvényszék által, vagy a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött, a hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát (kivéve magánszemély),

b) a támogatásra jogosult tárgyét megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség a tárgyét megelőző - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást. (kivéve magánszemély),

c) Nyilatkozatok:

ca) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről,

cb) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

cc) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

cd) de-minimis támogatásokról (kivéve magánszemély),

ce) Áfa-levonási jogosultságról (kivéve magánszemély),

cf) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,

cg) az Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,

ch) személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat.

A ca)-ch) pontokban feltüntetett nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékletében találhatóak.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitelesített másolatát és

b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát (kivéve magánszemély).

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....

**a szervezet képviselőjének aláírása/magánszemély
aláírása/törvényes képviselő aláírása**

p.h.

A rendkívüli támogatási kérelem melléklete

Nyilatkozatok

Szervezet/magánszemély neve: _____

Székhelye/Lakcíme: _____

Adószáma/adóazonosító száma: _____

Képviselőjének/Törvényes képviselőjének neve: _____

Pályázó magánszemélyként /pályázó szervezet/magánszemély törvényes képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

(*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni)

Srsz.		igen	nem
1.	az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül (magánszemélynek nem kell kitölteni)		
2.	az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (magánszemélynek nem kell kitölteni)		
3. 3a.	az általam képviselt szervezet /támogatást kérő magánszemély a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit..... 		
3b.	a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit..... 		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Bizottságához benyújtott pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet részesült az Európai Unió működéséről		

	szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023/2831 EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:..... (magánszemélynek nem kell kitölteni)		
5.	az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.) (magánszemélynek nem kell kitölteni)		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használlok fel, bűncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	Támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint: (* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni) - 20....év.....hó támogatási igény megnevezése - 20....év.....hó támogatási igény megnevezése - 20....év.....hó támogatási igény megnevezése		
7.	szervezetünknek / támogatást kérő magánszemélynek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen (Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)		

8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban (Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az igen választ! (magánszemélynek nem kell kitölteni))		
9a.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és		
9b.	szervezetünknek /a támogatást kérő magánszemélynek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, (Amennyiben Önnek/az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)		
10.	szervezetünk/támogatást kérő magánszemély megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek		
11.	(magánszemélynek nem kell kitölteni) Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül az (* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni) - aláírásminta - létesítő okirat - jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat * (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni) 2. Nem változott, ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. (Pályázatok megnevezése, a beadás éve). 3. Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat (az érintett okiratot szívekedjen aláhúzni) adatai változtak. Az okirat/okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített vagy törvényszék által hitelesített példányát jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom. 4. Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül ajelen pályázathoz csatolom.		

12.	(* a kipontozott részt kérjük kitölteni) hozzájárok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a pályázat benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje. <u>Adatkezelő megnevezése:</u> Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524 Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester <u>Az adatkezelés célja:</u> a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása <u>Az adatkezelés jogalapja:</u> jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul <u>A kezelt adatok köre:</u> az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma <u>Az adatkezelés időtartama:</u> az adatkezelés céljának megvalósulásáig <u>Az adattárolás módja:</u> elektronikusan és papíralapon <u>Az érintettek jogainak érvényesítése:</u> Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy: - személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,		

	- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja, - kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését. Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak. Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C honlap: http://www.naih.hu telefon: 06 1 391-1400 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani. Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.		
13.	a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valóság, teljes körűek és hitelesek		
	Kelt.: Nyíregyháza, 20.....évhónap		

	 A pályázó szervezet képviselőjének aláírása /magánszemély aláírása/törvényes képviselő aláírása p.h.
--	---

3. melléklet a 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelethez³²

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató, másrészről.....Magánszemély/Szervezet, lakcíme/székhelye:....., adóazonosítószáma/adószáma:....., képviselője/törvényes képviselője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:.....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság (a továbbiakban Bizottság) a Támogatott kérelmével kapcsolatosan hozott .../..... (....) számú határozata alapján határozott időre, **évre** támogatási szerződést kötnek.
- 2.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. tv., Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló .../..... (....) önkormányzati rendelete, valamint a város sportkoncepciójáról hozott .../.....(....) számú határozata alapján Nyíregyháza város hírnevének, minőségi sportja színvonalának emelése érdekében, valamint az egészséges és sportos életmód népszerűsítése céljából az alábbiakban állapodnak meg
- 3.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése sport célfeladatok keret terhére a Bizottság 1. pontban rögzített határozata alapján.....- Ft., azaz forint összegű **vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású működési támogatást nyújt** Támogatott részére.
- 4.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a 3. pontban meghatározottFt.-, azazforint összegű támogatást Támogatott részére Támogatott.....-nál vezetett

³² A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 25. §-a módosította. (Hatályos: 2025.06.28.)

számú számlájára – a támogatott pályázatára figyelemmel jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül egy összegben a Támogatott bankszámlaszámára átutalja.

- 5.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége/tevékenysége során megtartani.
- 6.) Támogatott a támogatás összegét – a támogatott pályázatára figyelemmel - jelen szerződésben foglaltak szerint 20.... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra

.....
 használhatja fel.

A támogatási tevékenység/tevékenységek időtartama a beadott pályázatban meghatározott időtartam.

Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a beadott pályázatban meghatározott és a Közgyűlés által jóváhagyott célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

A támogatási cél/célok megghiúsulása illetve a támogatási összeg fel nem használása vagy csak egy részének felhasználása esetén Támogatott köteles - 8 napon belül - Támogatót írásban értesíteni és a támogatás teljes vagy fel nem használt összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegben felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

- 7.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címet és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.
- 8.) Támogatott köteles a támogatásból megvalósuló rendezvényt, a rendezvényt megelőző legalább 14 nappal a támogató részére írásban bejelenteni.
- 9.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

- 10.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 15. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 15. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.
- 11.) A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás” című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat vagy naplófőkönyv – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

.....terhéreönkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.

Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

- 12.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata-nál vezetettszámú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.
- 13.) Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 10.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, a támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.
- 14.) Támogató – közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendeletében, valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint – jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.

Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összecszerúságát. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat,

dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

- 15.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 16.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.
- 17.) A Támogatott jelen szerződés 3. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 6. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.
- 18.) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.
- 19.) Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

.....

Támogató

P.H.

Pénzügyileg ellenjegyezte

.....

Támogatott/törvényes képviselő

P.H.

Jogilag ellenjegyezte

A támogatási szerződés melléklete

Összesített elszámolási táblázat- SPORTTÁMOGATÁSOK

Szervezet neve:	
Támogatási szerződés iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg:	
Korábban elszámolt összeg:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzendő)	Bruttó Nettó

Sorszám	Bizonylatszám	Száma kibocsátója	Megnevezés/ Felhasználás	Teljesítés időpontja	Számla értéke	Elszámolt érték
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
				ÖSSZESEN		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. **Az eredeti bizonylatok a szervezetnél/magánszemélynél megtalálhatóak.**

Az elszámolás kelte:

P. H.

.....
a képviselőre jogosult személy /törvényes képviselő aláírása

Beszámoló pénzügyi beszámoló 2..... ÉV

--

Támogatási szerződés száma:	
Támogatott neve:	
Támogatás időtartalma:	

1. Anyagköltség/ Szolgáltatás megnevezése (dologi kiadások)			
SZ		összeg	
	Anyagköltség/ Szolgáltatás	összesen	
1. Személyi költségek			
SZ		összeg	
	Személyi költségek összesen		
	Támogatási szerződés összege		
	Felhasznált támogatás		

Megjegyzés:		
Kelt:		

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Időszakos szakmai beszámoló	
Záró szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában (személyesen vagy elektronikus úton) el kell juttatni az Önkormányzathoz.

Személyesen:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal

Kulturális és Sport Osztály - sportreferens

Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Elektronikus úton:

E-mail cím: sport@nyiregyhaza.hu

I. Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. A Támogatott adatai:

A támogatási szerződés száma	
Támogatott neve	
Címe	
Telefonszáma	
Hivatalos képviselő neve	
Kapcsolattartó neve	
E-mail címe	
Telefonszáma (mobil)	

2. Eredeti célok a pályázatban leírtak szerint:

3. Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.

4. Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata. Kérjük, hogy szükség szerint bővítsék a táblázat sorait.

Tevékenységei	Kezdet	Vége	Felelős	Elért eredmények

5. Kérjük, fejtsek ki részletesen a pályázat céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai

teljesítménymutatók és indikátorok elérésének a teljesülését.

6. Mely eszközök beszerzéséhez igényelték támogatást? Mi volt ezeknek a szerepe? Kérjük, minden egyes beszerzést indokoljanak.
7. Milyen hatással volt a támogatás a város sportéletére?
8. A támogatásból megvalósított tevékenységek és elért eredmények fenntarthatóságára és fejlesztésére, valamint a további munkára vonatkozó tervek.
9. Egyéb javaslatok, észrevételek.

**Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek
illusztrálhatják az elvégzett munkát!
KÖSZÖNJÜK!**

Dátum:

Támogatott hivatalos képviselőjének aláírása:

4. melléklet a 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelethez³³

5. melléklet a 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelethez^{34 35}

³³ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 26. §-a hatályon kívül helyezte. (Hatályos: 2025.06.28.)

³⁴ A 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 6. §. (7) bekezdése módosította. (Hatályos: 2020.01.01.)

³⁵ A 19/2025.(VI.27.) önkormányzati rendelet 26. §-a hatályon kívül helyezte. (Hatályos: 2025.06.28.)