

TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Ügyfelünk, fogadja őszinte részvétünket hozzátartozójának elvesztése miatt!

Az alábbiakban szeretnénk eligazítást nyújtani a hagyatéki eljárásra vonatkozóan.

A jegyző feladata az eljárásban a leltár felvételéhez szükséges adatok beszerzése, illetve a tényállás tisztázása.
A hagyatéki leltár felvétele illeték- és díjmentes.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 20.§-a szerint leltározni kell, ha az elhaltnak:

- belföldön fekvő ingatlan (lakás, garázs, föld, kert, telek stb.) tulajdoni hányada van;
- belföldi cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben fennálló tagi (részvényesi) részesedése van;
- lajstromozott vagyontárgya van (olyan ingó dolog vagy jog, melynek meglétét közhiteles nyilvántartás igazolja) – pl.: engedélyhez kötött jármű, lőfegyver, védett műalkotás, egyéb;
- egyéb ingóság csak abban az esetben leltározandó kötelezően, ha az örökösök bejelentése alapján az egy örökösnek jutó ingóörökség a 300.000,-Ft forgalmi értéket meghaladja;
- vagy ha öröklési bizonyítvány kiállítását kérik.

Tájékoztatjuk a nyilatkozót a hatósági eljárás ügyszakhoz kapcsolódó jogi szabályozására, így különösen arra, hogy:

- Az ügyfélnek joga van az eljárás során nyilatkozatot tenni, nyilatkozattételt megtagadni csak akkor lehetséges, ha vallomásával saját magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná. Amennyiben az ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.
- Az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.
- Az ügyfél (vagy képviselője), ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlán tényt állít, eljárási bírsággal sújtható, melynek összege természetes személy esetén 5.000,-Ft-tól 500.000,-Ft-ig,
- Hagyatéki vagyon és örökös eltitkolása bűncselekmény.
- Az egyes vagyontárgyak értékére vonatkozóan a nyilatkozó becsült értéket közölhet.
- Az érdekelt fél betekinthez az eljárás bármely szakaszában az eljárás során keletkezett iratokba.
- Hatóságunk a nyilatkozatban szereplő érdekelt személyes adatait a 2010. évi XXXVIII. törvény VII. fejezete alapján kezelheti. Az érintettek személyes adataik zárt kezelését külön – írásban - kérelmezhetik.

FELHÍVJUK FIGYELMÉT, HOGY AZ ELJÁRÁST A HOZZÁTARTOZÓ NYILATKOZATA ALAPJÁN FOLYTATJUK LE!

**Kérjük,
az I. számú nyilatkozatot VAGY a II. számú nemleges nyilatkozatot
kitölteni és visszajuttatni szíveskedjen.**

A nyomtatványok letölthetők a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/> honlapról.

Ha a nyilatkozat kitöltésével kapcsolatban további kérdése van, az alábbi ügyintézőkhöz fordulhat:

Hegedüsné Fedor Sára (hegedusne.sara@nyiregyhaza.hu)
Kupásné Torhán Judit (kupasne.judit@nyiregyhaza.hu)
Szilágyi-Kozma Ildikó (szilagyi.ildiko@nyiregyhaza.hu)

Telefonos elérhetőség: Telefon: (42) 524-524/145

Az ügyintézés helye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
"B" épület földszint 3. szoba

Ügyfélfogadási idő:

hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-16³⁰; **kedd:** 8⁰⁰-12⁰⁰; **szerda:** 8⁰⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-16³⁰; **péntek:** 8⁰⁰-12⁰⁰ óra között

Az ügyintézés ideje: az ügy bonyolultságától függően (15 perctől akár 1,5 óráig is eltarthat)