

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
(4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)**

Adószám: 1-5402006-2-15

KSH statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15

Bankszámlát vezető bank neve: OTP Kereskedelmi Bank Nyrt.

Bankszámla száma: 11744003-15731766

Képviselő neve és tisztsége: **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző

mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**Polgári Biztonságvédelmi Szolgálat Kft.
(4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 62.)**

Adószám: 10720486-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-061328

Bankszámlát vezető bank neve: MKB Bank Zrt.

Bankszámla száma: 10300002-27003051-00003285

Képviselő neve és tisztsége: **Mandrik István** ügyvezető igazgató

mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

együttesen szerződő felek (továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

Előzmények

Szerződő felek megállapítják, hogy Megbízó „**Őrzés-védelmi feladatok ellátása**” tárgyban hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívást Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdése a) pontja alapján küldte meg Megbízott részére 2012. január 20-án.

Jelen szerződés megkötésére a közbeszerzési eljárás eredményeképpen került sor, amelynek során az összes beérkező ajánlat közül Megbízott tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot.

Megbízott kijelenti, hogy nyilatkozatai és igazolásai alapján a tárgyi feladatok ellátásához szükséges referenciákkal, személyi-, tárgyi/technikai és jogszabályba foglalt feltételekkel rendelkezik.



Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítése során mindenkor figyelemmel lesznek egymás érdekeire, és lehetőségeire, a jóhiszeműség és az együttműködés kölcsönös kötelezettségének figyelembevételével járnak el. Kifejezik arra vonatkozó álláspontjukat, hogy a magas színvonalú feladatellátás mindkét fél alapelve, és közös érdeke.

Szerződő felek megállapítják, és jelen szerződés aláírásával is megerősítik, hogy a közbeszerzési eljárás **ajánlattételi felhívása**, a hozzá kapcsolódó **ajánlati dokumentáció**, valamint megbízotti **ajánlat** jelen **szerződés elválaszthatatlan részét képezi**, így a jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben ezen dokumentumokban foglaltak az irányadók.

A megbízás tárgya

1. Megbízó a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint megbízást ad Megbízott részére az alábbi őrzés-védelmi feladatok ellátására:
 - portaszolgálatok biztosítása;
 - rendészeti feladatok ellátása;
 - pénzzállítás biztosítása (Megbízó érvényben lévő pénzkezelési szabályzata, és a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint);
 - forgalmi rend betartatása és kialakított parkolási rend biztosítása;
 - rendezvények biztosítása eseti igény szerint az ajánlatban megjelölt HUF/óra/fő ajánlati áron; Megbízó bármely időtartamú eseti igényét annak felmerülése előtt 24 órával korábban köteles jelezni a Megbízott felé
 - személyi védelem eseti igény szerint az ajánlatban megjelölt HUF/óra/fő ajánlati áron.
2. Megbízott a megbízást elfogadja.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés szerinti tevékenység 2012. február 22-től 2013. február 21-ig tartó határozott időtartamra jön létre, azzal, hogy Megbízó jogosult egyoldalúan, legkevesebb 60 nappal a szerződés megszűnését megelőzően a Megbízott címzett írásbeli nyilatkozatával a szerződéses időtartamot további 1 évvel, 2014. február 21-ig meghosszabbítani. A szerződéses időtartam opciós hosszabbítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a Megbízott a szerződésből eredő valamennyi kötelezettségét maradéktalanul és jó minőségben teljesítette. Megbízó az opció gyakorlására egy (1) alkalommal jogosult.
4. A tárgyi feladatok elvégzését Megbízott az alábbi szolgálatteljesítéssel biztosítja:
 - I. **1 fő személy- és vagyonőr (teherportás)**
folyamatos munkarendben: 00.00-24.00-ig (minden nap)
 - II. **1 fő rendész járőr**
hétfőn, kedden, csütörtökön: 07.00 - 17.00 óráig
szerdán: 07.00 - 19.00 óráig
pénteken: 07.00 - 13.30 óráig



III. 1 fő ügyfélszolgálati eligazító

hétfőn:	07.45 - 16.15 óráig
kedden:	07.45 - 12.15 óráig
szerdán:	07.45 - 18.15 óráig
pénteken:	07.45 - 12.15 óráig

A tárgyi feladatok részletes meghatározását, a vagyoni védelmi szolgálattal kapcsolatos általános feltételeket, a vagyoni védelmi szolgálat általános és konkrét feladatait jelen szerződés mellékletét képező 1. sz. melléklet tartalmazza. Megbízott belső hatályos szolgálati utasításait köteles átadni Megbízó részére. Megbízó észrevételei alapján a hivatkozott szolgálati utasítást megfelelően módosítani kell.

Megbízott kijelenti, hogy valamennyi szolgálati helyet felmért, az elvégzendő feladat nagyságrendjével tisztában van, jelen szerződést annak ismeretében írja alá.

A megbízás teljesítésének helye

5. 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám alatti, A-B-C-D-E épületből álló épületegyüttes
4400 Nyíregyháza, Zrínyi Ilona út 7. szám alatti Házasságkötő terem.

Teherportás szolgálati helye:

Polgármesteri Hivatal teherporta

Rendész járőr szolgálati helye:

Polgármesteri Hivatal A-B-C-D-E épületből álló épületegyüttese

Ügyfélszolgálati eligazító szolgálati helye:

Polgármesteri Hivatal "E" épület Ügyfélszolgálati Centrum

Szerződő felek jogai és kötelezettség

6. Megbízott kötelezettsége az elvégzendő feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
7. Felek kötelezik magukat, hogy kölcsönösen tájékoztatják egymást a napi eseményekről és intézkedésekről annak érdekében, hogy a szerződésben rögzített feladatok teljesítése minél hatékonyabban szolgálja a Megbízó zavartalan működését.
8. Megbízott valamely munkavállalója vagy alvállalkozója vonatkozásában felmerült panasz esetén felek között jegyzőkönyv kerül felvételre, amely jegyzőkönyv felvételének alkalmával a panasz kivizsgálásra kerül, és a felderített tények alapján döntenek a felek az illető személy további közreműködésének mellőzéséről.

9. Ismételt panasz felmerülése esetén Megbízó írásos, indokolással ellátott kérésére Megbízott köteles az érintett személy további közreműködését mellőzni.
10. Megbízott az alvállalkozók adatait a rendőrség által hitelesített naplóban a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetni és megőrizni köteles.
11. A személy- és vagyonőr Megbízóval egyeztetett formaruháján fel kell tüntetni a Megbízott nevét vagy az engedélyezett rövidített nevét, valamint a személy- és vagyonőr elnevezést. A formaruha és a kitűző biztosítása Megbízott feladata.
12. Megbízott a feladatot ellátó személyek részére munkaköri leírást készít, amelyet Megbízóval egyeztetve ad ki ezen személyek részére.
13. Káresemény esetén a rendészeti feladatok keretei között Megbízott köteles értesíteni a rendőrséget, tűzoltókat, az intézeti készenlétes vezetőt és a helyszínt biztosítani.
14. Lopások, rongálások esetén helyszíni szemlét kell tartani. Megbízott képviselőjének jegyzőkönyvi meghallgatást kell lefolytatnia a Megbízó képviselőjével közösen. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan tényt és adatot, ami a Megbízó által megteendő feljelentéshez, intézkedéshez, munkajogi felelősségre vonáshoz szükséges.
15. Megbízott köteles mindenkor érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni. Megbízott érvényes szakmai felelősségbiztosítási kötvényének másolata jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi. Megbízott köteles a Megbízót ért azon károkat a biztosítása keretein belül rendezni, amelyekért ezen szerződés alapján felelősséggel tartozik. Amely kárösszegeket a Megbízott biztosítása nem fedezi, vagy a biztosító a kifizetést bármilyen okból megtagadja, úgy Megbízó jogosult a kárösszeget Megbízott felé leszámítani.
16. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésben résztvevő személyek liftkezelésre, és liftmentésre (ÉMI vizsga) vonatkozó képesítéssel rendelkeznek, vagy a szükséges képesítést a Megbízott saját költségén legkésőbb 2012. április 15-ig megszerzik.
17. Jelen szerződés értelmében Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során és annak megszűnését követő időszakban is a szerződéssel kapcsolatban, illetve az az alapján ellátott tevékenységek során minden tudomásukra jutott adatot, tényt, információt, mint üzleti titkot szigorúan bizalmasan kezelnek, kivéve, amely adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esnek.
18. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi nyomtatványt biztosítja Megbízó előzetes hozzájárulása mellett.
19. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés megkötését követő 15 napon belül helyi őrutasítást készít, amelyet haladéktalanul Megbízó részére átad.

20. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
21. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

Fizetési feltételek

22. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ajánlatában megajánlott egy órára és egy főre vetített nettó ajánlati ár (620 HUF/óra/fő+ÁFA) a szerződéses időtartam alatt egyoldalúan nem változtatható. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. § -ban foglalt körülmények fennállása esetén kerülhet sor.
23. A megbízási díjat a Megbízó – a Megbízó képviselője által kiállított teljesítés igazolását követően - havonta, utólagosan a Megbízott által megjelölt MKB Bank 10300002-27003051-00003285 számú bankszámlájára történő átutalással teljesíti. Megbízott köteles a számlához feladatellátónként mellékelni a havi óra-elszámolási lapokat, melyek alapján Megbízó képviselője a szakmai teljesítést igazolja.
24. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglalt fizetési feltételek alapján történik.
25. A kifizetés feltételeiről az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A §-a rendelkezik. Szerződő felek kötelesek a kifizetés során az Art. 36/ A §-ában foglaltak szerint eljárni.

Szerződés megszűnése

26. Jelen szerződés megszűnésének esetei:
- rendkívüli felmondás;
 - határozott idő lejárt.
- 26.1. Szerződő felek jelen szerződést rendkívüli felmondással jogosultak felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A megbízás tárgyára tekintettel szerződő felek a rendkívüli felmondás jogát 45 napos felmondási idő betartása mellett gyakorolhatják. A rendkívüli felmondás a szerződést a jövőre nézve szünteti meg, a felmondás kizárólag írásban, a másik félhez intézett egyoldalú, indokolással ellátott nyilatkozattal gyakorolható. A rendkívüli felmondás esetén a felek kötelesek egymással elszámolni és a szerződésben vállalt kötelezettségeiknek kölcsönösen kötelesek eleget tenni.
- Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondáshoz fűződő joghatások a jognyilatkozat közlésével beállnak.
- Bármely szerződő fél által gyakorolt rendkívüli felmondás esetén a Megbízó – diszkrecionális döntési jogkörében eljárva, egyoldalúan – jogosult úgy határozni,

Bármely szerződő fél által gyakorolt rendkívüli felmondás esetén a Megbízó – diszkrecionális döntési jogkörében eljárva, egyoldalúan – jogosult úgy határozni, hogy a Megbízott köteles tevékenységének folytatására további legfeljebb 6 hónapon át, (de legfeljebb a jelen szerződés 3. pontjában kikötött időtartam lejártáig) amennyiben új közbeszerzési eljárás lefolytatása azt indokoltá teszi. Megbízó ezen igényét jogosult a 45 napos felmondási idő 30. napjáig a Megbízottal közölni.

Ezen átmeneti időtartam alatt Felek a szerződésből eredő kötelezettségeik teljesítésére változatlanul kötelesek.

26.2. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- ha 6 hónapon belül kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően;
- ha a Megbízott a meghatározott feladatokat nem végzi el;
- ha a Megbízott munkavállalóját jogszerűtlenül foglalkoztatja;
- amennyiben Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükséges működési, szakhatósági és egyéb engedélyekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben illetve annak mellékleteiben vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- írásos, indokolással ellátott, megalapozott panasz esetén Megbízott az érintett munkavállaló/alvállalkozó tevékenységét a tárgyi munkák teljesítése vonatkozásában nem mellőzi.

26.3. A Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha a Megbízó 75 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben illetve annak mellékleteiben vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);

Bármely fél súlyos szerződésszegésének tényét jegyzőkönyvben kell a Feleknek rögzíteni.

27. Szerződő felek a Ptk. 246. §- a rendelkezéseinek figyelembevételével Megbízott késedelmes, hibás illetve nem teljesítése (meghiúsulás) esetére az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg:

Megbízott kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik, ha neki felrőhatóan:

- hibásan teljesít,
- felszólításban rögzített határidőhöz viszonyítottan késedelmesen teljesít, illetve ha
- nem teljesít [a teljesítés felrőható magatartása (mulasztása) miatt meghiúsul].

A kötbér mértéke:

- hibás teljesítés esetén (pl.: teherportás elalszik, illetéktelen személyt enged Megbízó területére stb.): havi nettó megbízási díj 5%-a/alkalom;

- késedelmes teljesítés esetén (pl.: poszt elfoglalásának késedelve, jelentések késedelmes megtétele stb.): Havi 3 jegyzőkönyvbe foglalt késedelmes teljesítés esetén 200.000 HUF;
- a szerződés (egész) nem teljesítése esetén (meghiúsulás): ebben az esetben a kötbér alapja az 1 éves nettó Megbízási díj összege. Mértéke: 40%. Amennyiben Megbízott részéről a szerződésszegés a teljesítés megkezdését követően következik be, úgy a kötbér mértékének vetítési alapja (1 éves nettó megbízási díj) a teljesített időszakokkal arányosan csökken.

A hibás és késedelmes teljesítés esetében a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít, míg a meghiúsulás esetén megfizetett kötbér a további teljesítés követelését kizárja.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megbízott kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit katasztrófhelyzet vagy elemi csapás miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

Egyéb rendelkezések

28. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a szerződés teljesítése érdekében további vállalkozással kizárólag a Megbízott előzetes hozzájárulásával köthet szerződést. Az alvállalkozó a szerződés teljesítése érdekében további alvállalkozóval nem köthet szerződést.

29. Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi vállalkozások közreműködhetnek¹:

A vállalkozás neve:

székhelye:

cégg.száma:

megbízás tárgya:

30. Megbízott az általa kötött szerződésekről naplót köteles vezetni.

31. Felek rögzítik, hogy az őrzés-védelmi szolgálat átadás-átvétele során a szolgálati hely átadása 2012. február 21-én 10 óra 00 perckor történik, míg a számlázás szempontjából a tényleges teljesítés kezdete 2012. február 22. 0 óra 00 perc.

32. Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Ellátási osztályvezető

Tel: + 36 42 524 580

Fax: + 36 42 310 516

mail: ellatasi.osztaly@nyiregyhaza.hu

¹ A 28. pontban foglalt körülmény fennállása esetén alkalmazandó.

Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

név: Mandrik István
mobil: 06-30-9411-907
e-mail: mandrik@pbsz.hu

33. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek esetleges eredménytelensége esetére azonban kikötik a Nyíregyházi Városi Bíróság, valamint - a pertárgy értékének függvényében - a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
34. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései, valamint az ajánlattételi felhívás, illetve az ajánlati dokumentáció feltételei és előírásai az irányadóak.
35. Szerződő felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

Jelen szerződést a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelő elolvasás és értelmezés után képviseletükre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2012. február 20.



Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

Képviseletében
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző
Megbízó

Polgári Biztonságvédelmi Szolgálat Kft.

Képviseletében
Mandrik István
Ügyvezető igazgató
Megbízott

Polgári Biztonságvédelmi Szolgálat Kft.
4400 Nyíregyháza, Boeszkai u. 62.
MKB: 10300002-27003051-00003285
adószám: 10720486-2-15

Pénzügyileg ellenjegyezte:

2012.02.20
.....
.....

1. számú melléklet

Általános utasítás a Polgármesteri Hivatalban szolgálatot teljesítő őrök részére:

- o Kifogástalan megjelenéssel, udvarias de határozott intézkedéssel erősítsék a Polgármesteri Hivatal rendjét.
- o Jogsértő magatartások megelőzéséről, felderítéséről, megszakításáról, elhárításáról gondoskodjanak.
- o Bűncselekményeket elkövető személyek visszatartásáról, rendőrhatalóságnak történő átadásáról gondoskodnak, a cselekményeket és eseményeket dokumentálják.
- o Az őrzött épületekben dolgozók fizikai védelmét látják el, rendbiztosítási feladatokat végrehajjták.
- o Tűz esetén a tűzriadó tervben foglaltakat hajtták végre, biztosítják az épület kiürítését, a rendelkezésre álló eszközökkel az élet és vagyon védelmének figyelembe vételével a tűz oltását megkezdik.
- o Alapvető munkavédelmi, tűz-és balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan figyelik, rendkívüli esemény esetén azonnali intézkednek.
- o Bombariadó esetén a rendőrség értesítik, az objektumból való kiürítést haladéktalanul megkezdik.
- o Ittas vagy bódult állapotban lévő, randalírozó, másokban megbotránkozást keltő személy belépését megakadályozzák, illetve a területről, épületből eltávolítják.
- o A szerződéssel, őrutasítással és a vonatkozó törvényekkel ellentétes utasításokat megtagadják, az esetről jegyzőkönyvet készítenek.
- o A rendkívüli eseményről haladéktalanul jelentést tesznek a megbízó illetékes képviselőjének, a szolgálati naplóban a lehető legrövidebb időn belül bejegyzést készítenek, az eseményjelentőben részletesen beszámolnak.
- o A hivatal helyiségeinek kulcsait az arra rendszeresített nyomtatványon vezetve adják ki, illetve veszik át.
- o Munkaidőn túl ill. munkaszüneti napokon bekövetkezett hibák elhárítása érdekében kiértékelendő(k):

Csapó Tiborné Ellátási Osztályvezető Tel.: 06-30-825-5750

A vagyonvédelmi szolgálattal kapcsolatos általános feltételei:

- o Megbízott által foglalkoztatott vagyonőrök rendelkeznek a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott működéshez szükséges engedélyekkel és dokumentumokkal.
- o A vagyonőrök megjelenése ápoltt, kifogástalan, amely magába foglalja a vagyonőr egyéni külső ápoltságát (arcszőrzet, hajzat rendezettsége) és a Megbízott által biztosított egységes formaruha tisztaságát.

- o A vagyonőrök fellépése udvarias, de határozott megnyilvánulásaik alkalmazkodjanak a Polgármesteri Hivatal szolgáltató tevékenységéhez.
- o Munkaidőn túl és munkaszüneti napokon bekövetkezett hibák elhárítása érdekében a Megbízó által megjelölt személyeket kiértésítik.
- o A szolgálatot teljesítő vagyonőrök az objektumban üzemeltetett liftek kezeléséhez szükséges jártassággal (ÉMI vizsga), továbbá az őrzött épületekbe telepített tűzjelző berendezések kezeléséhez szükséges ismeretekkel rendelkeznek, vagy vállalják annak megszerzését jelen szerződésben meghatározott határidőn belül. Az ezzel járó költségek a Megbízottat terhelik.
- o A szolgálatot teljesítő vagyonőrök rendelkezzenek a Megbízott által rendszeresített fényképes és névvel ellátott névkitűzővel és vállalják, hogy megismerik, és szükség esetén alkalmazzák a Megbízó által elkészített Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzatot.
- o A szolgálatot ellátó vagyonőrök rendelkezzenek mobil kommunikációs eszközzel, (mobiltelefon, adó-vevő rádió), mely eszközöket Megbízott köteles biztosítani. Megbízott köteles a Megbízó által biztosított SIM kártyával használni a mobiltelefon készüléket. A mobiltelefon használatának költségeit Megbízott köteles megfizetni.

A vagyonvédelmi szolgálat konkrét feladatai:

Teherportai szolgálat feladatai:

- Szolgálatát 24 órában látja el.
- Az általános őrutasításban meghatározott időben, illetve a szolgálatvezénylésnek megfelelően vegye át a szolgálatot, majd ellenőrizze le a szolgálatnak átadott rendszeresített eszközöket.
- Teljes körű információt ad az ügyfeleknek.
- Zárva tartja a sorompót, azt csak akkor nyithatja fel, amikor meggyőződött arról, hogy jogos a behajtás. A Polgármesteri Hivatal udvarára behajtási engedéllyel rendelkezők, illetve ügyfélfogadási időszakban mozgáskorlátozott parkoló kártyával rendelkező és mozgásában korlátozott személy hajthatnak be.
- A rábízott anyagokat biztonságosan helyezze el, és csak a jogosult személyeknek adhatja át.
- A személyfelvonó üzemzavara esetén gondoskodik a bennrekedt személyek mentéséről, és intézkedik az üzemzavar elhárításáról a szakszerelő állomány kiértésítése útján.
- Szolgálati helyét csak akkor hagyhatja el, ha a rendész járőr bevonásával helyettesítéséről gondoskodott, azt követően, illetve munkaszüneti napokon járőrözés céljából.
- Munkaszüneti napokon folyamatosan, illetve munkanapokon 16.00-tól telefonközpontként kezeli a teherportán lévő telefonkészüléket.
- 20.00-kor szükség szerint a bejárati ajtók bezárása után a Polgármesteri Hivatal épületének külső bejárásával ellenőrzi a nyílászárók zártságát, szükség esetén kulcsfelvétel után a hiányosságot megszünteti, a bezárt helység felnyitását az esemény naplóba rögzíti, megjelölve annak okát és körülményeit.

- Szükség szerinti időben a Polgármesteri Hivatal belső térvilágítását felkapcsolja.
- Ha szolgálati helyét valamilyen okból el kell hagynia a rendszeresített vezeték nélküli telefont magánál tartja.
- Munkanapokon 19.00-tól ill. munkaszüneti napokon változó időközönként de legalább másfél óránként járőrözést hajtson végre az "A", "B", "C", "D", "E" épületben, a járőrözés időpontját a járőrűzetbe rögzítse.
- Szolgálati ideje alatt történt eseményt azonnal jelentse az Ellátási Osztály vezetőjének.
- Az Ügyfélszolgálati Centrumban reggel 6 óra 50 perckor feloldja az elektronikus vagyonvédelmi rendszert, a takarítást követően élesíti az elektronikus vagyonvédelmi rendszert.

Rendész járőr feladatai:

- Rendészeti tevékenységét a Polgármesteri Hivatal munkarendjének megfelelően a Polgármesteri Hivatal teljes területén hajtja végre.
- Szolgálatba lépést követően a teherportán átveszi a szolgálati mobil telefonkészüléket.
- Rendészeti tevékenysége során szükség szerint vegyen részt a gépjármű forgalom szabályozásában.
- Tevékenysége során a Polgármesteri Hivatal egész területét ellenőrzi, de kiemelten az ügyfélszolgálati irodában, valamint szükség esetén az Ügyfélszolgálati Centrumban lévő ügyfelek irányításában nyújt segítséget.
- Szolgálati ideje alatt a teherportán és az Ügyfélszolgálati Centrumban szolgálatot teljesítő vagyonőrrel folyamatosan tartson kapcsolatot, személyes szükségleteinek végzésének ideje alatt köteles a teherportai vagyonőrt leváltani, és annak szolgálatát maradéktalanul ellátni.
- A rendészeti szolgálatot ellátó vagyonőr a Megbízó érvényben lévő pénzkezelési szabályzata és a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint, szükség esetén részt vesz pénzkísérések lebonyolításában. A kísérések minden esetben riasztótáskával történhetnek.
- A rendészeti teendőkkal megbízott vagyonőr a hivatalos munkaidőn túl biztosítja a Polgármesteri Hivatalban a különböző rendezvények zavartalan lebonyolítását.
- Rendzavarás esetén az érvényben lévő szabályok betartásával állítsa helyre a rendet.
- A "B" épületben található Anyakönyvi Hivatal esti takarítását felügyeli és takarítást követően köteles a riasztó rendszert üzembe helyezni.
- Szolgálati feladatainak ellátásakor a tűzvédelmi előírásoknak megfelelően a Zrínyi Ilona út 7 sz. alatti Házasságkötő terem tűzjelző rendszerének üzembiztonsági ellenőrzését hajtja végre, és az ott rendszeresített elektronikus eszközzel naplózza az ellenőrzést, valamint járőrözést hajtson végre, melyet az üzemeltetési naplóban rögzítsen.
- Meghatározott épületrészekben telepített tűzjelző rendszerek és irányfények üzembiztonsági ellenőrzését hajtja végre, melyet az üzemeltetési naplóban rögzítsen.
- Az eseményeket az őrszolgálati napló "esemény" rovatába rögzítse.

- Szolgálati idejének lejártát megelőzően ellenőrizze le a Polgármesteri Hivatal területét, hogy nem maradt-e az objektumban illetéktelen személy.
- Szolgálati ideje lejártának végén a Polgármesteri Hivatal főbejáratát zárja be.
- A fentiekől eltérő feladatokat részére az Ellátási Osztályvezető határozhat meg, amit a személy-és vagyonőr köteles végrehajtani és dokumentálni az őrnapló eseménynapló részében.

A ügyfélszolgálati eligazító feladatai:

- Munkanapokon az ügyfélfogadás megkezdése előtt negyedórával átveszi a Polgármesteri Hivatal teherportáján az Ügyfélszolgálati Centrum kulcsait, és a rendszeresített vezeték nélküli telefonját.
- Az Ügyfélszolgálati Centrum nyitását követően, fogadja az érkező ügyfeleket, őket udvariasan tájékoztatja, szükség esetén segít hívószámok lehívásában.
- Folyamatosan figyeli az ügyfelek tevékenységét, rendzavarás esetén az érvényben lévő szabályok betartásával állítsa helyre a rendet. Rendzavarás esetén kérje a rendész járőr segítségét.
- Biztosítsa az Ügyfélszolgálati Centrum zavartalan folyamatos munkáját. Akadályozza meg, hogy ügyfelek az Ügyfélszolgálati Centrum emeleti irodájába felmenjenek. Dohányzást csak az arra kijelölt helyen engedélyezze.
- A személyfelvonó üzemzavara esetén gondoskodjon a bent rekedt személyek mentéséről, ill. intézkedjen az üzemzavar elhárításáról, a szakszerelő állomány kiértékelése útján.
- Meghatározott épületrészekben telepített tűzjelző rendszerek és irányfények üzembiztonsági ellenőrzését hajtsa végre, melyet az üzemeltetési naplóban köteles rögzíteni.
- Ügyfélfogadási idő után zárja az objektumot.

2. számú melléklet

A Megbízott érvényes szakmai felelősségbiztosítási kötvényének másolata

Kötvény

Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói felbíz.

Polgári Biztonságvéd.Szolg.Kft.
Nyíregyháza
Bocskai utca 62.
4400

Kötvényszám: 247432926

A szerződő adatai

Polgári Biztonságvéd.Szolg.Kft.
4400 Nyíregyháza,
Bocskai utca 62.
Adószám: 10720486215
Cégjegyzék szám: 1509061328

A biztosított adatai

Polgári Biztonságvéd.Szolg.Kft.
4400 Nyíregyháza,
Bocskai utca 62.

A szerződés adatai

Módosítás

A kockázatviselés helye: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 62.

A szerződés kezdete: 2006. 03. 01.

A módosítás érvényessége: 2012. 01. 27.

Választott fizetési gyakoriság: féléves

Biztosítási évforduló (minden év): 01. 01.
Gyakoriság szerinti díj: 693 760 Ft

A szerződés tartalma

Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói felbíz.
Fizetendő díj:

Biztosítási összeg

Biztosítási díj
1 387 520 Ft
1 387 520 Ft

Budapest, 2012. január 30.

Allianz Hungária Zrt.



Horváth Andrea
vezérigazgató-helyettes



Arató Péter
igazgató



Részletezés

Kötvényszám: 247432926

	Biztosítási összeg	Biztosítási díj
Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói felbirt.		
Kártérítés határ/év:	110 000 eFt	
Kártérítés határ/kár:	20 000 eFt	
Éves bruttó forgalom vagy bértg.:	255 529 eFt	
Önrészesedés:	10 %	
Önrészesedés:	250 eFt	
Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói felbirt. összesen:		1 387 520 Ft
Fizetendő díj:		1 387 520 Ft

Biztosított tev.: objektumvédelem, pénzszállítás. Li
mitok: objektumvédelem: 110 MFt/év, 20 MFt/év, pénzs
zállítás: 6 MFt/év, 2 MFt/kár, összevont limit az ös
szes kockázatra: 110 MFt/év, 20 MFt/kár. Önrész épít
ési területek védelme esetén: 10%, min 500 eFt. A fe
dezet a IV. z. ellentétben nem terjed ki értékszálí
tásra, valamint pénzfeldolgozásra. Alkalmazottak lét
száma: 5 fő, közreműködők: 95 fő
Záradékok: I. (fedezet kiterjesztése közreműködőkre), IV. (pénz-, értékszállítás, pénzfeldolg.)

Záradékok:

- J04 A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és
tevékenységekre jött létre.
- J87 Kárrendezési okiratok záradék a vállalati felelősségbiztosítási termékekhez

A kötvény tulajdonosváltás esetén nem ruházható át más személyre.

Budapest, 2012. január 30.

Allianz Hungária Zrt.