



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**

**4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530; FAX: +36 42 501-154
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU**

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Dr. Szemán Sándor

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

Tartalom

I.	3
ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	3
AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
<i>Egységes információátadási szabályzat alapadatai</i>	4
II.	4
KÜLÖNÖS RÉSZ	4
BEVEZETÉS	4
SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS ELEMEI	4
SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉRINTETT SZERVEZETI EGYSÉGEI	5
EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI ÁLTAL KEZELT ÜGYCSOPORTOK	6
1. ADÓÜGYEK	6
1.1. Információforrások regiszterének tartalma	6
1.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
1.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	7
1.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	9
1.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	10
1.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	13
1.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	13
1.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	13
1.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	13
1.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	13
1.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	13
1.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	14
1.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje	14
1.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	14
2. MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEK - IPARI ÉS KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG	14
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	14
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	14
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	14
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	15
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	27
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	56
2.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	56
2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	56
2.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	56
2.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	56
2.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	56
2.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	57
2.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje	57
2.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	57
3. INGATLANVAGYON NYILVÁNTARTÁSI TEVÉKENYSÉG	58
3.1. Információforrások regiszterének tartalma	58
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	58
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	58
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	58

3.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	58
3.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	58
3.1.5.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	58
3.1.5.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	59
3.1.5.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	59
3.1.5.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	59
3.1.5.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	59
3.1.5.6.	Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	59
3.1.5.7.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje	59
3.1.5.8.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	60
3.1.5.9.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje	60
3.1.5.10.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	60
4.	SZOCIÁLIS ÜGYEK	60
4.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma</i>	60
4.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	60
4.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	60
4.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	60
4.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok	60
4.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	71
4.1.5.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	72
4.1.5.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	72
4.1.5.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	72
4.1.5.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	72
4.1.5.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	72
4.1.5.6.	Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	73
4.1.5.7.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje	73
4.1.5.8.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	73
5.	MELLÉKLET	74
5.1.	<i>Általános hatósági ügyek</i>	74
5.2.	<i>Az ügy érdekében hozott döntések</i>	80
5.3.	<i>Kiadott szakhatósági állásfoglalások</i>	84
5.4.	<i>Szerződések</i>	87

I.

Általános rész

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Adószám: 1-5402006-2-15



Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
<u>Egységes</u>	Egyedi

Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2017. július 1.
Hatályosság kezdete	2018. január 1.

II.

Különös rész

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

Bevezetés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján a helyi önkormányzatoknak, mint elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezeteknek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

- a. az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
- b. az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre;
- c. a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;
- d. azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő;
- e. függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;
- f. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
- g. az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit;

- h. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
- i. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését;
- j. ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;
- k. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának a rendjét, valamint
- l. az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának személyi állományára, továbbá az együttműködő szervekre, akik az információátadásra vonatkozó megkereséssel a jelen Szabályzatban foglaltakat elfogadják és magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

Jelen Szabályzat rendelkezéseitől csak külön információátadási megállapodásban lehet eltérni az abban meghatározottak szerint.

A Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei

- a) adóosztály
- b) ellátási osztály
- c) szociális és köznevelési osztály
- d) igazgatási osztály.



Együttműködő szerv szakterületei által kezelt ügycsoportok

Ügycsoport	Szakterület
Adóügyek	Adóosztály
Működési engedélyek - Ipari és kereskedelmi hatósági tevékenység	Igazgatási Osztály
Szociális ügyek	Szociális és Köznevelési Osztály

1. Adóügyek

1.1. Információforrások regiszterének tartalma

1.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Polgármesteri Hivatalnál elektronikusan adóbevallások intézhetőek. Az ügyfelek az Elektronikus Adó Ügyintézési- és Számlaegyenleg Lekérdezési Rendszer (e-adó rendszer) nyomtatványain és az ANYK űrlapok felhasználásával nyújthatják be az adóbevallásokat elektronikusan. Az elektronikus adóbevallás mellett biztosított a hagyományos adóbevallás végrehajtása is, melyeket az adórendszerben a hivatal rögzíti és elkészíti a szükséges határozatokat.



1.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása		Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Adózói törzsadat-nyilvántartás	ONKADO	(elektronikus nyilvántartás)	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla nyilvántartás	ONKADO	(elektronikus nyilvántartás)	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Az adózó képviselőjére vonatkozó nyilvántartás	ONKADO	(elektronikus nyilvántartás)	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás	ONKADO	(elektronikus nyilvántartás)	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Az építményadó külföldön bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása	ONKADO	(elektronikus nyilvántartás)	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Az építményadóban adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása	ONKADO	(elektronikus nyilvántartás)	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Az építményadóban a műemlék felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása	ONKADO	(elektronikus nyilvántartás)	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet

A feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása	ONKADO nyilvántartás)	(elektronikus	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
A gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása	ONKADO nyilvántartás)	(elektronikus	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása	ONKADO nyilvántartás)	(elektronikus	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
A befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása	ONKADO nyilvántartás)	(elektronikus	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
A behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása	ONKADO nyilvántartás)	(elektronikus	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
A biztosítási intézkedések nyilvántartása	ONKADO nyilvántartás)	(elektronikus	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
A végrehajtási cselekmények nyilvántartása	ONKADO nyilvántartás)	(elektronikus	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre,	ONKADO nyilvántartás)	(elektronikus	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet



viszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása					
A magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása	ONKADO (elektronikus nyilvántartás)	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Adóhátralékok nyilvántartása	ONKADO (elektronikus nyilvántartás)	Nem nyilvános	---	Nem közhiteles	37/2015 (XII.28.) NGM rendelet
Elektronikus adóbevallás, bejelentés és változás-bejelentés, részletfizetési, halasztási és mérséklési ügyek	Ügycsoportokra bontva benyújtható elektronikus nyomtatványok	Nyilvános	a város honlapján	Nem közhiteles	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Elektronikus folyószámla-lekérdező rendszer	Az adóalanyok elektronikus úton, nyomon követhetik adófolyószámlájukat	Nyilvános	a város honlapján	Nem közhiteles	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Adótartozással rendelkező adózók nyilvántartása	Jogszabály alapján, a honlapon közzé kell tenni a bizonyos összeghatár fölötti adótartozással rendelkező nyíregyházi illetőségű adózók listáját	Nyilvános	a város honlapján	Nem közhiteles	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

1.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartásban szereplő adatok személyes adatokat tartalmaz, melyeket részben az adózó biztosít a bevallás kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre. Ennek tükrében az adatok nem tekinthetők közhiteles adatoknak.

1.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózó neve	---	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Adózói törzsadat-nyilvántartás
Építményadó adózók adatai	Bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Az adózónkénti és közterhenkénti adat-bejelentési és változás-bejelentési nyilvántartás
Kiegészítő lap adatai az építményadó bevallásához	Adózók egyedi adatai	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Az építményadó, a külföldön bejegyzett szervezet adóalanyinak nyilvántartása
Idegenforgalmi adó adózók adatai	Bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás

Helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj-adózók adatai	A talajterhelési díj megállapításához szükséges adatok	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás
Gépjárműadó	A gépjárműadó megállapításához szükséges adatok	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Az adózónkénti és közterhenkénti adat-bejelentési és változás-bejelentési nyilvántartás
Helyi iparúzési adó állandó jellegű iparúzési tevékenység esetén - adózók adatai	Bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás
Helyi iparúzési adóelőleg kiegészítése állandó jellegű iparúzési tevékenység esetén – adózók adatai	Bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás
Helyi iparúzési adó ideiglenes jellegű iparúzési tevékenység esetén – adózók adatai	Bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-



							bejelentési, bevallási nyilvántartás
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	Bejelentés alapján adózáok nyilvántartásba vétele	Elsődleges	---	N	I	Egyszerű	Az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás- bejelentési, bevallási nyilvántartás



1.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Polgármesteri Hivatal az ügyfélkapu és a helyi városi portál integrációjával valósítja meg és biztosítja az elektronikus bevallás lehetőségét az ügyfelek számára. Az elektronikusan beérkező bevallások az elektronikus ügyfélszolgálati rendszeren keresztül kerülnek érkeztetésre, iktatásra, majd ezt követően az adó szakrendszerbe. A beérkezett kérelem állapotáról az ügyfél a saját hozzáférési felületén (e-adó rendszeren keresztül) tájékozódhat az ügy helyzetéről.

1.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Minden egyes adatkör esetében a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

1.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Polgármesteri Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

1.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és a városi portál határozza meg, melyre mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus bejelentkezések és bevallások beadására.

A hagyományos kérelem esetén pedig a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

1.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett osztály belső eljárási szabályozása biztosítja. A Polgármesteri Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

1.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Polgármesteri Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén

értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

1.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi városi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

1.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

1.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

2. Működési engedélyek - Ipari és kereskedelmi tevékenység

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Polgármesteri Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat a város hivatalos oldaláról letölthetik vagy pedig a személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)
Ipar és Kereskedelmi engedélyek	Részben	a város honlapja	Részben



2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat tartalmaz.

Adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)
Üzletek nyilvántartása	210/2009. (IX.29.) Korm. rend. 6. § (1) bek.-ben meghatározott adatok	I	I	Egyszerű
Szálláshelyek nyilvántartása	239/2009 (X.20.) Korm. rend. 12. § (3) bek.-ben meghatározott adatok	I	I	Egyszerű
Vásár/piac nyilvántartása	55/2009. (III.13.) Korm. rend. 4. § (5a) bek.-ben meghatározott adatok	I	I	Egyszerű



A nyilvántartások által KÖZHITELES minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Üzemeltető statisztikai számjele	egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság statisztikai azonosító adata	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Üzemeltető neve	egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság megnevezése	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása

Cégjegyzékszám	gazdasági társaság nyilvántartási száma	másodlagos	szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám	egyéni vállalkozó nyilvántartási száma	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Kistermelő regisztrációs szám	kistermelő nyilvántartási száma	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása



Üzemeltető címe (külön irányítószám, város, utca, házszám)	egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság címe, székhely adata	másodlagos	a kereskedelemtörvény szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Üzlet nyilvántartási sorszáma	jegyző által kiadott nyilvántartási szám	másodlagos	a kereskedelemtörvény szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Kereskedelmi tevékenység kezdés időpontja	Kereskedelmi tevékenység kezdés időpontja	másodlagos	a kereskedelemtörvény szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása



Módosítás időpontja	kereskedelmi tevékenységben történt változás időpontja	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Megszűnés időpontja	kereskedelmi tevékenység megszűnésének időpontja	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Vásárlók könyve használatba vétel időpontja	Vásárlók könyve használatba vétel időpontja	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása



Üzlet formája (üzleti, mozgóbolt, bev.központban, piacon, közterületi, közvetlen, üzleten kívüli, csomagküldő, automata, közlek.eszköz)	Üzlet formája (üzleti, mozgóbolt, bev.központban, piacon, közterületi, közvetlen, üzleten kívüli, csomagküldő, automata, közlek.eszköz)	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Üzlet jellege (ügynöki, kisker, nagyker, vendéglátás)	Üzlet jellege (ügynöki, kisker, nagyker, vendéglátás)	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Ha vendéglátó (szeszkimérés, zene, szerencsejáték)	vendéglátás esetén szeszital-kimérés tevékenység, zeneszolgáltatási tevékenység, illetve szerencsejáték	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása



Napi fogy. cikk	Napi fogyasztási cikk	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Bolt befogadó képessége	üzlet befogadó képessége	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása



Bolt neve	üzlet elnevezése, fantázianeve	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Bolt címe (külön irányítószám, város, utca, házszám, üzlet, hrsz)	Bolt címe (külön irányítószám, város, utca, házszám, üzlet, hrsz)	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása



Bolt területe	üzlet alapterülete m ²	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Nyitvatartás	napi/heti nyitva tartási idő	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Kizárólag üzletben forgalmazott termékek	engedély termékek köteles	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása



Jövedéki termékek	Jövedéki termékek	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Termékkörök	Termékkörök	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Külön engedélyhez kötött termékek	Külön engedélyhez kötött termékek	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása



Engedélyt kiállító hatóság	külön engedélyt kiállító hatóság megnevezése	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
Engedély száma	külön engedély nyilvántartási száma	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása



Engedély hatálya	külön engedély érvényességének ideje	másodlagos	a kereskedelemtől szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	I	I	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
------------------	---	------------	--	---	---	----------	---------------------------



2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Elsődleges/Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)
Üzletek nyilvántartása	Elsődleges	I	I	Egyszerű
Telephelyek nyilvántartása	Elsődleges	I	I	Egyszerű
Szálláshelyek nyilvántartása	Elsődleges	I	I	Egyszerű
Rendezvények nyilvántartása	Elsődleges	I	I	Egyszerű
Vásár/piac nyilvántartása	Elsődleges	I	I	Egyszerű

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Gépi azonosító	program által generált azonosító adat	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Üzletek nyilvántartása

Iktató szám	ügyirat iktatószáma	másodlagos	a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Üzletek nyilvántartása
-------------	---------------------	------------	--	---	---	----------	------------------------

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
--------------------------	---	-----------------------	---	-----------------	----------------	--	----------------------------------



Gépi azonosító	egyedi azonosító kód	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
----------------	----------------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Céjegyzék/Vállalkozás nyilvántartási szám/Kistermelő regisztrációs szám	Céjegyzék/Vállalkozás nyilvántartási szám/Kistermelő regisztrációs szám	másodlagos	a szálláshelyszolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshelyüzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
---	---	------------	---	---	---	----------	------------------------------



Iktató szám	ügyirat iktatószáma	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
-------------	---------------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Szálláshely státusza	Szálláshely státusza	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
----------------------	----------------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Esemény azonosítója	utolsó esemény azonosítója	másodlagos	a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
---------------------	----------------------------	------------	--	---	---	----------	------------------------------



Szálláshely területe	szálláshely alapterülete m ²	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
----------------------	--	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Élelmiszer	élelmiszer forgalmazás, előállítás történik igen/nem	másodlagos	a szálláshelyszolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshelyüzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
------------	--	------------	---	---	---	----------	------------------------------



Megjegyzés	Megjegyzés	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
------------	------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Módosítás időpontja	Módosítás időpontja	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
---------------------	---------------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Bérelti szerződés lejáratási dátuma	Bérelti szerződés lejáratási dátuma	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
--	--	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Üzleti cél jelzés	Üzleti cél jelzés	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
-------------------	-------------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Szálláshely kategória	Szálláshely kategória	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
-----------------------	-----------------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Használat jogcíme	Használat jogcíme	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
-------------------	-------------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Nyitva tartás jellege	Nyitva tartás jellege	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
-----------------------	-----------------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Állandó felügyelettel üzemelő	Állandó üzemelő	felügyelettel	másodlagos	a szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
----------------------------------	--------------------	---------------	------------	---	---	---	----------	---------------------------------



Főtevékenységként végzett szolgáltatás	Főtevékenységként végzett szolgáltatás	másodlagos	a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
--	--	------------	--	---	---	----------	------------------------------



Külföldi vendégek száma	Külföldi vendégek száma	másodlagos	a szálláshelyszolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása



Külföldi vendégéjszakák száma	Külföldi vendégéjszakák száma	másodlagos	a szálláshelyszolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshelyüzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
-------------------------------	-------------------------------	------------	---	---	---	----------	------------------------------



Belföldi vendégek száma	Belföldi vendégek száma	másodlagos	a szálláshelyszolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása



Belföldi vendégéjszakák száma	Belföldi vendégéjszakák száma	másodlagos	a szálláshelyszolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshelyüzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet; a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel



Nyilvántartási szám	a szolgáltatást végző egyedi azonosítója	másodlagos	a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, (továbbiakban: 2009. évi LXXVI. törvény), a társasházkezelő, az ingatlankezelő, az ingatlanközvetítő, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályairól szóló 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban 499/2017. (XII.	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítői, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
---------------------	--	------------	--	---	---	----------	--



			29.) Korm. rendelet)				
Nyilvántartásba vétel időpontja vagy éve	a szolgáltatási tevékenység bejelentésének illetve az engedélyezés napja, régebbi aktáknál a bejelentés éve	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Tevékenységet végzi	szolgáltatási tevékenység aktív folytatása	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Törölve/Megtiltva + dátum	szolgáltatási tevékenységtől eltiltás napja, illetve a nyilvántartásból való törlés dátuma	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Ügyiratszám	ügyirat iktatószáma	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és



							közvetítői tevékenységet végzőkről
Születési hely, idő	természetes személyazonosít ó adat	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon- értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Anyja neve	természetes személyazonosít ó adat	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon- értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Születési neve	természetes személyazonosít ó adat	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon- értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám	egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság egyedi azonosítója	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-



							értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Telefonszáma	természetes személy, egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság telefonos elérhetősége	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Értesítési cím (külön irányítószám, város, utca, házszám)	természetes személy, egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság azon címe ahol átveszik a küldeményeket	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Szakképzettséget tanúsító bizonyítvány (oklevél) száma, kiállító intézmény neve, a kiadás helye és időpontja	Szakképzettséget tanúsító bizonyítvány (oklevél) száma, kiállító intézmény neve, a kiadás helye és időpontja	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Munkáltató (egyéni vállalkozó, egyéb gazdálkodó szervezet) megnevezése	Munkáltató (egyéni vállalkozó, egyéb	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint



	gazdálkodó szervezet) megnevezése						ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Munkáltató székhelye (külön irányítószám, város, utca, házszám)	egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság címe	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Munkáltató cégjegyzékszám/nyilvántartási száma	egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság egyedi azonosítója	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Iroda fantázia neve	a szolgáltató irodájának a fantázia neve	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Iroda címe (külön irányítószám, város, utca, házszám)	a szolgáltató irodájának a címe	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő



							i, valamint ingatlanvagyoneértékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Képviselőre jogosult neve	gazdasági társaság cégjegyzésre jogosult személyének a természetes személyazonosító adata	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyoneértékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Képviselőre jogosult lakóhelye (külön irányítószám, város, utca, házszám)	gazdasági társaság cégjegyzésre jogosult személyének a címe	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyoneértékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Személyesen közreműködő tag neve, nyilvántartási száma	Személyesen közreműködő tag természetes személyazonosító adata, illetve egyéni azonosítója	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyoneértékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről



A szolgáltatás nyújtása során használni kívánt nyelv	szolgáltatás nyújtása során használni kívánt nyelv	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről
Utolsó módosítás dátuma	szolgáltatási tevékenységben történt változás nyilvántartásba történő bejegyzésének az időpontja	másodlagos	2009. évi LXXVI. törvény ; 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	N	N	egyszerű	Nyilvántartás ingatlanközvetítő i, valamint ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzőkről



2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Polgármesteri Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

2.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Minden egyes adatkör esetében a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Polgármesteri Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

2.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és a városi portál határozza meg, melyre mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén pedig a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

2.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett osztály belső eljárási szabályozása biztosítja. A Polgármesteri Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

2.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Polgármesteri Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

2.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi városi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

2.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.



3. Ingatlanvagyon nyilvántartási tevékenység

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Polgármesteri Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat a város hivatalos oldaláról letölthetik vagy pedig a személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Megnevezés	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)
Ingatlanvagyon-kataszter	Az önkormányzat ingatlan vagyonának nyilvántartása jogszabályi kötelezettség szerint	Részben	ügykezdemenyezés lehetősége a város hivatalos portálján kialakított felületen	részben

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)
Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter	Elsődleges	N	I	Egyszerű

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Polgármesteri Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

3.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Minden egyes adatkör esetében a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

3.1.5.2. *Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A Polgármesteri Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

3.1.5.3. *Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és a városi portál határozza meg, melyre mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén pedig a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

3.1.5.4. *Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett osztály belső eljárási szabályozása biztosítja. A Polgármesteri Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

3.1.5.5. *Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

A Polgármesteri Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

3.1.5.6. *Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi városi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

3.1.5.7. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje*

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.



- 3.1.5.8.** *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*
A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.
- 3.1.5.9.** *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje*
A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.
- 3.1.5.10.** *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*
A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4. Szociális ügyek

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. *Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása*

A Polgármesteri Hivatalnál szociális ügyek elektronikusan ügyintézése részben kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat a város hivatalos oldaláról letölthetik vagy pedig a személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra kerülnek.

4.1.2. *Nyilvántartások összefoglaló táblázata*

Megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)
SZOCMODUL	Szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi és köznevelési ügyek	Nem	Nem	Nem

4.1.3. *A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre*

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

4.1.4. *A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok*

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az	Melyik nyilvántar



	megnevezése, értelmezése		forrás jelölése			átadás módja (Egyszer ű/ Automati kus)	tásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopába n megadott megnevez ést kérjük szerepelte ttni
Előnév	természetes személyazonosít ó adat	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartá sáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
vezetéknév	természetes személyazonosít ó adat	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartá sáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
keresztnév	természetes személyazonosít ó adat	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartá sáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul

leánykori név	természetes személyazonosító adat	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
neme	neme	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
anyja leánykori neve	természetes személyazonosító adat	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
születési dátum	természetes személyazonosító adat	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul



születési hely	természetes személyazonosító adat	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
státusz	a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása;n az Szt. (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
állampolgárság	a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása; az Szt. (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul

adószám	az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét	másodlagos	NAV	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
taj-szám	Társadalombiztosítási Azonosító Jel	másodlagos	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
családi állapot		másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
gyermek óvodakezdés dátuma		másodlagos	köznevelési intézmény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
rokoni kapcsolat		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
jogállás	a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása; az Szt. (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot	másodlagos	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
háztartástagok	a jogosult és az adott ellátás megállapítása	másodlagos	a polgárok személyi adatainak	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50



	<p>során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p>		<p>és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény</p>				<p>Szociális Modul</p>
<p>állandó lakcím</p>	<p>belföldi lakó- vagy tartózkodási hely</p>	<p>másodlagos</p>	<p>a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény</p>	<p>N</p>	<p>I</p>	<p>egyszerű</p>	<p>InterMap E-Forte50 Szociális Modul</p>
<p>tartózkodási hely</p>	<p>belföldi lakó- vagy tartózkodási hely</p>	<p>másodlagos</p>	<p>a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény</p>	<p>N</p>	<p>I</p>	<p>egyszerű</p>	<p>InterMap E-Forte50 Szociális Modul</p>
<p>támogatás típusa</p>	<p>szociális ellátás megnevezése</p>	<p>elsődleges</p>		<p>N</p>	<p>I</p>	<p>egyszerű</p>	<p>InterMap E-Forte50 Szociális Modul</p>
<p>ügyintéző</p>		<p>elsődleges</p>		<p>N</p>	<p>I</p>	<p>egyszerű</p>	<p>InterMap E-Forte50 Szociális Modul</p>
<p>beérkezés dátuma</p>		<p>elsődleges</p>		<p>N</p>	<p>I</p>	<p>egyszerű</p>	<p>InterMap E-Forte50 Szociális Modul</p>
<p>iktatás dátuma</p>		<p>elsődleges</p>		<p>N</p>	<p>I</p>	<p>egyszerű</p>	<p>InterMap E-Forte50 Szociális Modul</p>



iktatás éve		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
Főszám		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
Alszám		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
irat tárgya	a szociális ellátás megnevezése	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
megjegyzés		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
illetékesség alapja		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
háztartás létszáma	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
havi jövedelem/fő	a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
alapterület	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
háztartás havi jövedelme	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul



	vonatkozó adatok						
hozzáadható állapotok (család szerkezetére, foglalkoztatottságra, egészségi állapotra vonatkozik)	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
ügyintéző		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
határozat kelte		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
megállapítás éve		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
Főszám		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
Alsám		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
irat tárgya	a szociális ellátás megnevezése, jogcíme	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
megjegyzés		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
érvényesség kezdete	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
érvényesség vége	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul



kapcsolódó támogatás	a szociális ellátás megnevezése	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
jogerőre emelkedés	a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontját	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
jogosultság kezdete	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
támogatás fizetésének vége	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
jogosultság vége	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
megszűnés oka	megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
kifizetés módja	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
Összeg	a szociális ellátás összege	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
kiegészítés	a szociális ellátás összege	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul



kifizethetőség kezdete	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
kifizethetőség vége	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
kifizethetőség módosítás	jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
szervezet	a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
Önrész	a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adat	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul



fogyasztó azonosító	a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adat	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
fogyasztási hely azonosító	a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adat	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul



egyéb eljárási cselekmény típusa		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
az ellátás megtérítendő összege	az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezése és az ellátás megtérítendő összege	elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
rögzítés dátuma		elsődleges		N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
iskolatípus	mindenkori költségvetési törvény; általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, kollégium, externátus	másodlagos	közoktatási intézmény	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
PTR-elbírálási azonosító	Szt., Gyvt.; elbírálási azonosító	másodlagos	PTR	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
magánnyugdíjpénz-tár	Szt.	másodlagos	nyugdíjpénztár	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
nyugdíjjárulék (%)	Szt., Tbj.	másodlagos	Tbj.	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul
magánnyugdíjpénztár (%)	Szt., Tbj.	másodlagos	Tbj.	N	I	egyszerű	InterMap E-Forte50 Szociális Modul

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Polgármesteri Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások

szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.1.5.1. *Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Minden egyes adatkör esetében a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

4.1.5.2. *Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A Polgármesteri Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

4.1.5.3. *Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és a városi portál határozza meg, melyre mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén pedig a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

4.1.5.4. *Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az érintett osztály belső eljárási szabályozása biztosítja. A Polgármesteri Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

4.1.5.5. *Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

A Polgármesteri Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.



4.1.5.6. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi városi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

4.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról a Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a Felügyelethez eljuttatja.



5. MELLÉKLET

Az egyes ügyekhez kapcsolódó nyilvántartások részletes leírása

5.1. Általános hatósági ügyek

Megnevezés	Adattartama (metadati)
Településen tartott ebekről vezetett nyilvántartás	<ul style="list-style-type: none"> a) az eb tulajdonosának neve, címe, telefonszáma, e-mail címe b) az ebtartó neve, lakcíme, telefonszáma, elektronikus levélcíme, c) az eb fajtája vagy fajtajellege vagy a keverék mivoltára való utalás, neme, születési ideje, színe, hívóneve, d) az eb tartási helye, e) a beültetett transzponder sorszáma, a beültetés időpontja, a beültetést végző szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma, f) ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontja, az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma, g) az eb oltási könyvének száma, az azt kiadó szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma, h) az eb veszettség elleni védőoltásainak időpontja, i) az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyag, annak gyártási száma, valamint az oltást végző szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma, j) a veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának ténye, időpontja, k) kisállat útlevéllel rendelkező eb esetén az útlevél száma, kiállításának időpontja, a kiállító szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma, l) az eb veszélyessé minősítésének tényére és időpontjára vonatkozó adat, m) elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolata
Üzletszerű ingatlanközvetítói vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítói tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás	<ul style="list-style-type: none"> a) a szolgáltató neve, b) természetes személy esetén anyja neve, születési neve, helye, ideje c) a szolgáltató lakcíme, szervezet esetén székhelye, értesítési címe, elérhetősége d) a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölése, e) a szolgáltatási tevékenységet végző természetes személy munkáltatójának megnevezése és székhelye, f) a szolgáltatási tevékenység során használt nyelv megjelölése,



	<p>g) a természetes személy szolgáltatási tevékenység gyakorlására jogosító szakképesítésének az Országos Képzési Jegyzékben szereplő azonosító száma, a bizonyítvány száma, a kiállító intézmény megjelölése, a kiadás helye és időpontja,</p> <p>h) a szolgáltató gazdálkodó szervezet cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási száma,</p> <p>i) a szolgáltató gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy - egyéni vállalkozó esetén saját - neve és lakóhelye,</p> <p>j) szolgáltató gazdálkodó szervezet esetén a szolgáltatási tevékenység végzésére igazolással rendelkező személyesen közreműködő tag vagy alkalmazott neve, nyilvántartási száma</p> <p>k) a nyilvántartásba vétel, törlés időpontja,</p> <p>l) a szolgáltató nyilvántartási száma,</p> <p>m) a szolgáltatási tevékenység végzésének helye és elnevezése</p> <p>n) a szolgáltatási tevékenységet végzi/nem végzi,</p> <p>o) a szolgáltatási tevékenység végzésétől eltiltásra került/nem került</p>
Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	<p>a) a szolgáltató neve,</p> <p>b) a szolgáltató lakcíme, szervezet esetén székhelye,</p> <p>c) az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölése,</p> <p>d) az engedély száma és a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai</p> <p>e) a szálláshely címe, helyrajzi száma,</p> <p>f) a szálláshely elnevezése,</p> <p>g) a szálláshely-szolgáltató adóazonosító száma, statisztikai számjele,</p> <p>h) a szálláshely-szolgáltatási tevékenység típusának megjelölése,</p> <p>i) a szálláshely befogadóképessége,</p> <p>j) szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartási száma és nyilvántartásba-vételének napja,</p> <p>k) a szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama,</p> <p>l) a szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka.</p>
Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	<p>a) a nyilvántartásba vétel sorszáma, indoka, időpontja, nyilvántartási száma,</p> <p>b) a szálláshely jellege, minősítése, jelzőszáma,</p> <p>c) a szálláshely megnevezése,</p> <p>d) a szálláshely címe,</p> <p>e) a szálláshely nyitva tartása,</p> <p>f) a szálláshely szobaszáma, férőhelyszáma, a szolgáltató neve, címe, statisztikai számjele</p>
Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás	<p>a) a tevékenység végző neve, székhelye, cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi száma,</p> <p>b) az ipari tevékenység megjelölése,</p>



	<ul style="list-style-type: none"> c) a tevékenység végző nyilvántartási száma, d) a bejegyzés oka, és időpontja, e) a telep címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama (műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével)
Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás	<ul style="list-style-type: none"> a) a zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vételi száma, b) a kérelmező neve, székhelye, c) a kérelmező cégjegyzékszáma vagy vállalkozói nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, d) a zenés, táncos rendezvény megnevezése, e) a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése, f) a zenés, táncos rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontja, g) a zenés, táncos rendezvény helyszínül szolgáló ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete (m²), h) a rendezvény befogadóképessége, i) a rendezvénytartás megszűnésének időpontja
Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)	<ul style="list-style-type: none"> a) vásár piac elnevezése, (szak) jellege, nyitva tartási rendje, b) engedélyezett szolgáltatási tevékenység, c) vásár, piac címe d) a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét e) a vásár, piac alapterületét, a vásár, piac számára kijelölt területet és a kijelölt árusítóhelyek számát f) szakhatósági hozzájárulásokban szereplő feltételek, korlátozások, g) az engedély és nyilvántartás sorszama, a kiadás és nyilvántartás időpontja, h) a fenntartó neve, címe, vagy székhelye, e-mail címe, cégjegyzékszáma, vagy nyilvántartásba vételi száma, i) az üzemeltető neve, címe, vagy székhelye, e-mail címe, j) ellenőrző hatóságok vásár, piac működését érintő intézkedései, k) a nyilvántartásból törlés ténye és időpontja, l) a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai.
Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)	<ul style="list-style-type: none"> a) a fenntartó neve, címe vagy székhelye, elektronikus levelezési címe, amennyiben azzal rendelkezik, cégjegyzékszáma, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, email címe, az üzemeltető neve, címe vagy székhelye, elektronikus levelezési címe, amennyiben azzal rendelkezik, b) engedély száma, és az engedélyben foglalt területi és időbeli korlát, c) engedélyezett szolgáltatási tevékenység, d) a bevásárlóközpont elnevezése, címe, helyrajzi száma, nyitva tartása, üzemeltetési rendje,

	<ul style="list-style-type: none"> e) üzletek, más árusítóhelyek száma, f) a területhasználat jogcíme g) ha jogszabály az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére vagy folytatására való jogosultság feltételeként szakmai biztosíték meglétét írja elő, a bejelentés tartalmazza a szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik-e megfelelő szakmai biztosítékkal, valamint a szakmai biztosítékot nyújtó szervezet nevéről és a szakmai biztosítékot megalapozó szerződés azonosításhoz szükséges adatokról, a szakmai biztosítékkal fedezett kockázatokról, a szakmai biztosíték területi hatályáról és a szakmai biztosíték összegéről vagy az abban foglalt garancia felső határáról.
<p>Helyi termelői piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) a fenntartó neve, lakcíme vagy székhelye, cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, email címe, b) az üzemeltető neve, lakcíme vagy székhelye, e-mail címe, c) engedély száma d) engedélyezett szolgáltatási tevékenység, e) a helyi termelői piac elnevezése, címe, helyrajzi száma, nyitva tartása, üzemelteti rendje, f) a területhasználat jogcíme g) ha jogszabály az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére vagy folytatására való jogosultság feltételeként szakmai biztosíték meglétét írja elő, a bejelentés tartalmazza a szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik-e megfelelő szakmai biztosítékkal, valamint a szakmai biztosítékot nyújtó szervezet nevéről és a szakmai biztosítékot megalapozó szerződés azonosításhoz szükséges adatokról, a szakmai biztosítékkal fedezett kockázatokról, a szakmai biztosíték területi hatályáról és a szakmai biztosíték összegéről vagy az abban foglalt garancia felső határáról.
<p>Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)</p>	<p>Működési engedéllyel rendelkező üzlet esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a nyilvántartásba vétel száma, b) a kereskedő neve, címe, illetve székhelye, c) a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma, d) a kereskedő statisztikai száma, e) az üzlet napi/heti nyitva tartási ideje, címe, helyrajzi száma, elnevezése, alapterülete (m²), f) üzletek szerinti bontásban a forgalmazott üzletköteles termékek, megnevezése, sorszám a 3. melléklet alapján, egyéb termékek megnevezése, sorszám a 6. melléklet alapján, illetve ebből, a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek megnevezése;

	<p>g) üzletek szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege (kiskereskedelem, nagykereskedelem),</p> <p>h) ha az üzletben külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytatnak, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát;</p> <p>i) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja</p> <p>Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység esetén</p> <p>a) a nyilvántartásba vétel száma,</p> <p>b) a kereskedő neve, címe, illetve székhelye,</p> <p>c) a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma,</p> <p>d) a kereskedő statisztikai száma,</p> <p>e) a kereskedelmi tevékenység helye:</p> <p>ea) a kereskedelmi tevékenység címe (több helyszín esetében a címek),</p> <p>eb) mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke,</p> <p>ec) üzleten kívüli kereskedelem és csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével érintett települések, vagy - ha a tevékenység egy egész megyére vagy az ország egészére kiterjed - a megye, illetve az országos jelleg megjelölése,</p> <p>ed) a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetésével), amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak,</p> <p>ef) üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése,</p> <p>f) a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység formája,</p> <p>g) amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, a napi/heti nyitva tartási idő, az üzlet elnevezése, az üzlet alapterülete (m²), vendéglátó üzlet esetében befogadóképessége, a vásárlók könyve használatba vételének időpontja, napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű-várakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése (saját telken vagy más telken parkolóban, parkolóházban, vagy</p>
--	--

	<p>közterületek közlekedésre szánt területe egy részén, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részén),</p> <p>h) az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a termékek megnevezése és sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek,</p> <p>i) kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység jellege (kereskedelmi ügynöki tevékenység, kiskereskedelem, nagykereskedelem),</p> <p>j) annak ténye, hogy az üzletben folytatnak-e szeszesital-kimérést, illetve a Kertv. 22. § (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet,</p> <p>k) ha a kereskedő külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytat, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát (egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban),</p> <p>l) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja</p>
<p>Szociális Rendszer</p> <p>Szociális ellátások:</p> <p>a) települési támogatás: beteg hozzátartozó ápolása gyógyszerkiadások lakhatáshoz kapcsolórendszeres kiadások lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék</p> <p>b) rendkívüli települési támogatás</p> <p>gyermekvédelmi ellátás: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</p>	<p>A szociális vagy gyermekvédelmi ellátás:</p> <p>a) megnevezése, b) jogcíme, c) összege, d) és az annak megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó adatok, e) a megszüntetés jogcíme, f) az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja.</p>
<p>Ellátási szerződéskötések nyilvántartása (hajléktalan személyek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek ellátására)</p>	<p>Az ellátási szerződés tartalmi elemei:</p> <p>a) az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nevét, székhelyét és adószámát, cégbejegyzés számát, b) a szociális ellátás formáját, az ellátásban részesítendő körét, számát, c) az ellátandó feladatok körét, d) az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nyilatkozatát a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására, e) a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait,</p>



	<p>f) szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására, valamint a kártérítés mértékére vonatkozó kikötést,</p> <p>g) a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott idejét,</p> <p>h) az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, az e törvényben meghatározott értesítési kötelezettséget, különös tekintettel arra az esetre, ha a települési önkormányzat rendelkezik meghatározott számú férőhellyel az intézményben,</p> <p>i) a panaszok érvényesítésének rendjét, az önkormányzat tájékoztatásának formáját, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodást,</p> <p>j) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli,</p> <p>k) a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását,</p> <p>l) az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatáshoz való hozzájárulás összegét,</p> <p>m) a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdéseket, határidőket,</p> <p>n) a hozzájárulással történő elszámolással kapcsolatos kötelezettségeket.</p>
<p>a) Egészségügyi alapellátásról (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, iskola-fogorvosi körzetekre vonatkozó adatok) vezetett nyilvántartás</p>	<p>a) körzet megnevezése,</p> <p>b) orvos neve,</p> <p>c) működési forma,</p> <p>d) székhely,</p> <p>e) működési engedély száma,</p> <p>f) képesítési adatok,</p> <p>g) lakos szám,</p> <p>h) rendelés helye,</p> <p>i) telefonszám,</p> <p>j) rendelési idő</p>

5.2. Az ügy érdemében hozott döntések

Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
Helyi iparűzési adó ügy	<p>a) bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele</p> <p>b) adókötelezettség megállapítása adóbevallás illetve önellenőrzés alapján</p> <p>c) adóelőleg módosítása határozattal</p> <p>d) adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal</p>



Idegenforgalmi adó/Talajterhelési díj/Termőföld bérbeadásból származó jövedelem/Magánfőzők jövedéki adó ügy	a) bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele b) adókötelezettség megállapítása adóbevallás illetve önellenőrzés alapján
Építményadó ügy	a) adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetése adóbevallás illetve önellenőrzés alapján határozattal b) adókötelezettség megállapítása, megszüntetése hivatalból határozattal c) tartozás átvállalás jóváhagyása határozattal d) adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal
Gépjárműadó ügy	a) adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetése hatósági adatszolgáltatás alapján határozattal b) adóbevallás alapján mentesség elbírálása határozattal c) adóbevallás alapján adókötelezettség szüneteltetése határozattal
Túlfizetéssel kapcsolatos eljárás	a) végrehajtás keretében számlák közötti átszámolás b) kérelemre számlák közötti átszámolás c) visszautalás teljesítése d) visszatartási jog gyakorlása végzéssel
Adó-és értékbizonyítványok	hatósági bizonyítvány kiállítása
Adóigazolás	hatósági bizonyítvány kiállítása
Fizetési könnyítési kérelmek (részletfizetési kérelem, fizetési halasztási kérelem, méltányossági kérelem)	a) kérelem elbírálása határozattal b) eljárási illeték meg nem fizetése esetén illeték megfizetésére kötelezés határozattal
Igazolási kérelem	kérelem elbírálása határozattal
Adóellenőrzés	adóvizsgálat eredményének megállapítása határozattal
Hátralékkezelés	a) fizetési felszólítás b) végrehajtási eljárás kezdeményezése c) tartozás átterhelése örökösre/jogutódra d) felszámolási/végelszámolási eljárásokhoz kapcsolódó hitelezői igény bejelentése e) kényszertörlési eljárásokhoz kapcsolódó követelés bejelentése
Végrehajtás pénzügyintézetnél vezetett számlára	a) hatósági átutalási megbízás kiadása, b) hatósági átutalási megbízás visszavonása
Végrehajtás munkabérre és egyéb járandóságra (nyugdíj)	a) letiltás kiadása b) letiltás módosítása c) letiltás sürgetése d) letiltás visszavonása e) letiltást nem fogantató munkáltató kötelezése
Ingatlan-végrehajtás	a) jelzálogjog, végrehajtási jog bejegyzése b) végrehajtás szüneteltetése c) jelzálogjog, végrehajtási jog törlése
Ingó végrehajtás	a) ingóság (gépjármű, üzletrész, követelés stb.) foglalása, b) végrehajtás szüneteltetése c) ingóság foglalásának feloldása

Intézkedés egy évi adótételt meghaladó gépjárműadó-tartozás miatt	a) gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése b) gépjármű forgalomba visszahelyezésének kezdeményezése
Végrehajtási költségek előírása	igazgatási szolgáltatási díj, végrehajtási költségátalány előírása, végrehajtási költség előírása (ingatlan-végrehajtás)
Adók módjára behajtható köztartozás	a) nyilvántartásba vétel b) végrehajtás c) végrehajtás felfüggesztése
A környezeti zaj-, és rezgésvédelemmel kapcsolatos eljárás	a) zajkibocsátási határérték megállapítás, b) kérelem elutasítás, c) kötelezés, d) zajbírság kiszabása e) eljárás megszüntetése
Vízjogi engedélyezési eljárás (pl: kutak, szikkasztómező, szennyvíztisztító berendezések)	a) létesítési engedély, b) üzemeltetési engedély, c) fennmaradási engedély, d) megszüntetésre vonatkozó engedély, e) kérelem elutasítás, f) kötelezés, g) bírság kiszabása h) eljárás megszüntetése
Birtokvédelmi eljárás	a) kérelemnek helyt adás, b) kérelem elutasítás c) kérelemnek részben helyt adás
Állatvédelmi eljárás	a) kötelezés, b) állatvédelmi bírság kiszabás, c) állattartás megtiltása, d) állatalkobzás, e) településen tartott ebekről vezetett nyilvántartásba bejegyzés, törlés
Növényvédelmi eljárás (parlagfű és egyéb növényi károsítók)	kötelezés
Vadkárrel kapcsolatos eljárás	vadásztársaság és károsult közötti egyezség jóváhagyása
Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végzők nyilvántartásba vétele iránti eljárás	a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) tevékenység megtiltás, c) tevékenység megtiltás és bírságolás
Szálláshely szolgáltatást végzők nyilvántartásba vétele iránti eljárás	a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) tevékenység azonnali megtiltása, c) szálláshely ideiglenes bezárása, d) szálláshely azonnali bezáratása, e) bírság kiszabás
Ipari tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele iránti eljárás	Engedélyköteles tevékenység esetén: a) tevékenység engedélyezés és nyilvántartásba bejegyzés, b) kérelem elutasítás, c) tevékenységgyakorlás ideiglenes felfüggesztése, vagy ideiglenes bezáratás,

	<p>d) tevékenység megtiltás és engedély visszavonás</p> <p>Bejelentés-köteles tevékenység esetén:</p> <p>a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) tevékenységgyakorlás ideiglenes felfüggesztése, vagy ideiglenes bezáratás, c) tevékenység megtiltás</p>
Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzők nyilvántartásba vétele iránti eljárás	<p>a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) szálláshely átminősítés, c) tevékenység megtiltás</p>
Zenés, táncos rendezvények nyilvántartásba vétele iránti eljárás	<p>a) rendezvénytartási engedély, b) kérelem elutasítás, c) engedély visszavonás</p>
Vásárok, piacok nyilvántartásba vétele iránti eljárás	<p>a) vásár-, vagy piactartási engedély és nyilvántartásba bejegyzés, b) vásár-, vagy piactartási kérelem elutasítás, c) vásár, vagy piac ideiglenes bezáratása, d) vásár, vagy piac azonnali bezáratása, e) szolgáltatásnyújtás tilalma</p>
Bevásárlóközpontok nyilvántartásba vétele iránti eljárás	<p>a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) tevékenység megtiltás és bírságolás</p>
Helyi termelői piac nyilvántartásba vétele iránti eljárás	
Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartásba vétele iránti eljárás	<p>Engedélyköteles tevékenység esetén:</p> <p>a) tevékenység engedélyezés és nyilvántartásba bejegyzés, b) kérelem elutasítás, c) az üzlet ideiglenes bezáratása, d) az üzlet azonnali bezáratása, e) tevékenységgyakorlás megtiltása és bírság kiszabása f) egyes szolgáltatásnyújtás megtiltása, g) éjszakai nyitva tartás korlátozása, h) engedély visszavonás és nyilvántartásból törlés, i) bírságkiszabás</p> <p>Bejelentés-köteles tevékenység esetén:</p> <p>a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) az üzlet ideiglenes bezáratása, c) az üzlet azonnali bezáratása, d) tevékenységgyakorlás megtiltás és bírság kiszabása e) egyes szolgáltatásnyújtás megtiltása, f) éjszakai nyitva tartás korlátozása, g) igazolás visszavonás és nyilvántartásból törlés, h) bírságkiszabás</p>
Házasságkötéssel kapcsolatos egyes kérelmek elbírálása iránti eljárás	<p>a) engedélyezés (felmentés várakozási idő alól, hivatali helyen kívüli házasságkötés) b) elutasítás</p>
Lakhatási támogatás	<p>a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás</p>

Ápolási támogatás	a) megszüntetés b) elutasítás
Gyógyszertámogatás	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás
Adósságcsökkentési támogatás	d) megállapítás e) megszüntetés f) elutasítás
Rendkívüli települési támogatás	g) megállapítás h) megszüntetés c) elutasítás
Köztemetés	a) köztemetést elrendelés, b) köztemetés költségének megtérítésére kötelezés, c) köztemetés költségének megtérítése alól méltányosságból történő mentesítés, d) köztemetés költségének részletekben történő megfizetésének méltányossági engedélyezés, e) méltányossági kérelmet elutasítás
A jogosulatlanul igénybe vett ellátások	a) visszafizetésre kötelezés, b) elengedés, c) csökkentés, d) részletekben történő megfizetésének engedélyezése e) elutasító
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás
Hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás
Méltányossági étkeztetés+ebédszállítás+segítségnyújtás	a) megállapítás b) elutasítás
Döntés ellátási szerződés megkötéséről	a) Közgyűlési határozat
Egészségügyi alapellátás körében döntés feladat-ellátási szerződés megkötéséről	b) bizottsági határozat
Közművelődési megállapodás	c) Közgyűlési határozat
Felmentés az óvodai nevelésben való részvétel alól	d) helyt adás, e) elutasítás

5.3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások

Megnevezése	Vizsgált szakkérdés
Ütügyi hatóság eljárásaiban Helyi jelentőségű védett természeti	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben



<p>területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén.</p> <p>Minden esetben, kivéve a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 6/H. § (14) bekezdés szerint megindított eljárás.</p> <p>A kikötő, valamint a komp- és révátkelőhely elvi létesítési, létesítési, használatbavételi, fennmaradási, rendeltetéstől eltérő használati és megszüntetési engedélyezésére, valamint adatváltozás átvezetésére irányuló eljárásában, a tervtől eltérés engedélyezése iránti eljárásban</p>	<p>meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.</p> <p>Az építmény elhelyezése megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.</p> <p>/382/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. pont 8-9. sor /</p> <p>4. melléklet 5. sor</p>
<p>A villamosenergia-ipari építésügyi engedélyezési eljárásokban</p>	<p>A helyi településrendezési eszközökkel való összhang megállapítása kérdésében, valamint annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.</p> <p>(382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklet 1. pont 4. sor)</p>
<p>A bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építmények.</p> <p>Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetében, és a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges.</p>	<p>Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.</p> <p>(267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. melléklet A) 7. sor; 3. mell. A) 6. sor; 4. mell. 13. sor</p>

<p>A bányafelügyelet bányászati szakigazgatással kapcsolatos engedélyezési eljárásai</p> <p>A Hivatalnak a szénhidrogének felszín alatti tárolására vonatkozó bányatelek megállapításával, valamint a szén engedélyezési eljárásaiban -dioxid geológiai tárolásával kapcsolatos</p>	
<p>Egyes hulladékgazdálkodással összefüggő eljárásokban, a veszélyes és nem veszélyes hulladékkal kapcsolatos engedélyezési eljárásában (a minősítési eljárás és a bírság kiszabásának kivételével).</p> <p>Egyes természetvédelmi eljárásokban Állatkert létesítésének, működésének engedélyezésére irányuló eljárásában.</p> <p>A különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásában.</p>	<p>Annak elbírálása, hogy a tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.</p> <p>Településrendezési eszköznek és településfejlesztési tervnek való megfelelés kérdésében.</p> <p>Az állattartás helyi szabályainak való megfelelés kérdésében.</p> <p>(71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 7-mell. II. 2. sor; 8. mell. II. 3. sor; 9. mell. II. 2-3.sor</p>
<p>A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásokban.</p>	<p>Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.</p> <p>(362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 4. sor)</p>
<p>A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről</p>	<p>a meglévő építmény tekintetében az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak, a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási terveknek való megfelelés kérdésében az általános építésügyi hatóság, a sajátos építményfajta szerinti építésügyi hatóság vagy a műemlékeket engedélyező</p>

	<p>építésügyi hatóság, kivéve, ha ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan az engedély iránti kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi vagy fennmaradási engedélyt adott ki,</p> <p>23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 3.§ (4) bek b) pont</p>
<p>Az elvi vízjogi engedélyezési, vízjogi létesítési engedélyezési, vízjogi megszüntetési engedélyezési, vízjogi üzemeltetési engedélyezési és vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárásában, valamint azok módosítására irányuló eljárásban</p>	<p>Ha a tevékenység helyi jelentőségű védett természeti területet érint, - annak elbírálása érdekében, hogy a tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek megfelel-e (223/2014.(IX.4.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdés g.) pontja)</p>
<p>A különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásokban</p>	<p>Az állattartás megfelel-e a helyi állattartási szabályoknak. (71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 9. melléklet)</p>
<p>Egészségügyi alapellátás körében feladat-ellátási szerződés megkötése</p>	<p>Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya, mint a praxisjog engedélyezésére jogosult államigazgatási szerv, véleményt ad a praxisjogot megszerezni kívánó orvostól</p>

5.4. Szerződések

Szerződés tárgya	Szerződéskötést elrendelő jogszabály
Ellátási szerződés megkötése	1993. évi III. törvény 91. § (1) bekezdés c) pont és 120. §
Egészségügyi alapellátás körében feladat-ellátási szerződés (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, tevékenységre vonatkozóan)	2015. évi CXXIII. törvény 2000. évi II. törvény
Közművelődési megállapodás	1997. CXL. törvény

Nyíregyháza, 2018. augusztus 10.