NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

31/2025. (XI.28.)
önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(egységes szerkezetben a 24/2026.(IX.25.) önkormányzati rendelettel)

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.
[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvényében biztosított jogával élve szabadon, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról.
[3] Nyíregyháza Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő megyei jogú városa, a gazdaság, a kultúra, a turizmus, az oktatás és az innováció terén elért eredményei méltán emelik európai várossá.
[4] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.
[5] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések

1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés), 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
(3) A Polgármesteri Hivatal hivatalos megnevezése és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
2.§ A Közgyűlés szervei:
(1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
(2) A Közgyűlés e rendeletben meghatározott bizottságai,
(3) A Polgármesteri Hivatal,
(4) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: jegyző),
(5) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás), székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
3.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város (a továbbiakban: Város) történelmi múltjára és jelenére utaló és díszítő jelképek
a) a Város címere,
b) a Város zászlaja,

c) a Város hivatalos pecsétjei,
d) a Város emblémája.
(2) Az (1) bekezdésben megjelölt jelképek használatának rendjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város jelképeinek, és a Nyíregyháza településnév használatának szabályairól, valamint a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.
4.§ Az Önkormányzat által alapított kitüntetéseket és azok adományozásának rendjét az önkormányzat által alapított kitüntetésekről és azok adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.
5.§ Helyben szokásos módon történő közzétételnek az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.nyiregyhaza.hu internetes portálon történő közzététel minősül.

2. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

6.§ (1) Az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott kötelező feladatai ellátása mellett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását. Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
(2) A feladat- és hatáskör önkéntes vállalásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges költségvetési források ismertetését is.

II. Fejezet

A Közgyűlés

3. A Közgyűlésre vonatkozó általános rendelkezések

7.§ (1) A Közgyűlés tagjainak száma a polgármesteri tisztséget főállásban betöltő polgármesterrel együtt 22 fő.
(2) A Közgyűlés alakuló és rendes ülést tart, továbbá rendkívüli ülést tarthat. A Közgyűlés elfogadott munkaterve szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
(3) A Közgyűlés ünnepi ülést tarthat jeles évfordulók, jubileumok alkalmából. Az ünnepi ülésre nem kell alkalmazni az e rendeletben az ülés meghívójának tartalmára, annak kézbesítési rendjére, a napirendre, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére és a Közgyűlés döntéseire vonatkozó szabályokat.
8.§ A Közgyűlés üléseinek helye a székhelye, de dönthet arról eseti jelleggel, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen, a Város közigazgatási területén belül tartja meg.

4. Az alakuló ülés

9.§ Az alakuló ülés napirendjei lehetnek:
a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója az önkormányzati választások eredményéről,
b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
c) a polgármester eskütétele,
d) előterjesztés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítására,
e) előterjesztés a szervezeti és működési szabályzat megalkotására vagy felülvizsgálatára,
f) előterjesztés az alpolgármesterek megválasztására,
g) az alpolgármesterek eskütétele,
h) előterjesztés az alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására,
i) előterjesztés a Közgyűlés bizottságainak és tagjainak megválasztására,
j) a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele.
10.§ Az alakuló ülés napirendi pontjait képező előterjesztések esetében – az Mötv.-ben kötelezően meghatározott napirendi pont, valamint a rendelettervezet kivételével – a 12.§- 14.§-t nem kell alkalmazni.

5. Az ülések tervezése, előkészítése

11.§ (1) A Közgyűlés az előrelátható feladatok előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el.
(2) A munkaterv előkészítése a polgármester és a jegyző feladata, amelynek során javaslatot lehet kérni a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől, a bizottságoktól, a képviselőktől, az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok és a társadalmi szervezetek vezetőitől.
(3) A tárgyév munkaterve legkésőbb az előző év utolsó közgyűlési ülésén kerül elfogadásra.
(4) A munkaterv meghatározza a testületi ülések tervezett időpontjait, az ülések tervezett napirendjeit, megnevezve azok előadóit, valamint a véleményező bizottságokat. A munkatervtől szükség esetén el lehet térni.
(5) A munkaterv végrehajtásáért a polgármester felelős.

6. A közgyűlési előterjesztések formai és tartalmi követelményei

12.§ A közgyűlési előterjesztés írásbeli előterjesztés.
13. § (1) Közgyűlési előterjesztés benyújtására jogosult:
a) a polgármester,
b) az alpolgármesterek,
c) a bizottságok elnökei,
d) a képviselők,
e) a jegyző,
f) az aljegyző,
g) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
h) egyes átfogó önkormányzati területekért felelős dolgozók,
i) azon szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámol vagy tájékoztatást ad,
j) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.
(2) Az előterjesztés előadója az előterjesztő megbízása alapján más is lehet. Az előterjesztés tervezetét az ülés előtt legalább 10 nappal kell a polgármesterhez benyújtani.
14.§ (1) Az előterjesztéshez borítót kell készíteni, amely tartalmazza:
a) az előterjesztő megnevezését,
b) az ügyiratszámot,
c) az ügyintéző megnevezését,
d) az előterjesztés tárgyát,
e) az előterjesztő és az előterjesztés elkészítését felelős belső szervezeti egység vezetőjének aláírását,
f) a törvényességi véleményezést végzők aláírását,
g) a véleményező bizottságok megnevezését,
h) ha az előterjesztés zárt ülésen kerül megtárgyalásra, ennek a tényét.
(2) Az előterjesztés első része általában tartalmazza:
a) a napirendre tűzés indokát, az esetleges korábbi döntések végrehajtását, többoldalú, tárgyilagos elemzés alapján a helyzet értékelését, az elért eredményeket, a meglévő hiányosságokat, azok okait, az elérni kívánt célt,
b) gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál a megvalósításhoz szükséges eszközök, a pénzügyi fedezet biztosításának módját,
c) a lehetséges döntési változatok indoklását,
d) a döntéshez szükséges egyéb információs anyagokat is.
(3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely tartalmazza:
a) az előterjesztés első részének elfogadására irányuló javaslatot,

b) egyértelműen megfogalmazott feladat-meghatározást, döntési változatok esetén erre utalással a döntési javaslatokat,
c) javaslatot a megvalósításhoz szükséges eszközök, feltételek biztosítására,
d) a végrehajtás határidejét, a felelősök megjelölését.
(4) Az előterjesztést a Közgyűlés állandó bizottságai feladatkörükben előzetesen véleményezik.

7. Az ülések összehívása, vezetése

15.§(1) Az ülést a polgármester, akadályoztatása esetén a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti.
(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés ülését a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és vezeti.
(3) A meghívót a polgármester, akadályoztatása esetén a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, a (4) bekezdés szerinti esetben a korelnök írja alá. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendet, a napirendi pont előadóját, a véleményező bizottság megnevezését és ha a napirendi pont megtárgyalásához szükséges a meghívott nevét.
(5) A meghívót és a napirendi pontok írásos előterjesztéseit, továbbá az azok megvitatásához szükséges egyéb információs anyagokat az ülés előtt legalább 7 nappal kell a hivatalos honlapon megjeleníteni.
(6) Az ülést határozatképtelenség miatt 7 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.
16.§ (1) A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a Város országgyűlési képviselőit,
b) nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert,
c) a jegyzőt,
d) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
e) a tárgyalt napirendi pont előkészítésében részt vevő ügyintézőt.
(2) A Közgyűlés ülésére, ha a napirendi pont megtárgyalásához szükséges meghívást kaphatnak:
a) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, képviselői, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges,
b) önkormányzati intézmények vezetői, képviselői, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges,
c) egyéb szervek, szervezetek vezetői, képviselői, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges.
17.§ (1) Az ülés vezetőjének feladatai:
a) megnyitja az ülést,
b) megállapítja az ülés határozatképességét,
c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
d) ismerteti a benyújtott interpellációkat, kérdéseket megfogalmazó képviselők nevét,
e) a napirendi pontok tárgyalása során megnyitja, vezeti, és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelet-tervezeteket,
f) megállapítja a szavazás eredményét
g) fenntartja és biztosítja az ülés zavartalan rendjét, az ülés végén ismerteti a következő közgyűlési ülés időpontját, majd bezárja az ülést.
(2) Az ülés vezetője az ülés vezetése körében a következő intézkedések megtételére jogosult:
a) a szó megadására,
b) a szó megtagadására,
c) tárgyra térésre való felszólításra,
d) a szó megvonására,
e) a hozzászóló figyelmeztetésére az üléshez méltatlan személyeskedés esetén, ha az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentéseket használ,
f) rendbontás esetén – a képviselők, az alpolgármesterek, a jegyző kivételével – az ülésteremből való kiutasításra.

(3) Az ülés vezetője a (2) bekezdés b) és d) pontjai szerinti intézkedését indokolni köteles.
(4) Az ülés napirendjének elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Ennek során előbb a napirendet módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni, majd az esetleges módosított, kiegészített eredeti napirendi javaslatról.
(5) Az önkormányzati képviselő az Mötv. szerinti személyes érintettségét a napirendi pont szavazása előtt köteles bejelenteni. A bejelentési kötelezettség első ízben történő elmulasztása esetén figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, további esetben a mulasztónak a bejelentési kötelezettség elmulasztásáról való tudomásszerzéskor érvényes tiszteletdíja mulasztásonként 1 hónap időtartamra 10 %-kal csökken. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a mulasztás tudomásra jutásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tény bekövetkezésétől számított 6 hónapon belül állapítható meg.
(6) A Közgyűlés ülésén elhangzottakat a szavazatszámláló rendszer által készített hangfelvételen rögzíteni kell.

8. A tanácskozás rendje

18.§ Napirendi pontonként:
a) A napirendi pont előadója indokolt esetben szóbeli kiegészítést adhat.
b) A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja. A képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előadóhoz kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni. A vitában egy hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc, az ismételt hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc.
c) A polgármester esetenként engedélyezheti az ülésen nem meghívottként megjelentek hozzászólását, legfeljebb 5 perc időtartamban.
d) A napirendi pont megtárgyalása során a jegyzőnek bármikor szót kell adni törvényességi kérdésben. A jegyző jogosult ezzel összefüggésben kérdést is feltenni és véleményt nyilvánítani.
e) Az előterjesztő előterjesztését a napirend elfogadásáig visszavonhatja.
f) A vitát a polgármester zárja le. A vita lezárását bármelyik képviselő is soron kívül javasolhatja. E javaslatról a Közgyűlés vita nélkül határoz.
g) A vita lezárása után a napirend előadója összességében 10 perc időtartamban válaszolhat a hozzászólásokra.
h) Az előterjesztések feletti szavazás során előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokat, javaslatokat kell egyenként szavazásra bocsátani, majd az előterjesztésben szereplő – esetleg már módosult, kiegészült – rendelet-tervezetet, határozati javaslatot. Szavazás előtt az előadó nyilatkozik, hogy egyetért-e a módosító, kiegészítő indítványokkal.
19. § Ügyrendi kérdésben, különösen az ülés vezetésével, rendjével összefüggésben, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészének módszerére vonatkozóan bármely képviselő soron kívül - legfeljebb 2 percre - szót kérhet és javaslatot tehet. A vita lezárását megelőzően a napirend előterjesztője, vagy az ülés mindenkori vezetője kérheti, indítványozhatja a napirend tárgyalásának elhalasztását. Ezen esetekben a Közgyűlés vita nélkül határoz. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a hozzászóló képviselőtől megvonhatja a szót, mely intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.

9. Kérdés, interpelláció

20.§ (1) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhetnek, felvilágosítás kérése céljából kérdést terjeszthetnek elő.
(2) Az interpellációt és a kérdést az ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábban, legkésőbb 12 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez.
(3) Nem nyújtható be interpelláció olyan ügyekben, amelyek az adott ülés napirendjén szerepelnek.

(4) Az interpelláció tárgyát címszerűen meg kell jelölni, továbbá meg kell nevezni a címzettet. Az interpellációnak tartalmaznia kell a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

21.§ (1) Az interpellációk és a kérdések tárgyalására minden munkaterv szerinti ülésen a nyilvános ülés napirendi pontjainak tárgyalását követően együttesen legfeljebb 80 percet kell biztosítani. Ezen időtartam alatt valamennyi frakció és a bejelentett frakcióhoz nem tartozó képviselők számára együttesen lehetővé kell tenni, hogy legalább egy – általa, vagy valamely tagja által benyújtott – interpelláció és kérdés tárgyalására sor kerüljön.

(2) Az interpelláció az ülésen 4 perc időtartam alatt terjeszthető elő. A válaszra 5 perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre 1 perc áll rendelkezésre.

(3) Kérdés feltevésére és a válaszra egyaránt 2 perc áll rendelkezésre. Kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.

(4) A kérdésre, interpellációra a Közgyűlés ülésén szóban, ha a kérdés vagy az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, úgy 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

(5) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, a Közgyűlés vita nélkül határoz az interpellációra adott válasz elfogadásáról. Ha ennek során a Közgyűlés a választ nem fogadja el, az ügyet az illetékes bizottsághoz utalja, vagy eseti bizottságot alakíthat az interpelláció kivizsgálására. Az interpelláló képviselő a vizsgálatot végző bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet. A bizottság a vizsgálat eredményéről a Közgyűlésnek a következő ülésén beszámol.

(6) Kérdés esetében a Közgyűlés nem határoz a válasz elfogadásáról.

10. A döntéshozatali eljárás

22.§ (1) A Közgyűlés döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz.

(2) A határozat – a jogszabályban meghatározottakon túl – tartalmazza

a) a Közgyűlés döntését,

b) a végrehajtására szolgáló határidőt és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) Önkormányzati rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát kizárólag írásban, az ülés előtt legalább 10 nappal a polgármesternél kezdeményezhetik a Közgyűlés tagjai, a bizottságok elnökei, az alpolgármesterek, a jegyző.

(4)A rendelet-tervezetet az előterjesztések tartalmi előírásainak, valamint a vonatkozó jogszabályban meghatározott jogszabály-szerkesztési követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

(5) A rendelet-tervezethez bármely képviselő – a polgármesterhez címezve – írásos módosító indítványt nyújthat be. Ezt az ülés előtt legalább 3 munkanappal korábban el kell juttatni a polgármesterhez.

(6) Minősített többség szükséges a döntéshozatalhoz az Mötv.-ben meghatározott eseteken kívül az alábbi ügyekben:

a) a hitelfelvétel,

b) önkormányzati vagyon elidegenítése

c) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaság megszűnésének elhatározása,

d) az Önkormányzat szabad pénzeszközeinek befektetése, pénzintézeteknél való elhelyezése.

23.§ Amennyiben a javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, egy alkalommal a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

11. A szavazás módja

24.§ (1) A nyílt szavazás szavazat-számlálógép alkalmazásával vagy – a Közgyűlés ilyen irányú döntése esetén – kézfelemeléssel történhet. A képviselők „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) Minősített többséget igénylő döntés esetében a Közgyűlés név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Közgyűlés jelen lévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét a polgármester ismerteti.

(4) Titkos szavazás esetében a szavazás a számítógépes szavazat-számláló rendszer „titkos szavazás” menüpontjának alkalmazásával történik.

12. A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve, a döntések nyilvánossága

25.§ (1) A Közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy példányát – kivéve a zárt ülés külön jegyzőkönyvét – az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében bármikor megtekinthető, arról a vonatkozó jogszabályok szerinti díj megfizetése ellenében másolat kérhető.
(2) A jegyző az Önkormányzat hivatalos honlapján a nyílt ülés jegyzőkönyvét közzéteszi.
26.§ (1)A rendeletek kihirdetése az Önkormányzat hivatalos honlapján megjelenítéssel történik meg.
(2) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hivatalos honlapján ki kell hirdetni és közzé kell tenni a határozatokat.
(3) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

13. A közmeghallgatás

27.§ A közmeghallgatásra a Közgyűlés nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályokat a 28.§-30.§-okban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
28.§ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, tervezett napirendjéről a városlakókat, a társadalmi szervezeteket, az egyesületeket és a civil szervezeteket az Önkormányzat hivatalos honlapján és a sajtó útján tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal. A tájékoztatóban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a kérdések és javaslatok megtételére a közmeghallgatás időpontja előtt is van lehetőség.
29. § A kérdések, javaslatok megfogalmazására legfeljebb 5 perc, az ismételt hozzászólás esetén egy alkalommal további 1 perc áll a rendelkezésre.
30.§ A polgármester a 17.§ (2) bekezdésében meghatározott intézkedéseken túl figyelmezteti a hozzászólót, hogy:
a) kizárólag a helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok megfogalmazására van lehetőség,
b) egyedi hatósági ügyek tárgyalására nincs lehetőség,
c) a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon.

III. Fejezet

A Közgyűlés bizottságai

14. A Bizottságok és általános feladataik

31.§ (1) A Közgyűlés bizottságai és tagjaik száma:
a) Gazdasági és Jogi Bizottság 6 képviselő tagból,
b) Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 6 képviselő tagból és 1 nem képviselő tagból, összesen 7 főből,
c) Pénzügyi Bizottság 4 képviselő tagból és 3 nem képviselő tagból, összesen 7 főből,
d) Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 5 képviselő tagból és 2 nem képviselő tagból, összesen 7 főből,
e) Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 5 képviselő tagból és 2 nem képviselő tagból, összesen 7 főből
áll.
(2) A bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Közgyűlés tevékenységét, munkájának eredményességét.
32. § (1) A Közgyűlés bizottságait a közgyűlési döntések előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, valamint a Közgyűlés hatásköréből átruházott döntési jogkör gyakorlására hozza létre. A bizottságok a Közgyűlés által meghatározott feladat- és hatáskörben járhatnak el.

(2) A bizottságok elnöke és tagjai megválasztására a polgármester tesz javaslatot
33. § Az egyes előterjesztések véleményezését, annak összehangolását, egyes vizsgálatok ellenőrzését - ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik - a munkatervben kijelölt, vagy a polgármester által felkért bizottság szervezi, látja el.
34.§ A bizottsági feladat- és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

15. A bizottságok ülései

35. § (1) A Közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságai szükség szerint üléseznek, melyekről legalább 2 nappal korábban meghívóval tájékoztatni kell a bizottság tagjait. A meghívót az Önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni.
(2) A bizottság nyílt ülésére írásban meg kell hívni a tárgyalandó témában érintett alpolgármestert, a jegyzőt és az előterjesztést készítő belső szervezeti egységek vezetőit.
(3) A bizottságok együttes ülései akkor határozatképesek, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek. Együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.
(4) A Gazdasági és Jogi Bizottság a vagyoni kérdésekben - átruházott hatáskörben - hozott döntéseit minősített többséggel hozza meg. A bizottság e döntéseiről köteles a Közgyűlés következő ülésén beszámolni.
36.§ A bizottság elnöke - távollétében a levezető elnök - napirendi javaslattal összehívja a bizottság ülését, engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást.

IV. Fejezet

A Közgyűlés tagjai

16. A polgármester

37.§ (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
(2) A polgármester szabadságát a Közgyűlés engedélyezi.
(3) A polgármester rendszeresen legalább kéthavonta fogadóórát tart.
(4) A polgármester feladatai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
a) rendszeres találkozás a lakosság önszerveződő közösségei, helyi mozgalmak, karitatív és egyéb társadalmi szervek, egyesületek vezetőivel,
b) a helyi lapok, a televízió és a rádió útján a lakosság rendszeres tájékoztatása,
c) fórumok szervezése és azok tapasztalatairól, állásfoglalásairól a Közgyűlés tájékoztatása,
d) a közmeghallgatás megszervezése és intézkedés az ott elhangzott közérdekű kérdések, javaslatok hasznosítására,
e) irányítja és összehangolja a Közgyűlés tisztségviselőinek munkáját, biztosítja a vezetés egységét; a tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja.
38.§ A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3.melléklet tartalmazza.

17. Az alpolgármester

39.§ (1 A Közgyűlés a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármestert választ. A képviselő testület saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert, nem saját tagjai közül egy főállású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármesterek - a polgármester megbízása alapján, - önkormányzati feladatokat látnak el, s ezzel kapcsolatban döntés-előkészítő, összehangoló, szervező és ellenőrző tevékenységet végeznek.
40.§ Az alpolgármesterek rendszeresen legalább kéthavonta fogadóórát tartanak.

18. A képviselők

41.§ (1) A képviselő munkájához, az Mötv.-ben meghatározott jogainak érvényesítéséhez a szükséges tájékoztatást, jogszabály ismertetést és ügyviteli közreműködést a Polgármesteri Hivatal útján, a jegyző biztosítja.
(2) A képviselő a polgármesternek írásban, vagy szóban legkésőbb az ülést megelőző napon 16 óráig köteles bejelenteni, ha a Közgyűlés ülésén nem tud részt venni.
42.§ (1) A Közgyűlésben képviselettel rendelkező pártok, egyéb szervezetek a képviselői tevékenységük összeghangolására képviselő csoportot (a továbbiakban: frakció) hozhatnak létre. Az alakuló ülésen a frakció megalakítását, tagságának létszámát és a vezetőjének nevét a polgármesternek be kell jelenteni.
(2) A frakció megalakításához és működéséhez ugyanazon párthoz és az egyesülési jogról szóló törvény szerint bejegyzett társadalmi szervezethez tartozó legalább három képviselő szükséges.
(3) A független képviselőt a frakció létszámának meghatározása szempontjából úgy kell tekinteni, mintha jelölő szervezet jelöltjeként szerzett volna mandátumot.
(4) Egy képviselő csak egy frakcióhoz tartozhat.
(5) Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 3 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.
43.§ Az Önkormányzat a képviselők számára személyenként legfeljebb 20 m^2 alapterületű, munkavégzésre alkalmas irodahelyiség térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja. Az azonos frakcióhoz tartozó képviselők számára a helyiség használatot egy ingatlanon belül kell biztosítani.

19. A képviselői vagyonnyilatkozat

44.§[1] (1) A képviselői vagyonnyilatkozatokat az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.nyiregyhaza.hu internetes portálon kell közzétenni.
(2) A képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat a Gazdasági és Jogi Bizottság látja el.
(3) Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, az érintett önkormányzati képviselő tiszteletdíja 1 hónap időtartamra 10 %-kal csökken.

V. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal és a jegyző

20. A Polgármesteri Hivatal

45.§ A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a Közgyűlés által elfogadott külön határozat tartalmazza.
46.§ A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

[1] A 24/2026.(IX.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. (Hatályba lép: 2026.09.26.)

21. A jegyző

47.§ A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatás esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a jegyzői kabinetvezető gondoskodik.
48.§ (1) A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára az Mötv. és más jogszabály megállapít. Az Mötv.-ben meghatározott - a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó - jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt, vagy ha az később jut a tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget.
(2) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatai mellett
a) gondoskodik a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
b) biztosítja a Közgyűlés és bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását.

VI. Fejezet

A Társulás

49. § Az Önkormányzat a Társulás keretein belül biztosítja a Társulás által pályázati projekttel létrehozott hulladékgazdálkodási eszközrendszerrel összefüggő vagyonkezelési, vagyonhasznosítási feladatokat és hatásköröket. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.
50.§ Az Önkormányzat a Társulás munkájában delegáltja útján vesz részt.

VII. Fejezet

Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

22. A költségvetés

51.§ (1) A Közgyűlés évente a költségvetési rendeletben határozza meg, hogy mely önkormányzati feladatokat milyen mértékben és módon lát el.
(2) Ha a költségvetés-tervezet vitájában a módosító javaslat - mely csak írásban terjeszthető elő - a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételének csökkenését eredményezheti, a javaslatban meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
(3) A költségvetés tervezetét a Közgyűlés valamennyi bizottsága véleményezi.
(4) Az Önkormányzat közfeladatait, szakmai alaptevékenységét az 5. melléklet szerinti kormányzati funkcióba és államháztartási szakágazatba sorolja be.

23. Az Önkormányzat vagyona

52.§ A Közgyűlés az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjoga gyakorlásának szabályairól Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rendelkezik.

VIII. Fejezet

Együttműködés a települési nemzetiségi önkormányzatokkal

53.§ (1) Az Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében szorosan együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.
(2) Az együttműködés részletes szabályai közigazgatási szerződésekben kerülnek megállapításra.
(3) Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított támogatás összegét.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

54.§ (1) Ez a rendelet 2025. december 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Ezt a rendeletet 2025. november hó 28. napján kihirdetem.

Nyíregyháza, 2025. november 28.

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

1. melléklet a 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat működésével összefüggő önként vállalt feladatok

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Lakások és egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Repülőtér üzemeltetés	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Településrész, kerület kialakítása, elnevezése, elnevezésének módosítása és törlése	A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007.(XI.14.) Korm.rendelet

Egészségügyi ellátás

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
otthoni szakápolás	Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89. § (2) bekezdés b) pontja, 2015. évi CXXIII. törvény 16. §
otthoni hospice ellátás	1997. évi CLIV. törvény 99. § (1) bekezdés, 2015. évi CXXIII. törvény 16. §
foglalkozás-egészségügyi alapellátás	2015. évi CXXIII. törvény 17. § (1) bekezdés
Fogászati röntgen	11/2013 (I.17.) KGY határozat, 2. melléklet a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelethez

Szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Települési támogatás	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontja; Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 21/2021.(VI.25.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdés

Első lakáshoz jutók támogatása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelete
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény 65. § (7) bekezdés
Ápolást, gondozást nyújtó intézmények (fogyatékos személyek otthona)	1993. évi III. törvény 88. § c) pontja
Ápolást, gondozást nyújtó intézmények (pszichiátriai betegek otthona)	1993. évi III. törvény 88. § c) pontja
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (szenvedélybetegek átmeneti otthona)	1993. évi III. törvény 88. § c) pontja
Helyi autóbusz közlekedési támogatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) rendelete 2. §
Üdültetési támogatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) rendelete 2/A. §
Bursa Hungarica ösztöndíj	2011. évi CCIV. törvény 84. § (4) bekezdés i) pontja, 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdés
Rászorulók Életének Segítése Közalapítvány	221/1995 (X.24.) KGY határozat
Idősügyi Tanács működtetése	78/2012 (IV.26.) KGY határozat
Kábítószer Egyeztető Fórum működtetése	81/2015. (IV.23.) KGY határozat
Ifjúsági Kerekasztal működtetése	164/2016.(VI.30.) KGY határozat
Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP)	135/2016 (V.26.) KGY határozat
Szépkorúak köszöntése	255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés
Nem önkormányzati tulajdonban lévő bérlakásban lakók lakbértámogatása	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdése
Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	62/1996. (IV. 1.) KGY határozat

Köznevelléssel összefüggő feladatok

Önként vállalt feladat	**Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
Szigligeti gyermektábor fenntartása	Az önkormányzat költségvetéséről, és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Diákönkormányzatok támogatása	Az önkormányzat költségvetéséről, és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Ifjúsági Ház működtetése	Az önkormányzat költségvetéséről, és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Nyír – Diák Napok támogatása	Az önkormányzat költségvetéséről, és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Általános iskolai feladatok ellátása a Hajdúdorogi Görögkatolikus Egyházmegyével kötött együttműködési megállapodás keretében	96/2011. (V.31.) KGY határozat
Köznevelési Tanács működtetése	359/2016 (XII.15.) KGY határozat

Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális és idegenforgalmi feladatok

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Idegenforgalmi feladatok ellátása (kiállítások, vásárok szervezése és azokon való részvétel)	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városdiplomáciai, testvér és partnervárosi kapcsolatok, rendezvények	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
PR tevékenység (reklám, hirdetés, kiadványok)	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városi mecenatúra	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városi rendezvények, társadalmi ünnepek szervezése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Köztéri alkotások létrehozása, felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Védett épületek felújításának támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Civil Ház működési támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Éves rendezvényterv készítése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Nemzeti és állami ünnepek szervezése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Kiemelt nagyegyüttesek támogatása kiemelt művészeti és művelődési közösségek támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Kulturális kiadványok megjelentetésének támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Önkormányzati médiumok működtetése (Város-kép Kft.)	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
TDM szervezet működtetése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
A kulturális szolgáltatások fejlesztése, értékeink, hagyományaink megőrzése, bemutatása	13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet
Képzőművészeti ösztöndíjak pályázat útján történő adományozása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Ismeretterjesztő szervezetek támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Közművelődési megállapodások kötése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Helyi önszerveződő közösségek támogatása	24/2008(IV.29) önkormányzati rendelet az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Települési Értéktár Bizottság működtetése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Településfejlesztési és kommunális feladatok

Tervtanács működtetése	a magyar építészetről szóló 2023.évi C.tv, az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városszépítő akció szervezése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Új játszóterek, közparkok létesítése, játszótéri berendezések felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Illegális szemétlerakók felszámolása nem önkormányzati tulajdon esetén	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Járdaépítési program	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Útfelújítási program	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városi közlekedésfejlesztési terv készítése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Autóbusz megállóhelyek korszerűsítése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Kerékpárutak tervezése, létesítése, burkolatfelújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Parkolók és parkolóházak építése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Fasorrendezések	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Zöldfelületi felmérések	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Utcabútorok telepítése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Tervpályázatok, ötletpályázatok kiírása, díjazása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Parkolóhelyek létesítése, parkoló-hálózat működtetése	1988. évi I. tv., 2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§ (1)bekezdés 2. pontja, 16/2025 (V.16.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Helyi személyszállítási közszolgáltatás biztosítása	2012. évi XLI.törvény 4.§, 1990.évi LXXXVII.tv.7.§ (1) bekezdés, 2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§ (1)bekezdés 18. pontja, az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Új utak tervezése, építése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Középfokú oktatási intézmények épületein belül a konyhák és egészségügyi vizsgálók felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Művelődési intézmények épületeinek felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Védett épületek felújításának támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Sport feladatok

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
A területen tevékenykedő sportszövetségek működésének, alapvető feltételeinek segítése	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés a) pont, Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Közreműködés sportszakemberek képzésében, továbbképzésében	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés b)pont
A sportági és iskolai versenyrendszerek kialakításának, az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése,	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés c) pont Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Részvétel a nemzetközi sportkapcsolatokban, kiemelkedő rendezvények lebonyolítása és megrendezésük támogatása	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés d) pont, Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés f) pont, Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Közreműködés a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés g) pont
Városi sportösztöndíj rendszer működtetése, olimpiai felkészülés támogatása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Verseny- és élsport, fogyatékos és parasport, valamint az utánpótlás-nevelés és szabadidősport támogatása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Olimpián, világ- és Európa-bajnokságon elért eredmények elismerése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

2. melléklet a 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

I. A BIZOTTSÁGOK ÁLTALÁNOS FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

2. A bizottságok általános feladatai

1. 1. Előkészítik a Közgyűlés döntéseit.
1.2. Előterjesztést nyújthatnak be a Közgyűléshez, kezdeményezhetik önkormányzati rendelet alkotását, módosítását.
1.3. Feladatkörükben előzetesen véleményezik a közgyűlési előterjesztéseket.
1.4. Kapcsolatot tartanak:
1.4.1. az állami, az önkormányzati, valamint az illetékes érdekképviseleti és társadalmi szervekkel,
1.4.2. az önkormányzati alapítású, a város közigazgatási területén működő egyéb gazdálkodó szervezetekkel,
1.4.3. a városi és megyei alapítványok kuratóriumaival,
1.4.4. a Megyei Önkormányzat illetékes bizottságaival.
1.5. Szervezik és ellenőrzik a Közgyűlés döntéseinek végrehajtását.
1.6. Ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a Közgyűlés döntései előkészítésére, és a végrehajtására irányuló munkáját.
1.7. Intézkedést kezdeményezhetnek a polgármesternél, ha a polgármesteri hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdeksérelmét vagy a szükséges intézkedések elmulasztását észlelik.
1.8. Ellátják a Közgyűlés által esetenként meghatározott - jelen szabályozásban nem érintett - egyéb feladatokat, pl. egyes vizsgálatok, ellenőrzések végzését.
1.9. Javaslatot tesznek a Pályázati Önerő és Tartalék Alapra beérkezett pályázatokra.

3. A Közgyűlés által átruházott hatáskörgyakorlások

2.1. Döntenek a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet szerint a feladatkörüket érintően részükre megállapított alapszerűen kezelt céltartalékok és egyéb pénzügyi alapok felhasználásáról.
2.2. Döntenek a Közgyűlés által önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörgyakorlás során.

II. A BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

3. **A Gazdasági és Jogi Bizottság feladatai:**

3.1. **Gazdasági területen véleményezi:**
3.1.1. az önkormányzat gazdasági programját, a költségvetés tervezetét, s a költségvetés módosításait, továbbá véleményezheti a zárszámadást,
3.1.2. a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket,
3.1.3. az önkormányzatot érintő vállalkozás-fejlesztési elképzeléseket,
3.1.4. önkormányzati intézmény alapítását, gazdasági társaság, intézményirányító társulás létrehozását vagy javaslatot tehet ilyen döntés meghozatalára,
3.1.5. az önkormányzati ingatlanok licit induló, illetve eladási árát,
3.1.6. a feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaságok esetében:
3.1.6.1. az éves gazdálkodásról szóló beszámolót és üzleti jelentést,

3.1.6.2. pótbefizetés elrendelését és visszafizetését, valamint a törzstőke felemelését és leszállítását,
3.1.6.3. az üzletrész felosztását és bevonását,
3.1.6.4. az üzleti terv jóváhagyását,
3.1.7. a szolgáltatási díjak, árak tervezett változtatását.
3.1.8. az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítás(ai)át.
3.1.9. meghívásos eljárás esetén a keretszámot, az ajánlattételre felkérni kívánt személyeket és szervezeteket.

3.2. A 3.1. pontban meghatározottakon túl véleményezi:
3.2.1.beszerzések esetében az ajánlati felhívást, vagy az ajánlati dokumentációt. Meghívásos eljárás esetén zárt ülésen véleményezi – az ajánlattételre felkért vállalkozók felé történő megküldés esetén – az ajánlati felhívást, az ajánlati dokumentációt,
3.2.2.az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, a költségvetési szervek beszerzései esetén az ajánlati felhívást, az ajánlati dokumentációt közzététele előtt, meghívásos eljárás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt vállalkozók felé történő megküldés előtt,
3.2.3. a Bíráló Bizottság ajánlati, ajánlattételi és részvételi felhívásra, valamint az ajánlati dokumentáció/ több szakaszból álló eljárás esetén a dokumentáció tartalmára vonatkozó javaslatát,
3.2.4. a Bíráló Bizottság nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatát.
3.2.5. ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió millió forintot, a Bíráló Bizottság javaslatára véleményezi azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küld,
3.2.6. a Bíráló Bizottságnak az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében tett javaslatát.

3.3. Javaslatot tesz:
3.3.1. az önkormányzat saját bevételei növelésének lehetőségére,
3.3.2. hitelek felvételére, kötvénykibocsátásra, s véleményezi az ilyen irányú kezdeményezéseket,
3.3.3. a privatizálható, valamint vállalkozásba adható vagyoni kör kijelölésére,
3.3.4. az önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira,
3.3.5. a helyi közüzemi cégek új szervezeti formájának kialakítására,
3.3.6 az önkormányzatokat megillető tulajdonosi jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére.

3.4. Javaslatot tehet új helyi adó bevezetésére, véleményezi az ilyen irányú javaslatokat.
3.5. Előkészíti az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztéseket.
3.6. Értékeli gazdaságilag, pénzügyileg az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét.
3.7. Ellenőrzi az önkormányzati vagyon kezelését.
3.8. Figyelemmel kíséri:
3.8.1. a költségvetési előirányzatok teljesítését,
3.8.2. a kommunális közüzemi szolgáltatások ellátását gazdasági vonatkozások tekintetében.

4.1. **Jogi területen véleményezi:**
4.1.1. jogi és célszerűségi szempontból az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
4.1.2. a közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzat tervezetét, annak módosításait,
4.1.3. testületi vagy tisztségviselői felkérésre az önkormányzati, hatáskörébe tartozó fontosabb szerződéstervezeteket,
4.1.4. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének törvényességi felügyeleti jogkörében a Közgyűlés felé tett felhívásában foglaltakat,
4.1.5. felkérésre az önkormányzat polgári jogi vitáit, s állást foglal megoldásuk ügyében,
4.1.6. a Közbiztonsági Alapra benyújtott pályázatokat és rendkívüli ülésen javaslatot tesz a beérkezett pályázatokra,
4.1.7. a „Nyíregyháza Város Közbiztonságáért Sztárek Ferenc díj” kitüntetésre javasolt személyeket.

4.2. Állást foglal az önkormányzati rendeletek jogértelmezési kérdéseiben.
4.3. Kezdeményezi a Közgyűlés feladatköreit érintően önkormányzati rendelet megalkotását.

4.4. Figyelemmel kíséri:

4.4.1. a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, s az ezzel kapcsolatos észrevételeit jelzi,

4.4.2. a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki,

4.4.3. az önkormányzat döntéseinek és egyéb irányítási eszközeinek hatályosulását,

4.4.4. az Önkormányzat, az intézményei és gazdasági társaságai működésével összefüggésben az etikai normák betartását, érvényesülését.

4.5. Kivizsgálja:

4.5.1. az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének, valamint méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést. A vizsgálat eredményéről előterjesztést készít a közgyűlés következő ülésére,

4.5.2. felkérésre az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elleni etikai tartamú bejelentéseket.

4.6. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők és a hozzátartozóik, a bizottságok nem képviselő tagjai és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát.

4.7. Segíti:

4.7.1. a közbiztonság javítását szolgáló alapítványok, közalapítványok, társadalmi szervezetek munkáját,

4.7.2. a rendőrség és más szervek bűnmegelőzési tevékenységét.

4.8. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

5**. A Közgyűlés által a Gazdasági és Jogi Bizottságra átruházott hatáskör-gyakorlások:**

5.1. Dönt:

5.1.1. intézmény megszüntetése, átszervezése miatt feleslegessé vált önkormányzati tulajdonú állóeszközök hasznosításáról, átcsoportosításáról, értékesítéséről; ehhez indokolt esetben igényli az illetékes bizottság véleményét,

5.1.2. nettó 15.000.001-25.000.000.-Ft értékhatár között önkormányzati tulajdonú ingatlan vagy más vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, a tulajdonjog változással járó minden más jogügyletről, használatba adásáról, vagy hasznosítási jogának átengedéséről, megterheléséről, azon jelzálogjog létesítéséről, követelésről való lemondásról, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendeletben övezeti díj szerint nem szabályozott ingatlanok bérleti díjának megállapításáról,

5.1.3. a nettó 15.000.001 forinttól 25.000.000.- forintig terjedő értékhatárú településrendezési szerződések kötéséről, amelyben az önkormányzat egyes a településrendezési eszközökben rögzített célok megvalósítására településrendezési szerződést köthet az érintett ingatlan tulajdonosával, illetve az ingatlanon beruházni szándékozóval,

5.1.4. 50 millió forint összeghatárig a továbbra is önkormányzati tulajdonban maradó eszközök kezelő szervezetek – melyek intézmények, önkormányzati (rész) tulajdonú gazdálkodó szervezetek lehetnek – közötti átcsoportosításáról.

5.2. Meghatározza az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek bérleti, haszonbérleti díja, mértéke megállapításának elveit.

5.3. Elbírálja a nettó 15.000.001-25.000.000.- Ft közötti egyedi értékhatárral rendelkező forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosítására kiírt pályázatot.

5.4. Hozzájárul a vételárhátralékkal terhelt lakás elidegenítése esetén a tartozás átvállalásához, vagy átviteléhez.

5.5. Legfeljebb 80 %-kal mérsékelheti a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti díját, ha a társadalmi szervezet, közalapítvány, egyház, a nonprofit gazdasági társaság által a helyiségben végzett tevékenység nem anyagi haszonszerzést szolgál.

5.6. Elfogadja az önkormányzati fenntartású, az önkormányzattal ellátási szerződést kötött egyházi és nem állami fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, az ifjúsági feladatokat ellátó szervezetek pénzügyi beszámolóját, valamint az Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ pénzügyi beszámolóját.

5.7. Önkormányzati bérlakás leadása esetén a város szabályozási tervének végrehajtására figyelemmel a polgármester előterjesztésére a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság és a Gazdasági és Jogi

Bizottság döntése alapján a helyi lakásrendeletben foglaltaktól eltérő mértékű térítés adható.

6. A Közbiztonsági Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.
6.1.Civil szervezetek által benyújtott pályázatokhoz önkormányzati támogatói nyilatkozat kiadása.

7. A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság feladatai:

7.1. A köznevelés területén:

7.1.1. Részt vesz az iskoláztatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködő szervekkel kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében.
7.1.2. Figyelemmel kíséri:
7.1.2.1. a nevelési-oktatási intézmények szakmai munkáját,
7.1.2.2. az oktatási intézményekben működő diákönkormányzatok ifjúsági tevékenységét.
7.1.3. Feltárja és egyezteti az óvodáztatással és az iskoláztatással kapcsolatos érdekeket.
7.1.4. Javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat által működtetett óvodák működése személyi és dologi feltételei javítására.
7.1.5. Véleményezi óvodák esetében, mint fenntartó:
7.1.5.1. az intézmények fejlesztését szolgáló intézményi pályázatokat,
7.1.5.2. a intézményvezetői állásaira benyújtott pályázatokat,
7.1.5.3. az önkormányzat éves költségvetése rendeletének tervezetét,
7.1.5.5. az intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
7.1.6. Véleményezi az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietórisz József díj” és a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj” kitüntetés adományozására, továbbá posztumusz kitüntetésre beérkezett kezdeményezéseket.

7.2. A kultúra területén:

7.2.1. Figyelemmel kíséri a városban folyó közművelődési, közgyűjteményi és kulturális munkát, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik az általuk létrehozott érdekképviseleti szervekkel.
7.2.2. Koordinálja az Önkormányzat a marketing tevékenységén belül a kulturális jellegű kiadványok megjelentetését.
7.2.3. Közreműködik:
7.2.3.1. a képzőművészeti kulturális pályázatok kiírásában, elbírálásában,
7.2.3.2. városi kultúrafejlesztési koncepciók, tervek, stratégiák, rendeletek javaslatok kidolgozásában.
7.2.4. Gondoskodik a város kulturális hagyományai ápolásáról, megújításáról, előmozdítja a kulturális értékek bemutatását.
7.2.5. Támogatja kulturális egyesületek, együttesek, csoportok munkáját.
7.2.6. Javaslatot dolgoz ki a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény hatálya alá
tartozó intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, a közművelődés strukturális átalakítására, és a közművelődési innovációs folyamatok támogatására.
7.2.7. Javaslatot tesz:
7.2.7.1. új kulturális, művészeti díjak, valamint alapítványok létrehozására,
7.2.7.2.közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére; véleményezi és értékeli a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény hatálya alá tartozó intézmények szakmai munkáját, beszámolóját,
7.2.7.3. a Kortárs Képzőművészeti Gyűjtemény gyarapítására,
7.2.7.4. közterületek elnevezésére, azok megváltoztatására,
7.2.7.5. rendkívüli ülésen a Kulturális Alapra benyújtott pályázatokra.

7.2.8. Véleményezi:

7.2.8.1.a köztéri műalkotások elhelyezését, áthelyezését, megszüntetését, rekonstrukcióját, közreműködik képzőművészeti alkotások zsűrizésében

7.2.8.2. „Nyíregyháza Város Kulturális Életéért Krúdy Gyula-díj" adományozására beérkezett javaslatokat

7.2.9. Véleményt nyilvánít:

7.2.9.1. nem önkormányzati szervekkel, intézményekkel történő kulturális, közművelődési megállapodásokkal, egyéb kulturális témájú javaslatokkal kapcsolatban,

7.2.9.2. a város kulturális szempontból jelentős fejlesztéseivel, beruházásaival kapcsolatban, figyelemmel kíséri és értékeli a város nagyrendezvényeit.

7.3. Ifjúsági területen:

7.3.1. A rendelkezésre álló eszközeivel segíti a gyermek és ifjúsági közösségek működési körülményeinek biztosítását, javítását.

7.3.2. Figyelemmel kíséri a városban működő ifjúsági tevékenységet.

7.3.3. Támogatja és segíti a városban működő civil ifjúsági szervezeteket, melyek drogprevenciós tevékenységet végeznek és mindazon kezdeményezést, mely erre irányul.

7.3.4. Segíti és összehangolja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, a Városi Rendőrkapitányságnak, a területileg illetékes közegészségügyi hatóságnak, valamint a civil ifjúsági szervezeteknek a fiatal korosztályt érintő tevékenységét.

7.3.5. Dönt a kiemelkedő városi ifjúsági rendezvények támogatásáról.

7.3.6. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz minden gyermek és ifjúságpolitikai kérdésben, témában.

8. A Közgyűlés által a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságra átruházott hatáskör-gyakorlások:

8.1. A köznevelés területén:

8.1.1.A Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján dönt a köznevelési célú tartalék felhasználásáról.

8.1.2. Dönt az óvodák (felvételi) körzetének meghatározásáról.

8.1.3. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

8.1.4. Dönt az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról, a csoport átlaglétszámtól való eltérés engedélyezéséről, valamint a maximális létszámtól való eltérés engedélyezéséről.

8.1.5. Egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből mint fenntartóra a nevelési-oktatási intézmény esetén többletkötelezettség hárul.

8.1.6. Értékeli az óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.

8.1.7. Jóváhagyja az óvoda továbbképzési programját.

8.1.8. Ellenőrzi az óvoda pedagógiai programját, a házirendjét, valamint a SZMSZ-ét.

8.1.9. Véleményezi az óvodai munkatervet.

8.1.10. Egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzésében résztvevő szakértő kijelöléséhez.

8.1.11. Dönt az óvodaszékbe, intézményi tanácsba történő tag delegálásáról.

8.1.12. Véleményezi azt az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény óvodát érintő gyermeklétszámát, amelynek felvételét az óvoda nem tagadhatja meg.

8.1.13. Dönt az illetékes minisztérium pályázati felhívása nyomán a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában történő részvételről.

8.1.14. Véleményezi az önkormányzati nyári táborozásról szóló szakmai beszámolót.

8.2. A kultúra területén:

8.2.1. Jóváhagyja a fenntartásában működő - muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, valamint az előadó-művészeti szervezetekről szóló törvény hatálya alá tartozó - intézmények stratégiai, fejlesztési és beruházási tervét, éves szakmai feladatait, teljesítményértékelését, munkaterveit, beszámolóit, továbbképzési terveket.
8.2.2. Jóváhagyja a megyei hatókörű városi múzeum küldetésnyilatkozatát, stratégiai tervét, állományvédelmi stratégiáját, gyűjtemény gyarapítási és revíziós tervét, a múzeum digitalizálási stratégiáját, fejlesztési és beruházási feladatait.
8.2.3. Jóváhagyja a megyei hatókörű városi könyvtár küldetésnyilatkozatát, gyűjtőköri szabályzatát, stratégiai tervét, minőségpolitikai nyilatkozatát.
8.2.4. Dönt a város tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben a bizottság hatáskörébe utalt pénzkeretek felhasználásáról.
8.2.5. A Kulturális Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.
8.2.6. Véleményt nyilvánít a nem önkormányzati tulajdonú épületre történő új művészeti alkotások elhelyezését megelőzően.
8.2.7. Kiadja az önkormányzati közművelődési feladatokat ellátó közművelődési intézmények fenntartói nyilatkozatát.
8.2.8. Civil szervezetek által benyújtott pályázatokhoz önkormányzati támogatói nyilatkozat kiadása.
8.2.9. Dönt a nem lakás célú műteremhelyiség alkotóművész bérlőjének személyéről

8.3. Az ifjúság területén:

8.3.1.Elfogadja az ifjúsági feladatokat ellátó szervezetek szakmai beszámolóját.
8.3.2.Dönt a helyi rendeletekben meghatározott alapelvek, a Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján az ifjúsági céltartalék keretösszegeinek felosztásáról és felhasználásról.
8.3.3. Az Ifjúsági Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.

9. A Pénzügyi Bizottság feladatai:

9.1. Véleményezi:
9.1.1. az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves/I-III. negyedéves tájékoztató, éves beszámoló - zárszámadás – tervezetét, továbbá a költségvetés módosítására vonatkozó javaslatokat,
9.1.2. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztést,
9.1.3. a pénzügyi kihatású előterjesztéseket,
9.1.4. a gazdasági és pénzügyi ellenőrzések éves programját.
9.2. Véleményezheti a gazdasági kihatású önkormányzati döntések előterjesztéseit.
9.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
9.4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
9.5. Ellenőrzi az önkormányzati vagyon működtetésének pénzügyi vonatkozásait és az önkormányzati érdekeltségi bevételek vonatkozásában pénzeszközök átmeneti lekötését.
9.6. Elemzi az önkormányzati alapítású költségvetési szervek, vállalatok gazdasági-pénzügyi ellenőrzéseinek tapasztalatait, s javaslatot tehet ellenőrzési szempontokra.
9.7. Véleményezi az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

10. A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság feladatai:

10.1. Szociális és egészségügyi területen:

10.1.1. Elősegíti a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodás formájában megjelenő szociális és gyermekjóléti ellátások színvonalának és hatékonyságának fejlesztését.
10.1.2. Együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátás színvonalának javítása érdekében a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó állami, egyházi és karitatív szervezetekkel.
10.1.3. Közreműködik:
10.1.3.1. a város lakásprogramja kialakításában, végrehajtása keretében pedig véleményezi és a Közgyűlés elé terjeszti az önkormányzati bérlakáshoz jutók névjegyzékét; dönt, véleményezi az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet által hatáskörébe utalt kérdésekben,
10.1.3.2. javaslatok kidolgozásával az egészségügyi ellátás fejlesztésében; figyelemmel kíséri - jogszabályi keretek között - az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-megelőző tevékenységet.
10.1.4. Kapcsolatot tart a kétszintű betegellátás hatékony működtetése érdekében a Jósa András Oktatókórházzal, és javaslat-tervezeteket dolgoz ki.
10.1.5. Véleményezi az „Együtt Egymásért Burger István díj", „Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója Eisert Árpád díj" és „Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója Babicz Béla díj" kitüntetésre érkezett javaslatokat.
10.1.6. Javaslatot dolgoz ki a szükségleteket és lehetőségeket felmérve az önkormányzat által fenntartott és irányított egészségügyi intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére.
10.1.7. Koordinálja az önkormányzat és a területileg illetékes közegészségügyi hatóság tevékenységének az egészségüggyel összefüggő közös feladatait.
10.1.8. Figyelemmel kíséri a városban lakó időskorúak szociális, egészségügyi helyzetét.
10.1.9. Véleményezi az ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások fenntartó által megállapított térítési díjait.
10.1.10. Együttműködik az egészségügyi alapellátás színvonalának javítása érdekében az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal.
10.1.11. Javaslatot tesz rendkívüli ülésen a Szociális és Egészségügyi Alapra benyújtott pályázatokra.

10.2. A sport területén:

10.2.1. Felülvizsgálja és szükség szerint a Közgyűlésnek módosításra javasolja a sportfejlesztés irányait és arányait meghatározó középtávú városi sportkoncepciót és a sportrendeletet, valamint gondoskodik azok megvalósításáról.
10.2.2. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz minden testneveléssel, sporttal és sportlétesítménnyel kapcsolatos támogatási, fejlesztési és felújítási kérdésben, témában.
10.2.3. Véleményezi a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint önkormányzati alapítású gazdasági társaság éves üzleti tervét és beszámolóját,
10.2.4. Kiemelten támogatja a városi oktatási intézmények diáksport tevékenységét irányító és összehangoló Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület munkáját, a diákolimpiai és az egyéb városi versenyrendszerek lebonyolítását.
10.2.5. Támogatja és segíti a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. keretében működő városi utánpótlás-nevelési rendszert, valamint a városi bajnokságok, versenyek és szabadidősport rendezvények lebonyolítását.
10.2.6. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek sporttevékenységét, segíti a családok, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok testedzési, sportolási feltételeinek biztosítását, javítását.
10.2.7. Figyelemmel kíséri:

10.2.7.1. a köznevelési intézményekben működő diák-sportszervezetek tevékenységét, támogatja az iskolai testnevelés és sport gyakorlásához szükséges feltételek megteremtését, javítását,

10.2.7.2. az önkormányzat által a városi sportszervezeteknek nyújtott éves sporttámogatások rendeltetésszerű felhasználását, elszámolását.

10.2.8. Figyelemmel kíséri és lehetősége szerint támogatja az önkormányzat, valamint a városi sportszervezetek nemzetközi sportkapcsolatait, különös tekintettel a testvér- és partnervárosi sporttalálkozókra, sportrendezvényekre.

10.2.9. Meghatározza a sportkoncepció alapján a kiemelkedő nemzetközi és országos jellegű városi sportrendezvényeket és dönt azok támogatásáról.

10.2.10. Jóváhagyja és működteti a különböző szintű sporteredményeket értékelő és jutalmazó rendszert. (sportösztöndíj rendszer)

10.2.11. Véleményezi:

10.2.11.1. városi sport kitüntetések, elismerések odaítélésére beérkezett javaslatokat,

10.2.11.2. a sportintézmények, sportvállalkozások alapításával, működtetésével, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket

10.2.12. Javaslatot tesz az olimpián és paralimpián, valamint az Európa-és világbajnokságokon elért eredmények támogatási összegére.

10.2.13. A városi sportrendelet előírásai alapján megtárgyalja a támogatási szerződések szerint a kiemelt városi sportszervezetek, valamint a sportlétesítményeket üzemeltető sportszervezetek éves, féléves sportszakmai és pénzügyi beszámolóit.

11. A Közgyűlés által a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságra átruházott hatáskör-gyakorlások:

11.1. Megállapítja a társadalmi gondozók, valamint az idősek klubjaiban orvosi munkát végzők díjazását.

11.2. Elfogadja az önkormányzati fenntartású, az önkormányzattal ellátási szerződést kötött egyházi és nem állami fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ szakmai beszámolóját.

11.3. Elbírálja:

11.3.1. az önkormányzati fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmény vezetőjének döntése ellen az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője által benyújtott panaszt,

11.3.2. az önkormányzattal ellátási szerződést kötött egyházi és nem állami fenntartású, egyházi, személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmény fenntartójának döntése ellen az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője által benyújtott panaszt,

11.3.3. a szociálisan rászorult hajléktalan személyek részére nyújtható lakhatásukat segítő lakbér hozzájárulási szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján benyújtott kérelmeket.

11.3.4. az Önkormányzat és az illetékes minisztérium együttműködésében kiírt BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra benyújtott pályázatokat, dönt az ösztöndíjak odaítéléséről, és összegéről,

11.3.5. az üdültetési támogatás iránt benyújtott kérelmeket.

11.4. Véleményezi a szigligeti nyári táborozásról szóló szakmai beszámolót.

11.5. Véleményezi az önkormányzati nyári táborozásról szóló szakmai beszámolót.

11.6. Gyakorolja az önkormányzati fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai programjának és házirendjének jóváhagyására vonatkozó fenntartói jogosítványokat.

11.7. Dönt:

11.7.1. kérelemre - a polgármester előterjesztése alapján- a lakáscélú helyi támogatásokról szóló rendeletben foglaltak szerint a támogatás odaítéléséről, a szerződésszegésről, a lehetetlenülésről, a kölcsön visszafizetésének végrehajtásáról.

11.7.2. kérelemre az önkormányzat által magánszemélyek lakhatásának biztosítása céljából bérbevett lakásban albérlőként lakók és a nem önkormányzati tulajdonban lévő bérlakásban bérlőként lakók lakbértámogatásának odaítéléséről.

11.7.3.a helyi rendeletekben meghatározott alapelvek, a Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján az egészségügyi céltartalék keretösszegeinek felosztásáról és felhasználásról,
11.7.4.a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi működtetési jog átruházásával kapcsolatos feladatokról, szerződések és feladat – ellátási szerződések megkötéséről,
11.7.5.kérelemre, a jövedelemmel nem rendelkező ellátottak ingyenes szociális ellátásban részesítéséről,
11.7.6. az első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmekről.
11.8. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú bérlakások elővásárlási joga mellett részletfizetési kedvezménnyel kötött adásvétel szerződések fizetési kötelezettségének felfüggesztésére irányuló kérelmeket.
11.9. Engedélyezi a lakossági kezdeményezésre önkormányzati részt vállalással megvalósult közművekre utólag való rácsatlakozás hozzájárulási költségének 12 havi, út létesítése esetén 24 havi kamatmentes részletekben történő megfizetését.
11.10. Összeállítja az önkormányzat által, a magánszemélyek lakhatásának biztosítása céljából bérbevett lakásokat igénylők névjegyzék-tervezetét, jóváhagyja a végleges névjegyzéket.
11.11. Kiemelten fontos egészségügyi, szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására, céltartaléka terhére pályázatot ír ki és elbírálja azokat.
11.12. Elfogadja az Idősügyi Program Cselekvési Tervét.
11.13. A Szociális és Egészségügyi Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.
11.14. Civil szervezetek által benyújtott pályázatokhoz önkormányzati támogatói nyilatkozat kiadása.
11.15. Sport területén a sportkoncepcióban és a sportrendeletben meghatározott alapelvek, illetve a Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján dönt az éves sportcélú tartalék keretösszegeinek felosztásáról és működteti a sport célfeladatok teljes rendszerét.

12. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

12.1. Véleményezi:
12.1.1. a fejlesztési, beruházási, felújítási; településrendezési; üzemeltetési; környezetvédelmi; közlekedési, idegenforgalmi; nemzetközi kapcsolatok és a civil kapcsolatok feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket,
12.1.2. az átfogó, különböző időtávú településfejlesztési koncepciókat, terveket, programokat,
12.1.3. a feladatkörébe tartozó az Önkormányzat és intézményei, és gazdasági társaságai fejlesztési, beruházási, felújítási javaslatait, terveit,
12.1.4. a belterületbe vonások megvalósítási ütemtervét, munkarészeit, költségvetési kihatásait,
12.1.5. a védett területek, épületek karbantartását, felújítását, rekonstrukcióját és annak támogatását,
12.1.6. a városszerkezetben elfoglalt helyzete és értéke függvényében a tervezett ingatlan elidegenítéseket,
12.1.7. közlekedés feltételeinek javításával, a forgalomszervezéssel kapcsolatos koncepciókat, javaslatokat, fejlesztési elképzeléseket,
12.1.8. az építési tilalom miatti kártalanítási kérelmeket és javaslatot tesz az ügyfél és az önkormányzat közötti megállapodáshoz a kártalanítási összeg mértékére,
12.1.9. az energiafejlesztési terveket, az energiaellátás új módszereit,
12.1.10. a város energia-felhasználásának gazdaságosságát, az energiahordozók felhasználását,
12.1.11. az önkormányzat és az intézményhálózata tekintetében az informatikai tevékenység fejlesztési terveit,
12.1.12. az út- és járdahálózat bővítésére irányuló terveket, döntés-tervezeteket,
12.1.13. a közlekedés feltételeinek javításával, a forgalomszervezéssel, a tömegközlekedéssel kapcsolatos koncepciókat, javaslatokat, valamint megvalósításukat,
12.1.14. a helyi közösségi közlekedést érintő feladatokat,
12.1.15. más önkormányzatokkal, nem önkormányzati szervekkel, intézményekkel történő idegenforgalmi tárgyú megállapodásokat,

12.1.16. a városban tartandó az Önkormányzat, valamint egyéb szervezetek által szervezett jelentősebb, idegenforgalmi és turisztikai vonzerővel is rendelkező rendezvények tervezeteit,
12.1.17. a szolgáltatási díjak, árak tervezett változtatását,
12.1.18. az illetékes Területi Építész Kamara által javasolt személyek közül a tervtanácsi tagok kinevezését.
12.2. Véleményezi a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok, gazdálkodó szervezetek, esetében:
12.2.1. az éves gazdálkodásról szóló beszámolót és üzleti jelentést,
12.2.2. pótbefizetés elrendelését és visszafizetését, valamint a törzstőke felemelését és leszállítását,
12.2.3. az üzletrész felosztását és bevonását,
12.2.4. az üzleti tervet
12.2.5. a gazdasági társaságok által megkötendő tulajdonosi ellenjegyzést igénylő szerződéseket.
12.3. Javaslatot tesz:
12.3.1. a város különböző területei között meglévő ellátási szintkülönbségek mérséklésének módjára,
12.3.2. tervpályázatok kiírására,
12.3.3. önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására,
12.3.4. a város levegőtisztasági, vízminőségi, és zaj problémáinak csökkentésére,
12.3.5. környezeti ártalmak csökkentésére,
12.3.6. új külkapcsolatok kialakítására, és az önkormányzat nemzetközi szervezeti tagságára,
12.3.7. az önkormányzat partner- és testvérvárosi kapcsolatait érintő kiutazásainak személyi összetételére,
12.3.8. az idegenforgalom fejlesztésére, irányaira, valamint támogatásának formáira,
12.3.9. rendkívüli ülésen a Civil Alapra és a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázatokra.
12.4. Figyelemmel kíséri:
12.4.1. a városfejlesztési tervek végrehajtását,
12.4.2. a városfejlesztés és a városrendezés összhangját,
12.4.3. az épített és természeti környezet védelmét,
12.4.4. a város informatikai és telekommunikációs mobil és vezetékes hálózatával kapcsolatos fejlesztéseket,
12.4.5. a város köztisztasági helyzetét, a hulladék-gazdálkodást,
12.4.6. a város közlekedésének helyzetét,
12.4.7. az önkormányzat és intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,
12.4.8. a város Turizmusfejlesztési Koncepciójának végrehajtását,
12.4.9. a város idegenforgalmi helyzetének alakulását,
12.4.10. a kommunális közüzemi szolgáltatások ellátását műszaki vonatkozások tekintetében,
12.4.11. a közterületek fenntartását, üzemeltetését.
12.5. Közreműködik:
12.5.1. az önkormányzat Európai Uniós politikájának alakításában, különös tekintettel az ország EU-s tagságából fakadó kötelezettségekre, feladatokra és lehetőségekre,
12.5.2. a testvér-, és partnervárosi kapcsolatok ápolásában, elmélyítésében, új együttműködési területek feltárásában,
12.5.3. nemzetközi jellegű városi gazdasági prezentációban bel- és külföldön,
12.5.4. a városunkba érkező hivatalos diplomáciai, külföldi vendégek fogadásában, programjában,
12.5.5. a közösségi kezdeményezések pályázati lehetőségeinek feltárásában és koordinálásában.
12.6. A külföldről hazaérkező delegációktól írásos úti beszámolót kér, indokolt esetben szóbeli kiegészítéssel.
12.7. Civil kapcsolatok területén:
12.7.1. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik az általuk létrehozott érdekképviseleti szervekkel,
12.7.2. Felügyeli a civil szervezetekkel történő kapcsolattartást,
12.7.3. Évente értékeli a Nyírségi Civil Ház munkáját.

12.8. Előzetesen hozzájárul a településszerkezeti terv, a szabályozási terv valamint a helyi építési szabályzat módosításának elkészítéséhez.
12.9. Véleményezi a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) hatálya alá eső eljárásokban beérkezett partneri javaslatokat, észrevételeket és azokra adott szakmai válaszokat.
12.10. Véleményezi a Korm. rendelet hatálya alá eső eljárásokban beérkezett, el nem fogadott véleményekről és azok indoklásáról szóló előterjesztést.

13. A Közgyűlés által a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskör-gyakorlások:

13.1. Elbírálja a helyi védelem alatt álló épületek felújításának támogatására irányuló kérelmeket.
13.2. Dönt:
13.2.1. a magánerős út- és közműépítések támogatására irányuló pályázatokról,
13.2.2. az útépítési érdekeltségi hozzájárulás megfizettetéséről,
13.2.3. költségvetésben megállapított Eu-s és külügyi alap, az idegenforgalmi céltartalék odaítéléséről és a támogatás felhasználásáról,
13.2.4. a Nyíregyháza közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási szolgáltatás ellátása tárgyú közszolgáltatás mindenkori hatályos menetrendjének módosításával kapcsolatos kérdésekben.
13.3. Kialakítja az egyes tervek, programok környezeti vizsgálatáról szóló Korm. rendeletben meghatározott tervekkel, programokkal kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó állásfoglalást.
13.4. A Civil Alap és a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.
13.5. Dönt a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet hatálya alá eső eljárásokban beérkezett
13.5.1. véleményezésre jogosult szervek véleményeinek,
13.5.2. partnerek véleményeinek,
13.5.3. az egyes tervek illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell.

13.6. Civil szervezetek által benyújtott pályázatokhoz önkormányzati támogatói nyilatkozat kiadása.

13.7. Önkormányzati bérlakás leadása esetén a város szabályozási tervének végrehajtására figyelemmel a polgármester előterjesztésére a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság és a Gazdasági és Jogi Bizottság döntése alapján a helyi lakásrendeletben foglaltaktól eltérő mértékű térítés adható.

3. melléklet a 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterére átruházott hatáskör-gyakorlások:

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról és védelméről szóló 37/2003. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a közhasználatú zöldfelület megszüntetése vagy beépítése, valamint zöldfelületi kár okozása esetén annak zöldfelületi számított értékét az önkormányzat Zöldfelületi Alapjába kell befizetni.
A zöldfelületi érték nagyságáról – a városi főkertész vagy megbízott szakértő számítása alapján – a polgármester határozattal dönt.
2. (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján önkormányzati tulajdonú ingatlan vagy más vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, a tulajdonjog változással járó minden más jogügyletről, használatba adásáról, vagy hasznosítási jogának átengedéséről, megterheléséről, azon jelzálogjog létesítéséről, követelésről való lemondásról, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendeletben övezeti díj szerint nem szabályozott ingatlanok bérleti díjának megállapításáról nettó 15.000.000.- Ft-ig a polgármester dönt.
(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése alapján az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek esetében a közgyűlés hatáskörét a kizárólagos és át nem ruházható hatáskörök kivételével a polgármesterre ruházza át.
(3) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése alapján egyéb gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok, alapítványok, egyesületek esetében az alapítói jogok gyakorlására a kizárólagos és át nem ruházható hatáskörök kivételével a polgármester jogosult.
(4) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos olyan rendelkezési jog gyakorlását, amely nem köthető a (1) bekezdéséhez (különösen szolgalmi joggal, beépített ingatlanok funkcióváltásával vagy tulajdonosi hozzájárulás kiadásával, telekalakítással járó feladatok) a közgyűlés a polgármesterre ruházza át.
3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése alapján a polgármester két közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési főösszeg 2 $^{0}/_{0}$ erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni.
4. (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a települési támogatások és téli rezsicsökkentés megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálásáról dönt.
(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése alapján A helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmek elbírálásáról dönt.
(3) Elvégzi a jogszabály által előírt egyéb – külön rendelettel hatáskörébe utalt - rövid időtartamú támogatási formák döntésre történő előkészítését.

(4) A hatáskörébe utalt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy települési támogatásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult esetében a védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolást ad ki a a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61/A. § (4), (5) bekezdése, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 66. § (2), (3) bekezdése, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (2), (3) bekezdése,
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdése,
a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelete 27. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

(5) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a kelengyetámogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról dönt.

5. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város a településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése alapján ellátja a Helyi építészeti-műszaki Tervtanáccsal kapcsolatos jogkörök gyakorlását.

6. Ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott településkép-érvényesítési eszköz önkormányzati hatósági feladat és hatásköröket.

7. Kiadja Nyíregyháza Megyei Jogú Város jelképeinek, és a Nyíregyháza településnév használatának szabályairól, valamint a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról szóló 21/2023. (IX.22.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése és 11. § (3) bekezdése alapján a város jelképei, és a Nyíregyháza név használatára vonatkozó engedélyeket, illetve dönt azok visszavonásáról.

8. Nyíregyháza Megyei Jogú Város jelképeinek, és a Nyíregyháza településnév használatának szabályairól, valamint a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról szóló 21/2023. (IX.22.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése alapján dönt a „Made in Nyíregyháza” ábrás tanúsító védjegy használatára vonatkozó védjegyszabályzat módosításáról.

9. Közbeszerzési eljárásokban:

(1)Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.

(2) Dönt – a megrendelés feladásával – a központi közbeszerzés keretében történő beszerzésekről.

(3) Dönt a külső szakértő bevonásáról, valamint a független hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételéről.

(4)Meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.

(5) A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás fajtájáról.

(6) Kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait.

(7) Dönt arról, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntartja-e az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevételt el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.

A részvétel jogának fenntartása az építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor alkalmazható, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

(8) A Bíráló Bizottság javaslata, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően dönt az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívás, valamint az ajánlati dokumentáció, több szakaszból álló eljárásban a dokumentáció tartalmáról.

(9) Meghívásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata és a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően, dönt a keretszámról, az ajánlattételre felkérni kívánt személyekről, szervezetekről.

(10) Tárgyalásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a tárgyalási fordulók számáról és a tárgyalás szabályairól.
(11) Tervpályázati eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a bírálóbizottság tagjainak személyéről.
(12) A Bíráló Bizottság javaslata alapján, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően, - figyelemmel a Korm. rendeletben és az adott projektre vonatkozó egyedi támogatási szerződésben foglaltakra- dönt a pótmunka elvégzéséről.
(13) Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően kijelöli azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küld.
(14) A Bíráló Bizottság javaslata alapján, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően dönt az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében. Két szakaszos eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a részvételi jelentkezések érvényessége, érvénytelensége, a részvételre jelentkezők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében.
(15) Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakasz eredményétől függően dönt az ajánlattételre felhívandók személyéről.
(16) Dönt az eljárás eredményéről.
(17) Megköti a szerződést a nyertes ajánlattevővel.
(18) Kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság, a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyeket.
(19) A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.
(20) Dönt az Európai Bíróság jogsértésről szóló értesítésében megjelöltek orvoslásáról.
(21) A közbeszerzési értékhatár alatti önkormányzati beszerzések esetében a bíráló bizottság és a Gazdasági és Jogi Bizottság javaslatának figyelembevételével dönt.

4. melléklet a 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

Az Önkormányzat az alábbi feladat-és hatásköröket ruházza át a Társulásra:

a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,

b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,

c)az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,

d)hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,

e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, vagyonkezelése, vagyonhasznosítása,

f) a Társulási megállapodás preambulumában említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása.

5. melléklet a 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	
Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
061020	Lakóépület építése
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082080	Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok(kivéve: tanoda)
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Általános Indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet-tervezethez

A helyi önkormányzatoknak az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában rögzített alapjoga, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza a szervezeti és működési rendjét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, jelenleg hatályos önkormányzati rendeletét 2019. évben fogadta el a Közgyűlés. A jogszabályváltozások lekövetése érdekében összesen tizenöt módosító rendeletet fogadott el az azóta eltelt évek alatt a Közgyűlés.

A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata során a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály-Törvényességi Felügyeleti Osztályával folytatott konzultáció, a jogszabályi környezetben bekövetkezett változások, a működési tapasztalok és a szakmai érvek indokolttá tették egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotását.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet-tervezethez

1.-6. §-hoz

A rendelet részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a képviselő-testület és Szervei hivatalos megnevezését, székhelyét, az Önkormányzat hivatalos honlapjának a megnevezése is rögzítésre került.
Meghatározásra került az Önkormányzat feladat – és hatásköre.

7.-30. §-hoz

A rendelet tartalmazza a Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat. A Közgyűlés működésére vonatkozóan a helyi önkormányzatokról szóló törvényben is találunk szabályokat, ezért a jogszabályszerkesztés követelményeinek megfelelően a rendelet csak a törvényben nem szabályozottakra terjed ki. Meghatározásra kerültek a közgyűlési előterjesztések formai és tartalmi követelményei, az ülések összehívására, vezetésére vonatkozó kitételek, a tanácskozás rendje, a döntéshozatali eljárás, a szavazás módja és a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok.

31.-36. §-hoz

A Közgyűlés munkáját öt bizottság segíti. Nevesítésre került a bizottság összetétele, tagjainak száma és az ülésekre vonatkozó szabályok.

37.-44. §-hoz

A polgármester megbízását főállásban látja el. A polgármester feladatait a helyi önkormányzatokról szóló törvény részletesen tartalmazza. A rendeletben a törvényben nem szabályozott egyes feladatok kerültek

felsorolásra. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére és egyes önkormányzati feladatok ellátására két alpolgármestert választ, egyiket saját tagjai közül, a másikat nem a képviselő-testület tagjai közül. A képviselők jogai és kötelezettségei meghatározását tartalmazza. A képviselői vagyonnyilatkozatra vonatkozó szabályokat is tartalmazza.

45.-48. §-hoz

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát külön határozat, ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza. A jegyző feladatait a helyi önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabály határozza meg.

49-50. §-hoz

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás keretében ellátott feladatokat határozza meg.

51.-52. §-hoz

A rendelet tartalmazza a költségvetés elfogadásának körülményeit és szabályait. Az önkormányzat vagyonáról külön rendelet rendelkezik.

53.§-hoz

A települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

54. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

1. melléklethez
Az Önkormányzat működésével összefüggő önként vállalt feladatok jegyzéke.

2. melléklethez
A Közgyűlés bizottságai általános és részletes feladatait és hatásköreit tartalmazza.

3. melléklethez
Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterére átruházott hatáskör gyakorlásokat tartalmazza.

4. melléklethez

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket tartalmazza.

5.melléklethez

A kormányzati funkció kódok meghatározását tartalmazza.