

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**53/2015.(III.26.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**2014. évi tevékenységéről**

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Polgármesteri Hivatala 2014. évi tevékenységéről** a melléklet szerinti **beszámolót elfogadja.**

k.m.f.

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester



  
**Dr. Szemán Sándor**  
címetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1./A Közgyűlés tagjai
- 2./A címetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 53/2015.(III.26.) számú határozathoz

## B E S Z Á M O L Ó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Polgármesteri Hivatala

2014. évi tevékenységéről

### TARTALOMJEGYZÉK:

<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b>	<b>5</b>
<b>III. Ügyiratforgalom</b>	<b>7</b>
<b>IV. Személyügyi tevékenység</b>	<b>8</b>
<b>V. Hivatali infrastruktúra</b>	<b>10</b>
<b>VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b>	<b>11</b>
- polgármesteri kabinet	
- jegyzői kabinet	
- ellenőrzési osztály	
- főépítészeti osztály	
- gazdasági osztály	
- adóosztály	



- városfejlesztési és városüzemeltetési osztály
- vagyongazdálkodási osztály
- ellátási osztály
- szociális és köznevelési osztály
- igazgatási osztály
- építésügyi osztály
- közterület-felügyelet

## VII. Mellékletek

43

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- a 2013. és 2014. évben iktatott ügyek összehasonlítása (2. melléklet)
- az iktatott ügyek száma ágazati megoszlásban (3. melléklet)
- a 2013. és 2014. évben hatósági ügyben hozott döntések (4. melléklet)
- a hatósági ügyekben hozott döntések területi megoszlásban (5. melléklet)
- a megtámadott döntések eredményei (6. melléklet)
- a hivatali létszám alakulása 2000-2014. között (7. - 8. melléklet)
- a hivatali dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (9. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (10. melléklet)
- hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása (11. melléklet)
- az önkormányzat közbeszerzései (12. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (13-14. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (15. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység, vendégéjszakák száma (16. melléklet)
- a jegyzői építésügyi hatósági döntések alakulása (17. melléklet)

### I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivaltal hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő

jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el.** Ez a fajta kettőség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület.** Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra, a részönkormányzati testületre, és a jegyzőre.** A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

**Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző.** Kivételesen, jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal valamelyik konkrét, **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők,** illetve korábban a szabálysértési, valamint a gyámhivatali ügyintézők).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A jegyzőt pedig a konkrét, operatív vezetési jogosítványok illetik meg, a Mötv. alapján **vezeti** a polgármesteri hivatalt. Ezen jogosítvány alapján a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is ő gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéseméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken és a jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is. **Méretét tekintve** a leggyökeresebb fordulat a **járási hivatalok 2013. január 1-jei megalakulásával** következett be.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

## **II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. évi önkormányzati választás eredményeként az elmúlt év októberében újjá alakult. Továbbra is hat állandó bizottsággal működik, csak az egyes bizottságok létszáma változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévét összehasonlítva a korábbi esztendőkkal. Bár 2014. a választások éve volt, az előterjesztések és a döntések számában nem volt érdemi csökkenés.

A közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a januári és februári üléseken a kevesebb napirend hagyományosan arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, óriási munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalat előterjesztések száma:

<b>Bizottság</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188
Pénzügyi	43	81	95	85
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154

A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024**, 2013-ban **1167**, **2014-ben 1075** napirendi pontot tárgyaltak meg.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A testületi, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel**, lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarat.

Hosszú évek gyakorlata alapján kijelenthető, hogy a polgármesteri hivatal és a kormányhivatal, valamint annak jogelődjei között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki. A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes **egyeztetést** kezdeményez az

önkormányzat tisztségviselőivel, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Jelen önkormányzati ciklusban erre csak néhány esetben kellett sort keríteni.

A szigorúbb lehetőség a **törvényességi felhívás**. Ezt az írásbeli eszközt a kormányhivatalnak a beszámolási időszakban **egyetlen esetben sem** kellett alkalmaznia. Az **új jogosítványokkal**, azaz a rendelet pótlásával, valamint a képviselő-testület bírságolásával **sem kellett élnie** a felettes szervnek.

Mindezek egyértelműen azt igazolják, hogy a polgármesteri hivatal szakemberei a testületi és a bizottsági munka támogatását tartósan magas színvonalon látják el.

### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozási pont lehet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala évek óta az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- A város kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Mátészalka és Kisvárd) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzet is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2-6. mellékletek** adnak tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a mellékletek **csak a főszámokról** adnak tájékoztatást, azt nem jelzik, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet.

A **4-5. mellékletek** mutatják a meghozott **elsőfokú döntések** számát és ágazati megoszlását. E mellékletek világosan mutatják, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is rendkívül erős az adóosztály, a szociális osztály, az építésügyi osztály és az igazgatási osztály terhelése.

A **6. melléklet** a **jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja, melyek leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 75 esetben, ez az arány 2 ezrelék alatt van). Ez országos szinten is vállalható, sőt kifejezetten jó arány. A jó irányt mutatja, hogy döntő részben, közel 80%-ban **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.

### IV. Személyügyi tevékenység

A polgármesteri hivatal **létszámgazdálkodásának** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt fél évtizedben három alkalommal is sor került pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására, melyekből hivatalunk mindig nagyon jól került ki.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan a legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Természetesen az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tény azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **7-11. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarozatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám:** a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.
- **Munkajogi létszám:** a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.
- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A különbséget jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt a képviselő-testület legjobb belátása szerint, szabadon dönti el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából jól látható, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során.

A besorolás szerinti mutató táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (15) köztisztviselő vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt évben tovább növekedett.

Az életkor szerinti megoszlásnál láthatjuk, hogy megfelelő arányban vannak jelen - a pályakezdőktől a mind tapasztaltabbakon keresztül a nyugdíjkorhatárhoz közelítőikig - a különböző korosztályok.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben **39 esetben részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink.** Külön

kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a Belügyminisztérium által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz), **2014. évben kapott egy munkatársunk ezüst fokozatot.**

## V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a - **nagyvárosok között országosan egyedülálló - helyzetben** van, hogy a Közterület-felügyelet kivételével a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez nagyon komoly, mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

Az épületet velünk közösen használó járási hivatallal az együttműködés keretei kialakultak, és a részletek is több ponton finomításra kerültek.

Helyesnek bizonyult az a döntés, hogy fizikailag is jól elkülönítésre kerültek a polgármesteri, illetve a járási hivatal által használt helyiségek. A hivatal „B” épületében a járási hivatal a legfelső, harmadik emeletet kapta meg, ide költözött a korábban hozzánk tartozó gyámhivatal. Az ügyfélszolgálati centrumban pedig az okmányirodát immáron magában foglaló járási rész három, míg a hivatali adó és szociális ügyfélszolgálat egyetlen ablaksort használ.

A költségek viselése tárgyában megkötött, korábban alaposan előkészített megállapodások mindkét fél részére működőképesnek bizonyultak.

Hosszú előkészítő munka után az év végétől működik élesben a hivatal beléptető rendszere. A tapasztalatok alapján folyamatosan törekszünk a rendszer finomítására és optimalizálására.

**Az ország egyik legkorszerűbb hivatali épület-együttesében**, a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.

## VI. Az egyes beleső szervezeti egységek tevékenysége

### Polgármesteri Kabinet

**A pályázatok és projektmenedzsment referatúra** a 2014. évben összesen 28 db pályázati projekt kezelését látta el, melyek között bírálóat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő projektek egyaránt szerepelnek.

Ebben az évben 6 db pályázatot nyújtott be a referatúra, melyek közül 4 db sajnos elutasításra került, 1 db bírálata még folyamatban van, 1 db pedig támogatásban részesült. Utóbbinak köszönhetően napelemek elhelyezése valósulhat meg a Polgármesteri Hivatal épületén.

2014-ben részesült támogatásban 2 db jelentős pályázat, melyek célja a hulladékgazdálkodási rendszer eszközpark fejlesztése, informatikai korszerűsítése és 9 db városi közintézmény energetikai felújítása. Utóbbi beruházás keretében 4 db óvoda, 2 db általános iskola, 1 db bölcsőde, a Városi Rendelő Intézet és a Védőnői Szolgálat is megújult a tavalyi évben.



2014-ben a referatúra legfontosabb feladata 14 db projekt megvalósítása volt. Ezek között szerepelnek olyan nagy jelentőségű beruházások is, mint a Váci Mihály Kulturális Központ rekonstrukciója, az érkeri, a huszártelpei és az örökösöldi városrészek rehabilitációja, valamint a fentiekben említett 9 db közintézmény fejlesztése és még számos jelentős beruházás.

A referatúra látja el további 6 db pályázati projekt végrehajtásához kapcsolódó feladatokat is, ezek között szerepel például az Arany János utcai körforgalom építése és a borbányai hulladéklerakó kármentesítése.

Szintén a referatúra munkájának köszönhetően 34 db nyíregyházi civil szervezet részesült támogatásban a városrehabilitációs projektek keretében, ezek közül 30 db mini projekt sikeresen megvalósult 2014-ben.

A csoport munkáját minősíti, hogy a tavalyi évben több pályázathoz is sikerült többletforrást, önerő támogatást nyerni, ennek nagyságrendje 100 milliós, illetve hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.

A **közbeszerzési referatúra** tevékenysége mind bizottsági, mind közgyűlési ülésekről ismert a képviselők előtt. Az önkormányzati közbeszerzési eljárások felsorolását a **12. melléklet** tartalmazza.

#### **2014. évben a sportot érintően:**

- a városi sportkoncepció irányelveinek figyelembe vétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a referatúra **átláthatóan** működteti az egységes pályázati és támogatási rendszert a sport célfeladatok keretében (felhívások előkészítése, beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozása és bizottság elé történő terjesztése, szerződéskötés, ellenőrzés és elszámoltatás), mely több száz működési és rendezvénytámogatást jelentett éves szinten,
- a törvényi és helyi változásokhoz való alkalmazkodás céljából a Nyíregyházi Sportcentrummal szoros együttműködésben új városi sportrendelet megalkotása,
- sportlétesítmények működésében tulajdonos képviselője, szoros szakmai együttműködés a Nyíregyházi Sportcentrummal, az NYVSC-vel és a NYÍRVV-vel,
- aktív közreműködés a 2014-es sportfejlesztések előkészítésében: 2 új ovi-pálya építése, Buszacsa-fejlesztés, Stadionban lévő teke csarnok felújítása,
- II. Önkormányzati Sportnap és Kennedy Nap megszervezése és lebonyolítása, az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! program koordinálása, valamint a 3. Hello Nyíregyháza! keretében 2 országos rekord felállítása kiemelt feladatként jelent meg,
- aktív közreműködés a Városi Diáksport Nap, a Kihívás Napja, a Városi Sportgála és az Electrolux Futóverseny lebonyolításában, valamint a hivatali sportesemények szervezésében (testvérvárosi és megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolása),
- napi szintű szakmai együttműködés a Nyírsuli-val és a városi és iskolai sportszervezetekkel, rendezvényeik szervezésében segítségnyújtás.

Nyíregyháza **nemzetközi kapcsolatrendszer**e az elmúlt években szervesen kapcsolódott az önkormányzat programtervéhez, elősegítve a város gazdasági-társadalmi fejlődését.

A külkapcsolatok megszilárdultak és élénkültek a meglévő testvér- és partnervárosi kapcsolatok keretein belül, különös tekintettel a határ menti térségben. Nyíregyháza a nemzeti összetartozás jegyében mindent megtett annak érdekében, hogy elősegítse a térség gazdasági fejlődését, felzárkóztatását, társadalmi kohézióját.

A nemzetközi városdiplomáciai kapcsolatrendszer szélesedett az önkormányzat általános célkitűzéseinek, fejlesztési terveinek megvalósítása érdekében. Ennek függvényében számos közös program, projekt megvalósítására került sor.

A nemzetközi szakmai látogatások, rendezvények, kölcsönös tapasztalatcserék, bemutatkozások tovább erősítették a partnerségi viszonyokat, az együttműködési - kiemelten a turisztikai - lehetőségek kiaknázását.

Főbb rendezvények, programok:

- Iserlohn-Nyíregyháza 25 éves testvérvárosi jubileumának megünneplése Iserlohnban széleskörű delegáció részvételével,
- Német-Magyar testvérvárosi kapcsolatok erősítése több programon keresztül (Kids und Kunst tábor Iserlohnban, konferencia Paderbornban),
- Rzeszówi kapcsolatok erősítése több program keretében: sporttalálkozó, közös kulturális program, Rzeszów város 660 éves ünnepi eseményein való részvétel,
- Presov/Eperjes várossal a képzőművészeti kapcsolat erősítése kiállítás keretében,
- Lengyel - Magyar Barátság Napjának megünneplése, lengyel vendégek fogadása, Gorlicével partnervárosi kapcsolat erősítése,
- Francia partnervárosi kapcsolatok erősítése (Massy, Bayonne),
- Romániai városokkal kapcsolatépítés (Kolozsvár, Nagykároly),
- pályázati kiírás keretében a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csereprogramjainak támogatása,
- az Európai Közepes Méretű Városok Együttműködésének Hálózata Nyíregyházán tartotta a tavaszi ülését, témája: „Az Európai Unió 2014-2020-as költségvetésének hatásai a közepes méretű városokra – az önkormányzatok mozgásterei, lehetőségei”,
- együttműködés és részvétel az „Integrációtól az Inklúzióig - Sikeres Inklúzió Európában a Testvérvárosi kapcsolatok összehasonlításában” című nemzetközi pályázat 3. konferenciáján, melynek témája: a fogyatékkal élők foglalkoztatása, bevonása a munkavilágába, valamint közreműködés az iserlohni projektzáró rendezvényen,
- széleskörű diplomáciai részvétellel került átadásra az I. világháború kirobbanásának 100. évfordulójára felújított Hősök Temetője,
- Nyíregyháza turisztikai bemutatkozásainak erősítése külföldön, kiemelt eseményeken (Párizs, Prága, Kolozsvár, Tusnádfürdő),
- közös projektek megvalósítása érdekében egyeztető találkozások:
- (Kárpátalja- Ungvár, Munkács - HUSKROUA/1101/068 „Vizes” projekt kapcsán szakmai kiutazások)
- (Olaszország - Reggio Emilia - CIVITAS „Innovatív megoldások bemutatása és tesztelése a tisztább és hatékonyabb városi közlekedés megvalósításához” (MG.5.5a.-2015) projekt - előkészítő találkozó),
- szakmai tanulmányutakon való részvétel (Svájc, Litvánia, Ausztria/D-Németország).

## Jegyzői Kabinet

**A jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának elmúlt évi tevékenységét döntő részben a 2014. évi választásokra történő felkészülés, és a választási feladatok végrehajtása határozta meg.**

A 2014-es év ugyanis választástörténeti szempontból különleges volt, hiszen ebben az évben **három választásra** is sor került, április 6-án az országgyűlési képviselők általános választására, május 25-én az Európai Parlament tagjainak választására, végül október 12-én a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választására.



**A választásokra történő felkészülés** már a 2013. évben elkezdődött, ugyanis a választási eljárásról szóló új törvény már erre az évre is meghatározott néhány feladatot. Így 2013. július 31-ig kellett **kialakítani az új országgyűlési választókerületeknek megfelelő szavazóköröket**. Szintén ebben az évben elkezdődött az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságok, valamint a szavazatszámláló bizottságok tagjai és póttagjai megválasztásának előkészítése, amelynek eredményeképpen 2014. év elején Nyíregyháza 2 országgyűlési egyéni választókerületében, valamint **100 szavazókörében mintegy 400 választási bizottsági tag és póttag** határidőben történő megválasztásáról dönthetett a Közgyűlés. Az önkormányzati választások kitűzését követően a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása is határidőben megtörtént.

A szavazókörök kialakítása és a választási bizottságok megválasztása mellett nagyon sok **egyéb választási feladatot** látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a választási bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek vezetését, a döntések leírását.

A kabinet végezte a választási bizottságok döntései nyilvánosságának biztosítását, a jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatokat, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok pártsemleges, jogszabályoknak megfelelő tájékoztatását, rengeteg adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát. Mindezt a helyi választási iroda vezetőjének, azaz a jegyzőnek a folyamatos irányításával és koordinálásával.

A választási feladatok végrehajtását nehezítette, hogy ebben az évben **először került sor** a 2010. évi választásokat követően **teljesen átalakult jogi szabályok gyakorlati alkalmazására**. Ez kihívást jelentett az országban működő valamennyi választási szervnek, de a választópolgároknak is. A választási iroda és a választási bizottságok jogszabályoknak megfelelő, áldozatos, sokszor éjszakába nyúló munkája is hozzájárult ahhoz, hogy Nyíregyházán a választások törvényesen, eredményesen és problémamentesen lezajlottak.

A választási feladatok mellett az egyéb, SZMSZ-ben meghatározott **állandó feladatait is folyamatosan ellátta a csoport**.

**Kiemelkedő feladata volt 2014. évben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény számos, a 2014. évi önkormányzati választások napján hatályba lépő új rendelkezéseinek gyakorlati alkalmazása.**

Az önkormányzati választásokat követő változások a Polgármesteri Hivatal szervezetrendszerében is változásokat indukáltak, amely alapján készítette el a csoport **a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó módosítását**.

A jegyzői kabinet szervezetében dolgozó **informatikus** napi feladatainak ellátása mellett folyamatosan segítette a választások informatikai hátterének biztosítását.

**Az emberi erőforrás menedzsment** részéről a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló Korm. rendelet értelmében 2014. évben valamennyi köztisztviselő részére kidolgozásra került a **képzési kötelezettség** megállapítása, a továbbképzési terv előkészítése és megtörtént a belső képzések teljes körű lebonyolítása. A továbbképzéseken részt vevő dolgozók nyilvántartását is elvégezték, továbbá a

**közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan szervezték. Nagy hangsúlyt fektettek a pályázati eljárások szabályszerű és eredményes lebonyolítására.

Folyamatosan készítették elő az önkormányzati, állami és miniszteri **elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat által alapított **kitüntetésekkel** kapcsolatos előterjesztések, valamint a kitüntetések átadásával kapcsolatos feladatok előkészítését is folyamatosan egész évben ellátták.

Többletfeladatként jelentkezett és sok plusz teendőt igényelt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a Munkaügyi Kirendeltséggel történő folyamatos kapcsolattartás, a diákmunkások szerződéseinek előkészítése.

## Ellenőrzési Osztály

A belső ellenőrzés feladatait tervszerűen tudta végrehajtani az első félévben. A hiányzó létszám még féléves szinten nem jelentett problémát az ellenőrzési terv végrehajtásában, mivel a tervezett soron kívüli ellenőrzés időkapacitását használták fel. A második félévben a Nyírtávhő Kft. ellenőrzése a folyamatban lévő Állami Számvevőszéki vizsgálat miatt elmaradt, továbbá a Nyírsuli Nonprofit Kft. ellenőrzésének 2015. évre történő átütemezésével áthidalták a nehézségeket, így tervmódosításra nem volt szükség.

2014. augusztus 01-től a NYITÖT ellenőrzési feladatai ellátásához plusz 1 fő belső ellenőr foglalkoztatására került sor.

Az éves ellenőrzési fókusz:

- az intézményi működés rendszerszemléletű és teljesítményértékelésen alapuló ellenőrzései,
- uniós források, közpénz felhasználásának rendszerszemléletű ellenőrzése
- intézkedések végrehajtásának ellenőrzése,
- két új intézmény (ALIM, KÖZIM) által kialakított működési struktúrák, üzemeltetési rendszerek értékelése, ellenőrzése.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint értékelte a vizsgált szervezet esetében:

- irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat,
- a pénzügyi és működési adatok megbízhatóságát és zártságát,
- a működési folyamatok hatékonyságát és eredményességét,
- a vagyonvédelmet,
- a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartását.

A tervezett vizsgálatok számát tekintve az osztály az éves munkatervét 94 %-ban teljesítette. 33 tervezett ellenőrzésből 31 ellenőrzés zárult le, 1 ellenőrzés 2015. évre átütemezésre került, 1 ellenőrzés ÁSZ vizsgálat miatt elmaradt.

Az átütemezett/elmaradt ellenőrzés a belső ellenőrzés célkitűzéseit nem befolyásolta. A belső ellenőrzés stratégiai tervében megfogalmazottak realizálódtak.

Az osztály 31 lezárt ellenőrzés során 234 megállapítást tett, melyekre 269 javaslatot fogalmazott meg, melynek 25%-a kiemelt, 54 %-a átlagos, 21%-a csekély fontosságú volt. A belső ellenőrök olyan

javaslatokat fogalmaztak meg, melyek hasznosak voltak az ellenőrzött szervezet vezetője számára, segítették a gazdálkodási, működési folyamatokat.

Az ellenőrzés által tett javaslatok alapján kialakult egy olyan belső szabályozási rendszer, mely megfelelő alapot biztosít a szabályszerű működéshez, gazdálkodáshoz, biztosítja az átláthatóságot és elszámoltathatóságot.

**Az előző években pozitív folyamat indult el a belső kontrollrendszer terén, amely most folytatódott, kiteljesedett.**

Az ellenőrzési nyomvonal gyakorlatias, valós tevékenységeken alapul. A szervezeti egység vezetői és a kontrolltevékenységet végzők részt vettek a belső ellenőrzési vezető által tartott belső továbbképzésen, mely elméleti és gyakorlati segítséget, útmutatást adott kontrolltevékenységek értelmezéséhez, a kontrollpontok kialakításához.

A polgármesteri hivatal belső kontrollrendszerének működésének ellenőrzése szakmai segítséget nyújtott a belső kontroll szabályzat módosításához, az egyes szervezeti egységek kontrolltevékenységeinek pontos meghatározásához, kockázati tényezők azonosításához. **A belső ellenőrzés és a vezetőség tudatos kontrolltevékenysége megteremtette a kontrollkörnyezetet a rendszerszemléletű ellenőrzésekhez.**

Az ellenőrzések eredményességi mutatói javultak. A megállapítások rámutattak a belső kontroll rendszer erős, vagy gyenge pontjaira. Az ellenőrzéseket hasznosnak ítélték meg az ellenőrzöttek, a javaslatokra meghozták intézkedéseiket.

Az osztály új feladatként vezette be a 2013. évben lefolytatott belső ellenőrzések javaslataira meghozott intézkedések végrehajtásának felülvizsgálatát. Ezt monitoring módszerrel 6 ellenőrzés esetében (Váci Mihály Kulturális Központ, szabadság nyilvántartás, szerződések, EU-s projektek, leltár, Búzaszem óvoda), 2 ellenőrzést teljes körűen utóvizsgálat formájában kontrolláltak (Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár).

Az előző évben kialakított minősítő rendszerüket alkalmazták 2014. évben is.

Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezető minősítette a megállapításokat, elkészítette az intézmény, szervezeti egység kockázati besorolását a belső ellenőrzési vezető által összeállított értékelési és minősítési kritérium mátrix alapján.

A belső ellenőrzés támogatta a monitoring stratégia elveit azzal, hogy a szervezetek kockázatkezelésének, célirányos működésének (gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége), valamint pénzügyi jelentések tartalmának megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata került előtérbe.

A belső ellenőrzés betöltötte elsődleges funkcióját: az első számú védelmi vonalat jelentette a hivatalon belül.

## **Főépítési Osztály**

A 2014. év sokrétű volt az osztály életében, mindez adódik az osztály szerteágazó feladatköréből: fejlesztő, építő, tervező, koordináló, szakmai tanácsadó szerepéből.

Az állandó szakmai segítség/információ nyújtás megjelenik a várost érintő fejlesztési elképzeléseiben. Pl.: A 2014-2020-as fejlesztések előkészítéseként a városi szintű tervezési folyamat részeként elkészült a **településfejlesztési koncepció** és az **integrált településfejlesztési stratégia. (ITS)**. A tervezési folyamat következő szakasza az **Integrált Területi Program (ITP)** elkészítése (mely 4 projektcsomagot tartalmaz), ennek a kidolgozásában, megvalósításában az osztály más társosztályokkal együttműködve vett részt.

Folyamatos egyeztetést, részvételt igényel „a **Városi és elővárosi közösségi közlekedési rendszer és intermodális csomópont fejlesztése Nyíregyházán**” (KÖZOP) pályázat szakmai tartalmának végleges kidolgozása és elfogadtatása.

Kiemelkedő az osztály életében is, hogy Nyíregyháza a XVI. Magyar Ingatlanfejlesztési Nívódíj Pályázat keretében "A FIABCI Magyar Tagozata különdíját" nyerte meg "Nyíregyháza - Belvárosi Sétálóterek" című pályázati anyaggal, mely anyag elkészítésével az osztály hozzájárult e sikerhez.

Az osztály egész évet átölelő feladata volt a településrendezési terv módosító eljárások lebonyolítása, amely magán, önkormányzati és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű fejlesztési igényeken alapul. A mintegy 25 kisebb területre vonatkozó módosítás mellett kiemelendők a Nyugati elkerülő út területéhez és a LEGO beruházáshoz kapcsolódó rendezési tervi módosítások (Tiszavasvári úti csomópont/körforgalom kiépítése, az elkerülő út területéhez kapcsolódó kiszajátítandó területek rendezése), valamint a Sóstógyógyfürdő fejlesztéséhez elkészült és a Közgyűlés által elfogadott módosított - erre a területre vonatkozó – komplett rendezési terv.

Az „építési kedv” kismértékű emelkedését mutatja a tervtanácsi ülésekhez kapcsolódó teendők növekedése a 2014-es évben. 2013-hoz képest a tervtanácsi ülések száma évi 24-ről 41-re, a tárgyalat projektek száma 82-ről 108-ra nőtt.

Az osztályon folyó munka minőségét és hatékonyságát javította az új AutoCAD tervező program beszerzése és az ehhez kapcsolódó új munkaállomás telepítése. Ez mind a tervezési, rajzolási munkát segítette, mind a társosztályok gyorsabb kiszolgálását megkönnyítette.

Egy jó térinformatikai rendszer további nagy segítségül szolgálna mind a lakossági, mind a tervezői, mind a hivatalon belüli tájékoztatási ügyekben. Ennek hiánya bonyolítja az osztály napi munkavégzést, hiszen az egyben beszerezhető információkat külön- külön eljárásban kell teljesíteni.

### **Gazdasági Osztály**

Az osztály éves feladatai közül kiemelkedtek:

- az önkormányzat II. ütemű adósság konszolidációjából eredő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, az ezzel kapcsolatos testületi döntések előkészítése,
- a 2014. január 1-től életbelépő új számviteli jogszabályváltozások miatti többletfeladatok,
- az adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos előterjesztésekkel kapcsolatos feladatok.

A rendkívüli feladatok határidőre történő teljesítése a rendszeres napi munka mellett komoly munkaszervezési egyeztetést igényelt. Az adósságkonszolidáció II. üteme az első félévben zajlott, mely megkövetelte az adósságkonszolidációval érintett partnerekkel napi szinten a kapcsolattartást.

2013. évben az állam és az önkormányzat között jelentős feladat átstrukturálás következett be, melynek következtében az önkormányzat intézményfenntartói szerepköre alapvetően átalakult. Jó partnerségi viszony alakult ki a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, a kapcsolattartás folyamatos a működtetésre létrehozott Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (ALIM) és a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (KÖZIM) által.

Jelentős többletfeladatot jelentett a NYITÖT munkaszervezetének beintegrálódása a belső szervezeti egységbe, de a 2 fő többletlétszámmal a gazdasági munkát zökkenőmentesen ellátják.

A 2014. január 1-től életbe lépett új számvitel nemcsak többletfeladatot, hanem jelentős bizonytalanságot is okozott az egyébként jól szabályozott rendszerekben is. A Polgármesteri Hivatalnál a számviteli szolgáltatást végző szállítóval kialakított partnerségi viszony és a dolgozók felkészültségének köszönhetően a kötelező információ-szolgáltatás nem szenvedett csorbát.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben szinte napi rendszerességgel igényt tartanak a gazdasági osztály szakmai véleményére, mely jelentős kapacitást kötött le a belső szervezeti egységnél.

Az osztályon folyó szakmai munka jó színvonalú, mely elsősorban a dolgozók szakmai felkészültségének és a folyamatok szabályozottságának köszönhető. Az osztályon az elmúlt évben 2 GYES-en lévő kismamának a helyettesítését kellett megoldani.

Év közben az ellátandó feladatok felülvizsgálatát követően a csoportok között átstrukturálódás ment végbe. Ezen felül változás következett be a Pénzügyi Bizottsági titkári feladatot ellátó személyt illetően is.

2014-ben legnagyobb kihívást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 2014. január 1-től történő hatálybalépése jelentette. Az új szemléletben első ízben kell 2015. február 25-ig beszámolni, melyre igyekeztek maximálisan felkészülni, így megragadtak minden továbbképzési lehetőséget, hogy az ézárás minél zökkenőmentesebb legyen.

### **Adóosztály**

Az Adóosztály feladatait 2014. évben is 39 fővel látta el. Az osztály sajátossága, hogy az iktatási, irattározási feladatok ellátása a szervezeti egységen belül történik, amely tevékenység azért is jelentős, mert ebben az évben is az osztály intézte el a legtöbb ügyiratot a Polgármesteri Hivatalon belül.

Az Adóosztály 5 csoportra tagozódva látja el feladatát:

- Vagyoni csoport
- Iparűzési adó csoport
- Könyvelési és iktatási csoport
- Behajtási és végrehajtási csoport
- Ellenőrzési és felszámolási csoport

A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglalt feladatokon túlmenően az osztály feladatát megnövelték 2014-ben az építményadóban ellátott kiemelt feltárási, ellenőrzési tevékenység során végzett bevallási, befizetési kötelezettségek teljesítése érdekében tett intézkedések, valamint a turizmus növekedésével összefüggő idegenforgalmi adónemben végzett eljárások és ellenőrzések is.

A normál ügymenetek ellátása mellett, a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonása iránti intézkedéseik folyamatosak – az eltökélt szándék és az adózók jogos kívánalma is egyben a teljesség biztosításának igénye -, amely jelenleg is jelentős terhet ró az osztályra.

Idegenforgalmi adóban közös ellenőrzéseket folytattak le a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Bevándorlási Hivatallal, valamint a társhatóságainkkal, amelyeknek eredményeképpen városunkban a tiltott, engedély nélkül szálláshelyet szolgáltatók és azokat igénybevevők kerültek felderítésre.

Fontos mérföldkő, az országban pedig szinte egyedülálló az a szándéknyilatkozat, amelyet a NAV és az önkormányzat kötött 2014. 06. 10-én. Az együttműködési megállapodás értelmében gyorsabbá, hatékonyabbá és eredményesebbé váltak az ellenőrzési eljárások, ezáltal nőtt azok eredményessége is.

Iparüzési adó vonatkozásában az osztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel során próbálta elősegíteni a bevallási és fizetési kötelezettségek teljesítését, figyelemmel arra a tényre, hogy az önkormányzat ebből az adónemből tesz szert a legnagyobb bevételre.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város illetékességi területére betelepült cégek, vállalkozások jelentősen járultak hozzá a gazdasági fejlődéshez, amelynek eredményeképpen a város költségvetése jelentősen javult. Az adókedvezményt biztosító helyi rendeleti szabályozás is azt szorgalmazta, hogy a költségvetés végrehajtása során az egyenlő teherviselés elve valósuljon meg, ahhoz mindenki járuljon hozzá, természetesen figyelemmel az egyes vállalkozások teherbíró-képességére.

Az ellenőrzési, valamint a behajtási és végrehajtási tevékenység során az osztály különös figyelmet kívánt fordítani arra, hogy a hatósági munka, valamint a jogszabályok által lefektetett normakörnyezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város vonatkozásában a lehető leghatékonyabban, legeredményesebben valósuljon meg a 2014-es adóév vonatkozásában is.

Általános megfogalmazott kívánalom, hogy az osztály - továbbiakban is folytatva a feltárási és ellenőrzési tevékenységét - segítse elő a városban működő vállalkozások számára az egységes gyakorlat kialakulását, valamint növelje a kiszámíthatóságot, amelyhez nagyban nyújt majd segítséget a pályázati forrásból beszerzett, 2015-ös évben megjelenő elektronikus bevallást fogadó és feldolgozó felület biztosítása.

Összességében elmondható az osztály tevékenységéről, hogy figyelemmel az egyre gyorsabban változó jogszabályi környezetre, helyt állt annak érdekében a hatósági munka során, hogy minden helyzetben a város költségvetésének javára tevékenykedjen, alkalmazta és szolgálta az SZMSZ-ben lefektetett feladatait és tevékenységét, segítette a város lakosságát, az adóalanyi kört és megfelelt annak a kívánalomnak, amit a szolgáltató közigazgatás támasztott felé.

Bízva abban, hogy - a minőségi javulás, valamint az elért eredmények megtarthatóak és fejleszthetőek - az osztály minden jogszabályi lehetőséget kihasznál és kihasznál annak érdekében, hogy a város és annak minden adófizető polgára elégedetten tekintsen a jövőre, illetve tegyen eleget az adózói kötelezettségének.

Az osztály tevékenységének néhány fő jellemzőjét a **13.-14. mellékletek** mutatják be.



## Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Az osztály tevékenységének túlnyomó része továbbra is a város fejlesztésére irányul, de jelentősen növekedett az üzemeltetéssel járó feladatok száma is. Az osztály által irányított beruházások többségükben különféle pályázatokon elnyert támogatásokkal – a pályázati referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett voltak olyan kisebb volumenű fejlesztések is, amelyekhez az önkormányzat saját forrásából biztosított fedezetet.

Az osztály által elvégzett feladatok – a korábbi évekhez hasonlóan tavaly is – rendkívül szerteágazóak, speciális szakirányú végzettséget, rutint, tapasztalatot, önállóságot és koordinációs képességet igénylőek voltak. Az osztály feladatkörébe tartozik a pályázati referatúra által koordinált fejlesztési témájú pályázatok pénzügyi lebonyolítása is, a támogatást nyert projekteknél a bevételek lehívásához szükséges dokumentumok elkészítése, továbbá valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárd-, és folyékonyhulladék szállítási, valamint valamennyi levegőtisztasággal kapcsolatos ügy, pl. a szmog riadó is.

Az elmúlt év legjelentősebb fejlesztési feladatai – a teljesség igénye és fontossági sorrend nélkül – az alábbiak voltak:

- „Nyíregyháza és Térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programja” megvalósításával kapcsolatos feladatok 2014. évben is jelentős terhet jelentettek. A PIU szervezettel, a mérnökkel, a kivitelezővel, a társulattal és az érintett lakókkal folyamatos egyeztetést kellett folytatni. Jelentős többlet feladat keletkezett jogszabályváltozásból is, melynek eredményeként engedélymódosítást és szolgalmi jog alapítását kellett kezdeményezni a projekt nyomott rendszerrel érintett területén,
- „Nyíregyháza belterületi úthálózatának fejlesztése” című áthúzódó projekt részeként a Csaló köz, Garibaldi u. útburkolat felújítása,
- „Útrekonstrukciós munkák lakóutcákban” beruházás megvalósítása önkormányzati saját forrásból,
- „Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése” projekt kivitelezésének befejezése, a projekt lezárása,
- „Érkerti lakótelep rekonstrukciója” valamint „Huszár lakótelep rekonstrukciója” projektek megvalósítása és lezárása,
- „Művelődési Központ rekonstrukciója”(az AGÓRA) projekt fővállalkozás keretében történt megvalósítása 2014-ben komoly feladatokat rótt az osztály munkatársaira,
- „Új gyepmesteri telep megvalósítása” beruházás előkészítése és megvalósítása a NYÍRVV-vel együttműködve történt meg az elmúlt évben,
- „Móra Ferenc Általános Iskola felújítása” projekt kivitelezése, majd 2015-re áthúzódóan annak lezárása,
- „BUSZACSA felújítása” projekt I. ütemének előkészítése és megvalósítása, a II.-III. ütem előkészítése a portfólió menedzsment, a pályázatok és projektmenedzsment, a közbeszerzési referatúra, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., valamint a BUSZACSA munkatársaival együttműködve.

Fent említettekén túl az alábbi fontosabb feladatai voltak az osztálynak:

- 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól történő egyeztetések,
- csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtásán belül tanulmánytervek valamint vízjogi létesítési engedélyes tervek elkészítése,
- VOLÁN közszolgáltatási szerződésével és menetrend módosítással kapcsolatos egyeztetések,

- szmog riadóval kapcsolatos intézkedések,
- közterület elnevezésekkel kapcsolatos teendők, előkészítések, egyeztetések, Fürdőház tér elnevezése,
- az osztályt személyesen felkereső ügyfelek „teljes körű” kiszolgálása,
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatainak ellátása,
- a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló törvény változása miatt a kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítása.

Társosztályok közül legszorosabb a munkakapcsolat a főépítési osztállyal, és a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve elnyert pályázatok megvalósítására csak a Rendezési tervvel összhangban, az említett osztályok munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a közbeszerzési eljárás, így a közbeszerzési referatúrával szintén szoros az osztály együttműködése.

Szoros munkakapcsolata van az osztálynak a NYÍRVV Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, hiszen a fejlesztett úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetése az ő feladatuk. Ugyanez elmondható a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel, mint a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetőjével kapcsolatban is.

Az osztály dolgozóinak munkájából fakadó eredmények eléréséhez szükséges a kollégák szorgalma, munkabíró képessége, igényessége, kiváló szakmai felkészültsége, ugyanis – a személyi állomány magas fluktuációja miatt – az időszakosan szakember nélkül maradó területeken felmerülő problémák, feladatok gördülékeny megoldása csak így lehetséges. A szakember hiányból eredő túlterheltség komoly problémát jelentett, mert az osztályon nem sikerült betölteni a műszaki ügyintézői, valamint a városi közlekedési mérnöki munkakört.

### **Vagyongazdálkodási Osztály**

A vagyongazdálkodási osztály létszáma a beszámolási időszakban változatlanul 14 fő volt.

Az osztály dolgozói az önkormányzati beruházásokhoz, telekalakításokhoz, kapcsolódó területrendezési, terület előkészítési feladataikat is ellátták.

2014. évben befejezték a Borbányai temető bővítésének folyamatát. A telektulajdonosokkal az adásvételi szerződéseket megkötötték, a vételár részükre összesen 32.295 eFt összegben kifizetésre került. Az osztály a szükséges szakhatósági hozzájárulásokat beszerezte, így elkezdődhetek a tereprendezési, felújítási, bővítési munkálatok, melyekre az önkormányzat 9.915 eFt összegű fejlesztési célú támogatást biztosított a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat részére.

Az osztály koordinálásában 2014. évben megvalósultak az Északi temető fejlesztésének és a Hősök temetőjének rekonstrukciós munkálatai is összesen 49.885 eFt értékben.

A LEGO beruházáshoz szükséges 11 kisajátítandó ingatlan kisajátítása megtörtént.

Az új gyepmesteri telep elkészült, használatba vétele megtörtént, így a régi gyepmesteri telep eladására vonatkozó adásvételi szerződés aláírására 2014. nyár végén, ősz elején került sor, míg a LEGO részére történő birtokba adására a szerződésben foglaltak szerint 2015. január 15. napján sor került.

A portfólió menedzsment referatúrával közösen az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében kellett közreműködni. Döntésre előkészítették az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseket, valamint a gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb előterjesztéseket.



A feladatok minél magasabb szinten és nem utolsósorban határidőre történő elvégzése érdekében változatlanul fokozott együttműködésre volt szükség a hivatal más szervezeti egységeivel. A pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a közbeszerzési referatúrával, a városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal, valamint a városi főépítésszel való kapcsolattartás emelhető ki.

Az ingatlan-kataszteri nyilvántartási feladatok elvégzése továbbra is az osztály feladatkörébe tartozott, együttműködve az ellátási és a gazdasági osztállyal. Az ingatlanpiacon az elmúlt évekre a túlkínálat volt jellemző mind a bérleti, mind az értékesítési vonalon, ezért erőfeszítéseink ellenére sem sikerült a terveket teljesíteni.

2014. évben folytatták az intenzív hirdetési kampányt, folyamatosan jelentették meg pályázati hirdetményeiket a Nyíregyházi Naplóban, illetve esetenként a Kelet Magyarországon, valamint a nyirhalo.hu weboldalon. Változatlanul egész évben hirdettek az ingatlan.com honlapon valamint az értékesítésre illetve bérbeadásra kínált épületekre, telkekre figyelemfelhívó táblák kerültek kihelyezésre.

Az ingatlan portfólió tisztítás keretében a beszámolási időszakban a hosszú ideje üresen álló, csak jelentős beruházás után bérbe adható ingatlanokat kínálta az osztály értékesítésre. Tekintettel arra, hogy az ingatlanok piaci ára viszonylagos mélyponton volt - bízva a gazdaság élénkülésében -, nem kerültek értékesítésre kijelölésre az olyan ingatlanok, melyek értéke hosszú távon meghaladhatja a jelenkori gazdasági környezetben realizálható esetleges eladásból származó bevételt.

Az üresen álló ingatlanok esetében - melyeket többszöri pályáztatás ellenére sem lehetett piaci bérleti díjon kiadni - a tulajdonos érdekeit szem előtt tartva, jó gazda módjára élt az osztály azzal lehetőséggel, hogy a vagyonrendelet értelmében közgyűlési határozattal egyes társadalmi szervezeteknek, alapítványoknak 80%-os díjkedvezménnyel adhassa bérbe azokat. Ezáltal a pályázó szervezetek céljainak megvalósításához hozzájárult, mindamelllett biztosítottá vált az ingatlanok állagmegóvása, az épület karbantartása, felügyelete, valamint a hivatal mentesült a közüzemi számlák fizetése alól.

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletének ellátása a peres és nem peres, valamint a közigazgatási eljárásokban. Megjegyezni kívánjuk, hogy az osztályhoz tartozik az önkormányzat, illetve a hivatal peres ügyeinek kb. 80 %-a, ami 2014. évben 20-25 peres ügyet jelentett. Ennek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre. Ezen feladatokra összesítetten 433.878,-eFt került ráfordításra az alábbiak szerint:

Óvodák felújítási feladataira 296.404,-eFt-ot fordítottak, melynek nagyobb részét a Tas utcai Óvoda, Bölcsőde és Gyermejkölési Szolgálat épületegyüttesének energetikai, csapadékvíz elvezetési és térburkolat részleges felújítása tette ki közel 138 millió forint összeggel. Az alapfokú és középfokú intézményekre és a Művelődési Központ kirendeltségeinek épületeire fordított összeg összesen 137.474,- eFt.

Az osztály feladata továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő egyéb intézményi épületek műszaki állapotának figyelemmel kísérése. A Gyermekegészségügyi Szolgálat fenntartásában lévő Bölcsődék felújítására és a Szociális Gondozási Központ feladat-ellátási helyein megvalósuló felújításokra ebben az évben 41.790,-eFt-ot költöttek.

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 30.133,-eFt-ot fordíthatott felújításokra 2014-ben, melyből többek között a Semmelweis utcai Fogorvosi rendelő, valamint az Orosi Gyermekegészségügyi és Fogorvosi rendelő felújítása történt meg.

A Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal épületeire ez évben közel 40 millió Ft fedezetet biztosított, melyből a „D” épület tetőhéjazat cseréje, és az „A” épület részleges homlokzati vakolat és ereszejavítása valósult meg.

Egyéb önkormányzati tulajdonú intézmény, épület (pl: Városi Lőtér, Örökösöldi sportpálya, Éjjeli Menedékhely) felújítására 35.663,-eFt összeget hagyott jóvá a Közgyűlés.

A fentiekén túl a pályázatokkal kapcsolatos műszaki előkészítő munkák megnövekedett-, és a pályázati kívánalmaknak megfelelően kiemelt, feladatainak is eleget tett az osztály. Ezen pályázati forrásokból készülő beruházásoknak - megvalósulásra került-, de többnyire áthúzódó- munkálataiban a kivitelezéssel párhuzamosan szükséges szakmai tevékenységet is ellátták.

### **Ellátási Osztály**

Az osztály feladatainak jelentős részét naponta, folyamatosan végzi, mellyel biztosítja a hivatali munkavégzést. A szervezeti egységgel szemben támasztott követelmény a takarékos gazdálkodás megteremtése.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2014. évben folytatódott a dologi kiadások csökkentése, optimalizálása az ellátandó feladat biztosítása mellett.

A Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén meg tudták tartani, illetve alacsonyabb értéken szereztek be a szolgáltatásokat, eszközöket.

Az osztály közbeszerzési eljárást kezdeményezett, valamint műszaki tartalmat készített az irodaszer, nyomtatvány, nyomtatópatron, nyomtatók szolgáltatás, hajtóanyag beszerzés, őrzés-védelemi feladatok, önkormányzati vagyon- és felelősség biztosítás beszerzéséhez.

A tevékenység eredményeként az eredeti előirányzathoz viszonyítottn a teljesített dologi kiadások nem haladták meg a 75%-ot, feladatmaradás nélkül.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére átadott helyiségekkel, a közösen használt épületrészekkel összefüggő költségek utalványozását, elszámolását végezték, valamint folyamatos a jogszabályban meghatározott ügyiratátadást, és a zökkenőmentes üzemeltetés biztosítását, amely kapacitások jelentős részét igényli.

Az előző években elkezdett karbantartási feladatokat tovább folytatták a Polgármesteri Hivatal épületeinek védelme, és az egységes arculatának kialakítása érdekében.

2014. évben a belső szervezeti egységek igényei, és a vagyongazdálkodási osztály közreműködésével felmért karbantartási feladatokat terveztek meg, és ütemezetten a lebonyolítását is elvégezték.

A tárgyévben összesen 9 db iroda- és egyéb kiszolgáló helyiségei, a „B” épület folyosói és iroda helyiségeinek ajtai, „A” és „C” épület folyosói, közlekedői kerültek festésre a közmunkaprogram segítségével.

A „B” épületben a folyosókon fényvisszaverő fólia és roletta került elhelyezésre, mellyel megoldásra került a több éve problémás hő- és fényvédelem.

A gépjármű porta bejáratánál új technikai megoldás biztosítja a pincehelyiséget, valamint az egységes kép elérése érdekében előtető került felhelyezésre. A munkavédelmi előírások biztosítása érdekében elkezdődött a padlóburkolatok helyreállítása, valamint az ügyfelek és munkavállalók járási útvonalában a sárfogók cseréje.

Folyamatos volt a meglévő eszközök áthelyezése, javíttatása, karbantartása annak érdekében, hogy a belső szervezeti egységek feladatellátása zökkenőmentesen biztosított legyen. 2014. évben öt belső szervezeti egységet érintő irodai áthelyezés történt.

Az osztály elvégezte a választásokkal összefüggő beszerzéseket, a választási anyagok kiszállításának tervezését, lebonyolítását, a raktározási, postázási, szervezési, szállítási, soron kívüli iktatási feladatokat. A választások lebonyolításában a munkatársak részvétele 80%-os volt. Az osztály biztosította a képviselői, illetve bizottsági tagok részére a meghatározott eszköz átadást.

2014. évben elkezdődött a biztonságtechnikai beléptető rendszer megvalósítása, melyhez az adatok biztosítása mellett, oktatás szervezést, a belső szervezeti egységek adatainak összegzését, a kártyák kiosztását és nyilvántartásának vezetését, a beruházás gyakorlati megvalósításának tesztelését végezték. Létrehoztak egy különálló elektronikus hibabejelentő felületet annak érdekében, hogy a beruházás tesztelése során csökkenjen a hibakockázat. Folyamatos bejárást végeztek a szakértővel, valamint a műszaki ellenőrrel. A felmerülő hibákra, illetve működtetésre vonatkozó javaslatokkal segítették a stratégiai szintű döntések meghozatalát.

A szervezeti egységhez érkeznek a hivatal számára megrendelt hivatalos kiadványok, a belső szervezeti egységek által küldendő levelek, csomagok, külföldi küldemények. Postabontással, központi érkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátása során a beérkező ajánlott, tértivevényes és sima postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, továbbítása történik.

A Magyar Posta Zrt. a küldemények ki- és beszállítását követően ide kerülnek a küldemények, a tértivevények, a visszaigazolások. A központi postázóból kimenő küldemények 2014. évben is meghaladták a 100.000 db-ot.

2014. január 1. napjától a Polgármesteri Hivatal új iktató program használatát kezdte el, megfelelően ezzel a jogszabályi előírások változásainak. A minősítéssel rendelkező program bevezetéséhez szükséges oktatást, a jogosultságok kiosztását, a gyakorlati alkalmazás során felvetődött problémák megoldásainak tesztelését végrehajtották. A váltás miatt az év elején többletmunkát jelentett a napi feladatellátás biztosítása az iktatással, irattározással foglalkozó munkatársaknak.

2014. évben a hivatalt érintően selejtezési eljárást folytatott le az osztály, ezzel megszüntetve a már használhatatlan, nem javítható eszközök tárolását.

A hivatal épületegyütteseiben szakértő közreműködésével lefolytatták az érintésvédelmi, és az 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú berendezések tűzvédelmi, szabványossági felülvizsgálatát.

A belső szervezeti egység folyamatosan végezte a feladatellátásával összefüggő szabályzatok módosítását, illetve a jogszabályi környezet módosítás miatt szükséges új szabályozókra javaslatot készített elő.

A belső szervezeti egység a megrendelések során figyelembe vette a belső szervezeti egységek feladatainak módosulását, igényeit, a felmerült változásokra megoldási javaslatot készített, és a szolgáltatók szerződéses kötelezettségeinek teljesítését folyamatosan kontrollálta, mellyel biztosítani tudta a feladatok megvalósulását.

### **Szociális és Köznevelési Osztály**

A Szociális és Köznevelési Osztály feladatkörébe a segélyezési rendszer, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere és ezzel együtt a társulással összefüggő feladatok tartoznak. Az osztály struktúrája folyamatosan változik, annak megfelelően, hogy új feladatok jelentkeznek vagy szűnnek meg.

A **segélyezés és támogatások** rendszerében történt változás 2014. január 1-től, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) módosítása értelmében az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnt, és **önkormányzati segéllyé** olvadt össze. Nyíregyháza városban egy jól működő segélyezési rendszer alakult ki az elmúlt évek során, ezért a helyi rendelet módosításával az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításának a feltételei nem változtak, de a jövedelemhatár tekintetében a törvényi rendelkezés magasabb egy főre eső jövedelem meghatározását tette kötelezővé, ami kedvezőbb az elmúlt évekhez képest.

Az osztály az elmúlt évtől bevezetett **iskolatej program** lebonyolításában közreműködik. A program célja, hogy egészséges termékek jussanak el a gyermekekhez, egészséges táplálkozási szokások alakuljanak ki, ezáltal a gyermekek egészségi állapota és életminősége javuljon.

A helyi rendelet módosításával 2014. őszétől bevezetésre került a **tanszer támogatás**, amelyre nemcsak az önkormányzati iskolákban, hanem fenntartótól függetlenül valamennyi általános iskolában 1-4 évfolyamon tanuló nyíregyházi kisiskolás jogosult volt.

A segélyezés nyilvántartási rendszere - amely jogosultanként tartalmazza az egyes rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások igénybe vételével kapcsolatos adatokat - országosan került bevezetésre 2013. decembertől. A nyilvántartásban az Szt. szerinti ellátások (aktív korúak ellátásai, időskorúak járadéka, közgyógyellátás, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatás szabályairól szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény adatai kerülnek rögzítésre. Ez évben a rendszer tovább fejlesztése történik.

A **szociális és gyermekjóléti szolgáltatások** intézményhálózatában az elmúlt évben jelentős infrastrukturális beruházások valósultak meg, amely egy részének lebonyolításában az osztály is tevékenyen részt vett.

Kiemelendő a TIOP-3.4.2-11/1 számú pályázati konstrukció, amelynek keretében a Gyermekek Átmeneti Otthona és a Családok Átmeneti Otthona megújult és korszerű intézményegységek jöttek létre.

A szolgáltatások minőségi színvonalának emelése érdekében több projekt indult az elmúlt években. A TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0048 azonosítószámú „Modellkísérleti program Nyíregyházán” című pályázat célja a szociális és gyermekjóléti alapellátások fejlesztése volt. A pályázat keretében tréningek, csoportfoglalkozások, számítástechnikai ismeretek bővítését szolgáló tanfolyam került megszervezésre, interaktív honlap jött létre, 2014-ben a projekt zárásaként kiadvány készült. A projekt szakmai és pénzügyi lebonyolításában az osztály munkatársai aktívan vettek részt.

Fentiekben csak a változások kerültek kiemelésre, az osztály tevékenységi körébe számos egyéb támogatási formák és szolgáltatások biztosítása tartozik.

Az egy főre jutó ügyiratforgalom folyamatosan magas, amelyet a 2012-2013-2014 évi adatok alátámasztanak (1 főre jutó ügyiratforgalom 2012: 2631 db, 2013:3030 db, 2014: 2754 db). Önmagában a darabszám mellett azt is fontos hangsúlyozni, hogy egy-egy irat feldolgozása akár órákat is igénybe vehet. A jövedelem és vagyonvizsgálaton túlmenően szakhatóságok közreműködése, a különböző nyilvántartási rendszerekbe történő rögzítés, határozathozatal stb. állnak egy-egy ügyiratszám mögött.

Egy-egy feladat esetében az ügyiratforgalom nem tükrözi a leterheltséget, például karácsonyi csomag (18 ezer fő), téli és nyári gyermekétkeztetés (1500 fő), mely esetében több ezer ügyfél ügyével foglalkozik az osztály egyidőben.

Országosan elsőként élt az önkormányzat a jogszabály által biztosított címzetes főorvosi címek adományozásának lehetőségével. Az osztály az alapellátási igazgatósággal együtt készítette elő az elismerések átadását, megköszönve ezzel a felnőtt és gyermek háziorvosok, fogorvosok áldozatos gyógyító munkáját. Azóta több település is kereste a hivatalt ezzel a témával összefüggésben.

2014. évben a **kultúra** területén az alábbi kiemelt eredményeket értük el:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TIOP-1.2.1/08/2. kódszámú, "AGÓRA
- Multifunkcionális közösségi központ és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása" című nyertes pályázata által a Váci Mihály Kulturális Központ megújult, a közművelődési, szakmai funkciói bővítésre kerültek,
- megtörtént a Krúdy Gyula Art - Mozi digitális fejlesztése. A filmszínház 17 millió forintból került felújításra, mely során a legkorszerűbb digitális vetítő géppel lett felszerelve,
- Könyvtárbusz a Felső-Tisza mentén és a nyíregyházi bokortanyákon projekt keretében megvalósult és 2014. március 31-én átadásra került a Könyvtárbusz, mely mozgókönyvtári szolgáltatást nyújt a nyíregyházi bokortanyákon, valamint a Felső-Tisza menti kis településeken,
- a Sóstói Múzeumfaluban elkészült és 2014. október 3-án átadásra került az Újlétei uradalmi magtár és az Árpád-kori falurész. Megvalósult a Múzeumfalu új Magtár B épülete, valamint a Múzeumfalu területén egy Árpád-kori skanzen (6 ház) kialakítása történt meg,
- Nagy Lajos Imre szobrászművész alkotása a Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emlékműve 2014. február 25-én a Kommunizmus Áldozatainak Emléknepjén került átadásra.
- megalakult a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság. 2014. évben a Nyíregyházi Települési Értéktárba 12 érték került felvételre kulturális örökség és turisztika, valamint vendéglátás kategóriába,
- a tavalyi évben már három fő részére hirdetett az Önkormányzat képzőművészeti ösztöndíjat 3.600.000 Ft értékben a tehetséges városi képzőművészeknek,
- a Magyar Nemzeti Digitális Archívum Országos Digitális Közfoglalkoztatási Programjához az Önkormányzat a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Jósza András Múzeum közgyűjteményi intézmények útján csatlakozott. A programban 2014. április 30. napjáig



mindösszesen 13 fő közfoglalkoztatásával vett részt, majd május 1-jével a program csak a Jósa András Múzeum és tagintézményeinek nyújtott lehetőséget 6 fő közfoglalkoztatására. 2014. évben az Önkormányzat kulturális intézményei szinte kivétel nélkül részt vettek a Nemzeti Művelődési Intézet szervezésében nyújtott közfoglalkoztatási programban.

A kulturális terület kiemelt fontosságára tekintettel az év végén, decembertől a hivatalon belül új belső szervezeti egység, a Kulturális Osztály kezdte meg tevékenységét.

### **Igazgatási Osztály**

Az Igazgatási Osztály látta el a 2014. évi választások informatikai lebonyolítását. Ennek keretében a három választáshoz kapcsolódó valamennyi informatikai, adatrögzítési, adatellenőrzési feladatot el kellett látni. Így az osztály végezte többek között a jelöltek ajánlóíveinek elkészítését, és rögzítését, az ívek eredményeinek (aláírásainak) ellenőrzését, a jelöltek rögzítését, az átjelentkezésekhez kapcsolódó eljárásokat, illetve a választási eredmények rögzítését is. Ez a - gyakorlatilag az egész évben jelentkező - feladat folyamatosan többletmunkát jelentett az osztály szinte minden köztisztviselője részére.

2014. évben a kereskedelmi, rendezvénytartási, szálláshely, telephely engedélyezési nyilvántartások felülvizsgálatának és a jogszabályi előírások következetes érvényesítésének köszönhetően jelentősen növekedett az eddig nyilvántartásban nem szereplő, vagy hibás adatokkal szereplő szolgáltatók adatainak pontosítása, nyilvántartásba vétele, illetve törlése.

A korábbi évek kereskedelmi, környezetvédelmi ellenőrzéseit 2014. évben is folytatta az osztály. Ennek keretében – a Hatósági Főosztály koordinálása mellett, a társhatóságok (Rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, Katasztrófavédelem) bevonásával - ellenőrizte a szórakozóhelyeket és azok környékét.

Ennek keretében 60 esetben került sor kereskedelmi üzlet ellenőrzésére. Az ellenőrzéseken többször tapasztalt az osztály jogsértést, így a nyitvatartási idő be nem tartását, nem a bejelentett tevékenységnek megfelelő működést, bejelentési kötelezettség elmulasztását, illetve környezetvédelmi hatáskörben a zenezolgáltatáshoz szükséges engedély hiányát, zajhatárérték túllépést. A jogsértéseket minden esetben szankcionálta. Általában 25-50.000 forint összegű pénzbírsággal, de történt zenezolgáltatás, illetve kereskedelmi tevékenység korlátozása is. Amennyiben az ellenőrzésen más hatóság hatáskörét érintő jogsértés gyanúját tapasztalta, arról az érintett hatóságot tájékoztatta. Az üzemeltetők figyelmét minden alkalommal felhívta, hogy nem csak a szórakozóhely, hanem annak környékének rendjéért, biztonságáért is felelnek.

A szórakozóhelyek ellenőrzéséhez kapcsolódóan fórumot is szervezett a hivatal, melyre az üzemeltetők mellett több társhatóság képviselőjét is meghívták. Új kezdeményezés volt az a késő esti közös séta, a Transzgenerációs Kocsmatúra, melyen a szülők és a pedagógusok betekintést nyerhettek a város éjszakai életébe, különös tekintettel a fiatalok szórakozási szokásaira.

A főosztály által koordinált ellenőrzéseket 2014. évben kiterjesztette az egyéb szálláshelyek ellenőrzésére is. Az egyik kiemelt terület a Vásártér és környéke volt, ahol összesen 21 „szálláshelyen” folytatott le helyszíni szemlét.

A vásártér környékén a „szálláshelyeket” éjszaka, illetve hajnalban ellenőrizte a szakterület. Az ellenőrzések során 6 alkalommal tapasztalt engedély nélküli szálláshely szolgáltatást, azt 100.000

forint bírsággal, illetve a tevékenység tiltásával szankcionálta. Az utóellenőrzések lefolytatása és - ha szükséges - a végrehajtás kikényszerítése 2015. évi feladat. Bejelentett szálláshely nem engedélynek megfelelő üzemeltetését egy alkalommal tapasztalták az ellenőrök, itt az üzemeltetési szabályok betartására kötelezték a szolgáltatót. A felderített illegális szálláshelyek a jogszabályban előírt feltételeket nem teljesítették, a szállások sok esetben emberi tartózkodásra is alkalmatlanok voltak. A szállásokon főleg külföldi (uniós és nem uniós országból érkezők vegyesen) állampolgárok tartózkodtak. Hatáskör szempontjából az eredményességet, bizonyítást nehezítette, hogy több esetben találtak állításuk szerint huzamosabb ideje itt tartózkodó külföldiekkel, akik az ingatlant a tulajdonostól bérlik.

A szálláshely szolgáltatási tevékenység ellenőrzésével egyidejűleg környezetvédelmi hatáskörben is folytatott ellenőrzést az osztály. Környezetvédelmi hatáskörben három alkalommal állapította meg a hulladékgazdálkodási szabályok megsértését. Minden esetben kötelezte a hulladék tulajdonosát, vagy az ingatlan tulajdonosát a hulladék elszállítására.

A szálláshely ellenőrzésekkel párhuzamosan a közterület-felügyelet folyamatosan ellenőrizte a Vásártéren kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedőket, aminek eredményeként több, mint 200 kereskedőt vett az osztály nyilvántartásba. Összességében tehát elmondható, hogy az illegális szálláshely szolgáltatási tevékenység felszámolása a Vásártér ellenőrzésével összehangolva vezethet eredményre.

Az anyakönyvi igazgatás területén az egyszerűsített honosítási eljárások lefolytatása 2014. évben is az egyik legnagyobb feladatot jelentette. A hivatal által lefolytatott eljárások száma növekedett. Emellett elmondható, hogy mind a születések, mind a házasságkötések, mind a halálozások száma is szinten maradt 2013. évhez viszonyítva.

2014. július 1. napjával bevezetésre került az új elektronikus anyakönyvi rendszer. Az új elektronikus rendszer az anyakönyvi események szerinti rögzítésről áttér a személyhez kapcsolódó rögzítési elvre. Így egy újabb – az ország bármely pontján megtörtént – bármely anyakönyvi esemény esetén a korábbi hely szerinti esemény valamennyi anyakönyvi eseményét is rögzíteni kell a rendszerbe. Ez további feladatnövekedést eredményezett az osztály munkájában.

2014. évtől az új, helyi anyakönyvi rendelet alapján kerültek már megrendezésre az egyes családi események. Ennek hatására az egyes események több, mint 80 %-a már a hivatal, mint rendezvényszervező közreműködésével került megrendezésre.

Igazgatási területen évről évre folyamatosan magas a hagyatéki eljárások száma is.

Új feladatként jelentkezett az osztály munkájában a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletével kapcsolatos hatáskörének gyakorlása. Általánosságban elmondható erről az alapvetően igazságszolgáltatási, polgárjogi elemeket sem nélkülöző hatáskorról, hogy teljesen szokatlan feladatot jelent a szakterület számára, hiszen a „megszokott” közigazgatási jogszabályi környezet helyett a polgári jog keretei között, nem kellőképpen szabályozott jogszabályi keretek között kell az intézkedéseket foganatosítani. A hivatal részére jelzett problémák nagy része nem a jegyző, hanem a kifejezetten bíróság hatáskörébe tartozó problémákra hívja fel a figyelmet a társasházak működésével kapcsolatosan. A hatáskör gyakorlása során 2015. évben ezen a területen – egyéb feladathoz kapcsolódó, azt segítő – célzott felügyeleti eljárásokat folytat várhatóan a szakterület, illetve igyekszik tájékoztató előadások tartásával is informálni az érintett, városunkban működő társasházi közös képviselőket és intéző bizottságokat.

Az osztály mindezekon túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a tárgyévben bekövetkezett jogszabály-változásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Ezekon túl törekedtünk arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek.

Folytatódott a lakáscélú helyi támogatásban részült állampolgárok hátralékos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata. Ezidáig nagyjából a nyilvántartás fele már aktualizálásra került.

Mindezek mellett számos olyan azonnal intézendő, nagy ügyfélforgalmat generáló feladata van az osztálynak, ahol fontos a jól működő ügyfélfogadás kialakítása, hogy az ügyfelek kérdéseikre választ kapjanak, kérelmeik elintézésre kerüljenek. Ezeken a területeken az ügyintézők az ügyek nagy száma mellett is empátiával segítik az ügyfeleket. A jövőben célunk olyan ügyfélfogadási rendszer kialakítása, ahol az ügyfelek az osztály hatáskörébe tartozó ügyekben egy helyen, kevesebb várakozás mellett intézhetik ügyeiket.

2014. októberében a választások lezárását követően újabb feladatot kapott az osztály. A Kormány döntése értelmében létre kell hozni a központi címregisztert, melynek adatokkal történő feltöltésével a jegyzőt bízta meg a Kormány. A rendszernek köszönhetően a központi címregiszter fogja biztosítani az adatokat mind az Okmányiroda (lakcímnnyilvántartás), a Földhivatal (ingatlan-nyilvántartás) és az önkormányzatok részére. Az adatok pontosságáért a jegyző felel. A feladat 1. ütemét az előírt határidőn belül (2014. december) teljesítette az osztály, a komoly erőforrást igénylő további feladatok elvégzésére 2015. évben kerül sor.

Az osztály tevékenységének néhány fontos adatát a **15.-16. melléklet** jeleníti meg.

### **Építésügyi Osztály**

A szervezeti egység járasszékhely települési önkormányzat jegyzője jogkörben elsőfokú építéshatósági feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. A tizenöt települést magában foglaló járás az egyik legnagyobb az országban.

A korábbi évben bevezetett **ÉTDR** (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) és az **OÉNY** (Országos Építésügyi Nyilvántartás) alkalmazásokon túl a Magyar-program további mérföldköveként a tavalyi évben teljes jogkörben, minden építőipari kivitelezésre vonatkozóan bevezetésre került az **e-építési napló** is. Az új rendszer gyakorlati alkalmazása, megismertetése volt az év legnagyobb, lakosságot is érintő feladata.

Fontos és eredményes újtásként a hivatalban bevezetett **IRMA iktató program** és az építésügyön alkalmazott **ÉTDR program összekapcsolásra került**, biztosítva a két rendszer közötti adatkapcsolatot, kommunikációt. Az összehangolás jelentősen meggyorsította, megkönnyítette az iratok átvételét, iktatását, a kiadmányok rendszerezését. A rendszerkapcsolat az első volt az országban, az összes építéshatóság közül.

**Az engedélyezések során az osztály törekedett minél jobban megismertetni az elektronikus ügyintézés lehetőségeit, előnyeit** a lakossággal és a kapcsolódó társadalmi és gazdasági szervezetekkel. Az ügyfélszolgálatunk országosan az elsők között fogadtatta el a felesleges, kézzel



kitöltendő nyomtatványok papírmertességét, a közvetlen kérelemfeltöltéssel. Az ügyfélszolgálaton az ügyfél egyből kivonatot kap a beadványáról azonosító számmal, hivatkozási alappal ellátva.

Az osztály a tavalyi évben **nagy hangsúlyt fektetett az ellenőrzésekre**, a jogszerűség és a rendeltetésszerű használat tekintetében, amelyek megmaradtak a korábbi évben bevezetett hatásköri változások következtében. A hatósági ellenőrzések alkalmával több esetben kapcsolódtak össze a főosztály és a hivatal más szervezeti egységei és más külső szakigazgatási szervek is. Az illegális szálláshelyek felszámolása érdekében 25 ellenőrzést tartottak. Ellenőrizték a bejelentett kereskedelmi szálláshelyeket, a vendéglátóhelyeket, egyéb kereskedelmi egységeket és jellemzően bejelentések alapján a jogszerűtlen építési tevékenységeket. Összesen 87 ellenőrzést végeztek, melyek közül 51 esetben kellett intézkedni, vagy intézkedést kezdeményezni más hatóságoknál. Kiemelt ellenőrzési feladat volt a Vásártér és környékének ellenőrzése, amely során több társhatósággal együttműködve végezte az osztály a hajnali és az éjszakai ellenőrzéseket.

Minden esetben **sikeresek voltak az ellenőrzések**. A vizsgált ingatlanok többségében illegális szálláshely szolgáltatást találtak, s legtöbbször olyan épületekben melyek még az emberi tartózkodásra szolgáló helyiség előírásainak sem felelnek meg, nemhogy a szálláshely, illetve lakás jogszabályi kötelmeinek. Sok helyen embertelen körülmények között voltak elszállásolva emberek, több helyen engedély nélküli építményekben.

A hatósági ellenőrzések során az illegális szálláshelyek, szabálytalan és jókarbantartás elmaradás miatt már veszélyessé váló épületek tekintetében eljárást is kezdeményeztek az illetékes és hatáskörrel rendelkező társhatóságoknál, legfőképp a Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalnál.

**A helyszíni hatósági ellenőrzések a köztisztaság, közegészségügyi és közrendvédelmi problémák felszámolásában is segítettek**, sokszor fényt derítve az elkövetői körre. A nem legális és nem üzembiztos szálláshelyek felszámolásával a közteherviselésben résztvevő legális szálláshelyek helyzete is javul, az ott lévő munkahelyek megőrzésével.

Az osztály ellenőrzésein túl **az osztályt is ellenőrizte** a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adóigazgatósága, Adóalany-nyilvántartási Eljárási és illeték Főosztály, Illeték Osztály II. az eljárási illetékek beszedése tekintetében. Az ellenőrzési osztálya az iktatás tekintetében folytatott le a vizsgálatot. Az ellenőrzések jelentős szabálytalanságokat nem találtak, a jobbítási, technikai javaslatokat beépítették és beépítik a munkamenetükbe és nyilvántartási rendszerükbe.

**Építés hatóságunk országosan is jól helyt állt az elektronikus közigazgatás alkalmazásában**, a hatásköri és illetékességi változások feladatköri integrációjában. Sikerült elfogadtatni az ellátandó új településeinken is az építésigazgatás új módszereit, lehetőségeit. Az év során jó kapcsolatot építettek a főépítési osztály szervezeti egységgel, akik a településrendezésért tartoznak felelősséggel.

Az építésigazgatási munkában és a lakossági panaszok hatékonyabb orvoslásában segítene az egyértelmű hatásköri rendszer kialakítása, a feladatok jogszabályilag pontosabb és gyakorlatibb elosztása a járási építésfelügyeleti hatósággal.

A tavalyi évben **a munkatársak aktívan fejlesztették tudásukat**, több szakmai konferencián és továbbképzésen részt vettek, s az e-learning képzéseket is jó eredménnyel teljesítették. A munkatársaknak az idei év nagy képzési feladata az építésügyi vizsga letétele, amely hasonló léptékű feladat, mint a közigazgatási szakvizsga.

Az osztály által meghozott döntéseket a **17. melléklet** szemlélteti.

## Közterület-felügyelet

A korábbi évek gyakorlatához híven, Húsvétkor, május 1-én, illetve Pünkösdkor a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal együttműködve a Közterület-felügyelet szervezte és látta el a Sóstógyógyfürdőn a forgalomirányításhoz kapcsolódó feladatokat. A felügyelők közreműködtek minden fontosabb ünnepség és városi rendezvény biztosításában.

A beszámolási év kezdetén hatályba lépett a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet, mely felhatalmazást adott a felügyeletnek a szabályszegőkkel szembeni fellépésre, biztosítva a cselekmény súlyának megfelelő helyszíni intézkedés lehetőségét, a hatékonyabb felügyelői fellépést.

A felügyelet az új rendeletben megfogalmazott szabályokhoz igazított akciókat szervezett, többek között a kutyák közterületre vitelével kapcsolatos szabályok betartását, a közterületen elhelyezett hulladékká vált gépjárműveket, a vásár és piaci szabályok betartását ellenőrizték. Vegetációs időben kiemelt figyelmet fordítottak az allergén gyomokkal fertőzött területekre.

Márciustól immár önállóan, megemelt létszámmal péntek és szombat éjjel belvárosi szórakozóhelyek környékén járőrszolgálatot láttak el a felügyelők. Több mint 600 esetben intézkedtek, elsősorban köztisztasági szabályok be nem tartása, valamint a közterületi alkoholfogyasztás tilalmára vonatkozó szabályok megszegése miatt. A felügyelet közös akcióban vett rész a főosztály társosztályaival és külső szakhatóságokkal együtt szórakozóhelyek ellenőrzésében. A Búza tér környéki szórakozóhelyekhez kapcsolódó érkező és távozó vendégek, gépjárműveik által okozott zajterhelés miatt számos lakossági panasz érkezett az elmúlt években, ezért javaslatot tett a főosztály az éjszakai behajtási tilalom bevezetésére a téren, amelynek betartását a felügyelők ellenőrizték, és 2015-ben is ellenőrizni fogják.

A hatósági főosztály, a hivatal más szakterületei, valamint külső szakhatóságokkal összehangolt akciósorozathoz kapcsolódóan, a Tokaji úti Vásártér környékén tapasztalható állapotok - elsősorban a környéken állandó és ideiglenes jelleggel élő külföldi állampolgárok által elkövetett jogsértő cselekmények - felderítése, megakadályozása, szankcionálása keretében több héten keresztül folyamatosan ellenőrizte a felügyelet a Vásártér környéki utcákat.

Felderítették azokat a helyeket ahol rendszeresen szállnak meg külföldi állampolgárok, ellenőrizték az utcák forgalmi rendjét, az ingatlanok előtti közterületek állapotát.

Az év során kiemelkedő jelentőségű volt az együttműködés a Városi Rendőrkapitánysággal. A lakosság biztonságérzetének növelése érdekében 12 alkalommal adott a felügyelet közös, egész napos szolgálatot a belvárosban a KMB-s alosztály járőreivel. Kiemelkedő a kapcsolatuk az közösségi rendőrökkel, akik az új szolgálati forma létrejöttétől kezdve kiemelt partnerként tekintenek a felügyelőkre.

A törvényi előírásoknak megfelelően valamennyi felügyelő sikeres vizsgát tett rendészeti feladatellátásából és a kényszerítő eszközök használatából. Külön siker, hogy a szervezőkkel folytatott tárgyalások eredményeképpen a keleti régióban működő felügyeletnek a tanfolyam és vizsga Nyíregyházán lett megtartva.

Szintén a jogszabályok adta lehetőségeket kihasználva a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által akkreditált saját belső továbbképzési program keretében oktatást szerveztek, melyen a saját

állományon kívül az összes megyei felügyelő, valamint más megyék felügyelői is részt vettek és sikeres vizsgát tettek. Ezeken felül az állomány negyedévente oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból.

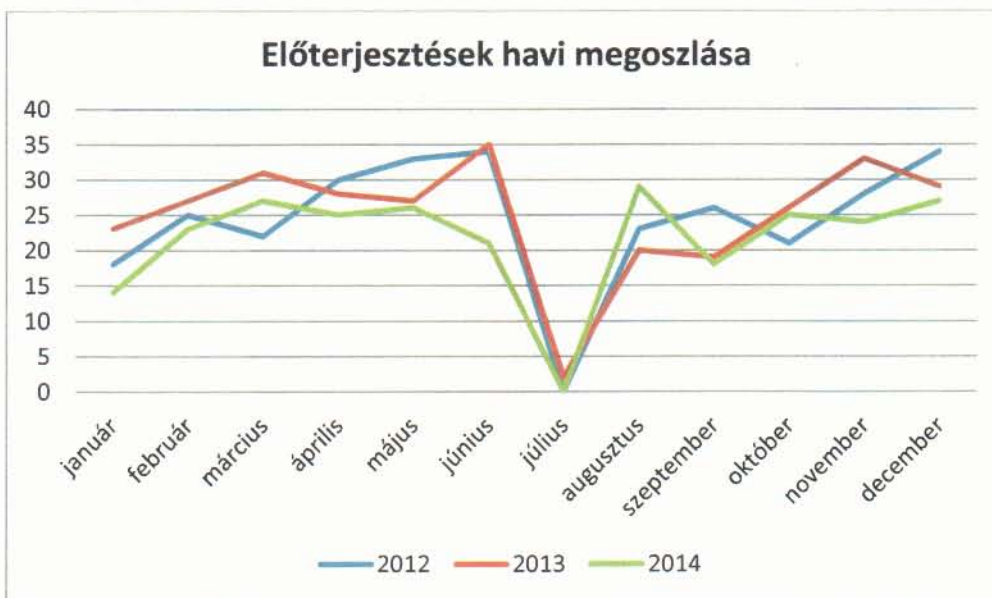
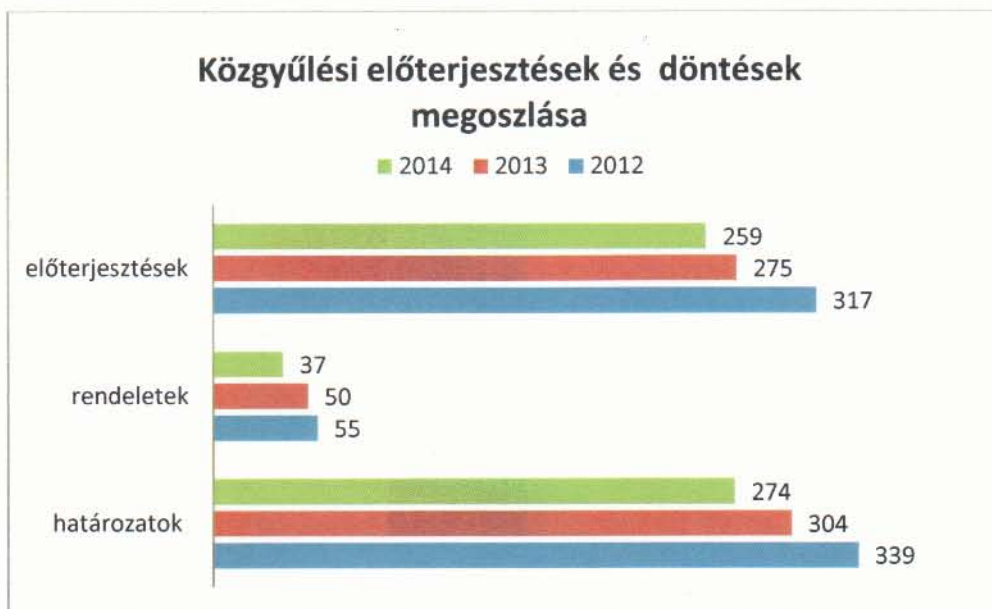
Ennek és az elmúlt évben megkezdett szemléletváltásnak köszönhetően, hosszú évek óta először, közterület-felügyelő ellen sem viselkedése, sem intézkedése miatt 2014-ben panasz nem érkezett. A lakossággal való partnerséget erősítette, hogy a felügyelet önálló standdal jelent meg a rendőrség által szervezett vagyonvédelmi napon, ahol a látogatók játékos formában ismerhették meg a felügyelők munkáját, a közösségi együttélés városunkban elvárt szabályait, kerékbilincset szerelhettek, szórólapot kaptak a városi kutyafuttatásra alkalmas helyekről.

Az év elején betöltésre került két szabad státusz, ezzel teljessé vált a felügyelet 15 fős létszáma. A felügyelet alacsony létszámának, valamint a megnövekedett feladatok miatt egész évben folyamatosan túlmunkát végzett az állomány.

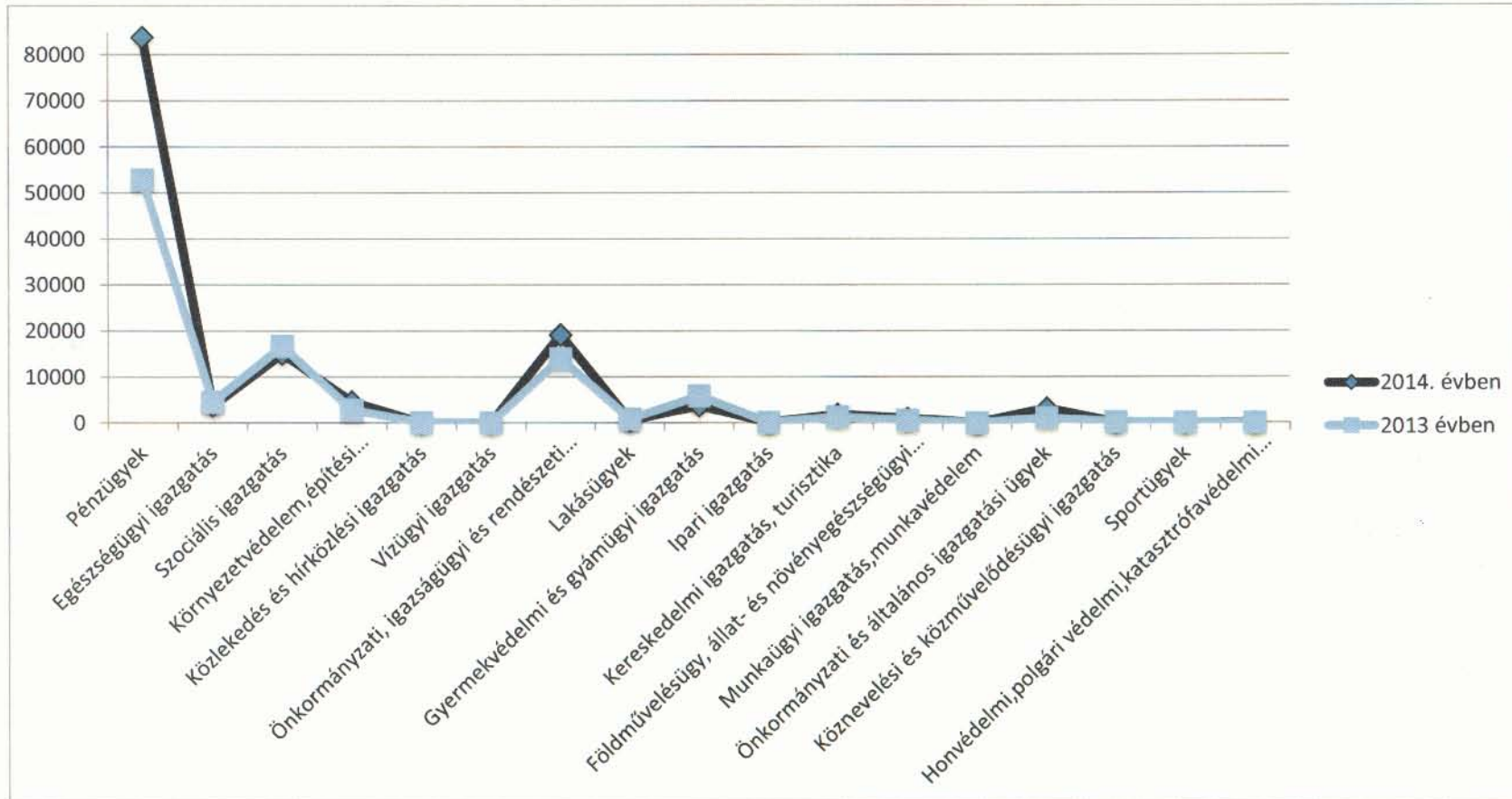
Az adminisztratív munkát végző felügyelők leterheltsége megnövekedett, hiszen a felügyelet önálló iktatást végez. Az új iktató rendszer bevezetése, illetve a felügyelet saját programjának együttes használata miatt kétszer annyi az adminisztratív munka, mint 2013-ban.

Májustól a Közterület-felügyelet szervezi és irányítja a körzetgondnoki szolgálatot.

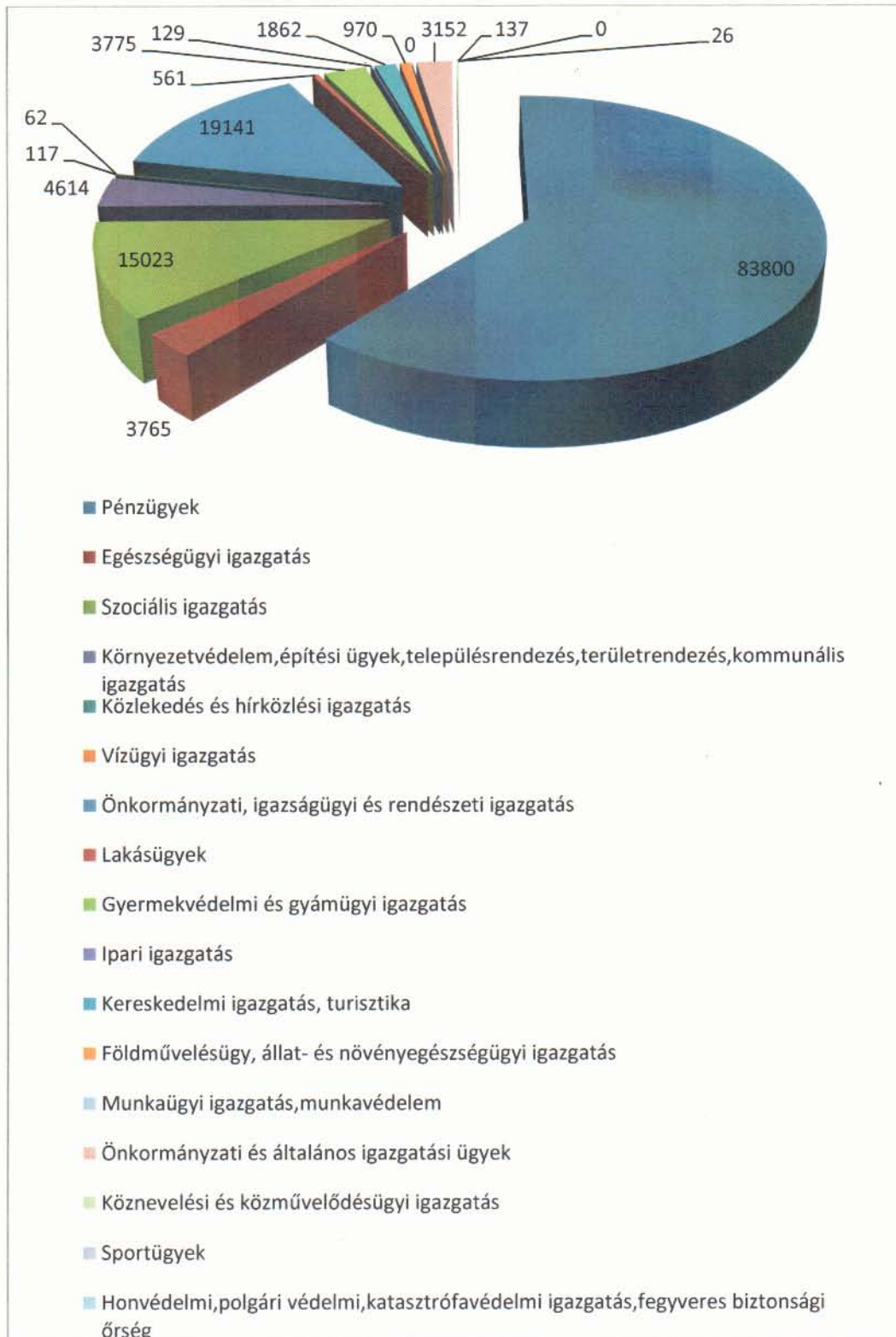
A 2015-es év fő feladata, hogy a felügyelők folytassák a kialakított intézkedési gyakorlatukat, hangsúlyt fektetve a felügyelet szolgáltatóbb jellegére.



2013. és 2014. évben iktatott ügyek összehasonlítása



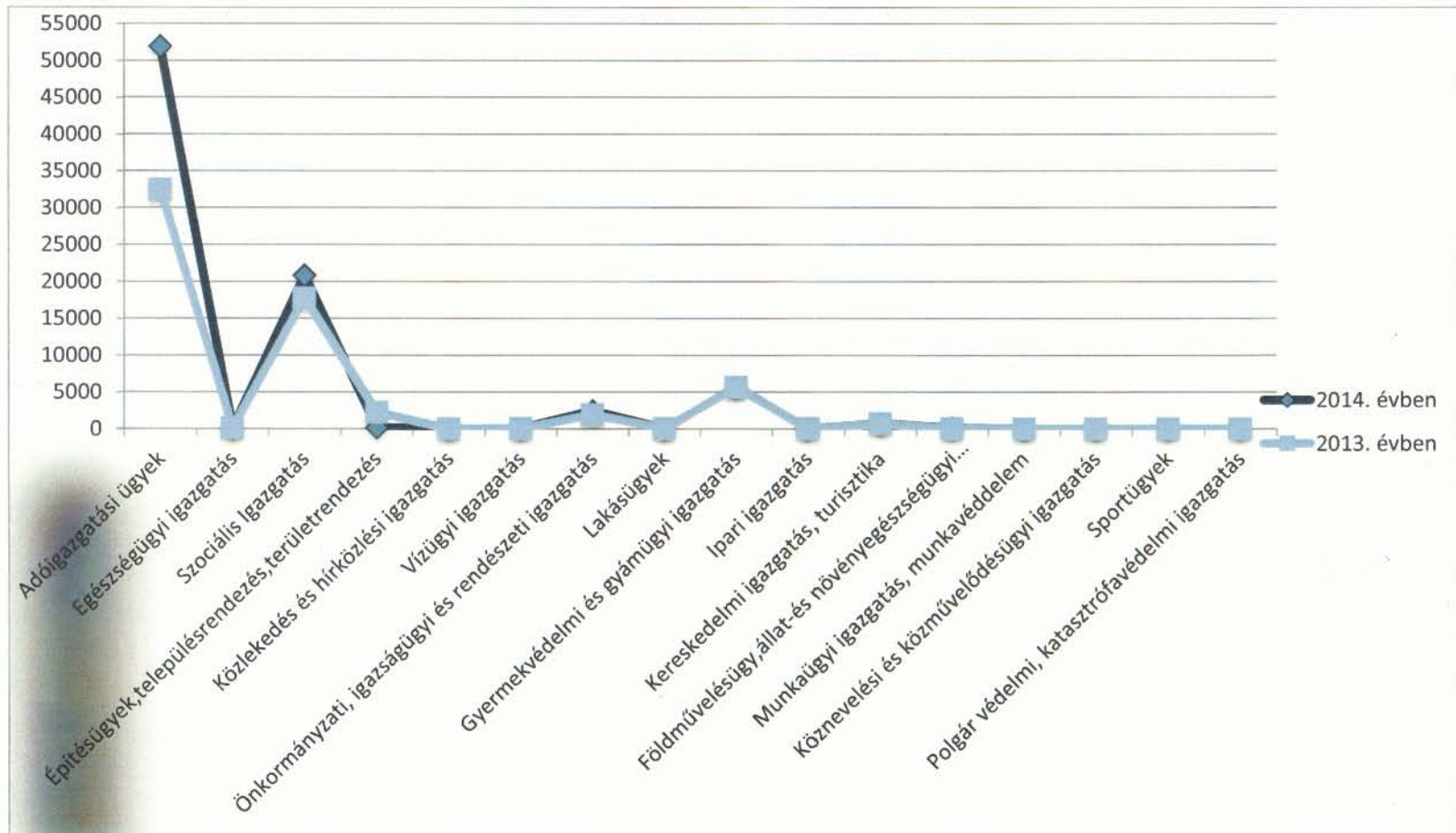
Iktatott ügyek száma 2014-ben ágazati megosztásban



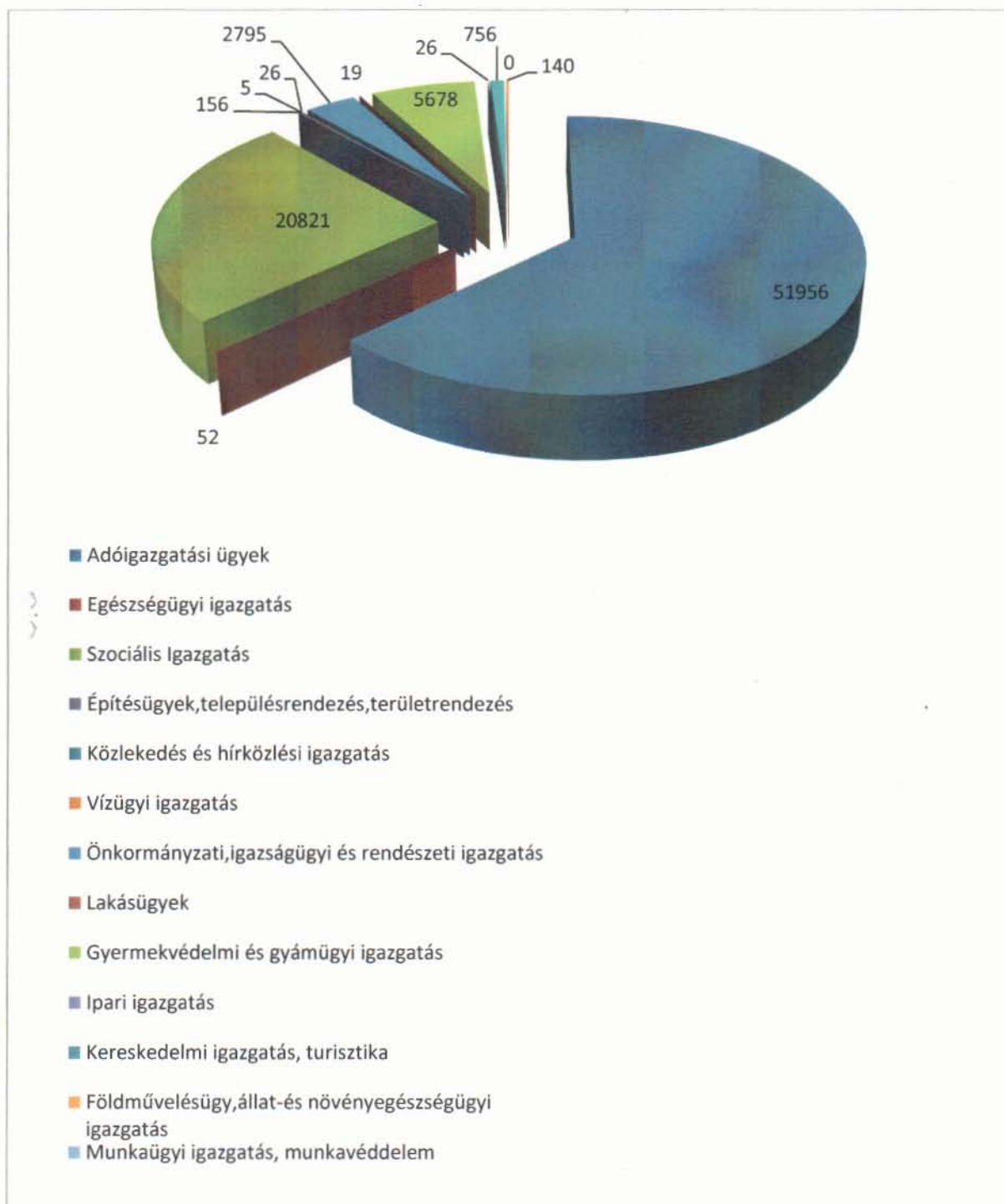
Az iktatott ügyek száma 2014-ben összesen: 137.134



2013. és 2014. évben hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések száma

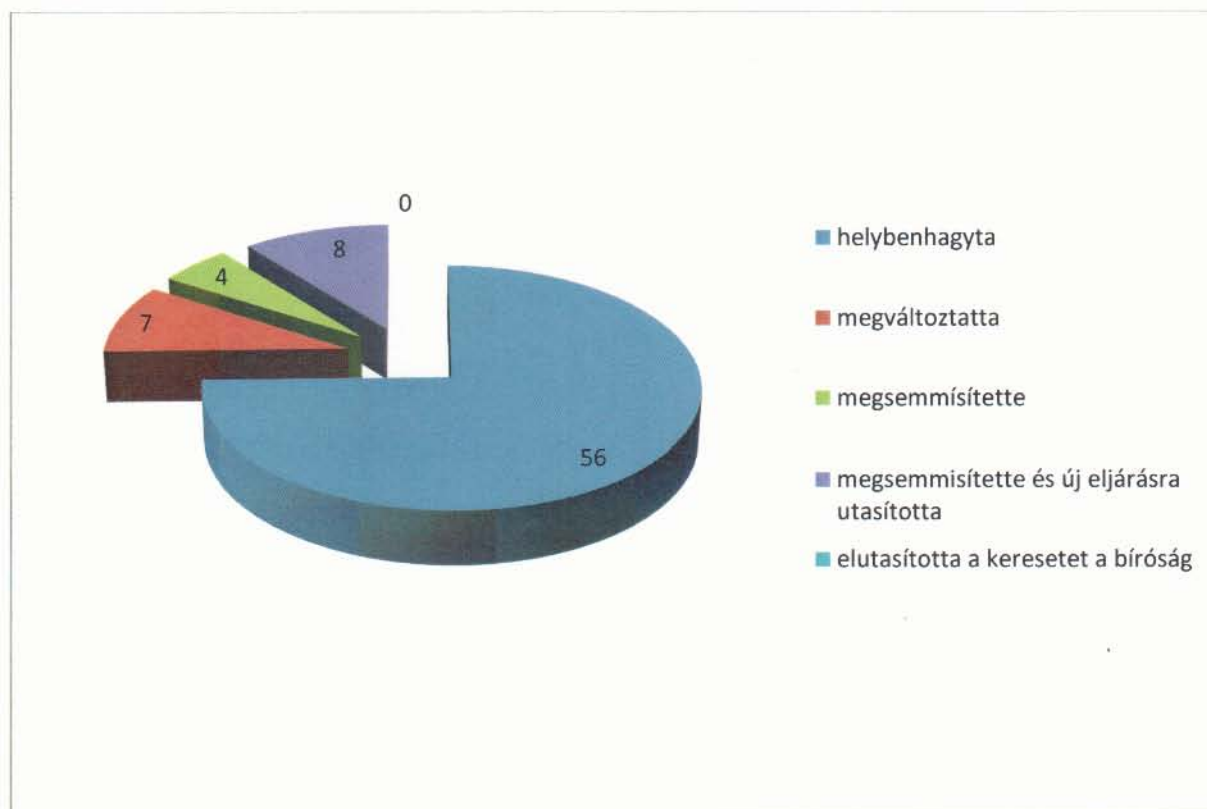


## Hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések 2014-ben területi megosztásban





## Megtámadott döntések eredményei 2014-ben



Kimutatás

ÉV	ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM	MUNKAJOGI LÉTSZÁM	STATISZTIKAI LÉTSZÁM
2000. JANUÁR	336	365	330
2001. JANUÁR	342	368	337
2002. JANUÁR	360	391	361
2003. JANUÁR	384	402	381
2004. JANUÁR	367	391	370
2005. JANUÁR	367	388	362
2006. JANUÁR	360	381	359
2007. JANUÁR	344	366	344
2008. JANUÁR	341	359	337
2009. JANUÁR	339	362	337
2010. JANUÁR	339	354	338
2010. OKTÓBER	339	359	337
2010. DECEMBER	339	362	339
2011. JANUÁR	339	338	322
2011. JÚNIUS	331	330	311
2011. DECEMBER	325	319	308
2012. JANUÁR	325	335	320
2012. JÚNIUS	321	323	312
2012. DECEMBER	321	321	311
2013. JANUÁR	235	242	233
2013. JÚNIUS	233	245	235
2013. DECEMBER	239	249	237
2014. MÁRCIUS	244	254	239
2014. JÚLIUS	246	257	242
2014. DECEMBER	252	257	239

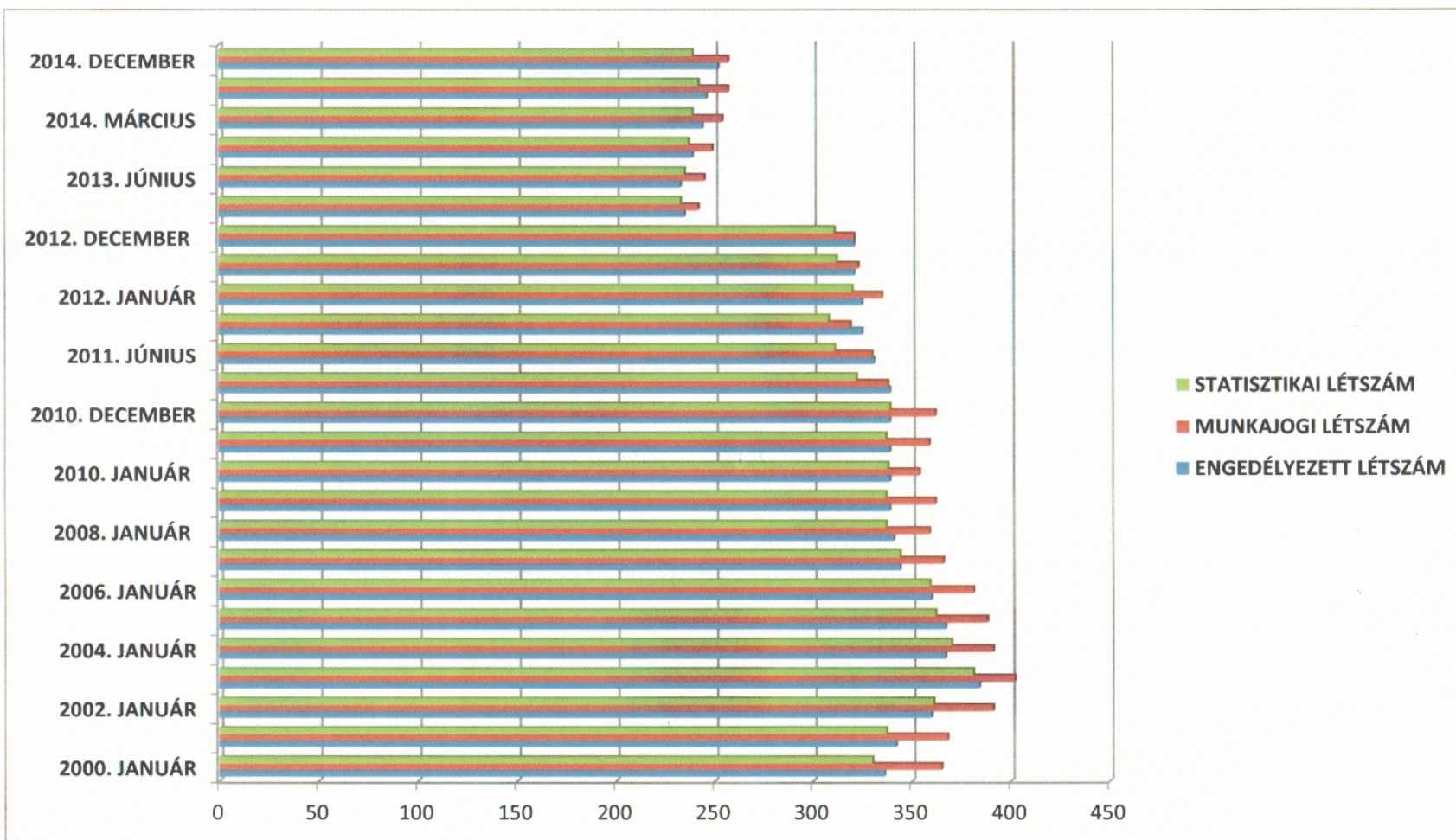
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal létszámának alakulásáról 2000-2014

7. melléklet

Kimutatás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal létszámának alakulásáról 2000-2014

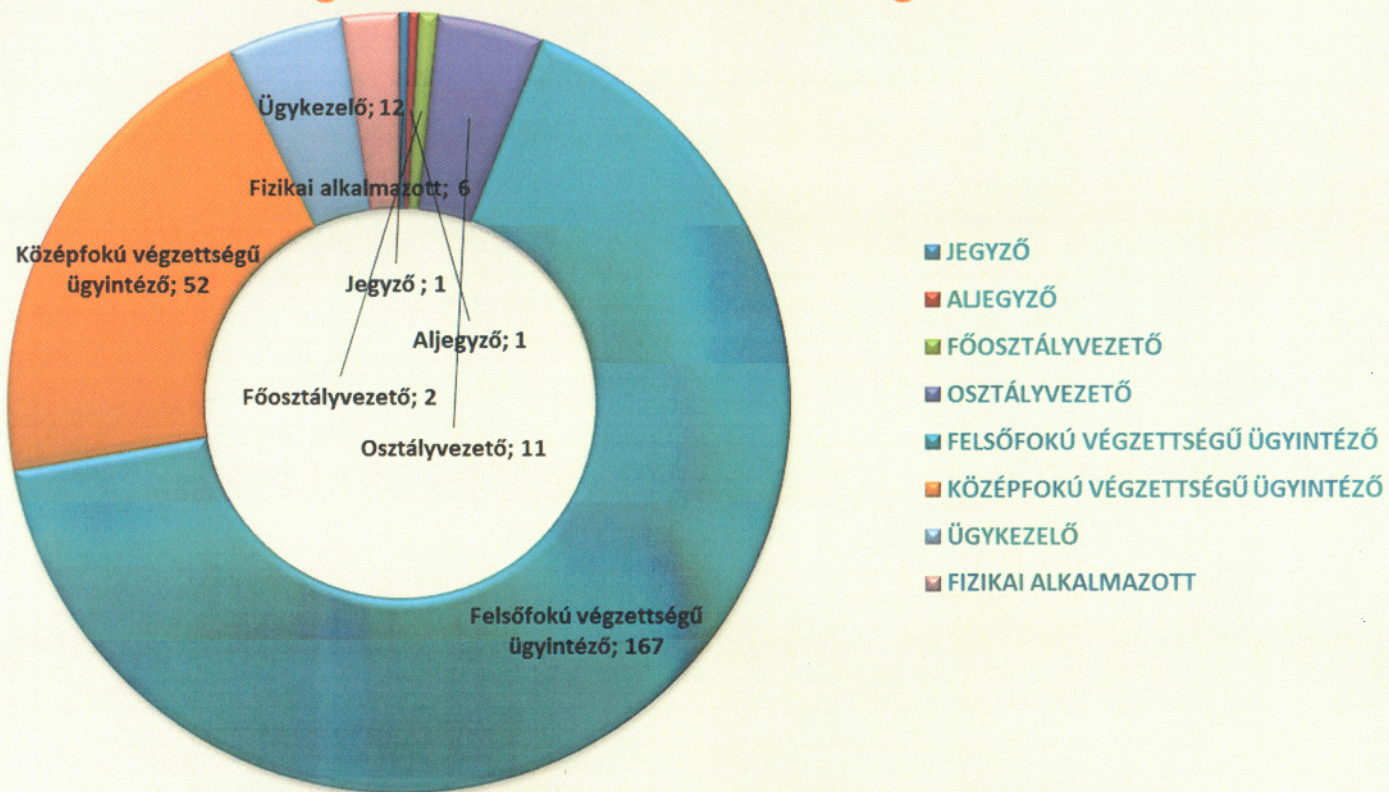
8. melléklet



9.melléklet

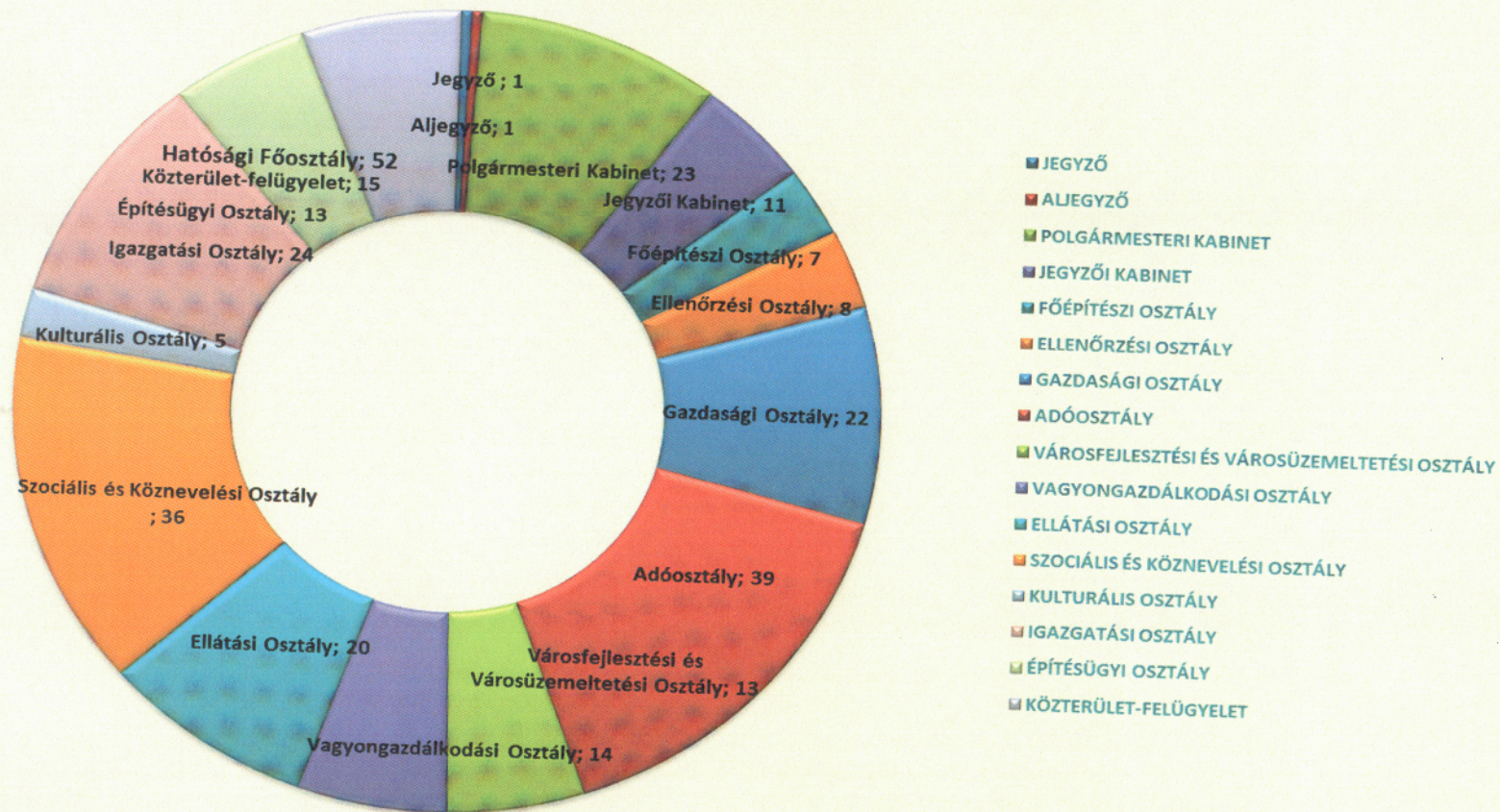


## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása



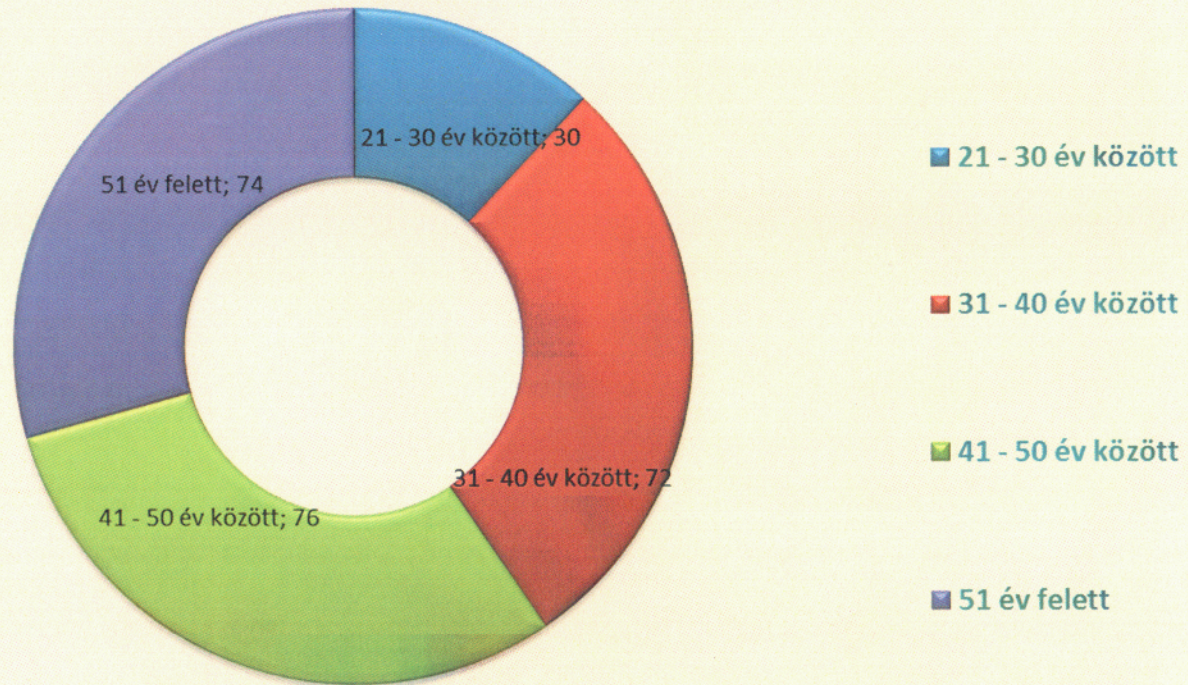


## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei (2014. december)





Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában  
foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása





1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város zöldfelületének kataszteri felmérése
2. Új gypmesteri telep létesítése
3. Csapadékvíz elvezetés tanulmányterv és vízjogi létesítési engedélyes tervek készítése
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátása – a közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, amely eredménytelen lett. In-house közszolgáltatási szerződés keretében a THG Kft. látja el a szolgáltatást.
5. Belvárosi csatornák rekonstrukciója - Egyösszegű fix átalányáras vállalkozási szerződés „Nyíregyháza és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Programja” (KEOP-1.2.0/2F-2008-0005) FIDIC Piros könyv szerinti generál-kivitelezésére és kiviteli terv készítésére KEOP-1.2.0/2F-2008-0005
6. Átalányáras vállalkozási (építési) szerződés - Nyíregyháza és Térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programjához kapcsolódóan (2. ütem, Csongor utca, hrsz.: 0320) útépités kivitelezési munkák
7. Gyermejkölési Központ - Őzike Bölcsőde - belső fűtés felújítás és külső munkák
8. KEOP-1.1.1/C/13-2013-0005 „Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark – fejlesztése, informatikai korszerűsítése
9. KEOP-1.1.1/C/13-2013-0005 „Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark – fejlesztése, informatikai korszerűsítése – Projektmenedzsment
10. "ÁROP - 1.A.5-2013-2013-0077" Szervezetfejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" – Rendezvényszervezés
11. "TIOP-1.2.1-08/2-2009-0008 "KultúrSziget - AGÓRA Nyíregyháza" - informatikai eszközbeszerzés
12. "TIOP-1.2.1-08/2-2009-0008 "KultúrSziget - AGÓRA Nyíregyháza"- bútorok beszerzése
13. A HUSKROUA/1101/068 azonosítószámú „A környezetvédelem fejlesztése Munkács és Ungvár városok környezetszennyező víziközmű helyzetének (ivóvíz és szennyvíz) felméréssel, továbbá e meglévő rendszerek fejlesztési programjának kidolgozásával” című projekt keretében műszaki tanulmányterv, illetve előzetes megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
14. Az ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-0052 azonosító számú, „Nyíregyháza önkormányzati tulajdonú belterületi útjainak fejlesztése” című projekthez kapcsolódó kivitelezési tevékenység ellátása- Arany János utca teljes útburkolat és járda felújítása, Arany János u. - Szarvas u. - Kígyó u. körforgalmi csomópont létesítése és a Szarvas utcán gyalog-kerékpárút építése”
15. Az ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-0052 azonosító számú, „Nyíregyháza önkormányzati tulajdonú belterületi útjainak fejlesztése” című projekthez kapcsolódó kivitelezési tevékenység ellátása- Garibaldi utca teljes útburkolat és járda felújítása
16. Az ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-0052 azonosító számú, „Nyíregyháza önkormányzati tulajdonú belterületi útjainak fejlesztése” című projekthez kapcsolódó kivitelezési tevékenység ellátása Csaló köz teljes útburkolat és járda felújítása
17. A Krúdy Gyula Art Mozi digitális fejlesztése című pályázat keretében DCI kompatibilis projektor, DC szerver és kijátszó beszerzése és üzembe helyezése
18. Az ÉAOP-4.1.2/A-12-2013-0004 azonosító számú, „Egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztése Nyíregyházán” című projekthez kapcsolódó kivitelezési tevékenység ellátása
19. „A Nyíregyházi Bujtosi Szabadidő Csarnok fejlesztésének támogatása című projekt engedélyes terveinek elkészítése, az engedélyezési eljárás lefolytatása, valamint a projekt I. részének kivitelezésre alkalmas terveinek elkészítése”

20. A Nyíregyházi Bujtosi Szabadidő Csarnok fejlesztésének támogatása –kiviteli tervek elkészítése
21. A Nyíregyházi Bujtosi Szabadidő Csarnok fejlesztésének támogatása – műszaki ellenőr
22. ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 - Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn –eszköz beszerzés – gyógyturisztikai eszközök beszerzése
23. ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 - Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn –eszköz beszerzés – bútor beszerzés
24. „Az Eszterlanc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion utca 32/a, hrsz: 1395) épületenergetikai-korszerűsítése a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0364 azonosító számú projekt keretében”
25. „Az Arany János Gimnázium, Általános iskola és Diákotthon Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 29., hrsz: 1863/2) épületenergetikai-korszerűsítése a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0364 azonosító számú projekt keretében.”
26. „A Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400, Nyíregyháza, Tőke utca 3 (Újszőlő utca 6.), hrsz: 736/4) épületenergetikai-korszerűsítése a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0364 azonosító számú projekt keretében”
27. „Az Eszterlanc Északi Óvoda Krúdy Gyula utcai Telephely (4400, Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.) épületenergetikai-korszerűsítése a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0364 azonosító számú projekt keretében”
28. „A Micimackó Bölcsőde és Védőnői Szolgálat és terhes gondozás (4400, Nyíregyháza, Stadion utca 8/A, hrsz: 1397/1) épületenergetikai-korszerűsítése a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0364 azonosító számú projekt keretében.”
29. „A Városi Rendelő Intézet (4400, Nyíregyháza, Szent István utca 14., hrsz: 22.) épületenergetikai-korszerűsítése a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0364 azonosító számú projekt keretében
30. „A Bem József Általános Iskola (4400, Nyíregyháza, Epreskert utca 10., hrsz: 1618/6) épületenergetikai-korszerűsítése a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0364 azonosító számú projekt keretében.”
31. Nyíregyháza város területén tervezett közút rekonstrukciós munkák
32. Az Eszterlanc Északi Óvoda, Bóbita Bölcsőde és Északi Gyermekjóléti Központ részleges felújítása
33. „Érkert lakótelep nagyvárosias lakókörnyezetének minőségi megújítása (ÉAOP-5.1.1/B-09-2f-2012-0001-Szociális városrehabilitáció) projekt keretén belül a Móricz Zsigmond Ált. Isk. Vécsey Károly Tagintézmény egyes épületrészének és udvarának felújítása, a Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény külső felújítása illetve kapcsolódó közterület fejlesztés - kiviteli tervek elkészítése és kivitelezési munkák elvégzése”
34. „Csapadék csatorna építése Nyíregyháza Ezüstpennyő és Tiszafa utcákon”
35. Bem József Általános Iskola tornacsarnokának sportpadló cseréje
36. „Fotovoltaikus rendszer kialakítása a nyíregyházi Polgármesteri Hivatalban”
37. „Térfigyelő kamerarendszer bővítés Érkert, Huszártelep és Örökösöld városrészek vonatkozásában”
38. Jégidő biztosítása
39. Vagyonbiztosítás

## Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása

2014. év

Adatok: db, fő

ÉV	IPARÚZÉSI ADÓ		ÉPÍTMÉNYADÓ		IDEGENFORGALMI ADÓ		GÉPJÁRMŰADÓ	
	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma
2014.	18 261	17 845	5 571	7 646	120	939	39 694	54 765

## Adóbevételek alakulása

2014. december 31.

Adatok: ezer Ft

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 000 000	2 095 796	2 070 121	98,8%
Iparúzési adó	6 000 000	6 087 046	6 292 207	103,4%
Idegenforgalmi adó	37 000	67 172	69 526	103,5%
Pótlék, bírság	60 000	63 153	60 948	96,5%
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>8 097 000</b>	<b>8 313 167</b>	<b>8 492 802</b>	<b>102,2%</b>
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	1 500	1 821	1 821	100,0%
Talajterhelési díj	15 000	8 153	9 057	111,1%
Gépjárműadó (40 %)	360 000	376 004	377 164	100,3%
<b>Összesen</b>	<b>8 473 500</b>	<b>8 699 145</b>	<b>8 880 844</b>	<b>102,1%</b>

## Behajtási, ellenőrzési bevétel alakulása

2014. évben.

Adatok: Ft

Év	2014.
Behajtási, ellenőrzési tevékenység eredményeként beszedett adótartozás  (III.-Id-Egyéb nélkül)	563 974 063
<b>Teljesített összes adóbevétel</b>	<b>8 880 844 000</b>
A behajtási és ellenőrzési tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	6,35%

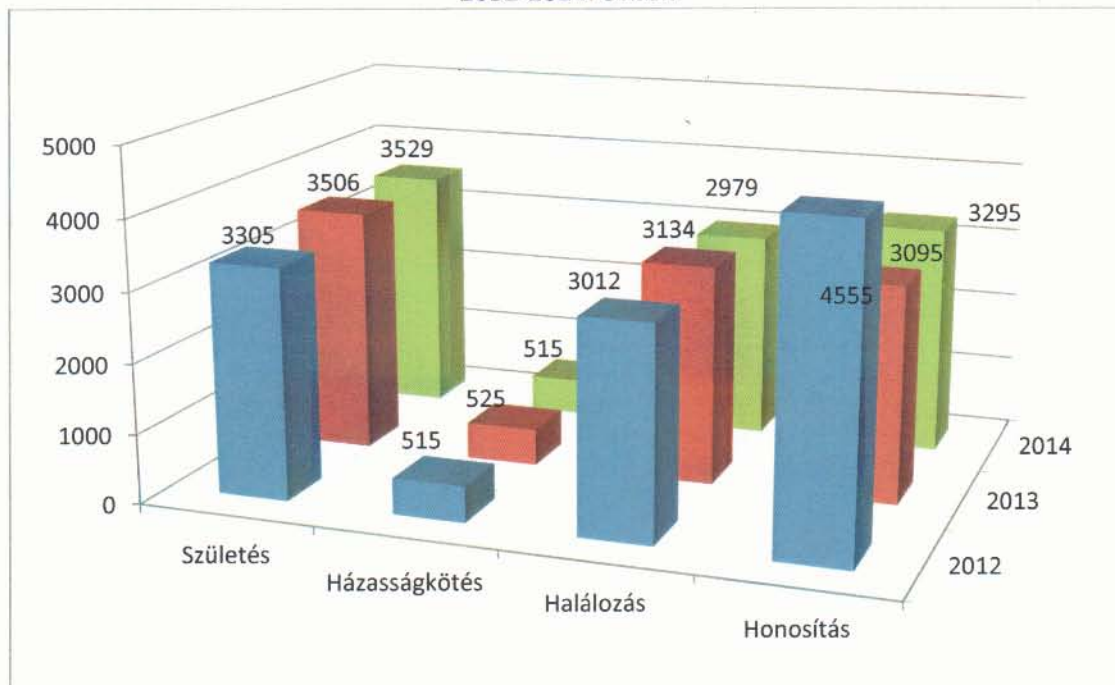
Az Adóosztály adatszolgáltatása a 2014. évi hatósági ügyirat statisztikához:

Adatok: db

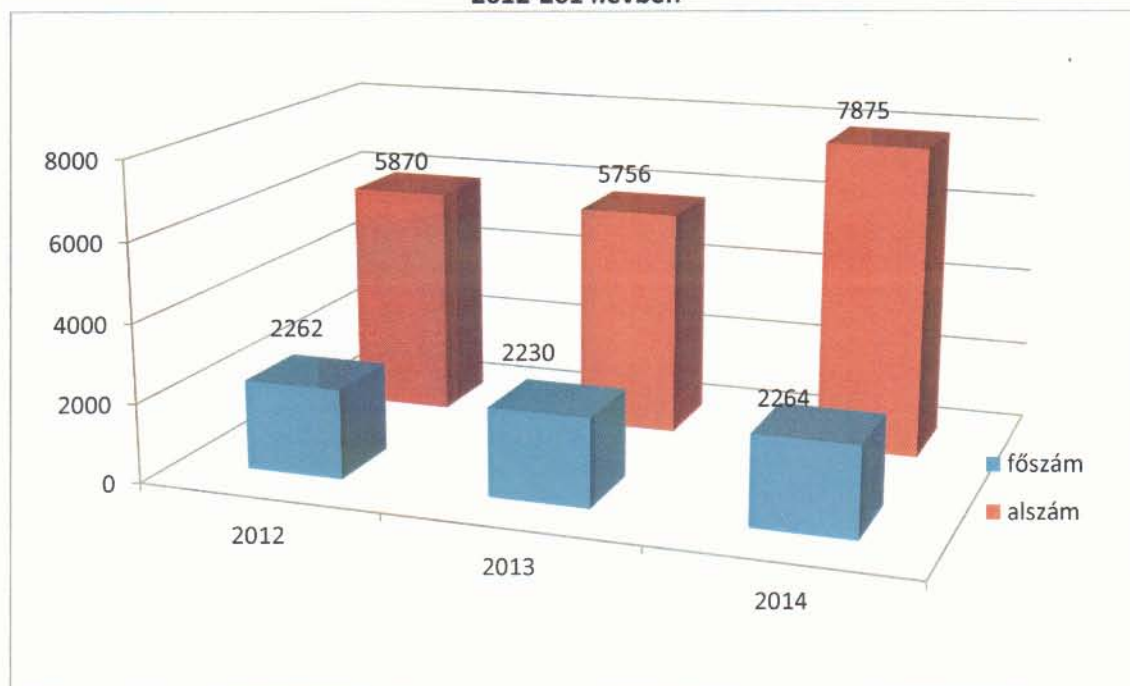
Év	Iktatott ügyiratok	Adó		Összesen
		Általános	Gépjármű	
2014.	Főszám	62 633	21 145	83 778
	Alsószám	58 475	0	58 475
	Egyenlegközlő		46 905	46 905
	<b>Összesen</b>	<b>121 108</b>	<b>68 050</b>	<b>189 158</b>



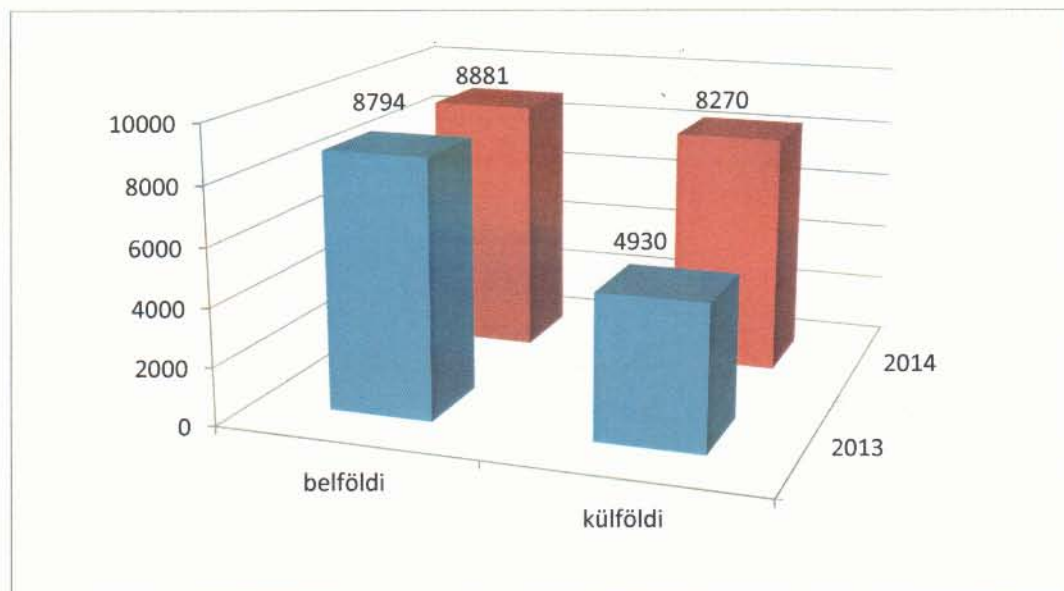
**Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban  
2012-2014. évben**



**Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban  
2012-2014. évben**



**Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása  
Nyíregyháza városban 2013. és 2014. évben**



**2012-2014. évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések  
száma**

