

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**66/2016.(III.31.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**2015. évi tevékenységéről**

**A Közgyűlés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2015. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

k.m.f.

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 66/2016.(III.31.) számú határozathoz

## B E S Z Á M O L Ó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

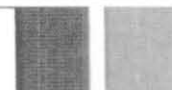
2015. évi tevékenységéről

### TARTALOMJEGYZÉK:

I. Bevezetés	3
II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása	5
III. Ügyiratforgalom	7
IV. Személyügyi tevékenység	8



<b>V. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b>	<b>10</b>
- polgármesteri kabinet	10
- jegyzői kabinet	14
- ellenőrzési osztály	17
- főépítési osztály	19
- gazdasági osztály	21
- adóosztály	23
- városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	25
- vagyongazdálkodási osztály	28
- ellátási osztály	31
- szociális és köznevelési osztály	33
- kulturális osztály	36
- igazgatási osztály	38
- építésügyi osztály	41
- közterület-felügyelet	43
<b>VI. Mellékletek</b>	<b>45</b>
- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)	
- az iktatott ügyek száma ágazati megoszlásban (2. melléklet)	
- a megtámadott döntések eredményei (3. melléklet)	
- a hivatalban foglalkoztatottak létszám alakulása 2000-2015. között (4. melléklet)	
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)	
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)	
- az önkormányzat közbeszerzései (7. melléklet)	
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai (8. melléklet)	
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (9-12. melléklet)	
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (13. melléklet)	
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység, vendégéjszakák száma (14. melléklet)	
- a jegyzői építésügyi hatósági döntések alakulása (15. melléklet)	



## I. Bevezetés

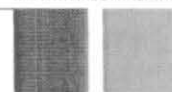
Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja azonban szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra, a részönkormányzati testületre, és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.



**Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Kivételesen, jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a polgármesternek is biztosíthat a törvény önálló hatáskört. Ritkán az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal valamelyik konkrét, önállóan eljáró ügyintézőjének van hatásköre az adott ügyben (pl. az anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők, illetve korábban a szabálysértési, valamint a gyámhivatali ügyintézők).**

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A jegyzőt pedig a konkrét, operatív vezetési jogosítványok illetik meg, a Mötv. alapján **vezeti** a polgármesteri hivatalt. Ezen jogosítvány alapján a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is ő gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéseméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken és a jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is. **Méretét tekintve** a leggyökeresebb fordulat a **járási hivatalok 2013. január 1-jei megalakulásával** következett be. A polgármesteri hivatalok és a járási hivatalok közötti munkamegosztás korántsem lezárt folyamat, a következő években még várható újabb területeknek az állami szervekhez történő integrálása.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét**.



## II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. évi önkormányzati választás eredményeként – a korábbi testülethez hasonlóan – huszonnégy fővel kezdte meg a működését. A polgármester mellett tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik. A testület munkáját segíti egy nem képviselő alpolgármester is. Hat állandó bizottság működik, közülük kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal is kiegészülve működik.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendővel.

A közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a januári és februári üléseken a kevesebb napirend hagyományosan arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, óriási munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma:

Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174
Pénzügyi	43	81	95	85	92
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156



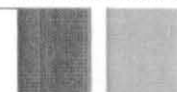
A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024**, 2013-ban **1167**, 2014-ben **1075**, 2015-ben **1058** napirendi pontot tárgyaltak meg.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A testületi, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel**, lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bíróság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Hosszú évek gyakorlata alapján kijelenthető, hogy a polgármesteri hivatal és a kormányhivatal, valamint annak jogelődjei között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki. A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes **egyeztetést** kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Az elmúlt évek során erre csak néhány esetben kellett sort keríteni.

Mindezek egyértelműen azt igazolják, hogy a polgármesteri hivatal szakemberei a testületi és a bizottsági munka támogatását tartósan magas színvonalon látják el.



### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozási pont lehet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala évek óta az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Mátészalka és Kisvárda) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzet is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő óránnyira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a melléklet **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az adóügyek emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás, az általános igazgatás és az építési ügyek területén is.

A **3. melléklet** a **jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja, melyek leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 55 esetben, ez az arány 2 ezrelék alatt van). Ez országos szinten is vállalható, sőt kifejezetten jó arány. A jó irányt mutatja, hogy döntő részben, mintegy 80%-ban **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.





#### IV. Személyügyi tevékenység

A polgármesteri hivatal **létszámgazdálkodásának** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt fél évtizedben három alkalommal is sor került pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására, melyekből hivatalunk mindig nagyon jól került ki.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan a legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Természetesen az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tény azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarozatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám:** a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.  
**Munkajogi létszám:** a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.
- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A különbséget jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)



A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt a képviselő-testület legjobb belátása szerint, szabadon dönti el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott, tavaly új belső szervezeti egységként jelent meg a Kulturális Osztály.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (16) köztisztviselő vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt évben tovább növekedett.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben **40 esetben részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink**. Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a Belügyminisztérium által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz).



## V. Az egyes beleső szervezeti egységek tevékenysége

### Polgármesteri Kabinet

#### A Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

- A referatúra a 2015. évben összesen 55 db pályázati projekt kezelését látta el együttműködve a társosztályokkal, melyek között bíráló alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő projektek egyaránt szerepelnek.
- Ebben az évben 26 db pályázatot nyújtott be a referatúra, melyek közül 13 db sajnos elutasításra került, 2 db bírálata még folyamatban van, 11 db pedig támogatásban részesült.
- 2015-ben több nagy projekt lezárása történt meg, köztük a Sóstógyógyfürdőt érintő kiemelt turisztikai fejlesztési projekt, a hulladékgazdálkodási rendszer eszközpark fejlesztését, informatikai korszerűsítését célzó beruházás, valamint a borbányai hulladéklerakó kármentesítése is befejeződött. Megvalósult 3 óvoda épületének energetikai korszerűsítése és kerékpárút is épült pályázati támogatásból a Tokaji úton.
- A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.
- 2015-ben a referatúra legfontosabb feladata a következő, 2020-ig tartó fejlesztési időszakra történő felkészülés volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel mind írásban, mind személyesen. A referatúra munkatársai a fejlesztési irányok meghatározása során a hivatal érintett társosztályaival működtek együtt annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.
- A csoport munkáját minősíti, hogy a tavalyi évben is több száz millió Ft értékben sikerült pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, illetve hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.



## A Portfólió Referatúra tevékenysége

- A referatúra 2015-ös gazdasági év során is 15 önkormányzati rész-vagy száz százalékos tulajdonban álló gazdasági társaság közvetlen felügyeletét látta el, a vagyongazdálkodási osztállyal szorosan együttműködve.
- A költségvetési rendelet elfogadását követően, minden költségvetési kapcsolattal rendelkező gazdasági társasággal megkötésre kerültek a közszolgáltatási, szolgáltatási, illetve támogatási szerződések a gazdasági társaságok profiljától függően.
- A gazdasági társaságok üzleti tervének elfogadását a vagyongazdálkodási osztállyal együttműködve előkészítették a Polgármester részére, a Nyírségvíz Zrt. kivételével, ahol a tulajdonosi jogokat a Zrt. Közgyűlése gyakorolja. A Portfólió Referatúra munkatársai részt vettek a társaságok Felügyelőbizottsági ülésein, ahol az üzleti tervek elfogadása, illetve a Polgármester Úr részére az elfogadás javaslatának támogató határozatai megszülettek.
- Az 2015.évi gazdasági beszámoló elfogadásának, a Polgármesteri döntéshozatal előkészítésében való aktív részvétel szintén a vagyongazdálkodási osztállyal együttműködve. A referatúra munkatársai részt vettek az éves mérlegbeszámoló elfogadását tárgyaló FEB üléseken.
- 14 gazdasági társaság vonatkozásában féléves adatszolgáltatást kértek be, melyben a cégek beszámoltak, az üzleti tervükhöz viszonyítva a féléves gazdasági eredményeikről, az üzleti tervben meghatározott főbb gazdasági törekvések megvalósulásáról, az aktuális feladatokról, a közbeszerzések állapotáról, a főbb beruházásokról. A referatúra munkatársai a társaság Felügyelőbizottsági ülésén képviselték a leadott féléves adatszolgáltatás tekintetében a tulajdonosi érdeket, a tulajdonosi véleményt. A féléves gazdasági beszámolót a FEB határozattal vette tudomásul.
- Bekérte a referatúra a három negyedéves gazdasági adatszolgáltatást is, amiben már a várható év végi, üzleti tervhez viszonyított gazdasági mutatókat is kérték bemutatni. A három negyedéves gazdasági beszámoló vonatkozásában is képviselték a tulajdonost a FEB üléseken, ahol szintén határozati formában az adatszolgáltatás adatait a FEB tudomásul vette.
- Aktívan részt vett a csoport a 2016. évi költségvetési rendelet előkészítésében, a gazdasági társaságok költségvetési kapcsolatainak vonatkozásában. Ennek a munkának az előkészítéséhez már decemberben bekérték az előzetes üzleti terveket azoknak a cégeknek a vonatkozásában, akikkel az Önkormányzat, megrendelői, vagy támogatói jogviszonyban áll és ehhez rendelt költségvetési előirányzattal bír.



- Egész évben aktívan közreműködtek a gazdasági társaságok cégjogi kérdéseket érintő polgármesteri határozatok elkészítésében.
- Az ügyvezetők, vezető tisztségviselők prémium feladatainak kiírását előkészítették a Polgármester részére.
- Az ügyvezetők, vezető tisztségviselők 2014.évi prémium feladatainak értékelését szintén előkészítették a Polgármester részére. Mindkét téma vonatkozásában a FEB határozatát alapul véve készítettük elő a Polgármesteri döntést.
- Polgármester Úr elé kerülő, cégek gazdálkodását érintő anyagok véleményezése.

### **2015. évben a sportot érintően:**

- A törvényi és helyi változásokhoz való alkalmazkodás céljából a Nyíregyházi Sportcentrummal szoros együttműködésben a városi sportrendelet módosítása és 2015-2020 közötti sportkoncepció megalkotása.
- A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembe vétele és a városi sportrendelet előírásai alapján referatúránk átláthatóan működteti az egységes pályázati és támogatási rendszert 8 sport célfeladat keretében (felhívások előkészítése, beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozása és bizottság elé történő terjesztése, szerződéskötés, ellenőrzés és elszámoltatás), mely több száz működési és rendezvénytámogatást, valamint közel száz sportoló direkt támogatását jelentett éves szinten.
- Aktív közreműködés 2 ovi-foci pálya megépítésében és a BUSZACSA sportcélú fejlesztésében.
- III. Önkormányzati Sportnap, Városi Sportgála megszervezése és lebonyolítása, az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! teljes körű koordinálása, valamint a programsorozat kiegészítése a Fitt Nyíregyháza! mérési és egészséges életmódra nevelő programmal.
- Aktív közreműködés a Vivicittá Városvédő Futás előkészítésében, az Electrolux-VIDOR Félmaraton Futóverseny és Testvérvárosi Váltóverseny megszervezésében és lebonyolításában, valamint a hivatali sportesemények szervezésében (testvérvárosi és megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolása).
- Napi szintű szakmai együttműködés a városi és iskolai sportszervezetekkel, rendezvényeik szervezésében segítségnyújtás.



## Nemzetközi kapcsolatok

A város nemzetközi kapcsolatrendszere szorosan kapcsolódott az Önkormányzat általános célkitűzéseivel, elősegítve a város-fejlesztési terveinek megvalósítását.

A meglévő testvér- és partnervárosokkal, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal megerősödött az együttműködés, élénkültek a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok. A város ugyanakkor nyitott a nemzetközi kapcsolatok szélesítésére, új partnervárosok bevonására a térség gazdasági fejlődését elősegítő Európai Unió projektjeinek megvalósítása érdekében.

Ennek függvényében számos közös program megvalósítására került sor, amelyek hozzájárultak a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételéhez, a közös EU-s pályázati lehetőség feltárásához, és a közvetlen források lehívásához, valamint a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlesztéséhez.

A kabinet által lefolytatott közbeszerzési eljárásokról valamint a nemzetközi kapcsolatok éves eseményeiről a **7-8. mellékletek** adnak tájékoztatást.



## Jegyzői Kabinet

A jegyzői kabinet 2015. évben is **11 fővel látta el feladatait, személyi összetétele és szervezeti struktúrája sem változott.**

A közgyűlési és törvényességi csoport elsődleges feladata volt **2015. év elején a 2014. évi önkormányzati választásokat követően megalakult új közgyűlés, a bizottságok és a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatainak gyakorlati alkalmazásában történő közreműködés, a szükséges szabályzatok elkészítése.**

Bár ebben az évben önkormányzati, országgyűlési, európai parlamenti választás nem volt, ez az év sem volt „választásmentes”. Ebben az évben került sor ugyanis a **bírósági ülnökök választására**, mivel a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény rendelkezései szerint a 2011-ben választott bírósági ülnökök 4 évre szóló megbízatása lejárt. Az **ülnökválasztás megszervezése, az ezzel kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása, a bíróságok elnökeivel történő egyeztetések lefolytatása** a csoport feladata volt, amelynek eredményeként **a Közgyűlés a 2015. áprilisi ülésén a Nyíregyházi Járásbíróságra 30 ülnököt, a Nyíregyházi Törvényszékre 8 ülnököt, a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra 10 ülnököt, összesen 48 ülnököt választott.**

Ebben az évben rendhagyó módon **oron kívüli ülnökválasztás is volt**, amely során szeptemberben **még 4 pedagógus ülnököt választott meg a Közgyűlés a Nyíregyházi Járásbíróságra.**

Nagy volumenű munkát jelentett, és a Nyíregyházi Törvényszékkal folyamatos kapcsolattartást, egyeztetést igényelt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított közalapítványok alapító okiratainak felülvizsgálata, módosítása**, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően, valamint a Közgyűlés új kuratóriumi tagokat és felügyelő bizottsági tagokat is választott. Az elmúlt évben két alapítvány megszüntetéséről is döntést hozott a Közgyűlés, amelynek előkészítését, a bíróságokkal történő egyeztetések lefolytatását szintén a csoport végezte.

2015. évben jelentős többletmunkát eredményeztek a nagy számú **közérdekű adatigénylések.**



Ebben az évben került sor Nyíregyháza városban **11 közterület átnevezésére** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 1-én hatályba lépő szabályozása alapján.

Ennek a munkának az előkészítésében, és végrehajtásában a csoport a városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal együttműködve tevékenyen részt vett.

Ezekon a kiemelt feladatokon túlmenően a Közgyűlés, a közgyűlési bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a NYITÖT Társulási Tanácsa munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása folyamatos feladatot jelentett.

**Az emberi erőforrás menedzsment** részéről a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló Korm. rendelet értelmében 2015. évben is valamennyi köztisztviselő részére kidolgozásra került az egyéni továbbképzési terv, a továbbképzési kötelezettség teljesítésének folyamatos koordinálása. Megtörtént a belső képzések teljes körű lebonyolítása, a szervezéstől a nyilvántartások vezetéséig. A közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztetették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Nagy hangsúlyt fektettek a pályázati eljárások szabályszerű és eredményes előkészítésére. A pályázati eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítették elő az állami és miniszteri elismerésekre történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat által alapított kitüntetéseket egész évben koordinálták, a kitüntetési felhívásokat határidőben megjelentették, a beérkezett javaslatokat döntéshozatalra előkészítették. A kitüntetésekkel kapcsolatos előterjesztéseket az érintett bizottságok, valamint a közgyűlés elé terjesztették. A kitüntetések átadásával együtt járó feladatokat folyamatosan egész évben ellátták.

Ebben az évben is sok plusz teendőt igényelt a nyári diákmunkával kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a társszervekkel történő folyamatos kapcsolattartás, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése.

2015. évben teljes munkaügyi programváltásra került sor. Az új KIRA program alkalmazása jelentős többletmunkát igényelt, a migrálásból adódó hibák javítása folyamatos terhet jelentett.





A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a vagyonyilatkozat leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a teljesítményértékelések, követelménykiírások, minősítések határidőben történő elkészítését.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a munkába állással, az átsorolással, értesítéssel, nyugdíjba vonulással, távolléttel járó munkaügyi okiratokat.

A jegyzői kabinet szervezetében dolgozó **informatikus** napi munkafolyamatainak ellátása mellett ebben az évben tevékenyen részt vett a Digitális Nyíregyháza programmal kapcsolatos feladatok ellátásában. A DNFP programon belül a Polgármesteri Hivatal ASP csatlakozásával kapcsolatos egyeztetéseken folyamatosan részt vett. A DNFP program Smart City-vel kapcsolatos munkálataiban a Polgármesteri Hivatalt érintő feladatok mellett szakmai tanácsadóként működött közre. Ezen belül a térfigyelő rendszer, városkártya, okospadok kihelyezése, szélessávú internet fejlesztés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, smart city portál alprojektekkel kapcsolatos feladatok ellátásában vett részt.



## Ellenőrzési Osztály

A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, összhangban a szervezet hosszú távú céljaival, stratégiai ellenőrzési tervet készített, amely meghatározta a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátásához szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

Az ellenőrzések során a vizsgálati szempontok úgy kerültek meghatározásra, hogy a célkitűzések megvalósulását elősegítsék.

2015. évben két területre fókuszált a belső ellenőrzés. Értékelte az új államháztartási számviteli követelmények teljesülését és a kontrollrendszer működését. Amennyiben az adott ellenőrzési témához kapcsolódott számviteli vagy kontrolltevékenység, akkor azt felülvizsgálták.

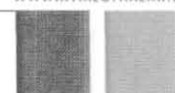
A belső ellenőrök szakmai felkészültségükkel, segítőkész szándékukkal olyan javaslatokat fogalmaztak meg, melyek az ellenőrzött szervezetek szabályszerű, hatékony és biztonságos munkáját támogatta.

Az ellenőrzések lefedettsége, a témavizsgálatok száma nőtt. 8 intézménynél, 10 belső szervezeti egységnél volt ellenőrzés. Az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján tervezték, melynek főbb szempontjai a szervezet nagysága, kockázati érzékenysége, szervezeti változás, gazdálkodási önállóság, felelősség súlya.

A tervezett vizsgálatok számát tekintve az osztály az éves munkatervét 100 %-ban teljesítette. 25 tervezett ellenőrzésből 25 ellenőrzés zárult le és 4 soron kívüli ellenőrzést folytattak le. Összesen 29 ellenőrzés teljesült.

Az Ellenőrzési Osztály 29 lezárt ellenőrzés során 302 megállapítást tett, melyekre 298 javaslatot fogalmazott meg, melynek 23%-a kiemelt, 62 %-a átlagos, 15%-a csekély fontosságú volt.

A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai, nemzetközi és vezetői elvárások. Az ellenőrzések eredményességi mutatói javultak. Az ellenőrzéseket hasznosnak ítélték meg az ellenőrzöttek, észrevételt nem tettek. Minden ellenőrzési javaslatra határidőben intézkedést hoztak, melynek végrehajtásáról beszámoltak.



Olyan javaslatok kerültek megfogalmazásra melyek segítették:

- a gazdasági, pénzügyi egyensúly megteremtését,
- a hatékony feladatfinanszírozási rendszer kialakítását,
- a felelős önkormányzati gazdálkodást,
- a közpénzből juttatott támogatások felhasználási hatékonyságának növelését,
- a racionális gazdálkodást.

A monitoring vizsgálatok keretében a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását értékelték. Javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak.

Az ellenőrzés lezárását követően a belső ellenőrök minősítették a megállapításokat, azonosították a kockázati tényezőket és elemezték, értékelték a kockázatokat.

A belső ellenőrzés kockázatelemzés alapján vizsgálta, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol lehetnek gyenge pontok. A cél a hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

Kialakításra került egy olyan ellenőrzési modell, amely biztosítja:

- az államháztartásra vonatkozó szabályok betartását,
- a pénzeszközök szabályszerű felhasználását,
- a hatékony és szabályszerű vagyonkezelést,
- a számviteli és bizonylati rend betartását.

A belső ellenőrzés meghatározó szerepet játszott abban, hogy a szabálytalanságra utaló jelek azonosításra kerüljenek.

A belső ellenőri munka a belső kontroll rendszer folyamatos fejlesztését kívánta elősegíteni. Hozzájárult a FEUVE rendszer többszintű szabályozottságának megteremtéséhez. Vizsgálataival, a jelentésekben megfogalmazott megállapításaival segítette a város gazdasági programjában kitűzött célok elérését. Az ellenőrzési programok célirányosak voltak. A jelentések világos, átlátható vizsgálati anyagot tükröztek. A megállapítások, javaslatok egyértelműek, világosak és megalapozottak voltak. Az összegzéseknél előtérbe került a lényegesség. A vezetői összefoglalók megfelelő információt nyújtottak a vezetői döntésekhez.

A humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos folyamatokat úgy alakította ki a belső ellenőrzési vezető, hogy azok összhangban legyenek az éves tervvel, figyelembe véve az ellenőri kompetenciákat, személyi változást, az arányos feladatmegosztást.

Az előírt kötelező képzéseknek, vizsgáknak eleget tettek, így a regisztrációja minden belső ellenőrnek biztosított.

A belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex biztosította a személyes és szakmai becsületességet, az összeférhetetlenség kialakulásának megelőzését, a titoktartást, lojalitást, a szakértelmet, az együttműködési készséget és a feddhetetlenséget.



## Főépítési Osztály

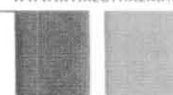
Az osztály működését 2015-ben nagymértékben meghatározta egyrészt a 2014-2020-as fejlesztési időszak területi alapú fejlesztések kidolgozása, tervezése, valamint a Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1955/2015. (XII.17.) számú Kormány határozata (Modern Városok Program), melyben nevesített projektek előkészítő munkáiban, településrendezési terv módosító eljárások lebonyolításában vesz/vett részt az osztály.

Kiemelkedő jelentőségű városszerkezetet, terület felhasználást érintő rendezési tervmódosítás: **Nyíregyházától nyugatról elkerülő főút II. szakasz fejlesztése, Tiszavasvári út - Tokaji út- Nyírszőlős út szakasz, Nagykörút déli szakasza, Mező u.- Bethlen Gábor u.-Vasgyár u. csomópont átépítése, LEGO Manufacturing Kft. gyárbővítéssel kapcsolatos fejlesztése.**

A városrészeket érintő nagyságrendű tervmódosítások mellett a városi fejlesztések jogszerű megvalósítása és a lakossági igények kielégítése érdekében közel 50 esetben módosult a városrendezési terv.

A településfejlesztés és településrendezés területén az elmúlt években jelentős jogszabályváltozások történtek. Átfogóan módosult az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet.

Emellett 2013. január 1-jén új jogszabályként lépett hatályba a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: településrendezési kódex), mely 2015-ben is módosult.



A fenti jogszabályok, de különösen a településrendezési kódex részletesen rendelkezik a településfejlesztési, és rendezési dokumentumok tartalmi követelményeiről, a véleményezésük, elfogadásuk, és hatályba lépésük rendjéről. Mivel a jelenleg hatályos településrendezési eszközök – többek között tartalmukat, rajzi jelkucsukat tekintve – sok mindenben nem felelnek meg a fenti jogszabályok által beiktatott új rendelkezéseknek, ezért a településrendezési kódex 45. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a hatályos településrendezési eszközök az agglomerációs településeken 2016. december 31-ig alkalmazhatók, külön átmeneti időszakra vonatkozó rendelkezések mellett. Legkésőbb ez év végéig szükséges a hatályos tervek felsőbb jogszabályoknak megfelelő átdolgozása, módosítása.

A Kormány rendelet meghatározza a felülvizsgálat véghatáridejét, ami 2018. december 31-e. A rendelet mellékletében meghatározott metodika szerint, meghatározott tartalommal kell elvégezni.

A településrendezési eszközök felülvizsgálata olyan sokrétű, több feladatot magába foglaló munkafolyamat, amely a már korábban elkészült megalapozó vizsgálat kiegészítését, koncepció felülvizsgálatát, szerkezeti tervét, helyi építési szabályzatát és szabályozási terv teljes körű felülvizsgálatát érinti. A most érvényes terveket 2016. december 31-ig lehet alkalmazni. Megkezdődött a szerkezeti terv felülvizsgálata és megalapozó munkarészeinek vizsgálata is.

A rendezési terv felülvizsgálatát már 2015-ben elkezdte az osztály, a felülvizsgálatok szorosan összefüggnek és ráépülnek a várost érintő fejlesztési stratégiák elfogadásával. Ez a nagy volumenű felülvizsgálat az osztály munkáját leterheli, személyállomány bővítése indokolt.

Továbbá a tervezést segítő tájékoztatás, tervegyeztetés – növekvő számban- jelenik meg az osztály tevékenységében. Ez tükrözi a megnövekedett tervtanácsi dokumentáció szám, mely 117 db.

Az osztály állandó szakmai segítséget nyújt a polgármester, a testület számára, más társosztályok részére. Ezt tükrözi a társosztályok részére kiadott igazolások számának nagyszámú növekedése, 2014-ben 70 db, addig 2015-re 130 db igazolás kiadásáról beszélhetünk. Összességében a Főépítési Osztály iratmennyisége a 2014-es évhez képest közel 200 db üggyel nőtt, jelenleg 1116 db kiadott irat keletkezett.



## Gazdasági Osztály

Az osztály éves feladatait nagymértékben befolyásolta az a törvényi szinten bekövetkezett jogszabályváltozás, mely szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. §-a 2015. január 01-től kiegészült:

„10.§ (4a) A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy – az irányító szerv döntése alapján – az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni az irányító szervre, az önkormányzati hivatalra, az alaptevékenységként költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szervre és az olyan költségvetési szervre, amely törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik.”

Fenti jogszabályváltozás miatt az önkormányzat a 49/2015. (III.26.) sz. határozatával 2015. április 1-től létrehozta

- az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság,
- a Nyíregyházi Cantemus Kórus,
- a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár,
- a Váci Mihály Kulturális Központ és
- a Jósa András Múzeum

gazdasági feladatainak ellátására a Kulturális és Egészségügyi Gazdasági Szolgáltató Intézményt (rövid nevén: KEGSZI-t).

Mind a jogalkotó, mind az önkormányzat szándéka a gazdálkodással kapcsolatos feladatellátás koncentrációja volt, mely az összevonással meg is valósult, viszont a létrehozott intézmény nem volt kellően hatékony, így azt 2015. október 1-el a Közgyűlés a 204/2015. (VIII.28.) számú határozatával egy második lépcsőben a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központba (KÖZIM) integrálta.

Az átszervezés jelentős többletmunkát jelentett az osztály dolgozóinak, de ezzel még nem ért véget az átszervezések sora, mivel 2015. szeptember 1-től a Nyíregyházi Főiskola Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak az étkeztetését fenntartóváltás miatt Önkormányzatunknak kell ellátnia. Ez az Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központnál (ALIM) valamint szintén a Gazdasági Osztályon jelentett rendkívüli munkavégzést.



A szociális területen végbement strukturális átalakulás, valamint az állami feladatátvétel miatt hosszútávon feladatcsökkentésről is be kell számolni, hiszen a hivatali segélyek megszűnése az osztályon is feladatcsökkenést idézett elő elsősorban a házipénztár nyitvatartási óráit illetően, melyet a létszámgazdálkodásnak is követnie kellett.

A Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat elszámolása megkezdődött, a Társulat követeléseinek és kötelezettségeinek nyilvántartása az elszámolást követően az osztály feladata lesz. Az ezzel járó többletfeladat (több mint 2.000 ügyfél) létszámigénnyel járna, de belső átcsoportosítással a feladatok ellátása a jelenlegi létszámmal várhatóan megoldható.

2014. január 1-től életbe lépett új számvitel által generált többletfeladatot csak tetézte 2015. november 1-től a személyi juttatások számfejtési programjának a Magyar Államkincstár által történő cseréje, mely napi szinten jelent egyeztetési és hibajavítási teendőket.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak az osztály szakmai véleményére, mely jelentős kapacitást kötött le a belső szervezeti egységnél.

2015. évben 17 esetben került sor belső és 9 esetben külső ellenőrzésre. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg jelentős hiányosságokat, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

Év közben folyamatosan felülvizsgálatra kerültek az ellátandó feladatok és feladat átstrukturálódás következett be a csoportok között, mely 2016. évben is folytatódni fog a már említett változások miatt.



## Adóosztály

Az Adóosztály feladatait 2015. évben is 39 fővel látta el. Az osztály sajátossága, hogy az iktatási, irattározási feladatok ellátása a szervezeti egységen belül történik, amely tevékenység azért is jelentős, mert ebben az évben is az osztály intézte el a legtöbb ügyiratot a Polgármesteri Hivatalon belül.

Az Adóosztály 5 csoportra tagozódva látja el feladatát:

- Vagyoni csoport
- Iparűzési adó csoport
- Könyvelési és iktatási csoport
- Behajtási és végrehajtási csoport
- Ellenőrzési és felszámolási csoport

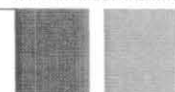
A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglalt feladatokon túlmenően az Adóosztály feladatát megnövelték 2015. évben is az építményadóban ellátott kiemelt feltárási, ellenőrzési tevékenység során végzett bevallási, befizetési kötelezettségek teljesítése érdekében tett intézkedések, valamint a turizmus növekedésével összefüggő idegenforgalmi adónemben végzett eljárások és ellenőrzések is.

Újdonságként szerepelt még ebben az évben, hogy a nyilvántartásaik szinte teljes körű migrációs adattisztítását elvégezte az Adóhatóság - elsőként az országban a nagyvárosok közül -, amelyre az Önkadó program használata óta még nem került sor.

A normál ügymenetek ellátása mellett, a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonása iránti intézkedéseink folyamatosak, - eltökélt szándékunk és az adózók jogos kívánalma is egyben a teljesség biztosításának igénye - amely jelenleg is jelentős terhet ró az osztály valamennyi kollégájára.

Idegenforgalmi adóban közös ellenőrzéseket folytattak le – a korábbi évekhez hasonlóan - a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Bevándorlási Hivatallal, valamint a Társhatóságokkal, amelyeknek eredményeképpen városunkban a tiltott, engedély nélkül szálláshelyet szolgáltatók és azokat igénybe vevőkre szinte teljes mértékben visszaszorult.

Iparűzési adó vonatkozásában az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel során próbálta elősegíteni a bevallási és fizetési kötelezettségek teljesítését, figyelemmel arra a tényre, hogy az önkormányzat ebből az adónemből tesz szert a legnagyobb bevételre.





Nyíregyháza Megyei Jogú Város illetékességi területére betelepült cégek, vállalkozások jelentősen járultak hozzá a gazdasági fejlődéshez, amelynek eredményeképpen a város költségvetése jelentősen javult.

Az adókedvezményt biztosító helyi rendeleti szabályozás is azt szorgalmazta, hogy a város költségvetésének végrehajtása során az egyenlő teherviselés elve valósuljon meg, ahhoz mindenki járuljon hozzá, természetesen figyelemmel az egyes vállalkozások teherbíró-képességére.

Az ellenőrzési, valamint a behajtási és végrehajtási tevékenység során az Adóosztály különös tekintetet kívánt fordítani arra, hogy a hatósági munka, valamint a jogszabályok által lefektetett normakörnyezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város vonatkozásában a lehető leghatékonyabban, legeredményesebben valósuljon meg a 2015-ös adóév vonatkozásában is.

Általános megfogalmazott kívánalom, hogy az Adóosztály - továbbiakban is folytatva a feltárási és ellenőrzési tevékenységét - segítse elő a Városban működő vállalkozások számára az egységes gyakorlat kialakulását, valamint növelje a kiszámíthatóságot.

Ehhez nagyban nyújt majd segítséget a pályázati forrásból beszerzett elektronikus bevallást fogadó és feldolgozó felület biztosítása, amelyre az adóalanyok egyre nagyobb számban mutatnak érdeklődést, és a remények szerint 2016 adóévben a bevallások már minimum 30%-a így érkezik be az adóhatósághoz.

Az osztály tevékenységét **9-12. mellékletek** szemléltetik.



## Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Az osztályon végzett feladatok nagyon széles spektrumon vázolhatóak, elsősorban azonban a város – egyre nagyobb léptékű – fejlesztései határozzák meg. A megvalósult beruházásokon, fejlesztéseken, felújításokon mérhető le leginkább ez a sokoldalúság. A beruházások többségükben különféle pályázatokon elnyert támogatásokkal – a Pályázati Referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett voltak jelentős fejlesztések is, amelyekhez az önkormányzat saját forrásából biztosított fedezetet.

A fejlesztések sokszínűsége különböző szakirányú végzettségeket igényel, de ezen felül szükségük van a kollégáknak tapasztalatra, rutinra, kezdeményezőkézségre, megfelelő önállóságra, döntés és koordinációs képességre is. A különböző pályázatokon nyert támogatással megvalósuló beruházások pénzügyi lebonyolítását is az osztály végzi, így a bevételek lehívását, továbbá a pénzügyi elszámolásokat.

Az elmúlt év legjelentősebb fejlesztési feladatai – a teljesség igénye és fontossági sorrend nélkül – az alábbiak voltak:

- A „Nyíregyháza és Térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programja” megvalósításával kapcsolatos feladatok 2015. évben is jelentős terhet jelentettek az osztály számára. A PIU szervezettel, mérnökkel, a kivitelezővel, a Társulattal, a közreműködő szervezettel és Irányító hatósággal, valamint az érintett lakókkal folyamatos egyeztetéseket kellett folytatni.
- 2016.évi megvalósítás érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretéből megpályázni tervezett beruházások előkészítése kapcsán elkészültek a Szegfű utca 2 x 2 sávra történő bővítésének tervei, a Debreceni u. – Kígyó utcai csomópont terve, valamint, a Mező utca – Bethlen Gábor utca – Vasgyár utca csomópontjának terve.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtásán belül tanulmánytervek valamint vízjogi létesítési engedélyes tervek készültek, ill. szintén a TOP-ból megvalósítani tervezett Tünde utca – Alma utca – Vércse utca – Lujza utca – Tüzér utca csapadékvíz elvezetésének tervei is megrendelésre kerültek.
- Folytatódik a városban a lakóutcák építésének programja, ehhez az engedélyes és kiviteli terveket az osztály készítette el, az útfelújításokra a NYÍRVV beruházásában került sor.
- Nagyvárad utcai autóbuszöböl áthelyezése megtörtént.
- Az „Érkerti lakótelep rekonstrukciója” valamint „Huszár lakótelep rekonstrukciója” projektek lezárása és utánkötése.
- A „Művelődési Központ rekonstrukciója”(AGÓRA) projekt zárása utáni garanciális javításokkal kapcsolatos teendők is komoly feladatokat róttak az osztály munkatársaira.



- Az „Új gyepmesteri telep megvalósítása” beruházás befejezését követően, a NYÍRVV Kft.-vel együttműködve kiegészítő eszközbeszerzéseket hajtottunk végre az elmúlt évben.
- A „Móra Ferenc általános iskola felújítása” projekt lezárása, majd azt követően a garanciális felülvizsgálatok végrehajtása.
- A „BUSZACSA felújítása” projekt II.-III. ütem kivitelezés kezdése a Portfólió Menedzsment, a Pályázatok és Projektmenedzsment, a Közbeszerzési Referatúra, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., valamint a BUSZACSA munkatársaival együttműködve.
- A „Kijelölt kutya-futtatók kialakítása” beruházások előkészítése és megvalósítása Érkertben és Jóságvárosban a NYÍRVV Kft.-vel együttműködve.
- Rendszerezések voltak a 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól történő egyeztetések.
- Fakivágási kérelmek és egyéb zöldfelületet érintő problémák feldolgozása és intézkedések megtételén túlmenően a városi zöldfelület kataszteri felmérésének koordinálása, parkfejlesztések tervezésének elindítása, ill. az integrált zöldfelület fejlesztés stratégiai tervezésének előkészítése
- Az akusztikus favizsgálat végzése folyamán óvodai és közterületi fák belső faszervezetének tanulmányozása történt, mely tevékenységgel hozzájárultunk – országos szinten – szoftver hatékonyabb működésének fejlesztéséhez.
- A VOLÁN közszolgáltatási szerződésével és menetrend módosítással kapcsolatos egyeztetések.
- Törvénymódosítások eredményeként felmerülő díjváltozások miatt közszolgáltatási szerződések aktualizálása.
- Szmog riadóval kapcsolatos intézkedések, valamint autómentes nap szervezése
- Közterület elnevezésekkel kapcsolatos teendők, előkészítések, egyeztetések, előterjesztések.
- Az osztályt személyesen felkereső ügyfelek „teljes körű” kiszolgálása.
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatainak ellátása.
- A kéményseprő-ipari tevékenységről szóló törvény hatályba lépése miatt a kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosítása.

Az osztály – tevékenységéből adódóan – napi munkakapcsolatban áll a Főépítési Osztállyal, a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve elnyert pályázatok megvalósítására csak a településszerkezeti tervvel összhangban kerülhet sor.



A beruházások megkezdésének feltétele a közbeszerzési eljárás, így a Közbeszerzési Referatúrával szintén szoros az osztály együttműködése, valamint, a Vagyongazdálkodási Osztállyal az esetlegesen felmerülő tulajdonjogi problémák, területszerzések miatt.

Szoros munkakapcsolata van az osztálynak a NYÍRVV Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, hiszen a fejlesztett úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a közvilágítás, valamint az önkormányzati intézmények villamos energia ellátásának üzemeltetése az ő feladatuk. Ugyanez elmondható a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel, a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetőjével, valamint a NYÍRTÁVHÓ Kft.-vel kapcsolatban is, amely az önkormányzati intézmények távhős és gáztüzelésű fűtési rendszereit üzemelteti.



## Vagyongazdálkodási Osztály

A vagyongazdálkodási osztály létszáma a beszámolási időszakban 1 fővel nőtt, a jelenlegi létszám 15. Az osztály dolgozói az önkormányzati beruházásokhoz, telekalakításokhoz, kapcsolódó területrendezési, terület előkészítési feladataikat is ellátták.

Legfontosabb feladat az útépitésekhez szükséges területszerzés illetve területre lépési engedélyek beszerzése valamint a kisajátítási eljárás megindítása volt, így a Tujafa, Bazsalikom, Nárcisz, Kincs, Harangozó, Bogyó és Lombkorona utcákra vonatkozóan. A Mező, Bethlen, Vasgyár utcai csomópont átlóépítéséhez szükséges ingatlan vonatkozásában kisajátítási eljárás megindítása, valamint a Szegfű utcai útszélesítés elvégzéséhez szükséges 3 db ingatlan adásvétele, kisajátítási eljárás valamint ingatlan csere útján történő megszerzésével kapcsolatos feladatok lebonyolítása, szerződések, közgyűlési előterjesztések előkészítése.

A portfólió menedzsment referatúrával közösen az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében kellett közreműködni. Döntésre a portfólió referatúrával együtt előkészítették az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseket, valamint a gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb előterjesztéseket.

A feladatok minél magasabb szinten és nem utolsósorban határidőre történő elvégzése érdekében változatlanul fokozott együttműködésre volt szükség a hivatal más szervezeti egységeivel. A pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a közbeszerzési referatúrával, a városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal, valamint a városi főépítésszel való kapcsolattartás emelhető ki.

Az ingatlan-kataszteri nyilvántartási feladatok elvégzése továbbra is az osztály feladatkörébe tartozott, együttműködve az ellátási és a gazdasági osztállyal. Az ingatlanpiacon az elmúlt évekre a túlkínálat volt jellemző mind a bérleti, mind az értékesítési vonalon, ezért erőfeszítéseink ellenére sem sikerült a terveket teljesíteni.

2015. évben folytatták az intenzív hirdetési kampányt, folyamatosan jelentették meg pályázati hirdetőanyagukat a Nyíregyházi Naplóban, illetve esetenként a Kelet Magyarországon, valamint a nyirhalo.hu weboldalon. Változatlanul egész évben hirdettek az ingatlan.com honlapon valamint az értékesítésre illetve bérbeadásra kínált épületekre, telkekre figyelemfelhívó táblák kerültek kihelyezésre.

A hirdetési kampány eredményeképp a Polgármesteri Hivatal bérleti díj bevétele a tervhez képest 132,5%, míg az önkormányzat esetében 101% volt.

Az ingatlan portfólió tisztítás keretében a beszámolási időszakban a hosszú ideje üresen álló, csak jelentős beruházás után bérbe adható ingatlanokat kínálta az osztály értékesítésre.



Tekintettel arra, hogy az ingatlanok piaci ára viszonylagos mély-ponton volt - bízva a gazdaság élénkülésében -, nem kerültek értékesítésre kijelölésre az olyan ingatlanok, melyek értéke hosszú távon meghaladhatja a jelenkori gazdasági környezetben realizálható esetleges eladásból származó bevételt.

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletének ellátása egyes peres és nem peres, valamint közigazgatási eljárásokban, ami 2015. évben kb. 20 peres ügyet jelentett. Ennek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre. Az osztály műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre. Ezen feladatokra összesítetten bruttó: **385.098,-eFt**, A Polgármesteri Hivatal épületének felújítására **55.534,-eFt** és az egyéb önkormányzati ingatlanok felújítására további **32.714,-eFt** összeget fordítottunk az alábbiak szerint:

Az óvodák többségében kisebb-nagyobb felújítási munka történt a nyári szünetben összesen 117. 211 e Ft összegben. Az alapfokú és a középfokú intézmények esetében a felújításra fordított összeg 157 550.- e Ft volt.

Az önkormányzati intézményekben többek között sor került óvodai játszóudvar felújítására, iskolai és kollégiumi vizesblokkok felújítására, udvari nyomóvíz- és szennyvízvezeték cseréjére, újonnan kiépített szennyvízvezeték-hálózatra való rácsatlakozásra, tetőhéjazat felújítása/cseréje, tornaterem világítás felújítására, főzőkonyha szellőzőrendszerének korszerűsítésére, uszoda gépészeti rendszerének részleges felújítása és egyéb belső felújítási munkák.

A Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal „D” épületének homlokzat felújítására 2015. évben 130.000,-eFt fedezetet biztosított, melyből tavaly a tervezetetés valósult meg.

(Műemléki épület volta miatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya bevonásra került, mely előírásai szerint falkutatási és egyéb diagnosztikai vizsgálatoknak kellett alávetni az épületet.



Ezen munkálatok végzésére felkérhető szakértők száma hazánkban igen kevés, ezért a vizsgálatok elhúzódtak, a megvalósulás 2016. évben történik meg.)

A Gyermekjóléti Szolgálat fenntartásában lévő Bölcsődék felújítására a 2015. évben 78.632,-eFt került ráfordításra, az évközi üzemelést gátló munkálatokkal együtt. A Szociális Gondozási Központ feladat-ellátási helyein megvalósuló felújításokra tavaly 17.712,-eFt-ot fordítottunk.

Egyéb önkormányzati tulajdonú intézmény, épület (pl: Városi Lőtér, Városmajor 2.sz., lakás felújítás, valamint a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola melegítő konyha kialakítás) felújítására 32.714,-e Ft összeget hagyott jóvá a Közgyűlés.

2015. évben – az előző évektől eltérően – az intézményekben végzendő felújítási munkákat öt csoportba gyűjtöttük, melyeknek pályáztatása a Kbt. előírásainak megfelelően történt.

A fentiekén túl a pályázatokkal kapcsolatos műszaki előkészítő munkák megnövekedett, és a pályázati kívánalmaknak megfelelően kiemelt, feladatainak is eleget tett az osztály. Ezen pályázati forrásokból készülő beruházásoknak - megvalósulásra került - de többnyire áthúzódó- munkálataiban a kivitelezéssel párhuzamosan szükséges szakmai tevékenységet is ellátták.



## Ellátási Osztály

Az előző évhez viszonyítottn az osztály létszámában változás nem történt. A belső szervezeti egység SzMSz-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkézelési, karbantartási, gépjármű üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tervezte a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásainak előirányzatát, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2015. évben továbbra is prioritásként kezelte feladat ellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a hivatal működésével összefüggő közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

Az osztály által tervezett dologi kiadásoknak az OrganP integrált könyvviteli rendszerben történő feldolgozását végezte többek között: kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása. 2013. január 01. napjától a közös épülethasználat miatti üzemeltetési költség félévente történő elszámolását végezte a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatala felé.

Folytatták az előző években elkezdett karbantartási feladatokat a hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. 2015. évben összesen 20 db iroda helyiség padlózata és fűtése került korszerűsítésre, valamint festése valósult meg, melynek logisztikai feladatait is az osztály végezte. Folyamatosan lefolytatta az állapotmegőrzéshez szükséges bejárásokat, hibafeltárásokat, szakértői egyeztetéseket.

Analitikus készletnyilvántartásokat vezetett a Polgármesteri Hivatal, a 7 nemzetiségi Önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan. A feladatellátás során kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, illetve vagyonkezelő szervezetekkel.

Az osztály beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett, engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről. Az önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos ügyekben kezelői, valamint biztosítási díjcsökkentéssel összefüggő integrációs javaslatokat készített.





A tárgyi eszközökre vonatkozó leltározási tevékenységet végzett. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárta.

2015. évben a Polgármesteri Hivatalban további használatra alkalmatlanná váló eszközök selejtezését is végezte az osztály, megszüntetve ezzel a már használhatatlan, nem javítható eszközök tárolási problémáját.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a hivatal épületében lebonyolításra kerülő rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket. Az osztály gondoskodott naponta a hivatal épületeinek esztétikus, ápoltság és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

Az iktató csoport napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Biztosította a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket.

Az osztály a tárgyi eszköznyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

A Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett gépjárművek folyamatos üzemképes állapotát, valamint üzemanyag felhasználását, az igénybevétel ütemezését folyamatosan végezték.

A fentiekén túl az osztályvezető részt vett több a hivatal, illetve az önkormányzatot érintő nagy jelentőséggel bíró ügy szakmai előkészítésében (ASP, gyermekétkeztetést ellátó konyhák leltározása, önkormányzati szervezeti átalakítással összefüggő döntések előkészítése).



## Szociális és Köznevelési Osztály

A Szociális és Köznevelési Osztály feladatkörébe a segélyezési rendszer, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere és ezzel együtt a társulással összefüggő feladatok, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoznak. Az elmúlt évben a támogatások és a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása vonatkozásában történtek változások.

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény III. fejezete alapján a szociális ellátások rendszere 2015. évtől átalakult. Az önkormányzat által kötelezően biztosítandó ellátások köre, a finanszírozás rendszere módosult. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban Szt.) szabályozott, jegyzői hatáskörben levő aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. márciusától a járási hivatalok hatáskörébe került. Az Szt. 134 §-a alapján az aktívkorúak ellátásával összefüggésben lévő ügyiratokat 2015. március 06-ig az illetékes Járási Hivatalnak át kellett adni. Ezzel kapcsolatosan az önkormányzatunk és a Járási Hivatal között folyamatos egyeztetések zajlottak, mind az átadás mind az átvétel, mind a programjukba történő adatok átadásával kapcsolatban.

A helyi önkormányzatok saját maguk szabályozhatták azokat az ellátástípusokat, melyeket biztosítani kívánnak 2015. márciustól a településükön élőknek. A helyi rendeletben a támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait kellett meghatározni, amelyet legkésőbb 2015. február 28-ig kellett megalkotni, mely kötelezettségének önkormányzatunk eleget tett.

Minden ellátását megtartotta, ezen kívül az önként vállalt, saját költségvetése terhére bevezetett támogatásokat is nyújtja a továbbiakban. 2015. március 01-től a települési támogatások esetében a jogosultsági feltételek változtak, több támogatás esetében a jövedelemhatárt emelkedett. Új támogatásként bevezetésre került a kelengyetámogatás és egy ellátás esetében - a gyógyszer-támogatás- az eljárási cselekmény teljes mértékben módosult.

A települési támogatások bevezetése és az aktív korúak ellátása átadása révén az osztály munkája nem csökkent. Az ápolási díj ügyében az ápolási-gondozási szükséglet vizsgálatát az osztály munkatársai végzik. Adósságkezelési támogatás ügyében a kérelmet osztályhoz kell benyújtania, melyet eddig különböző szervezetek közreműködésével oldottak meg.

A jogszabály módosításból eredően a gördülékeny munkavégzés biztosítása céljából határozat és végzéssablonok kerültek megírásra, az Szt.-ben szabályozottak alapján a jegyzői nyilvántartás a programban módosításra került, ezen kívül folyamatos egyeztetések és tájékoztatások nyújtása zajlott mind a lakosság, mind a szervezetek és intézmények körében.



Fontos hangsúlyozni, hogy egy-egy irat feldolgozása akár órákat is igénybe vehet(ett). A jövedelem és vagyonvizsgálaton túlmenően szakhatóságok közreműködése, a különböző nyilvántartási rendszerekbe történő rögzítés, határozathozatal állnak egy-egy ügyirat mögött. A „kifutó támogatások” miatt mind a korábbi, mind az új jogszabályok szerint kellett az ügyintézőknek eljárni, amely fokozottabb odafigyelést tett szükségessé. Új típusú illetve új elnevezésű ellátások esetében a formanyomtatványok is megváltoztak, amelyek az ügyfelek számára is újat jelentett, így az ügyfélszolgálat során fokozottabb volt a terhelés az elmúlt évben.

A kormányablakok megnyitása is befolyásolta az ügyfélszolgálati munkát. A Nyíregyházi járásban élő lakosok több alkalommal fordultak az önkormányzat részéről ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kollégákhoz, részükre felvilágosítás, tájékoztatás nyújtása történt.

Az újonnan jelentkező feladatok mellett a már bevezetett ellátások (Erzsébet utalványok évente két alkalommal, a nyári és téli gyermekétkeztetés, karácsonyi támogatás idők részére, tanszertámogatás stb.) biztosítása folyamatos egyeztetéseket, nyilvántartások készítését, az ellátások lebonyolításának megszervezését kívánta meg.

A **szolgáltatások rendszerében** a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területén történtek változások. Az elmúlt év nyarán megjelent jogszabályi módosítás szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-től integrált formában működhet. Nyíregyháza a meglévő kistérségi szintű feladatellátás mellett járási szintű feladatokat kapott kötelezettségként, így a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása is a város feladatai között szerepel már ma. Intézményeink száma bővült, 2016. január 1-től a család és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a bölcsődék, a Családok Átmeneti Otthona és a Gyermekek Átmeneti Otthona működtetésére két intézmény jött létre. A korábbi Nyíregyházi Gyermekjóléti Központ elnevezése Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ elnevezésre változott, feladata a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás és központ feladatainak ellátása. Az intézményi ellátások – bölcsőde és az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények – a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény keretében működnek tovább.

Az osztály tevékenységéhez tartoznak a pályázati lehetőségek kihasználása, pályázatok írása, lebonyolítása. Az elmúlt évben került lezárásra a TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0048 Modellkísérleti program Nyíregyházán című projekt. 2015-ben került megvalósításra és lezárásra az ÁROP-1.A.3.-2014-2014-0059 számú, „Területi együttműködést segítő programok a Nyíregyházi járás területén” című projekt.



A pályázat célja a járás települési önkormányzatai közötti együttműködés kialakítása és fenntartása annak érdekében, hogy a lakosság számára minél magasabb színvonalú, gördülékeny feladatellátás valósuljon meg, egyrészt a hivatali működés, másrészt a közszolgáltatások szervezése terén. Ez a projekt előkészítette és megalapozta a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás területén történő együttműködést. A projekt keretében elkészült a Hivatalra vonatkozó Esélyegyenlőségi terv (2015-2017).

Az elmúlt év júniusában került sor a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) felülvizsgálatára, melynek megkezdése kötelező képzést írt elő az érintett ügyintézők (a Szociális és Köznevelési Osztály részéről 2 fő) számára. A HEP program fontossága abban rejlik, hogy az önkormányzat Uniós támogatásra csak abban az esetben nyújthat be pályázatot, ha a pályázni kívánt cél, abban intézkedési tervként szerepel.



## Kulturális Osztály

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít a városi fenntartású közművelődési intézmények és közgyűjtemények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására. Közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek, csoportok munkájához, továbbá koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

A helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásokkal (Kulturális Alap és Civil Alap) kapcsolatban a pályázati felhívásokat, a beérkezett pályázatok bírálatát és a támogatási szerződéseket előkészíti. A helyi önszerveződő közösségektől bekéri, és nyilvántartja az önkormányzati támogatásról történt elszámolást, ellenőrzi azok szakmai jogosultságát, összszegszerűségét, valamint a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló kulturális programok és rendezvények koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.

2015. évben megvalósult városi megemlékezések és rendezvények az alábbiak:

- Magyar Kultúra Napja
- Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
- Nemzeti ünnep (Március 15)
- Ballagók Kapcsos Könyve – ünnepélyes aláírás
- Központi Ballagás
- HELLÓ Nyíregyháza
- Városnapi Programsorozat
- Városi Ovis Nap
- Gyermeknap - Ezer Lámpás Éjszakája
- Hősök Napja (Városvédő Egyesülettel)
- Holokauszt Emléknap
- Trianon emlékűnnep
- Múzeumok Éjszakája
- Államalapító Szent István ünnepe
- Kenyérűnnep
- „Színezd át” programsorozat



- Tirpák Fesztivál
- Aradi Vértanúk Napja
- Nyíregyházi Krúdy napok
- Ünnepi megemlékezés és koszorúzások az 1956-os Forradalom és Szabadságharc tiszteletére
- Elhurcoltak Napja
- Évbúcsúztató rendezvénysorozat (Adventi forgatag, Nyitott Városháza, Városi Szilveszter)

A Kulturális Osztály koordinálja a Nyíregyházi Települési Értéktár munkáját és az Értékes Esték programsorozat szervezési feladatait is ellátja.

2015. évben a kultúra területén az alábbi kiemelt eredményeket születtek: Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. november 10. napján szerződést kötött, melynek értelmében a Kormány biztosítja a Kállay-kúria épületének felújításához szükséges forrásokat az egykori miniszterelnök hagyatékának méltó elhelyezése és bemutatása érdekében. A Kormány továbbá szerepet vállal a Sóstói Múzeumfalú fejlesztésében, melynek keretében mintegy másfél milliárd forint összegű fejlesztés indult meg városunkban.

A megújult Váci Mihály Kulturális Központban kiemelkedő számú rendezvény, konferencia, teltházás színházi előadás valósult meg.

A Sóstói Múzeumfaluban a Kubinyi Ágoston pályázati program keretében mintegy 10 millió forintból megvalósult az épületek nádfedéseinek javítása.

2015. évben a Nyíregyházi Települési Értéktárba 13 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet valamint természeti környezet szakterületenkénti kategóriában.

A 2015. évben három fő részére hirdetett az önkormányzat képzőművészeti ösztöndíjat 3.600.000 Ft értékben a tehetséges városi képzőművészeknek.

A Magyar Nemzeti Digitális Archívum Országos Digitális Közfoglalkoztatási Programjához az Önkormányzat a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Jósza András Múzeum közgyűjteményi intézmények útján csatlakozott. A programban 2015. évben 6 fő közfoglalkoztatásával vett részt.



## Igazgatási Osztály

2015. évben hatályba lépett a kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló jogszabály. A jogszabály értelmében a zárva tartás tilalma alóli kivételeket, illetve egy szabadon választott vasárnapot a kereskedelmi tevékenységet folytatóknak hatóságunkhoz be kell jelentenie. Ez jelentős feladatnövekedést jelentett az osztálynak, hiszen 2015 évben nyitva tartás változtatására 702 bejelentés érkezett. Ez több, mint az új kereskedelmi tevékenység végzésre irányuló bejelentések száma.

2015 évben tovább folytatódott a kereskedelmi, rendezvénytartási, szálláshely, telephely engedélyezési nyilvántartások felülvizsgálatának, és az eddig nyilvántartásban nem szereplő, vagy hibás adatokkal szereplő szolgáltatók adatainak pontosítása, nyilvántartásba vétele, illetve törlése. Adatpontosítás keretében több, mint 350 kereskedő adatai kerültek aktualizálásra.

A szálláshely üzemeltetőkről vezetett nyilvántartás adatainak tisztítását követően az osztály közvetlenebb kapcsolatot alakított ki az üzemeltetőkkel. Egyértelműsítette jogaikat, illetve kötelezettségeiket, aminek eredményeképpen sokkal pontosabb adatai vannak az osztálynak a szálláshelyek működésével kapcsolatban.

2015 évben is folytatta a kereskedelmi, környezetvédelmi ellenőrzéseit az osztály. Ennek keretében – a Hatósági Főosztály koordinálása mellett, a főosztály valamennyi érintett hatóságának és a társhatóságok (Rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, Katasztrófavédelem) bevonásával - idén is ellenőrizte a szórakozóhelyeket és azok környékét. Ebben az ellenőrzéstípusban új elemként jelent meg a nagyobb városi fesztiválokban való hatósági ellenőrzés.

105 esetben került sor kereskedelmi üzlet ellenőrzésére. Az ellenőrzéseken többször tapasztalt az osztály jogsértést, így a nyitvatartási idő be nem tartását, nem a bejelentett tevékenységnek megfelelő működést, bejelentési kötelezettség elmulasztását, illetve környezetvédelmi hatáskörben a zeneszolgáltatáshoz szükséges engedély hiányát, zajhatárérték túllépést. A jogsértéseket minden esetben szankcionálta. Általában 25-50.000 forint összegű pénzbírsággal, de történt zeneszolgáltatás, illetve kereskedelmi tevékenység korlátozása is. Amennyiben az ellenőrzésen más hatóság hatáskörét érintő jogsértés gyanúját tapasztalta, arról az érintett hatóságot tájékoztatta. Az üzemeltetők figyelmét minden alkalommal felhívta, hogy nem csak a szórakozóhely, hanem annak környékének rendjéért, biztonságáért is felelnek.

Az anyakönyvi igazgatás területén elmondható, hogy mind a születések, mind a házasságkötések, mind a halálozások száma is szinten maradt 2014 évhez viszonyítva.



2015. évben az országban egyedül álló módon kialakításra került egy újfajta ügyintézés a halotti anyakönyvek kiállítására. A rendszer lényege, hogy a kórházzal együttműködve, az anyakönyvi eseményekről közvetlenül a kórház értesíti az osztályt. Így az osztályon az adatok feldolgozása azonnal el tud kezdődni, a következő munkanapra pedig már az elkészült anyakönyvi kivonatokért tudnak az ügyfelek bejönni. Ezáltal nem kell még megvárniuk, hogy az anyakönyvezés az elektronikus anyakönyvi rendszerbe megtörténjen. Jelentősen csökkent így a halotti anyakönyvek kiadásával kapcsolatos ügyfélfogadási idő, ami felméréseink szerint az ügyfelek elégedettségét is jelenti.

Igazgatási területen évről évre folyamatosan magas a hagyatéki eljárások száma is. Az „elszámolási törvény” értelmében 2015. évben került sor a tisztességtelenül fészámított összegek bank általi kifizetésére. A jogszabály alapján ugyanakkor az elhunyt adósok részére történő kifizetésre csak póthagyatéki eljárás lefolytatását követően kerülhetett sor. Többek között ennek is köszönhető, hogy a hagyatéki eljárások számában jelentős növekedés tapasztalható.

Ezen felül – nagy sikerrel - megszervezésre került egy konzultációs program az osztály által, melynek során a közjegyzőkkel és a járás területén lévő hagyatéki ügyintézőkkel megvitatásra kerültek a hagyatéki eljárás aktuális szabályai, kérdései.

2015. évben került átnevezésre Nyíregyháza közigazgatási területén 11 olyan közterület, amelyek elnevezése olyan személy nevét viselte, aki XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét viselte, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal. Az átnevezésekkel egyidejűleg az osztály elvégezte az adott utcában a házsámok felülvizsgálatát is. A Központi Címregiszter felállításával kapcsolatos feladatok is megjelentek az osztály munkájában, bár a munka legnagyobb része a központi program hiánya miatt még nem kezdődött el. Mindezekről függetlenül a címmegállapításra irányuló kérelmek száma 2014. évhez viszonyítva 250 %-kal emelkedett.

Jogszabály-módosítás következtében az osztály feladatai közé került a végrehajtási eljárások során kiadásra kerülő jegyzői igazolások intézése is, ami további több mint száz kérelmet jelentett 2015 szeptemberétől számítva.

Az osztály mindezekon túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2015 évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.





Ezeket túl törekedtünk arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek. Ennek egyik eredménye, hogy az ingatlan-közvetítéssel kapcsolatos jogszabályi anomáliát jelezte az osztály az illetékes minisztérium felé, ami alapján a bürokráciacsökkentéssel kapcsolatos jogszabály-módosítások többek között tartalmazták a felvetett probléma orvoslását.

Folytatódott a lakáscélú helyi támogatásban részesült állampolgárok hátralékos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata.

Mindezek mellett számos olyan azonnal intézendő, nagy ügyfélforgalmat generáló feladata van az osztálynak, ahol fontos a jól működő ügyfélfogadás kialakítása, hogy az ügyfelek kérdéseikre választ kapjanak, kérelmeik elintézésre kerüljenek. Ezeken a területeken az ügyintézők az ügyek nagy száma mellett is empátiával segítik az ügyfeleket. A jövőben célunk az ügyfélfogadási rendszer olyan átalakítása, hogy minél nagyobb arányban képviseltesse magát az elektronikus ügyintézés lehetősége, és minél nagyobb mértékben kihasználható legyen a Digitális Nyíregyháza Program adta lehetőségek.

Az Igazgatási Osztály tevékenységét a **13-14. mellékletek** szerinti adatok is jellemzik.



## Építésügyi Osztály

A szervezeti egység elsőfokú építéshatósági feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. Az építésigazgatási szempontból ellátandó terület és a lakosságszám országosan a hatodik legnagyobb járás, ami jó mutatja az osztály térségre gyakorolt jelentős hatását.

**Általános építéshatóság aktív gazdasági, fejlesztési kapcsolatot lát el** a Nyíregyháza Megyei Jogú Város és a környező városok és falvak életében. Elérhető, hozzáértő szaktudással, szakértelemmel és legfőképp emberséggel segíti az építkezők szándékait.

A korábbi években bevezetett **ÉTDR** (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) és az **OÉNY** (Országos Építésügyi Nyilvántartás) **e-építésnapló** alkalmazásokat készség szintjén elsajátították és alkalmazták, s nem utolsó sorban népszerűsítették is az elektronikus közigazgatást az ügyfelek körében. A tavalyi évben már jelentős számban éltek is az építetők az elektronikus otthoni ügyintézés kényelmével.

A tavalyi év során fejlesztett **Építésügyi Monitoring Rendszer** (ÉMO) nem csak a hatósági munkát segítette aktívan, hanem a lakosság számára is információkkal szolgál az építési tevékenységekről, fejlesztésekről.

Városunkban **fontos feladatuk volt a nemzetgazdaságilag kiemelt beruházások**, - úgymint nyugati elkerülő út, LEGO, szennyvízprogram, - **hatósági ügyei**, melyben szakhatóságként jártak el. **Számos munkahely teremtő, gazdaságélénkítő beruházás** során az építési engedélyezések hatósági ügyeinek előkészítésével és az eredményes hatósági engedélyezési eljárásokkal segítették az építetők fejlesztések megvalósítását, a városképi érdekek és szabályozási előírások érvényesülését. Több **hazai vezető és világhírű multinacionális cég fejlesztésében, beruházásaiban részt vettek** engedélyező főhatóságként.

Az osztály az engedélyezések során törekedett minél jobban megismertetni az **elektronikus ügyintézés lehetőségeit, előnyeit** a lakossággal és a kapcsolódó társadalmi és gazdasági szervezetekkel, **a bürokrácia csökkentés és papírmentesség** jegyében. Az **ügyfélszolgálat szakértelemmel és empátiával fogadja az ügyfelek kérelmezési szándékait**, pontos iránymutatást adva a közigazgatási eljárásokhoz.

Az **építési engedélyezések során a hatékony és ügyfélbarát közigazgatás** jegyében folytatták le az eljárásokat, az építési tevékenységek során felmerülő konfliktusos helyzetek párbeszédre alapuló megoldásával.



Az év második felében bevezetett új **családok otthonteremtési kedvezménye** a lakó jellegű építőipari beruházásokat megeléjénkítette, melynek hatósági feladatainak intézésében jól helytálltak.

A használatbavételi engedélyezések, tudomásulvételek során **az elektronikus építési napló alkalmazás használatával, számon kérésével, ellenőrzésével** nagyban hozzájárultak **a gazdaság átláthatóbbá tételéhez**. Az e-építésnapló és annak minden használatbavételnél történő áttekintése a későbbi vitás esetek eldöntésében is segíteni fogja az érintetteket.

A tavalyi évben is **hangsúlyosak voltak az ellenőrzések**, a jogszerűség és a rendeltetésszerű használat tekintetében. A korábbi években bevezetett hatásköri változások korlátozták az ellenőrzési jogköröket, átcsoportosítva azt a járási hivatalokhoz, de így is törekedett az építésügyi hatóság a törvényes építési rend betartatására.

**Az építés hatóság országosan az első között van az elektronikus közigazgatás alkalmazásában**, az ügyfélbarát, praktikus hatósági feladatellátásban. Sikerült elfogadtatni az ellátandó településeinken az építésigazgatás új módszereit, lehetőségeit. Az év során jó és eredményes kapcsolatot tartottak fenn a Főépítési Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály és Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály szervezeti egységekkel.

A tavalyi évben **a munkatársak aktívan fejlesztették tudásukat**, több szakmai konferencián és továbbképzésen vettek részt, s az e-learning képzéseket is jó eredménnyel teljesítették. A munkatársaknak az idei év fontos képzési feladata az újszerű építés hatósági keretrendszer megismerése, begyakorlása.

Az építés hatósági feladatellátást a változó jogszabályi környezet, hatásköri és szervezeti változások, további strukturális átalakítások hírei nehezítették, melyek néhol bizonytalanságot is okoztak. **Az ügyfelek**, - azaz a beruházók és építetők, továbbá a tervezők, műszaki vezetők és kivitelezők, - **informálása, új eljárási szabályok ismertetése kihívást jelentett önkormányzati jegyző építés hatóságunknak is.**

Az építés hatósági feladatellátás során **az osztály továbbra is az emberarcú közigazgatást kívánja képviselni**, a megfelelő **szakértelem, helyismert és empátia** mellett, a jogszabályi környezet betartása és betartatásával. A kiváló kapcsolatokat még jobban szeretnék elmélyíteni társosztályokkal, az ellátandó települések önkormányzataival, a társhatóságokkal.

Az osztály néhány jellemző mutatóját a **15. melléklet** szemlélteti.



## Közterület-felügyelet

A korábbi évekhez hasonlóan, Húsvétkor, május 1-én, Pünkösdkor illetve a Gyermeknapon a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint a NYIRVV Nonprofit kft munkatársaival együttműködve a Közterület-felügyelet szervezte és látta el a Sóstógyógyfürdőn a forgalomirányításhoz kapcsolódó feladatokat.

Október 26. – november 01. között, Nyíregyháza - Északi Köztemető környezetében és területén tartott kiemelt szolgálatot. A Halottak- Napjához kapcsolódó ünnepi tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása, közterületen és a Jóságrosi piacon jogosulatlanul kereskedők kiszűrése, szankcionálása, városunkba érkező vendégek tájékoztatása, útbaigazítás, temető rendjének fenntartása, viráglopások és sírrongálások megakadályozása volt a fő feladat.

A város által rendezett nagyobb ünnepeken, fesztiválokon rendszeresen részt vett. Állami és városi ünnepségeken segédkezett a koszorúzások lebonyolításában (március 15. október 23. Hősök napja, Kommunizmus áldozatainak napja). Nagy tömegekkel járó városi rendezvényeken biztosítási feladatokat látott el. (Helló Nyíregyháza, Vidor Fesztivál, Adventi forgatag) Kiemelt jelentőségű volt a Vagyonvédelmi Napon való részvételük, ahol sátrukat ez alkalommal is nagy számban kereték fel az érdeklődők.

A beszámolási évben a felügyelet több akciót tartott. Január 26-án a közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. Törvényben kapott felhatalmazás alapján közúti forgalom ellenőrzést hajtott végre. Az akció célja a behajtási tilalomra, és a kötelező haladási irányra vonatkozó tilalmak megszegőinek a kiszűrése volt.

Februárban kutyás akciója volt a felügyeletnek. Kiemelt figyelmet szentelt a közterületen való szabályos kutyasétáltatás ellenőrzésére. Az akció során többek között ellenőrizték a póráz alkalmazását, a kutyaürülék felszedéséhez szükséges eszközök meglétét, és a játszótereken való kutyasétáltatás tilalmának betartását. Az ellenőrzésekre a lakótelepeken, játszótereken, pihenőparkokban, Sóstói-erdő és a Sóstói-tó környékén került sor.

Júliusban, a felügyelet a város különböző pontjain információs pontokat állított fel. Ezeken a pontokon az érdeklődők felvilágosítást kaphattak a közterületek használatával kapcsolatos tudnivalókról, a felelős ebtartás szabályairól, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályokról, az éjszakai szórakozással összefüggő jogsértésekről, a közösségi együttélés alapvető szabályairól, a szabálytalan várakozással összefüggő szabálysértésekről, a közúti közlekedési törvény megsértésével összefüggő eljárásokról. Véleményeiket, javaslataikat, bejelentéseiket is fogadták a helyszínen (50 db bejelentés).



Az év során folyamatos volt az éjszakai szolgálat hétvégeként, melynek célja továbbra is a belvárosi szórakozó helyek és környékének az ellenőrzése volt. Ehhez kapcsolódóan a Hatósági Főosztály szervezeti egységeivel együttműködve a kiemelt rendezvényeken több közös ellenőrzést tartott. (Borkorzó, FŐHE, Vidor fesztivál)

A Városi Rendőrkapitányság KMB-seivel, közösségi rendőreivel közösen rendszeresen volt a közös szolgálat a belvárosban, illetve a közösségi rendőrök illetékességi területén. Októbertől minden második héten részt vett a Felügyelet a rendőrség közbiztonsági, biztonságtechnikai információs akciójában, mely Búza téri piaccsarnokban van.

Körzetgondnoki szolgálat vezénylése, feladatokkal történő ellátása egész évben megtörtént. Gyakori volt személyváltás, ennek ellenére jó színvonalon segítették a felügyelet munkáját.

Április 02-án nagyszerű önvédelmi oktatást szervezett a Felügyelet, melyet a Megyei Rendőr-főkapitányság kommandósai tartottak. Az oktatásra meghívást kaptak a megyében működő közterület-felügyelők is, akik teljes létszámban megjelentek. Ezeken felül az állomány negyedévente oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból.

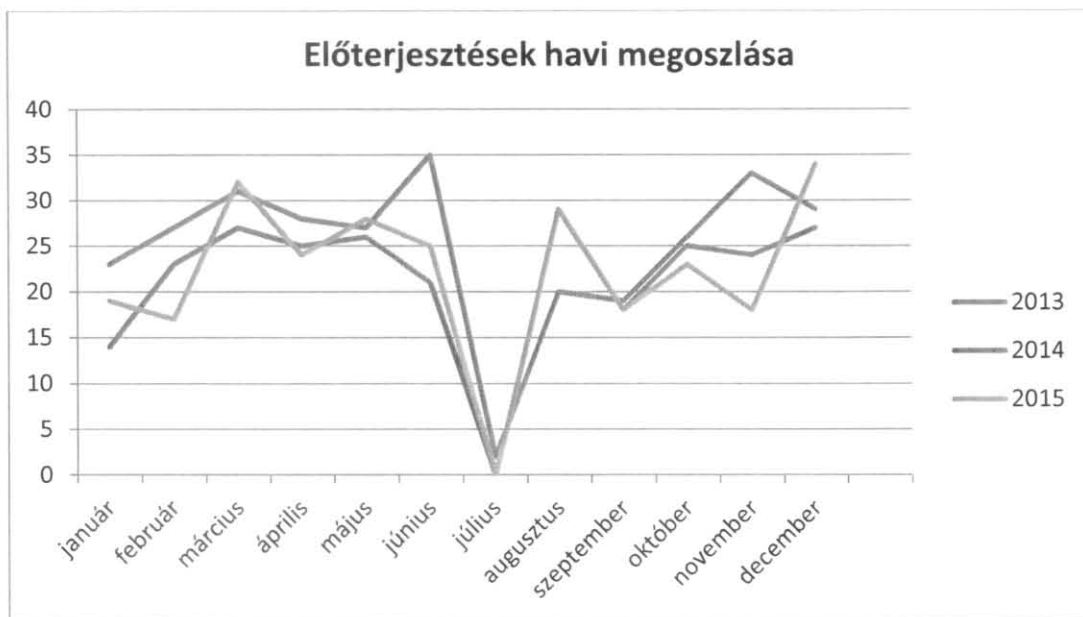
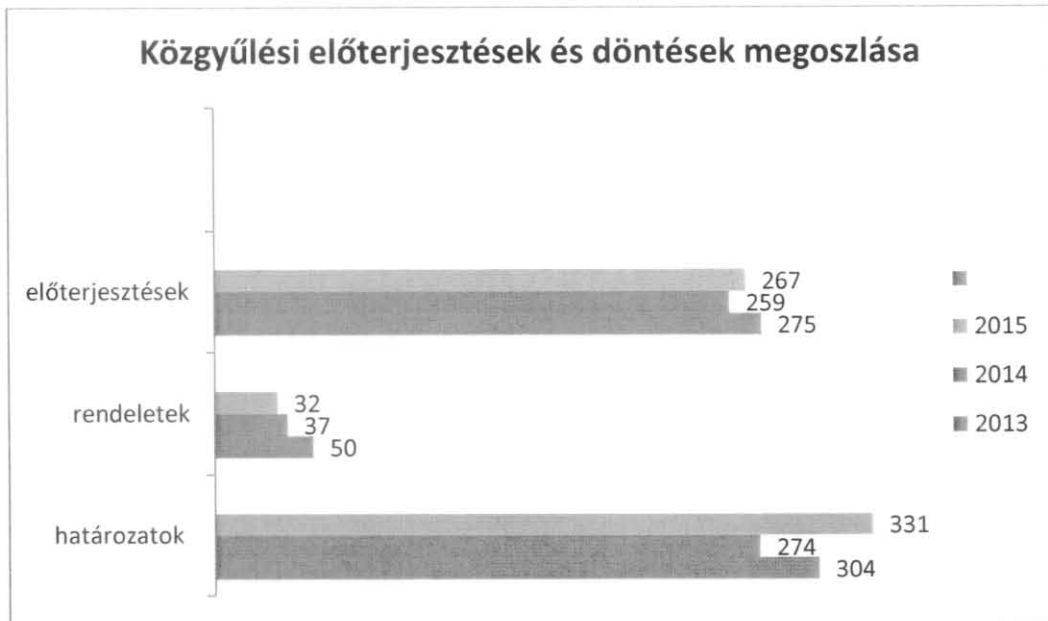
Az első félév végére megérkeztek a kényszerítő eszközök. Használatukra, tárolásukra, pótlásukra vonatkozó tudnivalók a Szolgálati szabályzatban rögzítésre kerültek.

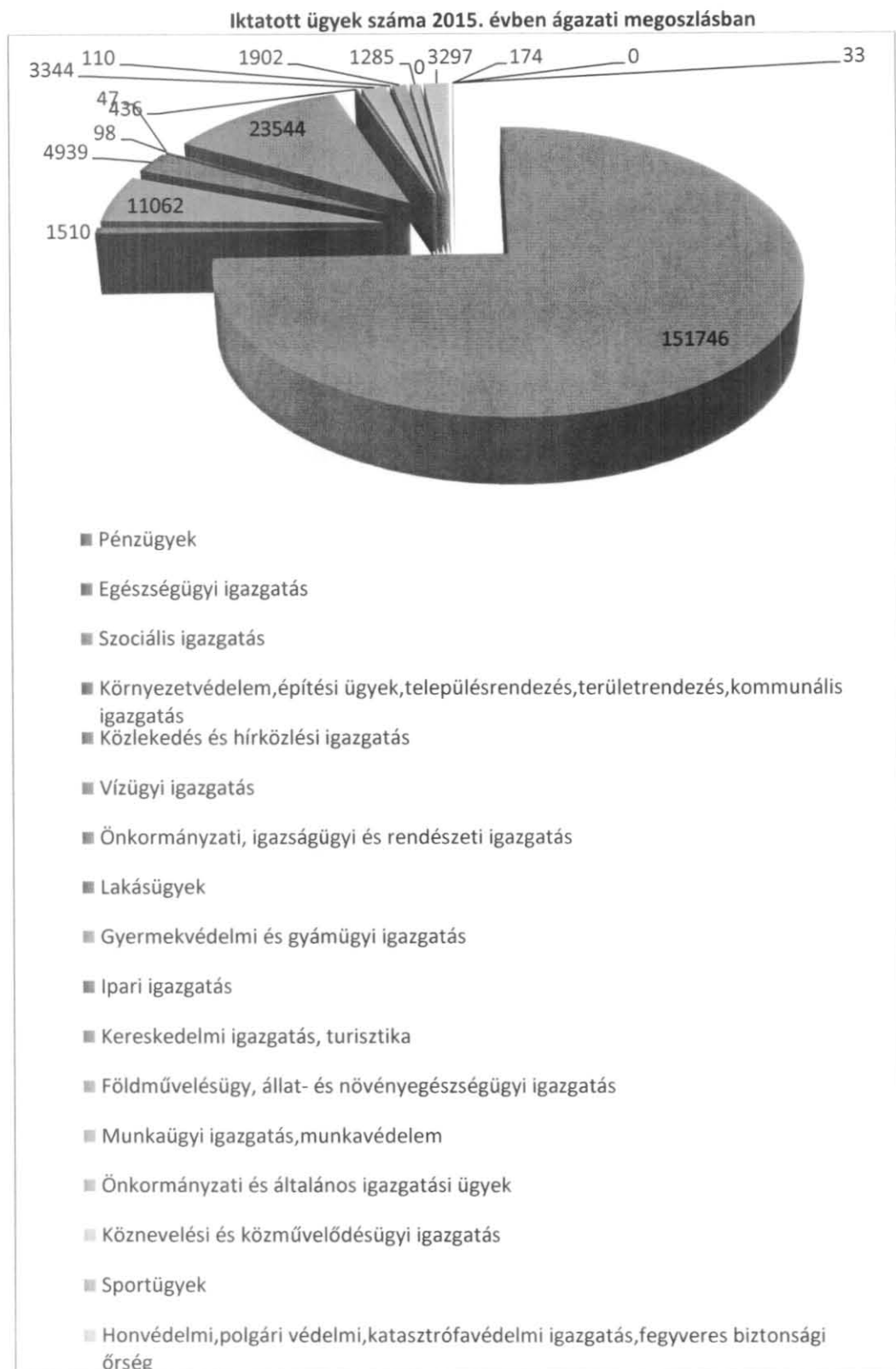
November 01-től új feladatot kapott a felügyelet, a Közgyűlés a Sóstói térfigyelő kamerarendszer üzemeltetését bízta rá. Ennek megfelelően a II. számú csoport végzi alapvetően ezt a feladatot. Ehhez kapcsolódóan adatvédelmi szabályzatot készített, bejelentette az adatkezelést a Nemzeti Adatvédelmi Hatóság felé.

Az állomány létszáma továbbra is 15 fő. Két munkatársunk távozott tavaly, mindkét üres álláshely betöltésre került. A felügyelet átszervezésére is sor került, a felügyelet-vezető helyettesi illetve csoportvezetői feladatokkal új munkatársak lettek megbízva. A lehetséges 2600 óra túlórából a felügyelet 2174 –et dolgozott. Az év vége felé már látszott állományon a leterheltség, a fáradtság.

Közterület-felügyelő ellen tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt sem ért támadás.



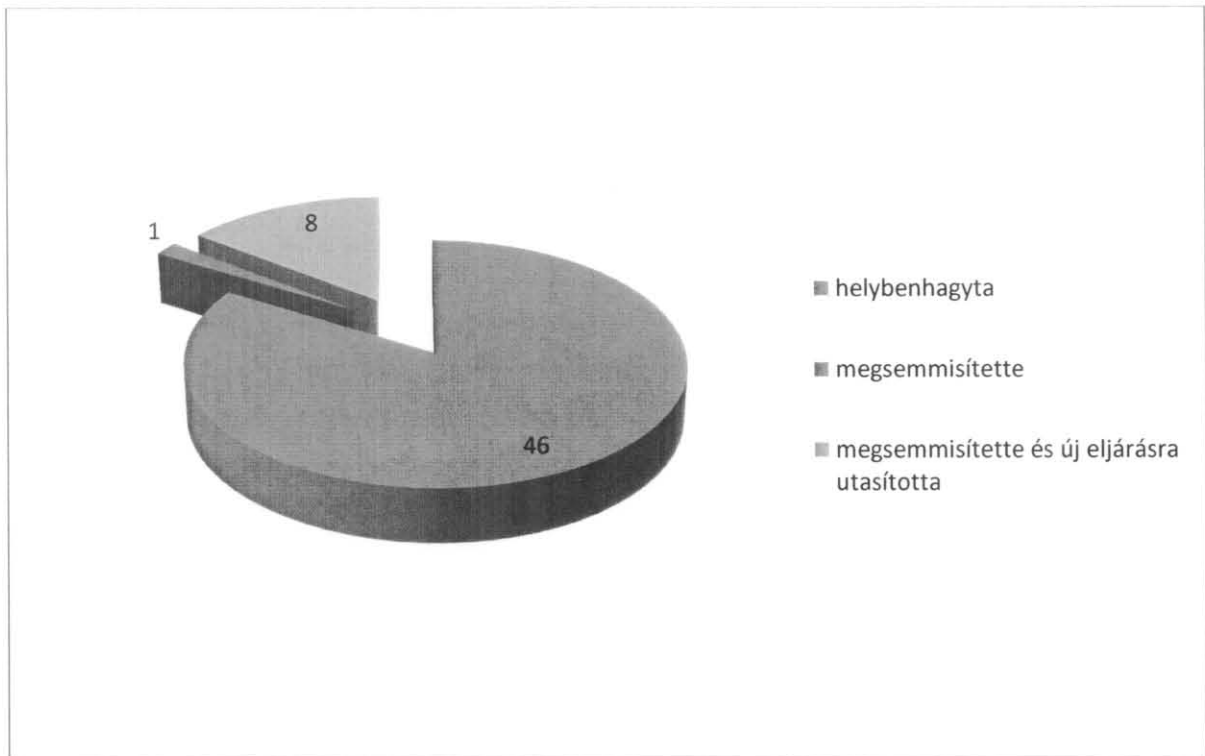




**Az iktatott ügyek száma 2015. évben összesen: 203.467.**



### Megtámadott döntések eredményei 2015. évben

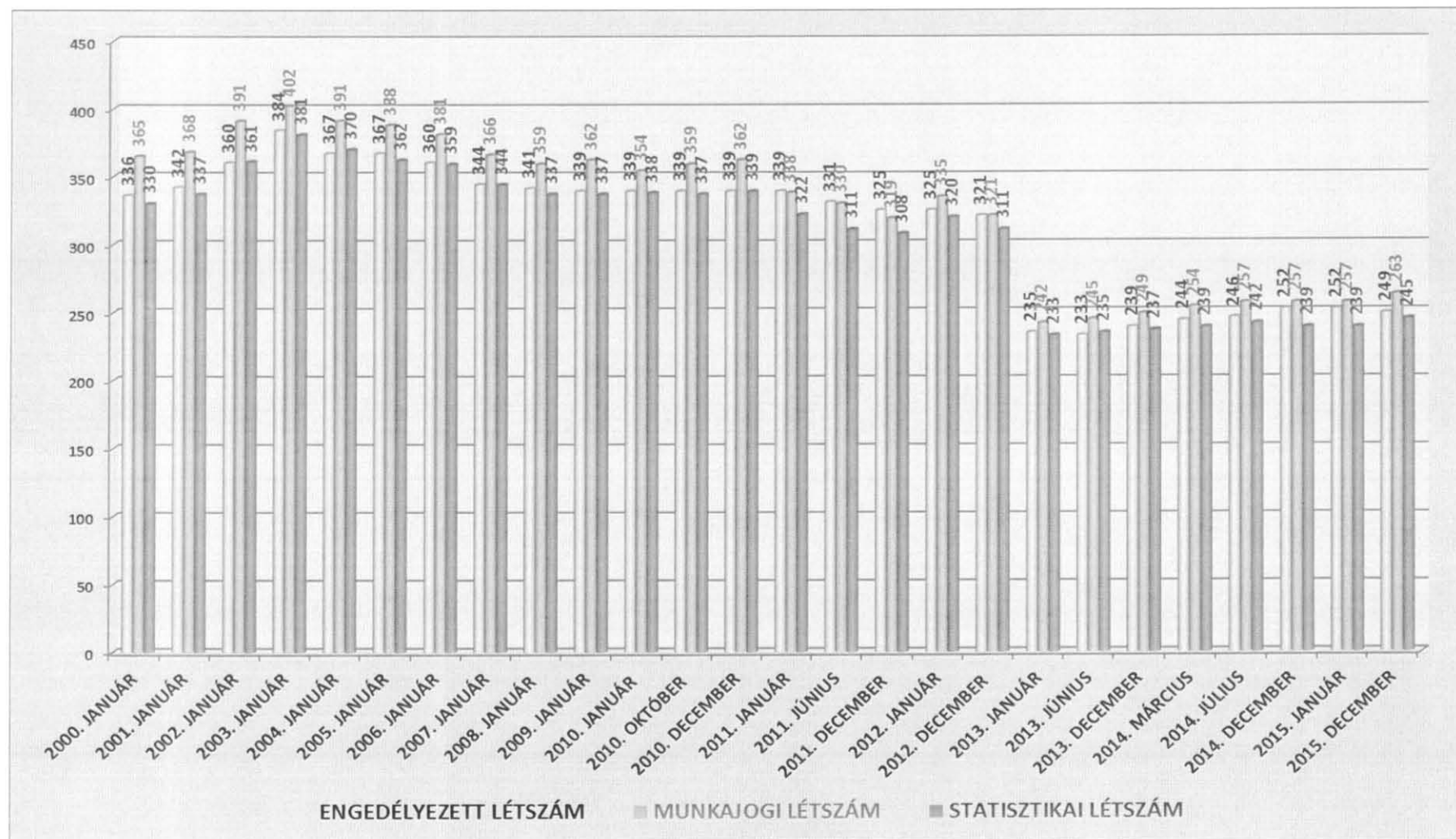


Megtámadott döntések száma 2015. évben összesen: 55 db





## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottak létszáma (fő) 2000-2015 között

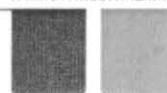
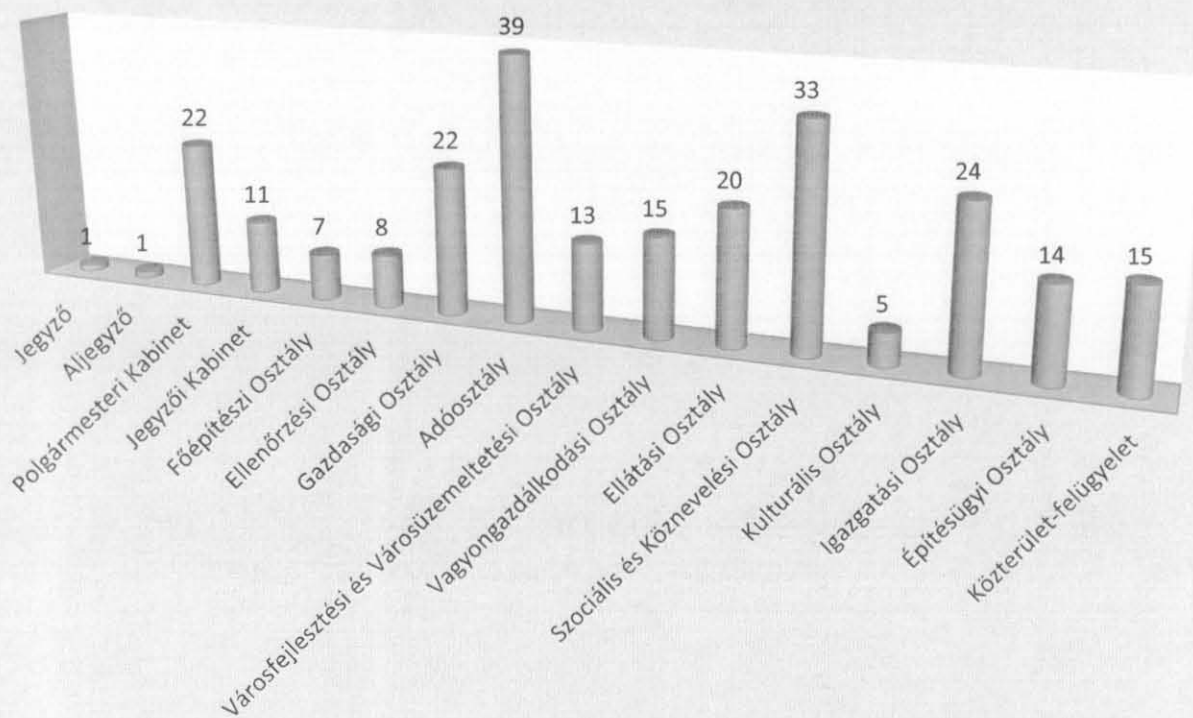


WWW.NYIREGYHAZA.HU

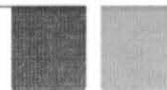
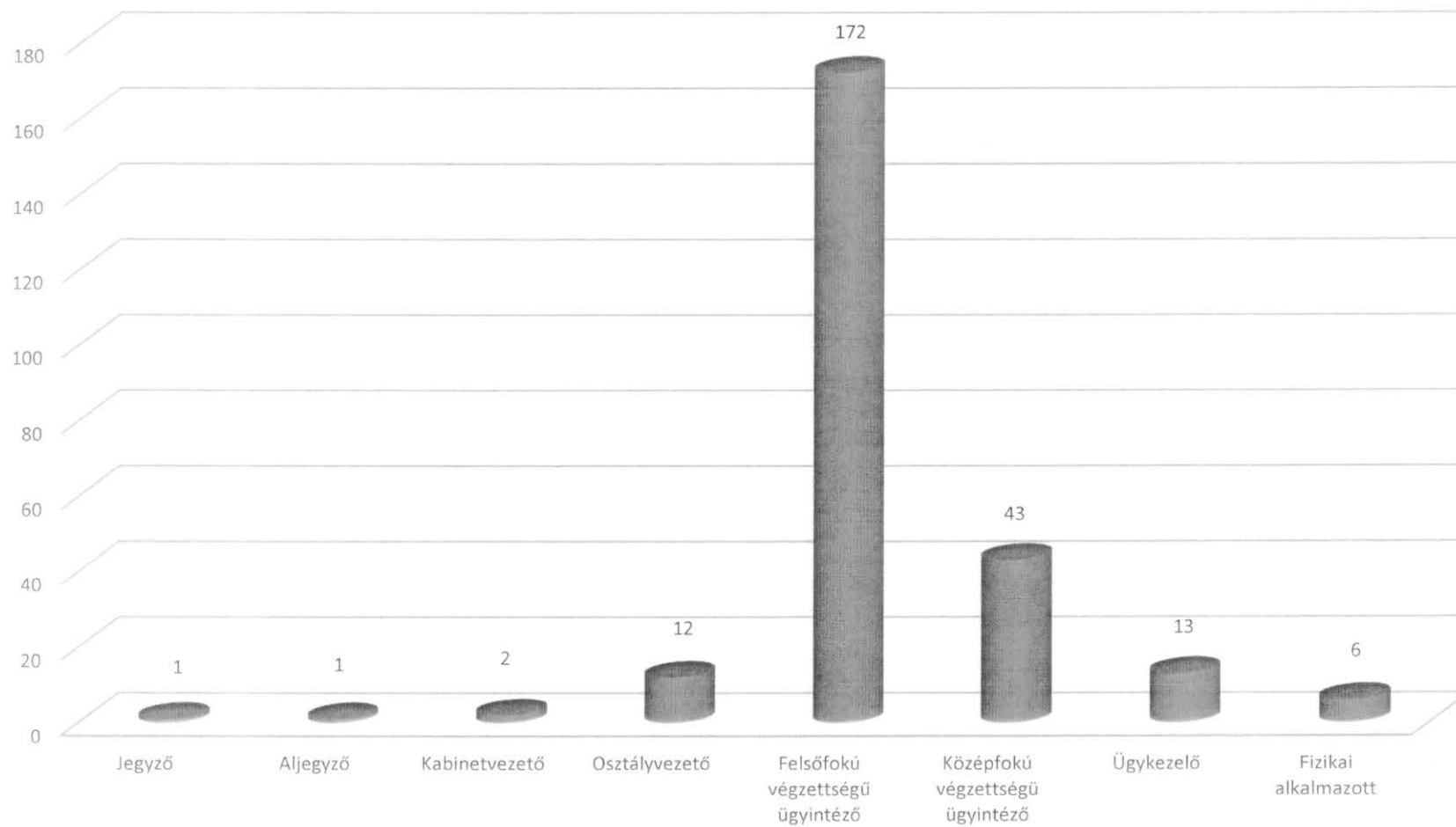


NYÍREGYHÁZA

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei



### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása



**2015. évben lefolytatott önkormányzati közbeszerzési eljárások:**

- Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című, ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 azonosítószámú pályázati projekthez kapcsolódóan Állatparki hűtő és fagyasztókamra rendszer szállítása és helyszíni telepítése.
- Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című, ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 azonosítószámú pályázati projekthez kapcsolódóan motorcsónakok szállítása.
- Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című, ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 azonosítószámú pályázati projekthez kapcsolódóan rendezvénysátor szállítása.
- A Nyíregyházi Bujtosi Szabadidő Csarnok fejlesztésének támogatása című projekt megvalósításához szükséges bútorok beszerzése.
- A Nyíregyházi Bujtosi Szabadidő Csarnok fejlesztésének támogatása című projekten belül elektromos eszközök szállítása és telepítése, ehhez szükséges műszaki helyiség építészeti és villamossági kialakítása.
- Tervezési Szerződés a Nyíregyházi Bujtosi Szabadidő Csarnok fejlesztésének támogatása című projekt II. és III. részének kiviteli terveinek elkészítéséhez szükséges, új szolgáltatási elemeket tartalmazó munkáira.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén csapadékvíz elvezetésre vonatkozó tanulmányterv és vízjogi engedélyes tervek elkészítése.
- Debreceni utca – Kígyó utca csomópont tenderterv szintű engedélyes terveinek készítése.
- Közszolgáltatási szerződés alapján kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátása Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területén.
- A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0005 azonosítószámú "Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének ESZKÖZPARK – fejlesztése, informatikai korszerűsítése" c. projekthez tartozó szemléletformálással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Lakóutcák útfejlesztése 2016-ra.
- Mező utca – Bethlen Gábor utca - Vasgyár utca csomópont rekonstrukciója tenderterv szintű engedélyes terveinek készítése.
- A nyíregyházi Városi Stadion Nemzeti Stadionfejlesztési Program keretein belül történő fejlesztéshez szükséges tervezési feladatok ellátása.
- Szegfű utca 2x2 sávós út tenderterv szintű engedélyes terveinek készítése.
- A Nyíregyházi Bujtosi Szabadidő Csarnok fejlesztésének támogatása című projekt kapcsán építési beruházás kivitelezői feladatainak ellátása (II-III. ütem)
- Önkormányzati intézmények épületenergetikai korszerűsítése.



- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata középületének energetikai korszerűsítése - 2. szakasz.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata középületének energetikai korszerűsítése - 3. szakasz.
- A Kállói úton, Kemecei úton, Fácán utcán meglévő járdák egyesített gyalogkerékpárúttá történő fejlesztése érdekében kiviteli tervek készítése és kivitelezési munkák elvégzése.
- A Kossuth utcán, a Sarkantyú utcán, a Dózsa György utcán, és az Ószőlő utcán meglévő járdák egyesített gyalogkerékpárúttá történő fejlesztése érdekében kiviteli tervek készítése és kivitelezési munkák elvégzése.
- A Sóstóhegyi úton gyalogos átkelőhelyek kijelölése, kerékpárút építése érdekében kiviteli tervek készítése és kivitelezési munkák elvégzése.
- Malomkert városrészben csapadékvíz elvezető rendszer létesítése.
- Önkormányzati intézmények felújítása- I. rész
- Önkormányzati intézmények felújítása- II. rész
- Önkormányzati intézmények felújítása- III. rész
- Önkormányzati intézmények felújítása- V. rész
- Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című, ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 azonosítójú pályázati projekthez kapcsolódóan Sóstói sziget és híd rekonstrukció.
- Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című, ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 azonosítójú pályázati projekthez kapcsolódóan Csónakház rekonstrukció.
- Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című, ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 azonosítójú pályázati projekthez kapcsolódóan Gravitációs szennyvízcsatorna kiépítése.
- Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című, ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 azonosítójú pályázati projekthez kapcsolódóan Igrice sétány és futópálya kialakítása.
- Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című, ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 azonosítójú pályázati projekthez kapcsolódóan Kalandpark kiépítése.
- Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című, ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0006 azonosítójú pályázati projekthez kapcsolódóan Sóstói játszópark kialakítás.

**2015. évben lefolytatott hivatali közbeszerzési eljárások:**

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának takarítása.
- Hajtóanyag beszerzés.



## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának nemzetközi testvér-, és partnervárosi kapcsolatai:

Főbb események, programok:

- Nyíregyháza – Iserlohn 25 éves, és Nyíregyháza – Szatmárnémeti 15 éves testvérvárosi jubileumi évfordulójának megünneplése a Városnap rendezvénysorozat keretében (közel 50 külföldi vendég részvételével)
- I. Nyíregyházi Nemzetközi Szabadtéri Képzőművészeti Telep megrendezése közös záró kiállítással (5 testvérváros – 10 művész)
- Német- Magyar testvérvárosi kapcsolatok erősítése több programon keresztül: vetélkedők megszervezése középiskolások, valamint a lakosság részére, ifjúsági plakátakció, közös hangverseny, együttműködési megállapodás a Képzőművészeti Egyesületek között, „Iserlohn Dohányszelencék” – Iserlohn Múzeum kiállítása, Iserlohn Város Levéltárának bemutatkozása, részvétel a Magyar- Német Fórum 25. éves jubileumi közgyűlésén, gazdasági tárgyalások iserlohni vállalkozóval
- Rzeszóvi kapcsolatok erősítése több program keretében: múzeumi kapcsolatok erősítése kiállítások keretében, sporttalálkozók, közös kulturális programok (plakát kiállítás, közös hangverseny), gazdasági- turisztikai fejlesztést célzó egyeztetések
- Magyar-Lengyel Barátság Napja alkalmából 2 napos rendezvénysorozat megszervezése (kiállítás, hangverseny, vetélkedő, filmvetítés, irodalmi est)
- Nyíregyházi diákok részvétele a gorlicei csata 100 éves évfordulója alkalmából, megrendezett rendezvénysorozaton
- Részvétel a „Bayonne Európai Karácsonyi Falu” Vásáron)
- Eperjesi/Prešovi kapcsolatok erősítése:
  - „Helló Nyíregyháza” rendezvény kiemelt vendége Eperjes/Presov város
  - Részvétel a „Presovi Városnapok 2015” rendezvénysorozaton
  - részvétel a Prešovi Egyetem által szervezett rendezvényeken
  - Nyíregyháza Turisztikai - Gasztronómiai – Kulturális bemutatkozása
  - képzőművészeti kapcsolat erősítése kiállítások, találkozók keretében
- Romániai városokkal kapcsolatépítés:
- „Máramarosi Tájak, Emberek” nagybányai fotókiállítás Nyíregyházán
- részvétel a „Kulturális Napok Nagybányán” és a „Gesztenye Fesztivál” rendezvényeken
- részvétel a „Kolozsvár 2015. Európai Ifjúsági Fővárosa” és a „Kolozsvári Magyar Napok” rendezvényeken
- Szatmárnémeti várossal kulturális, oktatási, gazdasági kapcsolatok erősítése önkormányzati, intézményi és civil kereteken belül



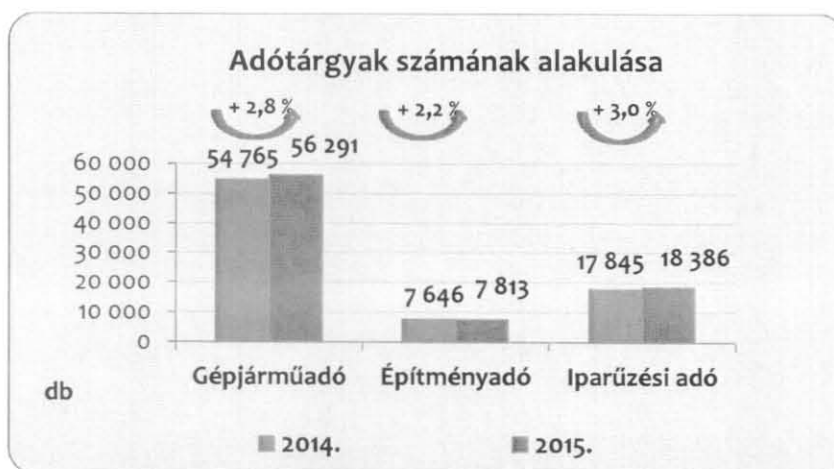
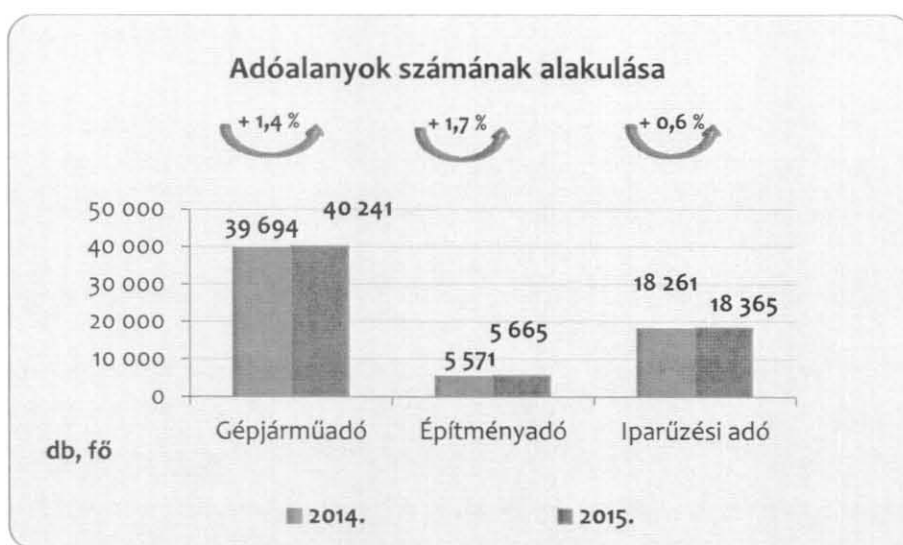
- Pályázat keretében a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diák-csereprogramjainak támogatása
- Részvétel az Európai Közepes Méretű Városok Együttműködési Hálózat tavaszi ülésén, Leoben osztrák városban (Téma: " Az önkormányzatok szociológiai szempontjai a fiatalok támogatásában")
- Nyíregyháza város turisztikai bemutatkozásainak erősítése külföldön, kiemelten a testvér- és partnervárosokban, valamint új kapcsolatokon keresztül (Eperjes, Nagybánya, Kolozsvár, St. Pölten, Bécs, Kassa, Poprád, Nagyvárad)
- Közös projektek megvalósítása érdekében egyeztető találkozások:
- Kárpátalja- Ungvár, Munkács - HUSKROUA/1101/068 „Vizes” projekt kapcsán szakmai kiutazások
- Konzorciumi találkozó a CIVITAS „Innovatív megoldások bemutatása és tesztelése a tisztább és hatékonyabb városi közlekedés megvalósításához” Olaszország - Reggio Emilia
- Részvétel a Magyar – Észak- Rajna-Vesztfália Vegyes Bizottság ülésén Düsseldorfban
- Részvétel az EU- Városok 2015 Fórumán és az Európai Regionális Fejlesztési Alap Városfejlesztési Hálózat ülésén Brüsszelben
- Társulás Szatmárnémeti várossal közös Eu-s források lehívása érdekében- „Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás”
- Pályázati lehetőségek a Nagybányai Múzeummal – Planetáriummal
- Kulturális projektegyeztetés Nyíregyházán „4 ország - 4 Város Szövetsége” (Bielsko Biala/Eperjes/Nagybánya/Nyíregyháza)
- URBACT III – TechTown projektegyeztetés Barnsley-ben (UK)
- I. Testvérvárosi félmaraton váltó futóverseny megszervezése az Electrolux VIDOR Jótékonyági Félmaratonverseny keretében (4 Testvérvárosunkból 28 résztvevő - Iserlohn, Rzeszów, Eperjes, Nagybánya)
- Részvétel külföldön megrendezett megemlékezéseken (Szolyva, Kassa, Eperjes, Ungvár, Kolozsvár)
- Diplomatak fogadása, városdiplomácia tárgyalások (Békéscsabai-, Kassai-, Ungvári-Beregszászi Kolozsvári Főkonzulátusok főkonzuljaival, Román-, Osztrák-, Indonéz-, Izraeli-, Dél-Afrikai Nagykövetségek nagyköveteivel)



## Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása 2014-2015 évben

Adatok: fő, db, %

ÉV	IPARÜZÉSI ADÓ		ÉPÍTMÉNYADÓ		IDEGENFORGALMI ADÓ		GÉPJÁRMŰADÓ	
	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma	Adózók száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma
2014.	18 261	17 845	5 571	7 646	120	939	39 694	54 765
2015.	18 365	18 386	5 665	7 813	123	985	40 241	56 291
Változás %	100,6	103,0	101,7	102,2	102,5	104,9	101,4	102,8
Változás db	104	541	94	167	3	46	547	1 526





**Adóbevételek alakulása**  
2014. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 000 000	2 095 796	2 070 121	98,8%
Iparüzési adó	6 000 000	6 087 046	6 292 207	103,4%
Idegenforgalmi adó	37 000	67 172	69 526	103,5%
Pótlék, bírság	60 000	63 153	60 948	96,5%
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>8 097 000</b>	<b>8 313 167</b>	<b>8 492 802</b>	<b>102,2%</b>
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	1 500	1 821	1 821	100,0%
Talajterhelési díj	15 000	8 153	9 057	111,1%
Gépjárműadó (40%)	360 000	376 004	377 164	100,3%
<b>Összesen</b>	<b>8 473 500</b>	<b>8 699 145</b>	<b>8 880 844</b>	<b>102,1%</b>

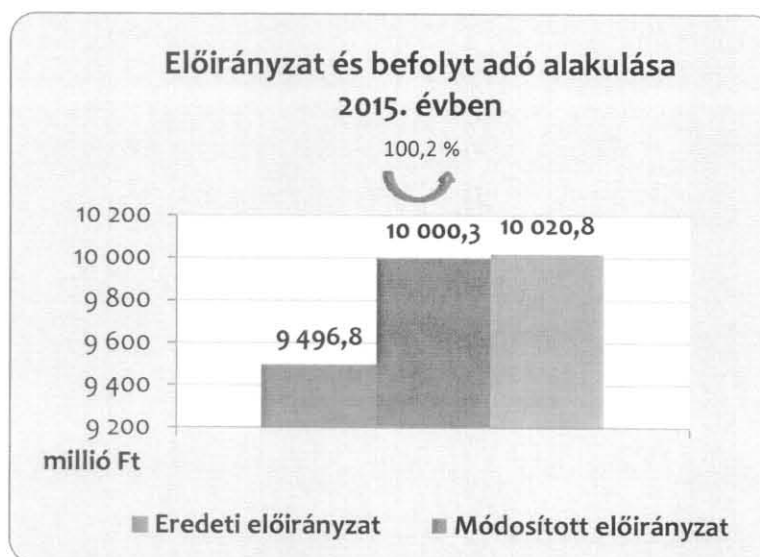
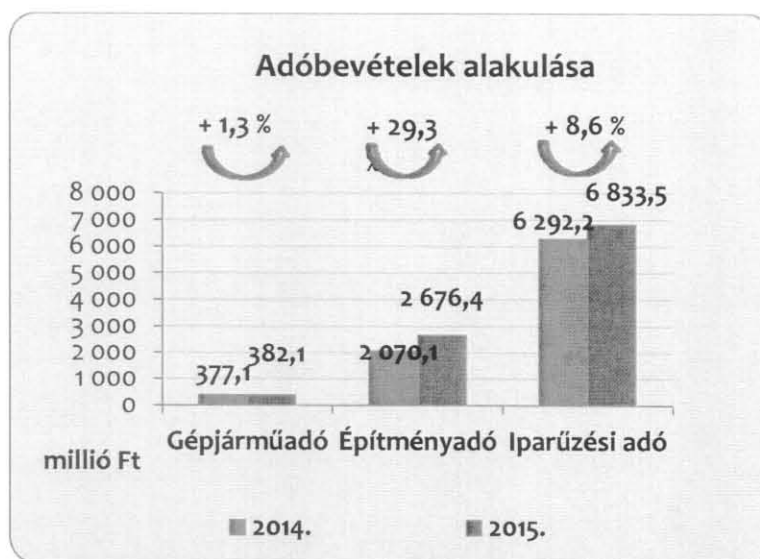
**Adóbevételek alakulása**  
2015. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 600 000	2 647 844	2 676 468	101,1%
Iparüzési adó	6 400 000	6 846 454	6 833 599	99,8%
Idegenforgalmi adó	50 000	50 000	50 791	101,6%
Pótlék, bírság	70 000	55 410	58 271	105,2%
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>9 120 000</b>	<b>9 599 708</b>	<b>9 619 129</b>	<b>100,2%</b>
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	1 800	1 499	1 556	103,8%
Talajterhelési díj	5 000	18 000	17 875	99,3%
Gépjárműadó (40 %)	370 000	381 130	382 192	100,3%
<b>Összesen</b>	<b>9 496 800</b>	<b>10 000 337</b>	<b>10 020 752</b>	<b>100,2%</b>



Adónem	Teljesítés		Változás
	2014.	2015.	
Gépjárműadó	377,1	382,1	101,3%
Építményadó	2070,1	2676,4	129,3%
Iparüzési adó	6292,2	6833,5	108,6%

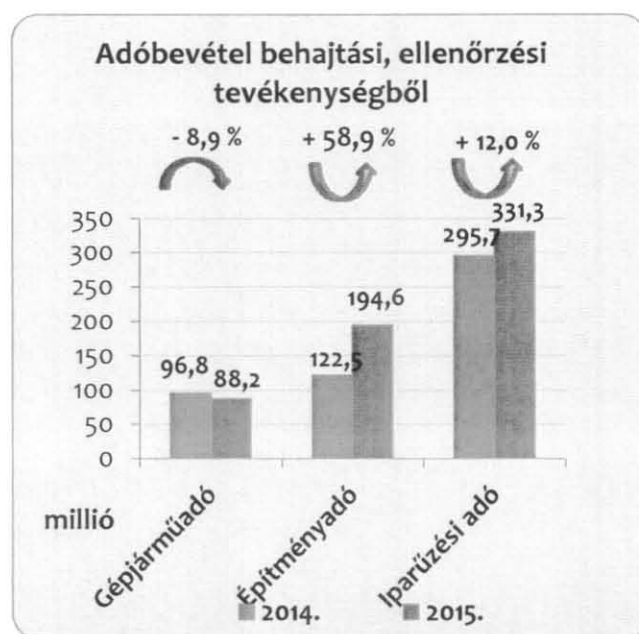


**Behajtási, ellenőrzési bevétel alakulása  
2014. - 2015. évben.**

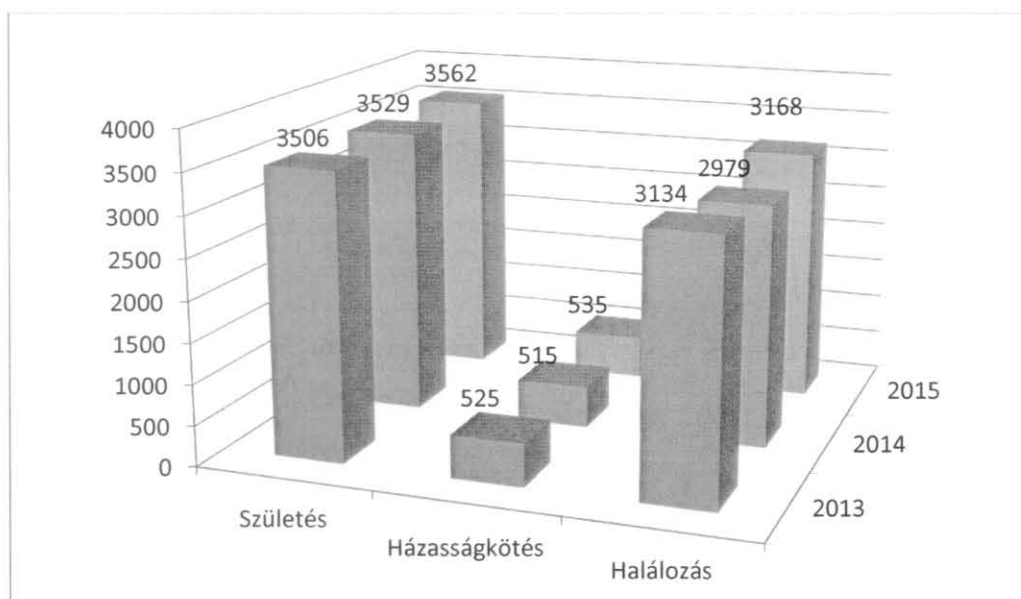
Adatok Ft-ban

Év	2014.	2015
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás (Illeték.-Idegen-Egyéb nélkül)	520 873 191	613 559 334
Ellenőrzési tevékenység eredményeként beszedett adóbevétel	43 100 872	52 169 002
<b>Összesen:</b>	<b>564 398 894</b>	<b>665 728 336</b>
Teljesített összes adóbevétel	8 880 844 000	10 020 751 724
A behajtási és ellenőrzési tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételeken belül	<b>6,35%</b>	<b>6,64%</b>

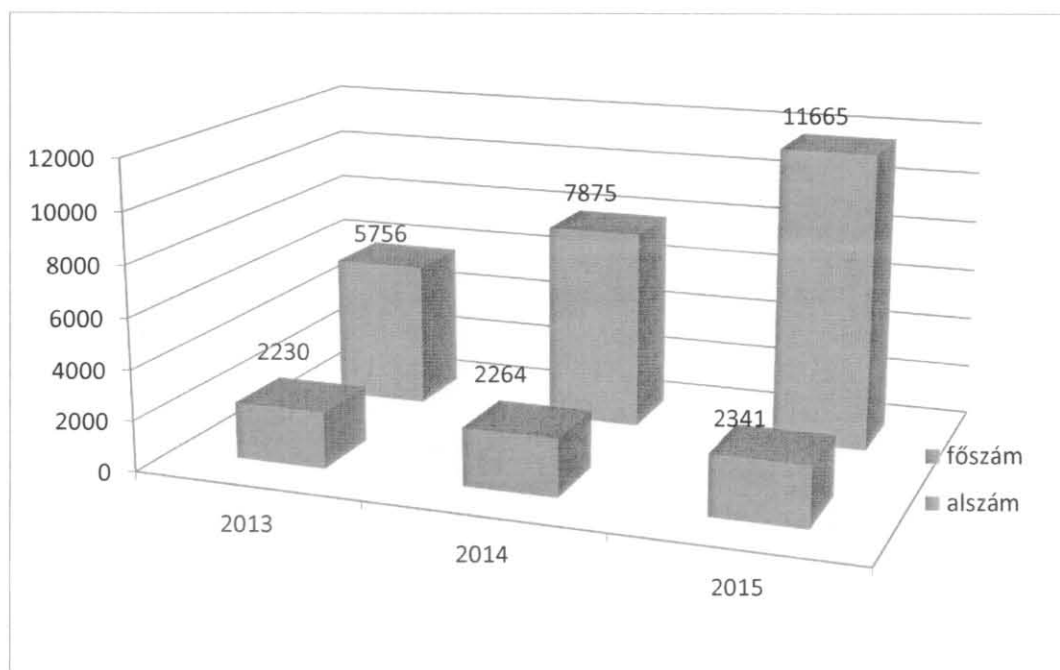
Adónem	2014	2015
	Teljesítésből behajtási, valamint ellenőrzési tevékenység eredményeként realizálódott adóbevétel (Ezer Ft)	
Építményadó	122 588	194 692
Iparüzési adó	295 794	331 391
Idegenforgalmi adó	12 271	4 731
Pótlék, bírság	33 543	40 203
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>464 196</b>	<b>571 017</b>
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó	0	0
Talajterhelési díj	3 353	6 459
Gépjárműadó	96 849	88 252
<b>Összesen:</b>	<b>564 398</b>	<b>665 728</b>



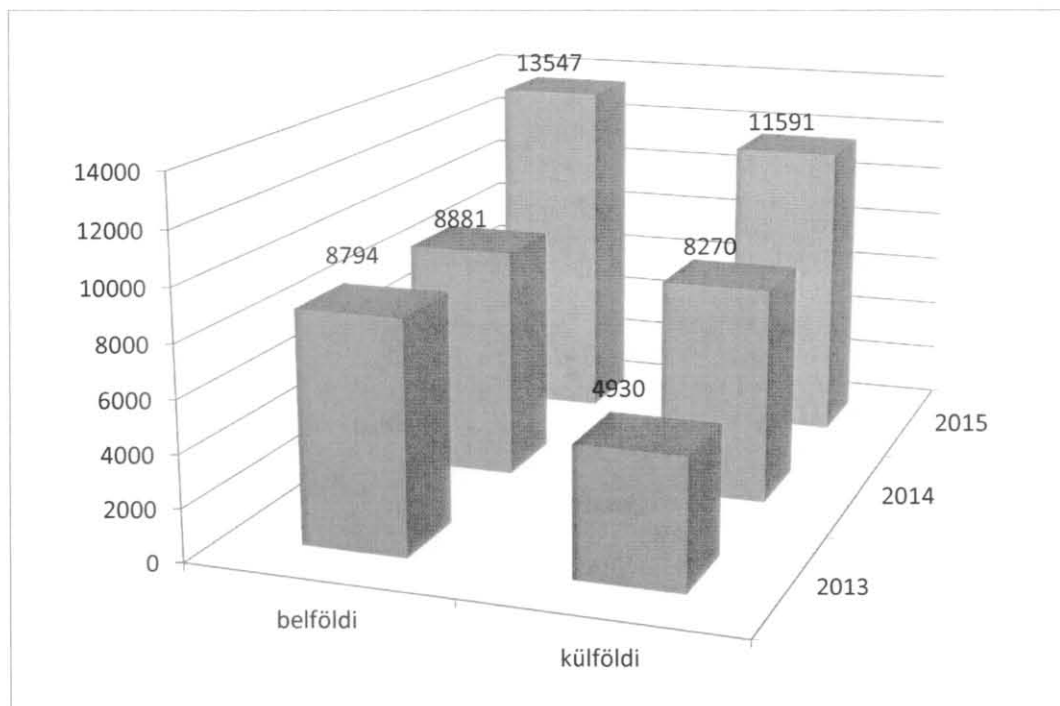
Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2012, 2013 és 2014 évben



Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2012, 2013 és 2014 évben



**Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása  
Nyíregyháza városban 2013, 2014 és 2015 évben**



**2012, 2013 és 2014 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma**

