

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**297/2016.(X.27.) számú**

**h a t á r o z a t a**


**Szociális étkeztetési feladat ellátása fenntartói jogának átruházásával kapcsolatos döntés meghozataláról**


**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1./ A Szociális étkeztetési feladat ellátása fenntartói jogát ellátási szerződés keretében a Nyíregyháza – Városi Református Egyházközség részére átruházza,
- 2./ A melléklet szerinti ellátási szerződést jóváhagyja, annak megkötésére a polgármestert felhatalmazza.

k.m.f.

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezető

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 297/2016.(X.27.) számú határozatához

# ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

- Szociális étkeztetési feladatok ellátása -

amely létrejött egyrészről

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.; bankszámlaszám:11744003-15402006; PIR törzsszám:731762; adószám: 15402006-2-15; képv.: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint Átadó (a továbbiakban: **Átadó**)

másrészről

**Nyíregyháza – Városi Református Egyházközség** (székhely/cím: 4400 Nyíregyháza, Kálvin tér 10-11-12.; nyilvántartási száma: 113/2016; adószám: 19858179-1-15; képviselő: Dr. Gaál Sándor lelképásztor, Nagy Miklós gondnok), mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

## 1. PREAMBULUM

- 1.1. A jelen szerződés szerinti szociális szolgáltatást az Átadó – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 90. § (4) bekezdése alapján (közbeszerzési eljárás lefolytatását követően) – jelen megállapodás útján kívánja biztosítani.
- 1.2. Az Átadó közbeszerzési eljárásban ajánlati felhívást tett közzé, melynek tárgyát az alábbiak szerint határozta meg:

„Szociális étkeztetési feladatok ellátása”
- 1.3. Átadó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta és a rögzített bírálati szempont alapján hozott döntése szerint nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Átvevőt nevezte meg.
- 1.4. Átvevő nyilatkozata és igazolásai alapján a tárgyi feladatok ellátásához szükséges referenciákkal, személyi- és tárgyi feltételekkel rendelkezik.
- 1.5. Felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítése során mindenkor figyelemmel lesznek egymás érdekeire és lehetőségeire. Kifejezik arra vonatkozó álláspontjukat, hogy a magas színvonalú feladatellátás mindkét fél alapelve és közös érdeke. Felek továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezéseire is figyelemmel járnak el.
- 1.6. Átvevő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó szakmai és egyéb jogszabályokat, követelményeket, és szakmai szokásokat ismeri, egyben azok betartására külön is kötelezettséget vállal.

A fentiek előrebocsátása mellett:

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

## 2.1. Szerződés tárgya

- 2.1.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az alábbiakban meghatározott szolgáltatásokra terjed ki.
- 2.1.2. Az Átadó átadja, az Átvevő pedig átveszi az 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális étkeztetési feladat ellátását (legfeljebb 1927 fő, az átadáskori tényleges létszámnak megfelelően) Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony Község közigazgatási területén. Átvevő a hivatkozott szociális étkeztetési feladatot az általa biztosított főzőkonyhák és átadási pontok üzemeltetésével látja el a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint (a továbbiakban: feladat).
- 2.1.3. Átvevő kötelezettsége a szerződéskötés időpontjában ellátott szociálisan rászorultak további ellátása, az ehhez szükséges megállapodások megkötése, és a vonatkozó működési engedélyben (szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzésben) meghatározott ellátási területről érkező igények fogadása, további szociálisan rászorultak felvétele.
- 2.1.4. Az átvevő a feladatellátást kizárólag az Átadó hozzájárulásával bővítheti, és az átadó hozzájárulása szükséges a szerződés hatálybalépésekor az intézményre vonatkozó szolgáltatói nyilvántartásban lévő adatok módosításához. A bővítés a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásakor meglévő ellátotti kör ellátásának biztonságát nem veszélyeztetheti.

## 2.2. Szerződés időtartama

- 2.2.1. Felek megállapodnak, hogy az feladat átadásának, és jelen szerződés hatályba lépésének időpontja 2017. január 1. napja.
- 2.2.2. Jelen szerződés, annak hatályba lépésétől számított 120 hónap határozott időtartamra kerül megkötésre, mely időtartamra az Átadó a hivatkozott fenntartói jogot az Átvevő részére átadja, az Átvevő pedig az Átadótól átveszi a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 2.2.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés szerinti tevékenység 2017. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre, azzal, hogy Átadó jogosult egyoldalúan, legkevesebb 4 hónappal a szerződés megszűnését megelőzően Átvevő címzett írásbeli nyilatkozatával a szerződéses időtartamot további 60 hónappal, 2031. december 31. napjáig meghosszabbítani. A szerződéses időtartam opciós hosszabbítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha Átvevő a szerződésből eredő valamennyi kötelezettségét maradéktalanul és jó minőségben teljesítette. Átadó az opció gyakorlására egy (1) alkalommal jogosult.

## 3. AZ SZTV. 121. § SZERINTI KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEK

- 3.1. Átvevő (mint jövőbeni fenntartó) nyilatkozata a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására;
  - 3.1.1. Átvevő nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, nyilvántartási kötelezettségek betartása mellett jár el, továbbá minden érintettel betartatja azokat.
- 3.2. A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai
  - 3.2.1. Az Átvevő a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások igénybevétele, intézményi térítési díja, valamint a szolgáltatást igénybevevők által fizetendő személyi térítési díj meghatározása során az Szt. vonatkozó szabályai szerint jár el. Az átvevő a jelen szerződés aláírását megelőző

közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása megjelenésének napján alkalmazott térítési díjat jelen szerződés hatályba lépését követően az infláció mértékéig saját hatáskörében megemelheti, melyről tájékoztatási kötelezettsége van az Átadó felé. Az e mértéket meghaladó térítési díj emelés csak az Átadó hozzájárulásával történhet.

- 3.2.2. A szolgáltatásokért fizetendő intézményi és személyi térítési díj mértékét az Szt. és a vonatkozó szakmai jogszabályok keretei között az Átvevő állapítja meg, annak csökkentéséről, illetve elengedéséről a benyújtott kérelem alapján az Átvevő dönt.

### 3.3. Az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség teljesítése, az Szt. rendelkezéseiben meghatározott értesítési kötelezettség

- 3.3.1. A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

### 3.4. A panaszok érvényesítésének rendje, az önkormányzat tájékoztatásának formája, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodások

- 3.4.1. A szolgáltatás igénybevételével, a személyi térítési díj mértékével kapcsolatos, és egyéb az Átvevő és a szolgáltatást igénybevevők között keletkező vitás kérdésekben, valamint az ellátással kapcsolatos panaszokról az Átvevő a vonatkozó jogszabályok alapján kialakított hatásköri –és eljárási rendben dönt. Az intézmény és az ellátottak közötti, az Átvevő fenntartóhoz felterjesztett valamennyi vitás kérdésről, panaszról az Átvevő írásos tájékoztatást köteles küldeni az Átadónak a panasz (kezdeményezés) benyújtásakor, továbbá az ügyben meghozott döntésről.
- 3.4.2. Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők számára, jogaik gyakorlásában segítséget nyújt az ellátottjogi képviselő, akinek működéséről, az általa nyújtott segítségadás lehetőségéről az Átvevő tájékoztatást ad.
- 3.4.3. Ha az Átvevő az ellátási szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatás esetében a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles erről értesíteni. Az Átvevő a szolgáltatásra irányuló kérelem elutasításakor köteles írásban tájékoztatni az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét, hogy a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül Átadóhoz fordulhat. Az Átadó a saját működésére meghatározott rendben dönt a kezdeményezésről.

### 3.5. Az Átadó részére történő beszámolás, tájékoztatás módja, formája, gyakorisága

- 3.5.1. Az Átvevő köteles eleget tenni az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettségének az Szt. előírásainak megfelelően.
- 3.5.2. Az Átvevő a jelen szerződésben vállalt ellátási kötelezettség teljesítéséről évente, a tárgyévet követően, legkésőbb március 01. napjáig írásban szakmai beszámolót készít az Átadó által meghatározott szakbizottság részére. A beszámolóban tartalmaznia kell az átvett feladatok ellátási mutatóit és azok értékelését, illetve a szolgáltatásoknak esetleges bővítéséről, a szakmai munka eredményességéről szóló tájékoztatást, továbbá valamennyi releváns gazdasági adatot.
- 3.5.3. Az Átadó a beszámolóval egyidejűleg a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartások bemutatását is kérheti.

### 3.6. A külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módja, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása

- 3.6.1. Az átvevő a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ill. gondoskodik ezek teljesüléséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.
- 3.6.2. Az Átvevőt külön jogszabályban foglaltak alapján adatszolgáltatási kötelezettség terheli, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátásában köteles közreműködni.

### 3.7. Az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódón a szolgáltatásért járó ellenérték összege; Az ellenérték megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdések, határidők

- 3.7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Átvevő az ellátási feladat ellátásáért közvetlenül az Átadótól ellenértékre nem tart igényt.
- 3.7.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelenleg vagy a jövőben jogszabályváltozás folytán bármely jelen ellátási szerződés szerinti ellátásra vonatkozó állami támogatás igénylésére és igénybevitelére az Átadó jogosult vagy lesz jogosult, úgy ez esetben az Átadó köteles az Átvevővel egyeztetve ezen támogatást igényelni, és a megkapott támogatást 15 napon belül teljes egészében az Átvevő részére az ellátásra fordítás céljából átadni, amennyiben ez jogszabályi előírással egyébként nem ellentétes.

## 4. A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK

- 4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellenértéke az igényelhető állami alap –és kiegészítő támogatás, melynek megfizetése a Magyar Államkincstár útján történik Átvevő és a Magyar Államkincstár között megkötött külön szerződés rendelkezései szerint.
- 4.2. Felek rögzítik, hogy Átadó sem a szociális feladat ellátáshoz, sem az Átvevő egyéb kiadásaihoz nem biztosít saját forrást.
- 4.3. Átadó ellenszolgáltatására a mindenkor hatályos költségvetési törvény alapján a szociális feladatok ellátása jogcímén, ezen szociális ellátásra az Átvevő által lehívható állami támogatás, valamint a térítési díj bevételek nyújtanak fedezetet. Felek rögzítik, hogy (adott esetben) a külön jogszabály szerinti kiegészítő támogatás korrekciója az Átvevőt illeti.
- 4.4. A feladat ellátásával kapcsolatos működési kiadások fedezetét a mindenkori éves költségvetési törvényben meghatározott költségvetési támogatások, az azokkal összefüggő kiegészítő támogatások és hozzájárulások, központosított előirányzatok, kötött felhasználású támogatások, intézményi bevételek, valamint pályázati támogatások biztosítják.
- 4.5. Felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatás tartalmazza valamennyi, a feladat ellátásához szükséges költséget. Tartalmazza továbbá a szolgáltatás nyújtása során felmerülő, az Átvevőnél jelentkező összes költséget és díjat, így különösen, de nem kizárólagosan: a foglalkoztatásból, megbízásból fakadó bérjellegű költségeket; egyéb ellátás költségeit; a munkába járás, a tevékenység ellátása során felmerülő útiköltséget; a felmerülő irányítási, koordinálási költségeket; a távollétek (szabadság, táppénz, helyettesítés, stb.) kapcsán felmerülő költségeket is.

## 5. EGYÉB VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK

- 5.1. Átvevő – ajánlatában rögzített vállalásai alapján – köteles az alábbi szolgáltatásokat és vállalásokat biztosítani a jelen szerződés teljes időtartama alatt:

1. Az ingyenes ellátásban (étkezés és kiszállítás) részesítettek aránya az összes ellátotthoz viszonyítva (%)	5%
2. A feladat ellátásba bevont nyitva álló helyiségek/ételkiosztó egységek száma (db)	13 db
3. Az étkeztetés szolgáltatás mellett az átvevő által biztosított egyéb engedélyezett szolgáltatások (kapcsolt szolgáltatások) száma	5
4. A szolgáltatás biztosítása hétfői –és ünnepnapokon is	

## 6. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 6.1. Átadó jogai és kötelezettségei

- 6.1.1. Az Átadó jogosult az Átvevő vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az Átvevő köteles az ellenőrzés során az Átadó képviselőivel (ideértve az Átadó vagy annak tagja által megbízott harmadik személyeket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: az Intézmény számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a vállalt tevékenységére, illetve egyébként a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló kinyerhető adatot és információt megadni). Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a vállalt tevékenység Átvevő általi ellátását. Átadó jogosult másolatok készítésére.
- 6.1.2. Átadó az Átvevő által ellátott étkeztetés minőségét, az előírt nyersanyagnormák betartását, a szolgáltatás színvonalát, megítéltetését jogosult ellenőrizni.
- 6.1.3. Az Átvevő köteles a legfőbb döntéshozó szerve által hozott jelen szerződést érintő döntéseit az Átadó részére tájékoztatásul megküldeni.
- 6.1.4. Átadó köteles az Átvevő működési engedélyének beszerzése (szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzése) érdekében együttműködni.

### 6.2. Átvevő jogai és kötelezettségei

- 6.2.1. Felek rögzítik, hogy az Átvevő az ellátottakat a lehető legmagasabb színvonalon köteles ellátni.
- 6.2.2. Az átvevő azzal veszi át a szociális feladat ellátását, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket a mindenkori állami alaptámogatás és (adott esetben) kiegészítő támogatás ellenében végzi el. Függetlenül attól, hogy a támogatási rendszer milyen módon változik, Átvevő jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit teljesíteni köteles. Amennyiben a támogatás mértéke oly mértékben csökken, hogy Átvevő a vállalt feladatait teljesíteni nem tudja, úgy az Átadóval haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni jogosult, úgy:
- Felek elsősorban a vállalt plusz szolgáltatásokat vagy azok mértékét csökkentik; és/vagy
  - Átadó kiegészítő támogatást biztosít Átvevő részére; vagy
  - jelen szerződést közös megegyezéssel felbontják.

Felek rögzítik, hogy Átvevő jogosult a fenti eljárást kezdeményezni:

- Amennyiben a jelen szerződés aláírásának napján, Átvevő által igényelhető alap - és kiegészítő támogatás summa összegéhez képest -45%-ot meghaladó támogatás – csökkenés esetén,

- Amennyiben a Felek a 6.2.2. a. és/vagy b. pontjaiban rögzített feltételekben nem tudnak megállapodni és a közös megegyezés nem kerül aláírásra, úgy Átvevő jogosult a jelen szerződést írásbeli nyilatkozattal felmondani 3 hónap felmondási idő betartása mellett december 31. napjára eső, illetve június 30. napjára eső hatállyal.

- 6.2.3. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az átvett szociális szolgáltatás általa történő folytatásához, továbbá szerződés szerinti megkezdéséhez szükséges összes jogerős hatósági engedélyt és működési engedélyt, illetve a szolgáltatói nyilvántartásban jogerős bejegyzést megszerzi, a szükséges bejelentéseket megteszi a szerződés hatálybalépéséig. Az Átadó vállalja, hogy a fentiek teljesítéséhez szükséges együttműködést biztosítja.
- 6.2.4. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátásával kapcsolatosan keletkező irattári anyagokat a vonatkozó jogszabályok szerint tárolja, és azt az Átadó képviselői részére bármikor hozzáférhetővé teszi.
- 6.2.5. Az átvevő a szociális szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.
- 6.2.6. Átvevő a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles a szociális továbbképzést biztosítani a dolgozóknak.
- 6.2.7. Átvevő köteles folyamatosan, a mindenkor hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő szakmai minimumfeltételeket – jelen szerződés keretében tett vállalásaival összhangban – teljesíteni.
- 6.2.8. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az egyes korosztályok megfelelő tápanyag és vitaminszükségletét figyelembe véve állítja össze étlapját.
- 6.2.9. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az ételmezési kiszabatot az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendeletben (SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről), valamint a 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben meghatározott ételmezési felhasználási előírások figyelembe vételével készíti, és a megrendelt ételadagot az ételmezési kiszabotnak megfelelő mennyiségben és minőségben teljesíti. Biztosítja, hogy az étel az intézmények által megjelölt felhasználás időpontjában rendelkezésre álljon. Biztosítja, hogy a kiszolgálás a főzés befejezésétől számított 3 órán belül megtörténjen.
- 6.2.10. A szállításhoz szükséges edények biztosításáról – az egyéni éthordók kivételével –, valamint azok tisztántartásáról Átvevő gondoskodik.
- 6.2.11. Átvevő az ételeket (akár kiszállítás, akár átadási ponton történő kiadás) az alábbi időpontokra biztosítja:
- kiszállítás esetén a kiszállítás 10-13 óráig;
  - átadási ponton a kiadás 11-14 óráig történik.

## 7. INGÓ és INGATLAN VAGYONTÁRGYAK

- 7.1. Felek rögzítik, hogy Átadó a tárgyi feladatok ellátásához semmilyen ingó és ingatlan vagyontárgyat nem biztosít. Valamennyi a teljesítéshez szükséges eszköz biztosítása az Átvevő kötelezettsége, melyért semmilyen külön ellenértéket nem számíthat fel az Átadó felé.
- 7.2. Átvevő köteles betartani valamennyi jogszabályi és hatósági előírást. A működéshez szükséges valamennyi tárgyi eszközt saját költségén az Átvevő köteles beszerezni, az így beszerzett eszközök az Átvevő tulajdonát képezik.

## 8. MUNKAJOGI KÉRDÉSEK

- 8.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálybalépése esetén – a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában foglaltak figyelembevételével – az Intézmény jelenlegi alkalmazottai közül az Átvevő átadás keretében legfeljebb 12 főt a rá irányadó foglalkoztatási szabályok szerint továbbfoglalkoztat min. 1 évig, amennyiben az alkalmazott ezt elfogadja. A továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama nem vonatkozik az időközben nyugdíjkorhatárt elérő munkavállalókra.
- 8.2. Felek rögzítik, hogy az átadott szervezeti egységen, melyet az Átadó átad, csak és kizárólag a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg elkészített kimutatásban szereplő – a szerződés tárgyát képező feladat ellátásában közreműködő – személy szerint megnevezett alkalmazottakat értik.
- 8.3. Átadás időpontja az a nap, amely napon a jelen szerződés hatályba lép, mely nappal az alkalmazottak jogviszonya a jelenlegi foglalkoztatónál megszűnik.
- 8.4. Az átvett alkalmazottak vonatkozásában az Átvevőnél/átvett Intézménynél létesült jogviszony alapján az alkalmazott munkabére (alapbérének, bérpótlékainak és egyéb bérelemeinek együttes összege) nem lehet alacsonyabb mértékű, mint az átadást megelőző bérének együttes összege, kivéve, ha valamely alkalmazotti bérelem megállapításának alapjául szolgáló körülmény a szerződés megkötését követően már nem áll fenn. Az alapbérbe a jogszabály szerinti pótlékok beépíthetők.
- 8.5. Az átvett alkalmazottak vonatkozásában a határozatlan időtartamú jogviszony esetén – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – az Átvevőnél/átvett Intézménynél határozatlan időtartamú jogviszonyt kell létesíteni; teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén az Átvevőnél/átvett Intézménynél teljes munkaidős jogviszonyt kell létesíteni.
- 8.6. Az átvett alkalmazottak vonatkozásában az Átvevőnél/átvett Intézménynél létesített foglalkoztatási jogviszony kapcsán az átvevőre irányadó foglalkoztatási szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az alkalmazottak Intézménynél jogviszonyban töltött, elismert idejét úgy kell tekinteni, mintha azt az Átvevőnél töltötte volna el.
- 8.7. Ha az átvett alkalmazottak vonatkozásában a jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén az alkalmazottat felmondási idő, valamint végkielégítés illeti meg, annak mértékét az Intézménynél és az Átvevőnél/átvett Intézménynél jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével, a jogviszonyra irányadó szabályok alapján kell megállapítani. Ettől eltérően a felmondási idő, valamint a végkielégítés mértékét az Intézménynél és az Átvevőnél/átvett Intézménynél jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével és a vonatkozó jogszabályoknak az átadás napján hatályos szabályai szerint kell megállapítani, ha az az átvett alkalmazottra nézve kedvezőbb.
- 8.8. Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén az Átadót továbbfoglalkoztatási kötelezettség nem terheli.
- 8.9. A munkáltatói jogkörök gyakorlása, munkajogi iratok elkészítése és az átszerződések lebonyolítása, és szükséges adminisztráció lebonyolítása az Átvevő feladata, azzal, hogy előzetesen Átadóval és a korábbi munkáltatóval egyeztetni köteles.

## 9. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 9.1. Szerződő felek az Átvevő hibás, illetve nem teljesítése esetére az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg.
- 9.2. Átvevő által fizetendő kötbér:
  - Rendkívüli felmondás, valamint a szerződés nem teljesítése (meghiúsulás) esetén a kötbér teljes mértéke: 15.000.000,- HUF a szerződés teljes időintervallumára számolva.  
Amennyiben a meghiúsulás a szerződés teljesítése közben következik be, úgy a kötbér mértéke a teljes meghiúsulási kötbér hátralékos időarányos része, de minimum 5.000.000,- HUF.
- 9.3. A nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további (teljes) teljesítés követelését kizárja.



- 9.4. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.
- 9.5. Átvevő mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. Az Átadót az akadály beálltáról és megszűnéséről/megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

## 10. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÚNTETÉSE

- 10.1. A jelen szerződés megszűnik:
- rendkívüli felmondással,
  - Átvevő jogutód nélküli megszűnésével.
  - Határozott idő lejártával.
- 10.2. Az Átadó a jelen szerződésben meghatározott ellátási kötelezettséget érintő súlyos szerződésszegés esetén jogosult a jelen szerződést – a szerződésben meghatározott módon – felmondani. Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:
- 10.2.1. Átvevő részéről okot adó körülmény:
- ha nem a jogszabályoknak megfelelően és/vagy nem az intézmény működési engedélyében (szolgáltatói nyilvántartásban foglalt bejegyzésében) foglaltak szerint látja el az átvett feladatokat;
  - ha az intézményt törlik a szolgáltatói nyilvántartásból (működési engedélyét visszavonják), vagy az bármilyen okból megszűnik;
  - ha háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően (függetlenül attól, hogy kötbérfizetési kötelezettsége keletkezett-e átadónak);
  - ha a meghatározott feladatokat (pl.: dokumentálási rend betartása) nem végzi el;
  - ha a munkavállalóját bejelentés nélkül foglalkoztatja;
  - ha a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
  - minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vagy a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
  - bármely olyan tevékenység, amely a jelen szerződésben rögzített tevékenység finanszírozását biztosító vagy ellenőrző egyéb szervezet – súlyos mértékű – elmarasztaló megállapítását eredményezi (és amennyiben lehetséges, úgy ésszerű határidőn belül a feltárt hiányosságokat/hibákat nem javítja ki);
  - Átvevővel szemben csődeljárást, végelszámolási eljárást, felszámolási eljárást vagy a tárgyi feladatok ellátásával kapcsolatos végrehajtást jogerősen elrendelik (vagy ezen eljárásoknak megfelelő eljárást, Átvevő személyétől függően).
- 10.2.2. Átadó részéről okot adó körülmény:
- ha együttműködési kötelezettségének háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget;
  - minden olyan esetben, ha a szerződésben vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).
- 10.3. A rendkívüli felmondás előtt a szerződő felek a rendkívüli felmondási okot megtárgyalják, álláspontjukat egyeztetik, megkísérik a vitás kérdések tisztázását, és a szerződés fenntartása érdekében esetlegesen lehetséges intézkedéseket egyeztetik. (Az e pont szerinti eljárást a felek dokumentálni kötelesek.)
- 10.4. Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény esetén az Átadó – döntése szerint – intézkedik a szerződés írásbeli felmondásáról, és biztosítja a szolgáltatásokat a vonatkozó jogszabályok szerint.

- 10.5. Rendkívüli felmondás esetén az Átvevő a felmondás közléstől számított 4 hónapig köteles a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett teljesíteni. Ha és amennyiben ezen kötelezettségét Átvevő nem teljesíti, úgy a vonatkozó meghíúsulási kötbér összegén felül további 3.000.000,- HUF kötbér összeget köteles megfizetni.

## 11. KÉPVISELET

- 11.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kötelezettségvállalásra jogosultak személye az alábbiak szerint alakul:

- 11.1.1. Átadó részéről jognyilatkozatra jogosult személy(ek):

**Dr. Kovács Ferenc polgármester**

- 11.1.2. Átadó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

**Dr. Krizsai Anita**

**Tel.:** +36 (42) 524-585

**e-mail:** [nyhszoc@nyiregyhaza.hu](mailto:nyhszoc@nyiregyhaza.hu)

- 11.1.3. Átvevő részéről jognyilatkozatra és kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

**Dr. Gaál Sándor lelkipásztor, Nagy Miklós gondnok**

**Tel.:** +36 (42) 507 048

**e-mail:** [nyiregyhaza-varos@reformatus.hu](mailto:nyiregyhaza-varos@reformatus.hu)

## 12. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Átvevő, jelen szerződésben rögzített bármilyen fizetési kötelezettségért az Átvevő egyéb tevékenységéből származó bevételével és vagyonával is felel.
- 12.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálybalépését követően az Átvevő önállóan és saját felelősségére gazdálkodik.
- 12.3. Felek kötelesek együttműködni és minden szükséges nyilatkozatot kellő időben megtenni az Intézmény működési engedélyezési (szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzési), fenntartóváltási eljárása során is, és kötelezettséget vállalnak a jelen ellátási szerződés megfelelő módosítására, kiegészítésére, amennyiben ezt bármely engedélyező vagy támogatást folyósító szerv előírja, és az nem ellentétes a szerződő felek szerződéskötési szándékával, vagy jogszabályi előírással.
- 12.4. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok kell alkalmazni.
- 12.5. Felek megállapodnak, hogy a szerződés keretében átadott szolgáltatás (átadott kapacitás) biztosításának joga a szerződés megszűnésétől az átadót illeti.




Felek megállapodnak, hogy az Átadó a szerződés határozott idejű lejártát megelőzően négy hónappal közli az Átvevővel a szerződés tárgyát képező ellátás, és kapacitás további biztosítására, működtetésére vonatkozó döntését. Az átvevő köteles együttműködni az e döntésből eredő szervezési, ellátási és foglalkoztatási intézkedések megvalósításában. Az együttműködés magában foglalja a szükséges jognyilatkozatok megtételét, és a szükséges szerződések, egyezségek megkötését is.

Az átvevő abban az esetben is köteles együttműködni a fenntartóváltás, szolgáltatói nyilvántartás megfelelő módosítása, a vagyon megfelelő átadás – átvétele, és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások, egyeztetések lebonyolítása, megállapodások megkötése érdekében, ha a szerződés megszűnését követően az átadó döntése alapján nem a jelenlegi szerződésben részes fél átvevő biztosítja a továbbiakban a szerződés tárgyát képező szolgáltatást.

- 12.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 12.7. Szerződő felek megállapítják és a jelen szerződés aláírásával is megerősítik, hogy az ajánlati felhívás és Átvevő ajánlata a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, így a jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben ezen dokumentumokban foglaltak az irányadóak.

A szerződő felek képviselői a szerződésüket tartalmazó okiratot, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Nyíregyháza, 2016. " 11 " " 15 "

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Nyíregyháza – Városi Református Egyházközség	
Dr. Kovács Ferenc polgármester	Dr. Gaál Sándor lelkipásztor	Nagy Miklós gondnok
		
ÁTADÓ	ÁTVEVŐ	
Ph.	Ph.	

Pénzügyi ellenjegyzés

2016-11-15,



Jogi ellenjegyzés



MG 