

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

343/2016. (XII. 15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházi Tankerülete, valamint a Nyíregyházi Szakképzési Centrum között a köznevelési intézmények működtetési jogának átadása tárgyában kötendő megállapodás és a hozzá kapcsolódó szerződések jóváhagyásáról

A Közgyűlés

- 1.) az előterjesztést megtárgyalta, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/H. §-a alapján a határozat 1. melléklete szerinti **megállapodás tartalmát jóváhagyja**.
- 2.) 2017. január 1. napjával ingyenes vagyonelembe adja a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képező, a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum által fenntartott köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyonelemeit, amíg a köznevelési közfeladat a Nyíregyházi Tankerületi Központ illetve a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.
- 3.) jóváhagyja a határozat 2. mellékletét képező, a Nyíregyházi Tankerületi Központtal illetve a határozat 3. mellékletét képező, a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal kötendő vagyonelembeadási szerződéseket.
- 4.) jóváhagyja a vagyonelembeadási határozat 4. mellékletét képező Üzemeltetési költségek viseléséről szóló megállapodás tartalmát.
- 5.) a köznevelési feladatok jogszabályoknak megfelelő, Önkormányzat általi ellátása tekintetében a Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Intézmény vonatkozásában a 2014. 06. 25. napján és a Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium vonatkozásában 2015. június 25. napján megkötött megállapodásokat 2016. december 31. napjával megszünteti a határozat 5-6. mellékletében foglaltak szerint.
- 6.) jóváhagyja a határozat 7-8. melléklete szerint a Nyíregyházi Tankerületi Központtal illetve a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal kötendő, az étkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatos üzemeltetési és használati szabályokról, továbbá együttműködésről szóló megállapodások tartalmát.

- 7.) felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert - annak lényegi elemeit nem érintő esetleges technikai jellegű átvezetését követően – Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző ellenjegyzése mellett – a határozat mellékletében foglalt dokumentumok aláírására.

Határidő: folyamatos, a megállapodás tekintetében 2016. december 15.

- 8.) utasítja a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek vezetőit, hogy a számviteli nyilvántartásokban, valamint a vagyontaszterben az ingó és ingatlan vagyon státuszában bekövetkezett változásokat vezessék át.

Felelős: Kovácsné Szatai Ágnes osztályvezető
Tóth Zoltán osztályvezető
Patóné Nagy Magdolna osztályvezető

Határidő: 2017.január 31.


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1) A Közgyűlés tagjai,
- 2) Nyíregyházi Tankerületi Központ Igazgatója,
- 3) Nyíregyházi Szakképzési Centrum Főigazgatója,
- 4) Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ megbízott vezetője
- 5) Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ megbízott vezetője
- 6) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 7) Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
- 8) Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- 9) Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

1. számú melléklet a 343/2016.(XII.15.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

törzsszáma: 731762

adóigazgatási azonosító száma: 15731766-2-15

bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000

KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Nyíregyházi Tankerületi Központ

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

képviseli: Gaszperné Román Margit Tankerületi Központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000

ÁHT azonosítója: 361695

KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 17. napján kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. §(1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képzési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(2-6. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(7. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(8-11. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(13. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– **A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása**

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok az **1. számú mellékletben** foglaltak szerint.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– **A foglalkoztatottak átadás-átvétele**

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 200,625 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 188,625 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: - fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: - fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: - fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatói és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 31-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. A fenntartási időszakban lévő európai uniós vagy hazai forrású projektek esetében az Önkormányzat kezdeményezi a támogató irányába a bekövetkezendő változás jelzését, amelyet szükséges a támogatási szerződésben átvezetni. 2017. január 1-je után a fenntartási időszakban lévő európai uniós vagy hazai forrású projektek esetében a teljes fenntartást, a kapcsolódó támogatási szerződés teljesítését Átvevő vállalja.
2. A 2017. január 1-je után az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség az Önkormányzatnál marad, azaz a projektet az Önkormányzat valósítja meg, a fizikai megvalósítást követően adja át átvevőnek fenntartásra. Az Önkormányzat a Nyíregyházi Tankerületi Központtal a vállalt indikátorokat előzetesen egyeztetni, (kivévelt képez ez alól a TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001) a fenntartáshoz a dokumentációt átadja.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségeikért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Jászai Menyhért alpolgármester

Tel.: +36/42 524-510

E-mail: alpolgarmester@nyiregyhaza.hu

Nyíregyházi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Gaszperné Román Margit Tankerületi Központ igazgató

Tel.: +36 /42 795-315

E-mail: nyiregyhazaitk@klik.gov.hu


Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 343/2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Nyíregyháza, 2016. december 15.


.....
**Önkormányzat
képviseli**
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
**Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli**
Gaszperné Román Margit
tankerületi központ igazgató

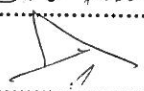
pénzügyileg ellenjegyzem:

dátum: 2016 DEC 19

aláírás: 

pénzügyileg ellenjegyzem:

dátum: 2016. 12. 28

aláírás: 

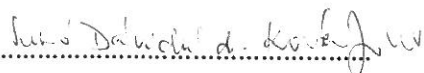
jogilag ellenjegyzem:

dátum: 2016 DEC 19

aláírás: 

jogilag ellenjegyzem:

dátum: 2016. 12. 28

aláírás: 

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok

2. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

2. a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

3. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása

3. a.sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása

3. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása

4. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv

5. sz. melléklet: Gépjárművek listája

6. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása

7. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai

7/1. Állománytábla

7/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról

7/3. Átsorolások 2016. évben

7/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben

7/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések

7/6. Tanulmányi szerződések

7/7. Munkáltatói lakáskölcsönök

7/8. Munkaügyi perek

7/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések

7/10. Prémiumévek programban résztvevők

7/11. Megbízási szerződések

7/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak

7/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak

7/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások

8. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke

9. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)

10. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként

11. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként

12. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke

12/1. Peres eljárások

12/2. Nemperes eljárások


12/3. Feljelentések

13. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Záradék:

A felsorolt 1-13. számú mellékletek elektronikus formában az átvevő részére átadásra kerültek, amelynek megtörténtét átadó és átvevő aláírásával igazol és elismer.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. január 26.


.....
Önkormányzat (átadó)
képviseli
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ (átvevő)
képviseli
Gaszperné Román Margit
tankerületi központ igazgató



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

törzsszáma: 731762

adóigazgatási azonosító száma: 15731766-2-15

bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000

KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Nyíregyházi Tankerületi Központ

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

képviseli: Gaspérné Román Margit Tankerületi Központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000

ÁHT azonosítója: 361695

KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. –2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 17-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az **1. számú melléklet** szerinti ingatlanokat.
2. Az **2. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **3. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását – amennyiben az ingatlan osztott használatban van - külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az **2. számú mellékletben** meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és

visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi, társadalmi és kulturális rendezvények lebonyolítása céljából az Nkt. 2017. január 1-től hatályos 76. §-a- szerint, polgármesteri / bizottsági / közgyűlési hatáskörben Átvevővel kötendő külön megállapodás alapján biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A térítésmentes használatok esetében külön megállapodás keretében az Átvevő ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat illetve a helyi közösségi és kulturális rendezvények vonatkozásában az Önkormányzattal feladatellátási szerződést kötött szervezetek számára az adott ingatlan használatát. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, használatát, ahol az Önkormányzat, vagy annak intézménye a Gyvt.21/A és 21/C. §-ában meghatározott gyermekétkeztetést megszervezi, és az étkezési térítési díjat beszedi.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. A Tankerület jogosult a vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanrészek tekintetében – négyzetméter arányában számított – a biztosítási költségeket továbbszámolni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlanl kapcsolatosan a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejtezést évente egy alkalommal – az Átvevő tárgyév szeptember 30-ig benyújtott javaslata alapján – az Önkormányzat hozzájárulásával az Átvevő végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk

megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.

24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés- illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképés állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy az Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgynegyedét követő hónap végéig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóvásokon túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése és hozzájárulása mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

- 35. Felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelésbe kerülő ingatlanok tekintetében az Átvevő a mérőórákat saját költségén a nevére átíratja, és egyben 2017. január 01-től a közüzemi költségeket megfizeti.
- 36. Felek megállapítják, hogy az Átvevő, területi szervei útján jelenleg is birtokon belül van a jelen szerződés hatálya alá tartozó ingatlanok vonatkozásában.
- 37. A fenntartási időszakban lévő európai uniós vagy hazai forrású projektek esetében az Önkormányzat kezdeményezi a támogató irányába a bekövetkezendő változás jelzését, amelyet szükséges a támogatási szerződésben átvezetni. 2017. január 1-je után a fenntartási időszakban lévő európai uniós vagy hazai forrású projektek esetében a teljes fenntartást, a kapcsolódó támogatási szerződés teljesítését az Átvevő vállalja.
- 38. A 2017. január 1-je után az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség az Önkormányzatnál marad, azaz a projektet az Önkormányzat valósítja meg, a fizikai megvalósítást követően adja át az Átvevőnek fenntartásra. Az Önkormányzat a Nyíregyházi Tankerületi Központtal a vállalt indikátorokat előzetesen egyeztetni, (kivételet képez ez alól a TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001) a fenntartáshoz a dokumentációt átadja.

IV. A szerződés megszűnése

- 39. Jelen vagyonkezelési szerződést a Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
- 40. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
 - 41. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

42. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
44. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

45. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
46. Kapcsolattartók kijelölése:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Kovácsné Szatai Ágnes Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Tel.: +36/42 524-540

E-mail: vagyongazdalkodas@nyiregyhaza.hu

Nyíregyházi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Gaszperné Román Margit Tankerületi Központ központi igazgató


Tel.: +36 /42 599-410

E-mail: nyiregyhazaitk@klik.gov.hu

47. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
48. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
49. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 17. napján kelt ingyenes használati szerződést és a 252/2015. (X.29.) Közgyűlési határozattal módosított vagyonkezelési szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
50. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
51. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

52. Jelen vagyonkezelési szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 343/2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.

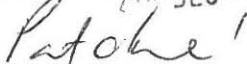
Kelt: Nyíregyháza, 2016. december 15.


.....
**Önkormányzat
képviseli
Dr. Kovács Ferenc
polgármester**


.....
**Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli
Gaszperné Román Margit
tankerületi központ igazgató**


pénzügyileg ellenjegyzem:

dátum: 2016 DEC 19

aláírás: 

pénzügyileg ellenjegyzem:

dátum: 2016.12.28

aláírás: 

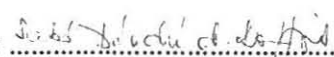
jogilag ellenjegyzem:

dátum: 2016 DEC 19

aláírás: 

jogilag ellenjegyzem:

dátum: 2016.12.28

aláírás: 

Mellékletek:

1. számú melléklet: vagyonkezelésbe átadott ingatlanok
2. számú melléklet: ingatlanok adatai
3. számú melléklet: ingóságok adatai
4. számú melléklet: alaprajz
5. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: térkép másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
7. számú melléklet: ingatlan állapotfelmérő adatlap
8. számú melléklet: ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Sor szám	Ingtalan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.	2263/61	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
2.	4481 Nyíregyháza-Sóstó, Igrice u. 6.	12707	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye
3.		12706	
4.	4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	16004	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye
5.	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.	1863/2	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye
6.		1858/10	
7.	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	1618//6	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola
8.	4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.	935/1	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye
9.	4551 Nyíregyháza-Oros, Fő u. 60.	12167	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye
10.	4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.	747	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye

11.	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	6257	Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
12.	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	104/1	Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola
13.	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.	22200/45	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola
14.	4400 Nyíregyháza, Alma u. 70.	9655/1	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye
15.	4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.	5165/7	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola
16.	4400 Nyíregyháza, Virág u. 60.	5091/1	
17.	4400 Nyíregyháza, Rozsrétkör 17.	14169	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye
18.	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	6465/4	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye
19.	4400 Nyíregyháza, Könyök u. 1/A	7751/1	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye
20.	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula köz 4-10.	1983/4	Sz-Sz-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény
21.	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 35-37.	5969	Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium
22.	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-33.	5970	

23.	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.	0665/3	
24.	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.	6228	Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium
25.	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64.	1918	Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium
26.	4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.	6098	Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium
27.	4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5-11.	4926	Vikár Sándor Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
28.	44000 Nyíregyháza, Széchenyi i. 34-38.	6252	Nyíregyházi Ridens Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
29.		6253	
30.		6255	
31.	4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-3.	5478/1	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium
32.	4400 Nyíregyháza, Szabolcs u. 8.	5964	

4. számú melléklet a 343/2016.(XII.15.) számú határozathoz

ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEK VISELÉSÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

törzsszáma: 731762

adóigazgatási azonosító száma:15731766-2-15

bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000

statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint

Közüntézményeket Működtető Központ

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.

képviseli: Tóth Béla megbízott intézményvezető

törzsszáma: 802255

adóigazgatási azonosító száma: 15802255-2-15

bankszámlaszáma: 11744003-15802255-00000000

statisztikai számjele:15802255-8411-321-15

mint működtető (a továbbiakban: KÖZIM), valamint a

Nyíregyházi Tankerületi Központ

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

képviseli: Gaspérné Román Margit Tankerületi Központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000

ÁHT azonosítója: 361695

statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15

mint használó (a továbbiakban: Tankerületi Központ)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást, majd vagyonkezelési szerződést kötöttek, melyben meghatározták a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerülő és nem kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Felek között létrejött Vagyongazdálkodási szerződés pontja alapján abban állapodtak meg, hogy az üzemeltetési költségek megosztásáról külön megállapodást kötnek a közösen használt ingatlanrészek tekintetében, valamint az Önkormányzat kizárólagos használatában maradt, a vagyongazdálkodás során át nem adott ingatlanrészek üzemeltetési költségeinek viselése vonatkozásában. Jelen megállapodás a Vagyongazdálkodási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, azzal együtt érvényes.

Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a köznevelési intézmények Önkormányzatnál maradó ingatlanrészei esetében – néhány speciális esetet kivéve (pl.: konyha, könyvtár, orvosi szobák) - a működtetéssel összefüggő feladatokat a Közintézményeket Működtető Központ (továbbiakban KÖZIM) látja el (továbbiakban együtt: működtető költségvetési szerv).

A megállapodás tárgya

1. Jelen megállapodás tárgya a szerződésekben vállalt jogoknak és kötelezettségeknek megfelelően a köznevelési intézmények:
 - A) vagyongazdálkodásba **át nem adott** ingatlanrészek üzemeltetésével és osztott használatával kapcsolatos rendelkezések rögzítése, azon osztott használatúak esetében, amely a Tankerületi Központ számára **köznevelési feladatok ellátásához szükségesek**.
 - B) a vagyongazdálkodásba **át nem adott ingatlanrészek egyéb célú** (nem köznevelési célú) használatával, üzemeltetésével összefüggő szabályok rögzítése.
 - C) a Tankerületi Központ vagyongazdálkodásába **átadott**, köznevelési feladat ellátásához kötődő ingatlanrészeknek az **Önkormányzat által kulturális, közösségi rendezvények** lebonyolítása céljából történő használatának és a felmerült költségek viselésének szabályozása.
 - D) a Tankerületi Központ vagyongazdálkodásába **átadott**, köznevelési feladat ellátásához kötődő ingatlanrészeknek az **Önkormányzat**, illetve az Önkormányzati tulajdonú Nyíregyházi **Sportcentrum Nonprofit Kft. által sport céljából** történő használatának szabályozása.

Felek jogai és kötelezettségei

Tankerületi Központ jogai és kötelezettségei:

2. A Tankerületi Központ vállalja, hogy a vagyongazdálkodásba **át nem adott** ingatlanrészeket elsődlegesen az intézmények **köznevelési** feladatainak ellátására, valamint a pedagógiai programban és iskolai munkatervben rögzített iskolai rendezvények megtartására, a jelen megállapodásban szabályozott módon használja.
3. A törzsidő munkanapokon 7.00 és 17.00 óra közé esik. A Tankerületi Központ vállalja, hogy az át nem adott vagyonelemek igénybevétele elsődlegesen a fent megjelölt munkaidőben történik, kivételt képeznek ezen szabály alól a Pedagógiai Programban és iskolai munkatervben rögzített programok, rendezvények, melyek ezen időintervallumon túl nyúlhatnak. A Felek megállapodnak, hogy törzsidőn kívül történő igénybe vételt évente, telephelyenként legfeljebb 4 alkalommal tervezi a Tankerület.
4. A tanév során, a törzsidőn kívüli Önkormányzati igénybevétel teljes körű biztosítása érdekében a Tankerületi Központ vállalja, hogy a pedagógiai programokban és az iskolai munkatervben szereplő rendezvényeit, programjait tájékoztatásul eljuttatja a térítésmentes igénybevétel egyeztetése céljából szeptember 30-ig az Önkormányzat, valamint a működtető (KÖZIM) költségvetési szerv részére.
5. A vagyongazdálkodási szerződés 14. pontja rendelkezik a tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi feladatok biztosításáról, emellett a felek rögzítik, hogy a kiemelt rendezvények tűzbiztonsági előírásait (kiürítési terv, tűzbiztonsági tervek és számítások) a program szervezőjének kötelessége

betartani és betartatni, melyhez a Tankerületi Központ rendelkezésre bocsátja az erre vonatkozó szabályzatait.

6. A vagyonkezelésbe **át nem adott** ingatlanrészek **egyéb célú** (pl. alapítványi bál) igénybevételére vonatkozó igényét a Tankerületi Központon keresztül a KÖZIM felé egy héttel megelőzően írásban jelzi a szervező. Az egyéb célú használatból felmerült költségeket a szervező viseli a KÖZIM-mel kötött külön megállapodás alapján.
7. A Tankerületi Központ vagyonkezelésébe **átadott**, köznevelési feladat ellátásához kötődő ingatlanrészeknek az **Önkormányzat kulturális, közösségi rendezvények** lebonyolítása céljából történő használatára vonatkozó igényét előzetes írásbeli egyeztetést követően éves munkaterve megküldésével közli, amennyiben ezen kívül rendkívüli igény merül fel úgy, azt egy héttel előtte írásban jelezni szükséges az intézményvezetővel történő egyeztetés céljából.

Közös jogok és kötelezettségek:

8. A felek megállapodnak abban, hogy a nem rendeltetésszerű használatból (pl. szándékos vagy gondatlan rongálás) eredő javítási, pótlási költségek az át nem adott vagyonelemek tekintetében a KÖZIM-et, a vagyonkezelésbe átadott ingatlanrészek körében a Tankerületi Központot terhelik. Ilyen és hasonló esetekben az illetékes működtető költségvetési szerv vállalhatja, hogy a hiba elhárítását, a szükséges javítást elvégzi vagy elvégezteti, az adott eszközt, berendezést pótolja, de ennek költségeit jogosult a másik fél felé továbbhárítani.
9. A szerződő felek egyezően kijelentik, hogy a jó gazda gondosságától elvárhatóan, minden tőlük telhetőt megtesznek az épületek, építmények, berendezések és felszerelés tárgyaik állagának megóvása és minél költséghatékonyabb, takarékos és racionális üzemeltetése érdekében.
10. Felek tudomással bírnak arról, hogy a Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogramban a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban, a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnáziumban és a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégiumban valósult meg a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) végrehajtásával az intelligens város modellprogram létrehozása. A szolgáltatáscsomag részeként várhatóan 2017. évben önkormányzati városkártya kerül bevezetésre. A kártya alkalmas arra, hogy az iskolai étkeztetés és belépés funkciókat is elássa.
11. Felek kölcsönösen kinyilvánítják és megerősítik azon korábbi szándékukat, hogy a fentiek érdekében, jogszabályok keretei között együttműködnek.
12. A Tankerületi Központ, mint fenntartó és működtető biztosítja a Krúdy Gyula Gimnáziumban, a Kölcsey Ferenc Gimnáziumban és a Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégiumban felszerelt, állami tulajdonban lévő, beléptető rendszer és étkeztető rendszer köznevelési intézményben lévő eszközeinek, állagának, mennyiségének megőrzését és a köznevelési intézményben elhelyezett eszközök működéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges infrastrukturális feltételeket (áramellátás). Az eszközök listáját önkormányzat 2016. december 31-ig megküldi a Tankerületi Központ részére. A Tankerületi Központ felelősségbiztosítása szerint felelősséget vállal azokért a károkért, amelyek a Tankerületi Központ, illetve a köznevelési intézmény alkalmazottja, megbízottja, vagy vele, illetve a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanulójának jogellenes, felróható károkozása okoz.”
13. Felek a köznevelési feladatok elsődleges biztosítása érdekében már most megállapodnak, amennyiben jelen üzemeltetési megállapodásban nem szabályozott, bármelyik fél részéről felmerült igény egyeztetést igényel, úgy azt tárgyalásos úton intézik, egyezségüket külön írásbeli megállapodásban rögzítik.

Üzemeltetési költségek viselésének általános szabályai

14. Felek megállapodása alapján 2017. január 1. napjával kezdődően az osztottan használt ingatlanok elektromos energia fogyasztási helyeire a Tankerületi Központ köt szerződést a közszolgáltatóval és amennyiben van kialakított almérő, úgy az almérőkön mért fogyasztás költségét számlázza tovább a Használó felé.
15. Jelen megállapodás megkötésének időpontjában a Felek akképpen állapodnak meg, hogy a villamos energiaszolgáltatáson kívüli további közüzemi díjak és egyéb költségek viselése a Tankerületi Központnak az önkormányzattal/működtető költségvetési szervvel osztottan használt ingatlanrészei tekintetében a Tankerületi Központ részéről oly módon történik, hogy az alap megállapodás értelmében a közüzemi szolgáltatókkal a közüzemi megállapodásokat a Tankerületi Központ köti meg, valamint a mérőórákat a nevére íratja. Azokban az ingatlanrészekben, amelyet a Felek osztottan használnak, és a használat mérővel nem mérhető, a Tankerületi Központ jogosult továbbszámolni a működtető költségvetési szerv részére jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározottak szerinti költségeket, kivéve ahol a jelen szerződés I-IV. pontjában rögzített általános szabályoktól eltérő, egyedi szabályok szerint történik az elszámolás.
16. A Felek megállapodnak abban, hogy a Felek a szerződéskötést követő 1 év elteltével az elszámolás jelen szerződésben rögzített szabályait szükség esetén felülvizsgálják és egyező akarattal azokat módosíthatják.
17. Felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ térítés ellenében a közösen használt ingatlanrészek vonatkozásában a takarítási tevékenységet, technikai közreműködést – Önkormányzat részéről felmerült igény esetén - ellátja, melynek ellenértékét jogosult a működtető költségvetési szerv részére az 1. számú mellékletben meghatározott arány szerint kiszámlázni.
18. Az Önkormányzat kötelező közétkeztetési feladatainak ellátását szolgáló helyiségek közös használatára vonatkozó szabályokat külön megállapodás tartalmazza. A Tankerületi Központ a kettős funkciójú könyvtárak, a közművelődési színterek, valamint az iskola-egészségügyi célokra használt helyiségekhez kapcsolódó kiszolgáló helyiségek használata miatt nem számláz ki további költséget. Egyéb esetekben - tapasztalati adatokra alapozva – a kiszolgáló helyiségek használatáért 5 %-os többletköltség felszámítása fogadható el. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetés körébe tartozó költségek megosztásának arányát és az elszámolás elveit jelen megállapodás 1. sz. melléklet ingatlanrészenként tartalmazza.
19. A szerződő felek a kiadások tényleges felmerülését követően kiállított számla, és szakmai teljesítésigazolást követően jogosultak továbbszámolni az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint. A szerződő felek a számlát a felek jelen szerződésben megjelölt számláira történő átutalással, 30 napos fizetési határidővel vállalják teljesíteni. Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kamat a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével megegyező.

Üzemeltetési költségek viselésének általános szabályai alóli kivételek

I. Kettős Funkciójú Könyvtárak

20. A felek megállapodnak abban, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alábbi 4, általános iskolában található fiókkönyvtára

	fiókkönyvtár megnevezése	Iskola	fiókkönyvtár címe
1	Kertvárosi Fiókkönyvtár	Kertvárosi Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Könyök út 1./a

2	Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	Szőlőskerti Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 54.
3	Orosi Fiókkönyvtár	Herman Ottó tagintézmény	4551 Nyíregyháza, Fő út 60.
4	Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	Szabó Lőrinc Tagintézmény	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6.

kettős funkciójú könyvtárnak minősül, tekintettel arra, hogy iskolai és közkönyvtári feladatokat lát el. Az Orosi és a Sóstóhegyi Fiókkönyvtárban a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alkalmazásában álló közalkalmazott látja el az iskolai könyvtárosi feladatokat.

21. A Felek rögzítik, hogy mind a négy kettős funkciójú könyvtárban ellátásra kerül mind a közkönyvtári mind az iskolai könyvtári funkció is, melynek keretein belül a fiókkönyvtárak dokumentum-beszerzését az Önkormányzat fenntartásában lévő Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár végzi, saját leltáron vezeti azt. Az iskolai könyvtárak rendelkeznek egy kisebb saját állománnyal és eszközökkel, ami az ő leltárukban szerepel. A fiókkönyvtárban a két állomány, jól látható jelzéssel megkülönböztethető. A könyvtár leltárában szereplő könyveket, dokumentumokat a HunTéka rendszerrel gépen vezetve lehet kikölcsönözni, az iskola állományát a hagyományos tasakos rendszerben. A Nyírszőlősi Fiókkönyvtárban a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár segíti az iskola Szirén Integrált Könyvtári Rendszerébe való adatbevitelt.

22. A Felek megállapodnak abban, hogy az iskolákban található könyvtárak működésével kapcsolatban felmerülő költségek tekintetében a Tankerületi Központ nem tart igényt üzemeltetési költségre, és egyéb térítés címén sem érvényesít üzemeltetési költség megtérítést az Önkormányzat és az általa működtetett Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár felé, melynek fejében térítésmentesen

- Az Önkormányzat továbbra is vállalja mind a 4 iskolában a könyvtárhasználati és könyvtárbemutató óráinak megtartását és a köznevelési intézmény alapellátási feladatkörébe tartozó könyvtári tanórák megtartását.
- Az Önkormányzat biztosítja a könyvtárba való belépést a köznevelési intézmény diákjai számára a nyitvatartási időben.
- Az Orosi és a Sóstóhegyi Fiókkönyvtárban a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alkalmazásában álló közalkalmazott ellátja az iskolai könyvtárosi feladatokat.
- A Nyírszőlősi Fiókkönyvtárban a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár segíti az iskola Szirén Integrált Könyvtári Rendszerébe való adatbevitelt.
- A fiókkönyvtárakban a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár állományába tartozó dokumentumok, jól látható jelzéssel történő megkülönböztetését elvégzi.
- Az Önkormányzat a könyvtári állomány bővítése során figyelembe veszi az iskolai igényeket.

II. Közművelődési Színterek

23. A Felek megállapodnak, hogy az alábbi általános iskolákban működik a Váci Mihály Kulturális Központ telephelyei közül a három közművelődési színtér.

Telephely megnevezése:		Telephely címe:
Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	Szőlőskerti Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény	4432 Nyíregyháza, Nyírszőlős, Kollégium u. 54.
Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	Szabó Lőrinc Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Sóstóhegy, Igrice u. 6.
Orosi Közművelődési Szintér	Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza-Oros, Fő u.60.

24. A Felek megállapodnak, hogy a Nyírszőlősi Közművelődési Szintér és a Sóstóhegyi Közművelődési Szintér esetében az érintett intézmény vezetőjének és a Tankerületi Központ előzetes véleménye alapján a Tankerületi Központ térítésmentesen biztosítja:

- a szintér előzetesen egyeztetett éves munkatervében szereplő rendezvények helyszínül szolgáló helyiségeket (aula, tornaterem).
- a köznevelési intézményhez kapcsolódó iskolai rendezvények lebonyolításához a köznevelési intézmény technikai háttérét (karbantartó, gondnok, takarító, informatikus, hangtechnikus).

25. A közösségi szinterek törzsidőben, valamint az előzetesen véleményezett programok keretében megvalósuló rendezvények lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek tekintetében a Tankerületi Központ nem tart igényt üzemeltetési költségtérítésre és egyéb térítés címén sem érvényesít üzemeltetési költség megtérítést az Önkormányzat és általa fenntartott intézmény felé.

26. A szintér által rendezett olyan törzsidőn kívüli események tekintetében, melynek célközönsége nem az oktatási intézményben tanuló diákok, a rendezvény lebonyolításához és a köznevelési feladat ellátását biztosító rendezvény előtti állapot visszaállításához szükséges személyi és dologi feltételeket, technikai háttérrel, a lebonyolítást és az azzal kapcsolatban felmerülő kiadásokat az adott szintér biztosítja.

27. Az Önkormányzat fentiek ellenében térítésmentesen vállalja, hogy:

- A szinterek rendezvényeihez szükséges, az adott köznevelési intézményben található technikai eszközöket folyamatosan, intézményi igény szerint a mindenkori gazdasági lehetőségéhez mérten fejleszti.

28. Az Önkormányzat az Orosi Közművelődési Szintér vonatkozásában vállalja a meglévő rendszerek adta műszaki feltételek szerint 2017. június 30-ig az egyes közművekhez tartozó almérők felszerelését, melyek kiépítése után a közüzemi számlákat az almérőkön mért fogyasztás szerinti mértékben az Önkormányzat fizeti meg. Az almérők felszereléséig a Tankerületi Központ jogosult az Önkormányzat és a Tankerületi Központ által közösen elfogadott fogyasztás arányában az önköltséget kiszámlázni.

III. Nyíregyházi Cantemus Kórus

29. A felek rögzítik, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartói jogkörébe tartozó előadó-művészeti szervezet a Nyíregyházi Cantemus Kórus, melynek székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. szám alatt, a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolában található.

30. Az Énekkar a „nemzeti” minősítéshez az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben meghatározott néző- és előadásszám, valamint egyéb művészeti elvárások teljesítésére kötelezett, mely teljesítmény célokat és követelményeket az EMMI és az Énekkar által a 2018. december 31-ig terjedő időszakra megkötött és az Önkormányzat által tudomásul vett Közszolgáltatási Szerződés, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával 2018. december 31-ig terjedő időszakra kötött Fenntartói Megállapodás rögzíti.

31. A felek megállapodnak, hogy a Nyíregyházi Cantemus Kórus működéséhez, nemzeti minősítésének megőrzéséhez, a jogszabályban előírtak teljesítésének betartásához elengedhetetlen a Kórus, mint intézmény által használt helyiségek és a Kodály terem rendeltetészerű használatba vétele.

32. A fentiekre tekintettel a Kórus által a Kodály Zoltán Általános Iskolában igénybe vett alábbi helyiségek:

- Próbaterem (90 m²)
- Kodály terem (364 m²)
- Japán centrum (85 m²)
- Kottatár 1 (10 m²)
- Kottatár 2 (15 m²)
- Vendégszoba 1 (12 m²)
- Vendégszoba 2 (12 m²)
- Cantemus Igazgatói iroda (20 m²)
- 11-es tanterem (60 m²)

nem képezték a felek között létrejött vagyonkezelési szerződés tárgyát, azaz nem kerültek átadásra a Tankerületi Központ részére.

33. A felek rögzítik, hogy a Nyíregyházi Cantemus Kórus és a köznevelési intézmény közös használatában az alábbi helyiségek:

- Próbaterem (90 m²)
- Kodály terem (364 m²)
- Kottatár 1 (10 m²)
- Kottatár 2 (15 m²)
- 11-es tanterem (60 m²)

állnak, melyek törzsidőben és törzsidőn kívül történő használata a Nyíregyházi Cantemus Kórus és a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola által közösen, minden év szeptember 30-ig elkészített szakmai munkatervük alapján, a KÖZIM egyidejű értesítése mellett történik.

34. Az Önkormányzat vállalja, hogy a törzsidőben és a pedagógiai programban szereplő programok lebonyolításához térítésmentesen biztosítja a közösen használt helyiségeket.

35. Felek megállapodnak, hogy a közös használatú helyiségek törzsidőn kívüli használatáról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata rendelkezik teljes körűen, mely alól kivételt képez a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola pedagógiai programjában előre nevesített, törzsidőn kívüli, az oktatási munkához szorosan kapcsolódó rendezvények. Felek megállapodnak, hogy az éves pedagógiai programja alapján az iskola a tervezés során az 5-nél több, törzsidőn kívüli rendezvény esetén az Önkormányzat által működtetett, közös használatú helyiségekről az Önkormányzattal egyeztet.

36. Az Önkormányzat vállalja, hogy gondoskodik a vagyonkezelésében maradt helyiségek takarításáról. A törzsidőn kívüli időszakban portaszolgálatot biztosít az általa rendezett események és a vendégszobák üzemeltetése kapcsán.
37. A Tankerületi Központ vállalja, hogy a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola pedagógiai programjában előre nevesített törzsidőn kívüli rendezvények esetében a Tankerületi Központnak kell biztosítani a programjához kapcsolódó takarítást.
38. A felek megállapodnak, hogy a Tankerületi Központ részére vagyonkezelésbe át nem adott területrészekben felmerülő üzemeltetési költségeket az Önkormányzat viseli a jelen szerződés mellékletét képező táblázatban megállapított költségviselési arányok szerint, kivéve a Kodály terem esetében, ahol a fűtés során felmerült költségek léghőmérő arányos megfizetését vállalja az Önkormányzat.
39. Az Önkormányzat vállalja, hogy a vagyonkezelésbe át nem adott helyiségek használatához szükségszerűen használt közösségi terek (folyosó, aula, mellékhelyiségek) üzemeltetési költségeit az Önkormányzat és a Tankerületi Központ a jelen szerződés mellékletét képező táblázatban megállapított költségviselési arányok szerint viseli.

IV. Tornatermek

40. A Felek rögzítik, hogy 2012. január 1-től hatályba lépett Magyarország Alaptörvénye, melynek XX. Cikke deklarálja a testi és lelki egészséghez való alapvető jogot. Szintén 2012. január 01. napján lépett hatályba a sportról szóló 2004. évi I. törvény, melyben Magyarország Országgyűlése kinyilvánította, hogy a "nemzet közössége a test művelését, a sportot, a nemzet alapértékének, kívánatos célnak tekinti". Ezen törvény 55.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontja helyi önkormányzati feladatok között szabályozza a sport és ifjúsági ügyeket. Továbbá helyi szinten sportrendelet és sportkoncepció szabályozza a sport ügyeket.
41. Az Nkt. 2017. január 1-től hatályos 76. §-a kimondja, hogy: „A Tankerületi Központ, valamint a Szakképzési Centrum fenntartója együttműködik a települési önkormányzattal a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében oly módon, hogy a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a pedagógiai programban, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos települési önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.”
42. A Felek megállapodnak, hogy a Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő tornatermek használata kapcsán a városi sportesemények zavartalan lebonyolítása érdekében a köznevelési feladatok teljes körű figyelembe vétele mellett a Tankerületi Központ a törzsidőn kívüli (17 óra után) használatnál előtérbe helyezi az Önkormányzati és Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft igényeket és biztosítja a tornatermek használatához szükséges feltételeket.
43. Az Önkormányzat vállalja, hogy a sport- és egyéb célú használatra vonatkozó igényeit (köztük a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat tornateremi igényeit) tárgyév megelőző év december hónap 20-áig, illetve a tárgyév második félévére vonatkozó igényeket tárgyév augusztus 15. napjáig írásban jelzi a Tankerületi Központ felé. A használat feltételeit rögzítő szerződéseket a Felek a fenti határidőket követő 8 munkanapon belül megkötik. A határidőn túl érkezett igényeket a Tankerületi Központ nem köteles figyelembe venni.

44. A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. vállalja, hogy első félévi igényeit a tárgyévet megelőző év december hónap 20-áig, illetve a tárgyév második félévére vonatkozó igényeket tárgyév augusztus 15. napjáig írásban jelezni a Tankerületi Központ felé. A használat feltételeit rögzítő szerződéseket a Felek a fenti határidőket követő 8 munkanapon belül megkötik. A határidőn túl érkezett igényeket a Tankerületi Központ nem köteles figyelembe venni.
45. A Tankerületi Központ vállalja, hogy a Mozdulj Nyíregyháza! programjaihoz a kölcsönösen egyeztetett elfogadott igények szerinti tornatermeket hétfőtől péntekig 17.00-20.00 óra között napi 3 órában, illetve heti 1 alkalommal szombat délelőtt 2 órában az aktuális ütemtervének megfelelően biztosítja.
46. A Tankerületi Központ az Önkormányzat számára a szabadidő sport esetében és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. számára az utánpótlás sport esetében az Nkt. 76. § alapján ingyenesen biztosítja a használt tornatermeket munkanapokon 17.00-tól 18.30-ig, ezen túli időintervallumban történő hasznosításról a Tankerületi Központ rendelkezik.
- Az élsport vonatkozásában a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. megfizeti a megállapított terembérleti díjat, mely évente felülvizsgálatra kerül.
47. A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. az Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium tanuszodáját az iskolai úszásoktatási programok akadályoztatása nélkül, törzsidőn túl munkanapokra érvényes, míg hétfégi igénylés esetén a hétfőre érvényes önköltségi áron veheti igénybe.
48. A Felek vállalják, hogy a diákolimpiai és egyéb sportrendezvények támogatása, erősítése érdekében, közreműködnek a megyei, országos diákolimpiai és egyéb utánpótlást érintő elődöntők, döntők megvalósításában. Az együttműködés keretében a Tankerületi Központ vállalja, hogy a vagyonkezelésében lévő termeket egyeztetés szerinti időpontokban a megyei, országos diákolimpiai versenyekre ingyenesen, az egyéb utánpótlást érintő elődöntők és döntők lebonyolítása céljából törzsidőn túl önköltségi áron biztosítja a lebonyolítást szervező egyesületek, intézmények, szervezetek részére.
49. A Felek megállapodnak, hogy a hasznosítás során megkötésre kerülő szerződések esetében az alkalmazott önköltség és bérleti díjak vonatkozásában a Tankerületi Központ által évente felülvizsgált, aktualizált és az Önkormányzat részére megküldött önköltség és bérleti díj kimutatás érvényes.

A megállapodás időtartama

50. A megállapodást a Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A megállapodás részben vagy egészben megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az érintett jelen Megállapodásban rögzített ingatlanokban, vagy azok bármelyikében megszűnik.
51. A megszűnés esetére a Szerződésekben rögzítettek az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

52. A megállapodást a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás keretei között bármely fél kezdeményezheti a telephelyek eltérő

sajátosságai miatt a megállapodás kiegészítését akár telephelyenkénti bontásban, ha ez indokolt, mely egyben a megállapodás mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi.

53. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben a megállapodás hatálya alatt egyéb, a jelen üzemeltetési megállapodást érintő jogszabályváltozás következik be, úgy a megállapodást a Felek egyeztetést követően annak megfelelően módosíthatják.

54. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

ÖNKORMÁNYZAT:

Dr. Ulrich Attila alpolgármester , e-mail: kultalpolg@nyiregyhaza.hu tel: 42/524-520
Kósa Árpád Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezető
e-mail: kosaarpad@t-online.hu tel: 30/221-9918

KÖZIM: Tóth Béla megbízott intézményvezető, e-mail: kozim@nyiregyhaza.hu tel: 42/512-810

TANKERÜLETI KÖZPONT: Bak Tibor gazdasági vezető
e-mail: nyiregyhazaitk@klik.gov.hu


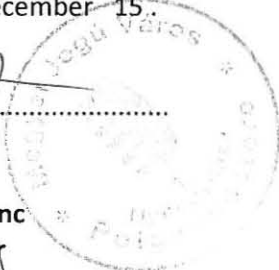


55. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

56. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

57. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás kizárólag mellékleteivel együtt érvényes és azt 2017. január 01-én megkötött Megállapodással, valamint a megkötött Vagyonkezelési és Használati szerződésekkel együtt kell értelmezni, valamint együtt érvényesek és hatályosak.

58. Szerződő Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt: Nyíregyháza, 2016. december 15.


.....
Önkormányzat
képviseli
Dr. Kovács Ferenc
alpolgármester


.....
Tóth Béla
megbízott intézményvezető



.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli
Gaszperné Román Margit
Tankerületi Központ igazgató


Jogilag ellenjegyezte:

Dátum: 2016 DEC 19

Aláírás: *[Handwritten signature]*

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum: 2016. 12. 28.

Aláírás: *[Handwritten signature]*

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum: 2016 DEC 19

Aláírás: *[Handwritten signature]*

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum: 2016. 12. 28.

Aláírás: *[Handwritten signature]*

**Megállapodás
a közétkeztetési feladatok ellátását szabályozó szerződés megszüntetésére**

amely létrejött egyrészről

Nyíregyházi Tankerületi Központ

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

Képviseli: Gaspárné Román Margit Tankerületi Központ igazgató

Adóigazgatási szám: 15835334-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000

ÁHT azonosító: 361695

KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15

mint használó (a továbbiakban: Tankerület)

másodrészről:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

adóigazgatási azonosító szám:15731766-2-15

törzsszáma: 731762

bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000

statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

(a továbbiakban: Önkormányzat)

harmadrészről:

Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 10-12.

Képviseli: Braun Mária igazgató

(a továbbiakban: Intézmény)

negyedrésről:

Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ

Székhely: Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.

Képviseli: Puskásné Somogyi Mária mb. intézményvezető

adóigazgatási azonosító szám:157802255-2-15

törzsszáma: 802255

bankszámlaszáma: 11744003-15802255-00000000

statisztikai számjele: 15802255-8411-321-15

(a továbbiakban: KÖZIM)

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2014. 06. 25. napján megállapodás jött létre a **Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény** vonatkozásában a közétkeztetési feladatok jogszabályoknak megfelelő, Önkormányzat általi ellátása tekintetében.

2. „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Nkt./ 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a közoktatási intézmények tanulói részére az étkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /a továbbiakban/ Gyvt. 21/A és 21/C §-aiban előírt kötelező feladatellátás keretein belül az Önkormányzat, az általa létrehozott működtető intézményen keresztül biztosítja.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben említett közoktatási intézmény vonatkozásában a működtetéssel járó jogokat és kötelezettségeket 2017. január 01. napjától a Nyíregyházi Tankerületi Központ fogja gyakorolni, s a közétkeztetésre vonatkozó jogok és kötelezettségek külön megállapodásban lesznek rögzítve, ezért az 1. pontban említett megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény előírásait kell alkalmazni.
6. Az okiratot a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt - helybenhagyólag – aláírták.

Nyíregyháza, 2016. december 15.

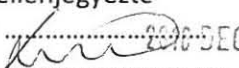

.....
Önkormányzat
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

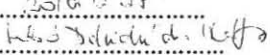


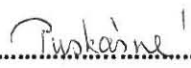

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
Gaszperné Román Margit
Tankerületi Központ igazgató


Pénzügyileg ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás:


Pénzügyileg ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás: 

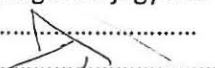
Jogilag ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás:  2016. DEC 19.

Jogilag ellenjegyezte
Dátum: 2016. 12. 19.
Aláírás: 

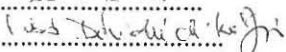

.....
Puskásné Somogyi Mária
KÖZIM
mb. intézményvezető


.....
Braun Mária igazgató
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola,
Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes
Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény

Pénzügyileg ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás:  2016. DEC 19.

Pénzügyileg ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás: 

Jogilag ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás:

Jogilag ellenjegyezte
Dátum: 2016. 12. 19.
Aláírás: 

6. számú melléklet a 343/2016.(XII.15.) számú határozathoz

Megállapodás
a közétkeztetési feladatok ellátását szabályozó szerződés megszüntetésére

amely létrejött egyrészről **NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (székhelye: Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószám: 15731766-2-15, számlaszáma: 11744003-15402006-00000000 számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiókja (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.), képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, a továbbiakban **Önkormányzat** és a

Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (székhelye: Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37., adószám: 15802255-2-15, számlaszám: 11744003-15802255-00000000 számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiókja (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.), képviseli: Puskásné Somogyi Mária intézményvezető, továbbiakban **KÖZIM**

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (Székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.)**Nyíregyházi Tankerülete** (képviseli: **Gaszperné Román Margit tankerületi igazgató**, adószáma: **15799658-2-41** (tankerület)

Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 34-38., mb. intézményvezető: **Demeterné Fekete Mariann**) a továbbiakban **Intézmény**

együttesen Együttműködő Felek között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2015. június 25. napján megállapodás jött létre a **Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium vonatkozásában a közétkeztetési feladatok jogszabályoknak megfelelő, Önkormányzat általi ellátása tekintetében.**
2. „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.
A nemzeti köznevelésről szóló A 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban Nkt./ 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonezkeleti jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott

működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a közoktatási intézmények tanulói részére az étkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /a továbbiakban: Gyvt./ 21/A és 21/C §-aiban előírt kötelező feladatellátás keretein belül az Önkormányzat, az általa létrehozott működtető intézményen keresztül biztosítja.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben említett közoktatási intézmény vonatkozásában a működtetéssel járó jogokat és kötelezettségeket 2017. január 01. napjától a Nyíregyházi Tankerületi Központ fogja gyakorolni, s a közétkeztetésre vonatkozó jogok és kötelezettségek külön megállapodásban lesznek rögzítve, ezért az 1. pontban említett megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény előírásait kell alkalmazni.
6. Az okiratot a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt - helybenhagyólag – aláírták.

Nyíregyháza, 2016. december 15.


.....
Önkormányzat
Dr. Kovács Ferenc
polgármester



.....
Klebsberg Intézményfenntartó Központ
Nyíregyházi Tankerülete
Gaszperné Román Margit tankerületi
igazgató



Pénzügyileg ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás:

Pénzügyileg ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás:

Jogilag ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás:

Jogilag ellenjegyezte
Dátum:
Aláírás:



Puskásné

Puskásné Somogyi Mária
KÖZIM
mb. intézményvezető



Demeterné Fekete Mariann

Demeterné Fekete Mariann
Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Pénzügyileg ellenjegyezte

Dátum:

Aláírás: *[Handwritten Signature]*

Pénzügyileg ellenjegyezte

Dátum:

Aláírás:

7. számú melléklet a 343/2016.(XII.15.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

– ÉTKEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÜZEMELTETÉSI ÉS HASZNÁLATI SZABÁLYOKRÓL, TOVÁBBÁ EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL –

amely létrejött **egyrésről**:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

törzsszáma: 731762

adóigazgatási azonosító száma:15731766-2-15

bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000

statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint

Közintézményeket Működtető Központ

székhelye: 4400. Nyíregyháza, Országzászló tér 1.

képviseli: Tóth Béla intézményvezető

törzsszáma: 802255

adóigazgatási azonosító száma: 15802255-2-15

bankszámlaszáma: 11744003-15802255-00000000

statisztikai számjele:15802255-8411-321-15

mint működtető (a továbbiakban: KÖZIM), valamint a

Nyíregyházi Tankerületi Központ

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

Képviseli: Gaspérné Román Margit Tankerületi Központ igazgató

Adóigazgatási szám: 15835334-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000

ÁHT azonosító: 361695

KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15

mint használó (a továbbiakban: Tankerületi Központi Központ)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1. Együttműködő Felek előzményként rögzítik, hogy „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei

gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

2. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a Tankerületi Központi Központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a Tankerületi Központi Központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a Tankerületi Központi Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik, melyre tekintettel a felek vagyonkezelési szerződést kötnek.

3. Felek megállapítják, hogy a 2.) pont szerinti szerződéssel nem érintett, az önkormányzat használatában maradó, vagy osztott használatú, a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingatlanrészek vonatkozásában külön megállapodás megkötése indokolt.

4. Jelen megállapodás célja, hogy megállapítsa az Önkormányzat, illetve a KÖZIM, és a feladatellátásba bevont gazdasági szereplők használatában maradó, vagy osztott használatú ingatlanrészekkel kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket, és az étkeztetési feladatokhoz kapcsolódó együttműködés feltételeit.

5. A 2.) pont szerinti szerződésben foglaltakkal megegyező módon a Tankerületi Központ tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat a jogszabályban előírt gyermekétkeztetési, valamint a szünidei gyermekétkeztetési feladatellátásának biztosítása céljából önállóan hasznosítja.

II. A megállapodás tárgya

1. Az Önkormányzat az 1. sz. mellékletben meghatározott Intézményekben, és az ott megjelölt helyiségekben, és ingatlanrészekben, az azokhoz tartozó ingó vagyonelemekkel biztosítja a számára jogszabályban előírt kötelező étkeztetési feladatokat. Az Önkormányzat, a KÖZIM és a Tankerületi Központi Központ kölcsönös együttműködésének módjai, formái, tartalma a közétkeztetési feladatok során.

III. Közétkeztetési feladatellátással kapcsolatos rendelkezések

1. Felek a gyermekétkeztetési feladat ellátása érdekében kötelesek együttműködni.

2. A gyermekétkeztetési feladatokat az Önkormányzat harmadik személy (továbbiakban: Szolgáltató) közreműködésével látja el. Önkormányzat a szolgáltató (szolgáltatók) adatait jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Tankerületi Központ rendelkezésére bocsátja, és értesíti Szolgáltatót a jelen megállapodás tartalmáról, és az abban meghatározott kötelezettségeiről.

Amennyiben a Szolgáltató személyében változás következik be, Önkormányzat erről a Tankerületi Központot értesíti, és az új Szolgáltatót tájékoztatja jelen megállapodás tartalmáról, és az abban meghatározott kötelezettségeiről.

3. Az Önkormányzat a térítési díjat a Gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg. A tanulók étkezési térítési díjának beszedését a KÖZIM, illetve az Önkormányzat a Szolgáltatókkal fennálló együttműködési rendben végzi.

4. A napi étkezési adagszám megrendeléséhez szükséges adatokat a Tankerületi Központ a KÖZIM részére rendelkezésre bocsátja osztályonként, a KÖZIM alkalmazottjának.

5. A KÖZIM a normatíva igényléséhez szükséges nyilvántartásokat naprakészen vezeti és az adatokat az Önkormányzat részére szolgáltatja.

6. A KÖZIM a szülőktől, törvényes képviselőktől közvetlenül megkapott térítési díj kedvezményekre jogosító dokumentumokat nyilvántartja, a megállapítás alapjául szolgáló dokumentumok érvényességét figyelemmel kíséri.

7. A Tankerületi Központ az alábbi adatokat szolgáltatja a KÖZIM részére, összhangban a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokkal:

- A beiratkozást követően a beiratkozott új tanulókról, a beiratkozást követő 10 napon belül,
- A tanév végén a távozott tanulókról, az erről szóló, a Tankerületi Központban készült dokumentum keletkezését követő 10 napon belül,
- a tanév kezdését megelőzően (legkésőbb augusztus 20-ig) az osztályonkénti tanulónévsorról,
- a tanév folyamán folyamatosan a névsorban bekövetkezett változásokról (új és távozó tanulók) - a változást követő 2 munkanapon belül
- valamint minden hónap utolsó tanítási napjáig a következő hónap tanítási/élelmezési napjairól (havi naptár kialakításához).

9. A Tankerületi Központ intézményein keresztül tanítási napokon 09.00 óráig adatot szolgáltat a KÖZIM részére az osztályonkénti hiányzó tanulókról, illetve közli a napi adagszám megrendeléséhez, és a lemondáshoz szükséges adatokat. A Tankerületi Központ az osztálykirándulások és munkanap áthelyezések miatti nagyobb létszámú hiányzások esetében legalább 3 munkanappal azt megelőzően a hiányzásokat jelzi.

10. A Tankerületi Központ közreműködik a KÖZIM által elkészített számlák, készpénz átutalási megbízások, tájékoztatók, nyilatkozatok kiosztásában.

12. A KÖZIM az intézményi étkeztetéssel kapcsolatosan igény szerint tájékoztatást ad az Tankerületi Központnak.

13. A KÖZIM a szülők/törvényes képviselők folyamatos, naprakész informálása érdekében az étkeztetéssel kapcsolatos változásokról szóló tájékoztatót külön, jól látható, könnyen megközelíthető felületeken helyezi el az intézményekben.

14. A Tankerületi Központ ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, hozzáférhetőségét, és használatát ahol az Önkormányzat, vagy annak intézménye, illetve a bevont gazdasági szereplő a gyermekétkeztetést megszervezi, és az étkezési térítési díjat beszedi.

15. Felek megállapodnak, hogy az 1.sz. mellékletben megjelölt, konyha funkciót betöltő helyiségek, ingatlanrészek, és az ahhoz tartozó ingóságok az Önkormányzat, a KÖZIM, illetve az étkeztetést végző vállalkozás kizárólagos használatában maradnak.

16. A Felek megállapodnak, hogy az 1. sz. mellékletben megjelölt étkező funkciót betöltő helyiségekben a Tankerületi Központ a törzsidőn kívül történő igénybevételt évente, telephelyenként legfeljebb 4 alkalommal tervez. A Tankerületi Központ vállalja, hogy a vagyonkezelésében lévő intézmények vonatkozásában a tanév során, törzsidőn kívüli telephelyenkénti 4 alkalommal történő, adott intézményrész térítésmentes igénybevételére (használatára) vonatkozó igényét legkésőbb a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig eljuttatja az Önkormányzat, valamint a működtető (KÖZIM) költségvetési szerv részére.

IV. Költségek viselésére vonatkozó rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása érdekében Magyarország tárgyi évi központi költségvetéséről szóló hatályos törvényben rögzített támogatást igényel, és viseli a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó költségeket.

2. Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében foglalt helyiségek, és ingatlanrészek tekintetében a működtetés - üzemeltetés költségeinek viselésére e mellékletben megjelölt költséghányadot kell alkalmazni. A megállapított költséghányad alapján a Tankerületi Központ minden hónap 10. napjáig számlát állít ki a KÖZIM részére. A KÖZIM a díjat a Tankerületi Központ részére 30 napon belül átutalással köteles teljesíteni, a Tankerületi Központ által közölt bankszámlaszámra. Amennyiben a KÖZIM a fizetési kötelezettségének adott határidőig nem tesz eleget, úgy Tankerületi Központ az Önkormányzat tájékoztatása mellett, 8 napos fizetési határidővel szólítja fel a KÖZIM - et a teljesítésre. Ennek eredménytelensége esetén a Tankerületi Központ a követeléssel kapcsolatos dokumentált egyeztetést folytat le a KÖZIM - mel, majd a rendelkezésére álló jogi eszközökkel érvényesítheti a követelését.

3. A Tankerületi Központ a feladatellátását szolgáló – és ezáltal a hivatkozott vagyonkezelési szerződés tárgyát képező – intézmények ingatlanaira a közszolgáltatókkal közüzemi szerződést köt, ennek költségeit viseli.

4. Azon intézményben, ahol a konyha és az intézmény fogyasztását közös főmérő órák mérik, és a konyha fogyasztását olyan almérő méri, melyre vonatkozóan a közszolgáltatóval a Tankerületi Központ részéről szolgáltatási szerződés nem került megkötésre, ott az üzemeltetési költségeket a Tankerületi Központ a KÖZIM felé a konyha almérőin mért fogyasztásra jutó értékek arányában közvetlenül továbbszámlázza.

5. Az almérők értékét minden hónap első munkanapján a Tankerületi Központ olvassa le. A leolvasott adatokat dokumentálja. A dokumentációt a KÖZIM részére megküldi, és abba betekintési lehetőséget biztosít. A Tankerületi Központ biztosítja a lehetőséget a KÖZIM részére, hogy az óraállásokat megvizsgálja, és rögzítse. Felek induló óraállásként elfogadják a KÖZIM és a Tankerületi Központ által 2016. december utolsó munkanapján közösen felvett, közüzemi óraállásokat rögzítő dokumentációban megadott értékeket.

6. A felek Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tekintetében úgy állapodnak meg, hogy az Önkormányzat a gyermekétkeztetés feladat ellátásáról a Tankerületi Központ a vagyonkezelésében lévő főző konyha-étkezőben gondoskodik. A feladatellátás az Állam tulajdonában, és a KLIK vagyonkezelésében lévő (tálaló)konyha – étkezőben történik.

A Tankerületi Központ jelen szerződés keretében ingyenes használatba adja az Önkormányzat részére az ingatlan nyilvántartásban szereplő, 4941 hrsz-ú, iskola, étkező és főzőkonyha rendeltetésű, természetben 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 10-12. alatti ingatlanból 197 m² ingatlanrészt, mely a főzőkonyha funkciót lát el (továbbiakban: konyha). A használatért a KLIK a bérleti díj fizetésétől eltekint, de az Önkormányzat fizeti a működtetéshez kapcsolódó üzemeltetési költségeket az 1. számú mellékletben foglaltak költségmegosztás alapján.

Tankerületi Központ ingyenesen használatba adja az Önkormányzat részére az étkeztetés feladatellátására szolgáló, vagyonkezelésében lévő ingóságokat. Ezen eszközök pótlásáról, javításáról az Önkormányzat gondoskodik.

7. A felek a Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő

Iskola és Kollégium tekintetében úgy állapodnak meg, hogy az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról az Intézmény tanulói és dolgozói tekintetébenben a Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő Intézmény tálaló konyha-étkezőjében gondoskodik. Az étkeztetés esetében a feladatellátás az Állam tulajdonában, és a Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő tálaló konyha-étkezőben történik.

A Tankerületi Központ jelen szerződés keretében ingyenes használatba adja az Önkormányzat részére az ingatlan nyilvántartásban szereplő, iskola, étkező és tálaló konyha rendeltetésű, természetben 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 34-38. alatti ingatlanból 176 m² ingatlanrészt, (továbbiakban: konyha). A használatért a KLIK a bérleti díj fizetésétől eltekint, de az Önkormányzat fizeti a működtetéshez kapcsolódó üzemeltetési költségeket az 1. számú mellékletben foglaltak költségmegosztás alapján.

A Tankerületi Központ a feladat ellátásához kapcsolódó ingyenesen használatba adja az Önkormányzat részére jelen megállapodás az étkeztetés feladatellátására szolgáló vagyonkezelésében lévő ingóságokat. Ezen eszközök pótlásáról, javításáról az Önkormányzat gondoskodik.

8. A felek a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tekintetében úgy állapodnak meg, hogy az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról az Intézmény tanulói és dolgozói tekintetébenben a Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő Intézmény konyha – étkezőjében gondoskodik. Az étkeztetés esetében a feladatellátás az Állam tulajdonában, és a Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő tálaló konyha-étkezőben történik.

A Tankerületi Központ jelen szerződés keretében ingyenes használatba adja az Önkormányzat részére az ingatlan nyilvántartásban 1396 számon szereplő, természetben 4400 Nyíregyháza, Erdősor 7. alatti ingatlanból 181 m² ingatlanrészt, (továbbiakban: konyha), valamint az 199,58 m² ingatlanrészt (a továbbiakban: étkező). A használatért a KLIK a bérleti díj fizetésétől eltekint, de az Önkormányzat fizeti a működtetéshez kapcsolódó üzemeltetési költségeket az 1. számú mellékletben foglaltak költségmegosztás alapján.

A Tankerületi Központ a feladat ellátásához kapcsolódó ingyenesen használatba adja az Önkormányzat részére az étkeztetés feladatellátására szolgáló vagyonkezelésében lévő ingóságokat. Ezen eszközök pótlásáról, javításáról az Önkormányzat gondoskodik.

V. A megállapodás időtartama

1. Jelen megállapodás 2017.01.01. napjával határozatlan időtartamra jön létre.

2. A megállapodás megszűnik, ha az Önkormányzat étkeztetési feladat – ellátási kötelezettsége megszűnik.

Az önkormányzat gyermekétkeztetési, szünidei gyermekétkeztetési feladatai részbeni megszűnése következtében megszűnnek a szerződés azon rendelkezései, melyek a megszűnt feladatellátással kapcsolatban tartalmaznak rendelkezéseket.

3. A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti.

4. Együttműködő felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

5. Jelen szerződést – jelentős szerződésszegés esetén - bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásos felmondó nyilatkozattal, a hónap utolsó napjára, de legalább 60 (hatvan) napos felmondási idővel felmondani.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Felek kötelesek a közös használatukban lévő ingatlanokat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni.
2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a felek közfeladatainak ellátását szabályozó ágazati – szakmai jogszabályok, a közpénzekkel, és a nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
3. A szerződés megszűnése, vagy részbeni megszűnése esetén a felek kölcsönösen együttműködnek.
4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a gyermekétkeztetésre, szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó jogi szabályozás, vagy a feladatellátás feltételrendszere megváltozik, vagy várhatóan megváltozik, jelen megállapodásban foglaltakat közösen felülvizsgálják, és a szükséges intézkedéseket a célszerű, gazdaságos, szakmailag megalapozott, és szabályos feladatellátás szempontjai alapján teszik meg, egymás kölcsönös érdekeit is szem előtt tartva.
5. Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 3 példány a Tankerületi Központot illeti meg.
6. Felek megállapítják, hogy az étkeztetéssel kapcsolatos tájékoztatók, nyomtatványok, adatlapok, nyilatkozatok, elérhetőek a www.kozim.hu honlapon.
7. Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodással érintett ingatlanokban, ingatlanrészekben található, a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez használt ingóságok körét a jelen megállapodás hatályba lépését követő első leltározás alkalmával, legkésőbb 2017. február 28-ig tételesen megállapítják, és írásban rögzítik.

Felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

KÖZIM:

Tóth Béla megbízott intézményvezető, e-mail: kozim@nyiregyhaza.hu tel: 42/512-810

TANKERÜLETI KÖZPONTI KÖZPONT:

Péterné Tőkés Ibolya Tankerületi Központ vagyongazdálkodási referens,
e-mail: nyiregyhazaitk@klik.gov.hu

Mellékletek:

1. számú melléklet: Gyermekétkeztetés, valamint a szünidei gyermekétkeztetés kapcsán az önkormányzat – illetve az általa bevont szervek, gazdasági szereplők – által használt ingatlanrészek, helyiségek, és az elszámolás alapján képező költséghányad meghatározása.

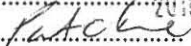
Nyíregyháza, 2016. év december hónap -15. nap



.....
**Önkormányzat
képviseli
Dr. Kovács Ferenc
polgármester**




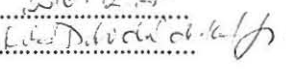

.....
**Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli
Gaszperné Román Margit
Tankerületi Központ igazgató**



pénzügyileg ellenjegyezte:
dátum: 2016 DEC 19.
aláírás: 

pénzügyileg ellenjegyezte:
dátum: 2016. 12. 28.
aláírás: 

jogilag ellenjegyezte: 2016 DEC 19.
dátum:
aláírás: 

jogilag ellenjegyezte:
dátum: 2016. 12. 28.
aláírás: 

Sorszám	Költségmegosztás						Fűtés		Áram	Hidegvíz	Melegvíz		
	Intézmény neve	Intézmény címe	Bruttó alapterület (m ²)	Különböző áradásra kerülő terület		Önkormányzatnál maradó területek						Nyirtávhó	Gáz
				m ²	%	Megnevezés	m ²	%					
1.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 22.	8 411	7 634	90,76	Ebédlő	320,00	3,80	5355635				
						Kiszolgáló helyiség	16,00	0,19					
						Konyha	439,00	5,22					
						ÖSSZESEN:	775,00	9,21					
2.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	4400 Nyíregyháza, Eprekerti u. 10.	5 453	5 032	92,28	Ebédlő	209,00	3,83	33021772	800176			
						Kiszolgáló helyiség	10,45	0,19					
						Konyha	195,00	3,58					
						ÖSSZESEN:	414,45	7,60					
3.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.	2 187	1 991	91,038	Ebédlő	59,00	2,42	25128619	1765295	56075860		
						Kiszolgáló helyiség	2,65	0,12					
						Konyha	113,00	5,17					
						ÖSSZESEN:	168,65	7,71					
4.	Nyíregyházi Göllész Viktor Szaktárola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	2 465	2 280	92,49	Ebédlő	74,00	3,00	33826464	40067043			
						Kiszolgáló helyiség	3,70	0,15					
						Konyha	90,00	3,85					
						ÖSSZESEN:	167,70	6,80					
5.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	4551 Nyíregyháza-Oros, Fő u. 60.	2 822	1 937,5	68,66	Ebédlő	144,00	5,10	624351510412989	1050892943	24860392		
						Kiszolgáló helyiség	7,20	0,26					
						Konyha	216,00	7,65					
						ÖSSZESEN:	367,20	13,01					
6.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	4400 Nyíregyháza, Áruk u. 17.	3 020	2 729	90,36	Ebédlő	125,00	4,14	5369479	501180947	738129, 24860057, 806787, 817814		
						Kiszolgáló helyiség	6,25	0,21					
						Konyha	150,00	4,97					
						ÖSSZESEN:	281,25	9,31					
7.	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	4400 Nyíregyháza, Könyök u. 1/A	2 878	2 393	83,15	Ebédlő	117,00	4,07	801231405701318	1530244	23255608		
						Kiszolgáló helyiség	5,85	0,20					
						Konyha	262,00	9,10					
						ÖSSZESEN:	384,85	13,37					
8.	Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám Krt. 18.	5 715	4 619	80,82	Ebédlő	150,00	2,62	4851209, 4835788	002590063327	0071443		
						Kiszolgáló helyiség	7,50	0,13					
						Konyha	320,00	5,60					
						ÖSSZESEN:	477,50	8,36					
9.	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.	5 729	5 442	94,99	Ebédlő	200,00	3,49	3442190				
						Kiszolgáló helyiség	10,00	0,17					
						Konyha	70,00	1,22					
						ÖSSZESEN:	280,00	4,89					
10.	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	4400 Nyíregyháza, Virág u. 60-65.	4 654	3 957	85,02	Konyha	493,00	10,59	6202961, 5589126	853002275	09W710719		
						Ebédlő	184,00	3,95					
						Kiszolgáló helyiség	9,20	0,20					
						ÖSSZESEN:	686,20	14,74					

Sorszám	Költségmegosztás						Fűtés		Áram	Hidegvíz	Melegvíz	
	Intézmény neve	Intézmény címe	Bruttó alapterület (m ²)	Különb. átadásra kerülő terület		Önkormányzatnál maradó területek						
				m ²	%	Megnevezés	m ²	%				Helytávolság
22.	Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium	4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.	5122,00	5104,90	99,67	Ebédlő		0,00				
						Konyha		0,00				
						ÖSSZESEN:	0,00	0,00				
23.	Vikár Sándor Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	4400 Kört u. 5-11.	2635,00	2635,00	100,00	Ebédlő		0,00				
						Konyha		0,00				
						ÖSSZESEN:	0,00	0,00				
24.	Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.	8341,00	7418,31	88,94	Ebédlő	300,86	10,45				
						Kiszolgáló helyiség	15,04	0,52				
						Konyha	606,28	21,07	10429129	36122093	4048520610	5861
						ÖSSZESEN:	922,18	32,04				
25.	Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Tiszavasvári úti telephelye	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12.	5942,58	5591,75	94,10	Ebédlő	151,11	2,64				
						Kiszolgáló helyiség	7,56	0,13				
						Konyha	142,35	2,49	5530343	22815825	HY35543280	2216
						ÖSSZESEN:	301,02	5,27				
26.	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 10-12.	3066,00		0,00	Ebédlő		0,00				
						Konyha	197,00	3,44	5486233			
						ÖSSZESEN:	197,00	3,44				
27.	Nyíregyházi Rüdens Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 34-38.	4586,00		0,00	Ebédlő	88,00	1,89				
						Kiszolgáló helyiség	4,40	0,09				
						Konyha	88,00	1,89				
						ÖSSZESEN:	100,40	3,88				
28.	Nyíregyházi Apóczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	4400 Nyíregyháza, Erdő sor 7.	5194,38		0,00	Ebédlő	199,58	3,84				
						Kiszolgáló helyiség	9,98	0,19				
						Konyha	181,00	3,48				
						ÖSSZESEN:	390,56	7,52				
29.	Mindösszesen		120 667,96	98 264,35			8 571,49					

Sorszám	Költségmegosztás						Fűtés			Áram	Hidegvíz	Melegvíz	
	Intézmény neve	Intézmény címe	Bruttó alapterület (m ²)	Klímakészítésre kerülő terület		Önkormányzatnál maradó területek			Nyirtávhó				Gáz
				m ²	%	Megnevezés	m ²	%					
11.	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	4400 Nyíregyháza, Alma u. 70.	3 053	2 707	88,67	Ebédlő	101,00	3,31	31689552, 801231405701220				
						Kiszolgáló helyiség	5,05	0,17					
						Konyha+raktár	227,00	7,44					
						ÖSSZESEN:	333,05	10,91					
12.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	2 266	1 920	84,73	Ebédlő	189,00	8,34					
						Kiszolgáló helyiség	9,45	0,42					
						Konyha	26,00	1,15					
						ÖSSZESEN:	224,45	9,91					
13.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	5 714	5 196	90,93	Konyha	149,00	2,61		1744136			
						Ebédlő	196,00	3,43					
						Kiszolgáló helyiség	9,80	0,17					
						ÖSSZESEN:	354,80	6,21					
14.	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	4400 Nyíregyháza, Rozsretbokor út 17.	1 644	1 532,5	93,22	Ebédlő	52,00	3,16					
						Kiszolgáló helyiség	2,60	0,16					
						Konyha	45,00	2,74					
						ÖSSZESEN:	99,60	6,06					
15.	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	4 192	3 915	93,39	Ebédlő	100,00	2,39	5313566	127000437607711	800262		
						Kiszolgáló helyiség	5,00	0,12					
						Konyha	155,00	3,70					
						ÖSSZESEN:	260,00	6,20					
16.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.	5 059	4 662	92,15	Ebédlő	182,00	3,60	801231905701288	1350482214			
						Kiszolgáló helyiség	9,10	0,18					
						Konyha	200,00	3,95					
						ÖSSZESEN:	391,10	7,73					
17.	Zelk Zoltán Tornapálya	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.	5 927	5 927	100								
18.	Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.	3362,00	3345,60	99,51	Ebédlő		0,00					
						Konyha		0,00					
						ÖSSZESEN:	0,00	0,00					
19.	Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	4400 Nyíregyháza, Epresekert u. 64.	4968,00	4219,47	84,93	Ebédlő	315,00	5,78	63435150412987	500219729	5552570013		
						Kiszolgáló helyiség	15,75	0,29					
						Konyha	410,50	7,53					
						ÖSSZESEN:	741,25	13,59					
20.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-3.	5372,00	5185,92	96,52	Ebédlő	105,60	4,83					
						Kiszolgáló helyiség	5,28	0,24					
						Konyha	62,40	2,85					
						ÖSSZESEN:	173,28	7,92					
21.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	4400 Nyíregyháza, Szabolcs u. 8.	890,00	890,00	100,00	Ebédlő		0,00					
						Konyha		0,00					
						ÖSSZESEN:	0,00	0,00					