

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**66/2017.(III.30.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**2016. évi tevékenységéről**

**A Közgyűlés** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2016. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **elfogadja**.

  
**Dr. Kovács Ferenc**

**polgármester** *h*



  
**Dr. Szemán Sándor**

**címzetes főjegyző**

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 66/(III.30.) számú határozathoz

## **B E S Z Á M O L Ó**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**2016. évi tevékenységéről**

### **TARTALOMJEGYZÉK:**

<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b>	<b>5</b>
<b>III. Ügyiratforgalom</b>	<b>7</b>
<b>IV. Személyügyi tevékenység</b>	<b>8</b>

<b>V. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b>	<b>10</b>
- polgármesteri kabinet	10
- jegyzői kabinet	12
- ellenőrzési osztály	15
- főépítészeti osztály	17
- gazdasági osztály	19
- adóosztály	21
- városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	23
- vagyongazdálkodási osztály	25
- ellátási osztály	28
- szociális és köznevelési osztály	30
- kulturális osztály	33
- igazgatási osztály	35
- építésügyi osztály	38
- közterület-felügyelet	41
<b>VI. Mellékletek</b>	<b>43</b>
- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)	
- az iktatott ügyek száma ágazati megoszlásban (2. melléklet)	
- a megtámadott döntések eredményei (3. melléklet)	
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (4. melléklet)	
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)	
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)	
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (7-10. melléklet)	
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (11. melléklet)	
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység, vendégéjszakák száma (12. melléklet)	
- az építésügyi hatósági döntések alakulása (13. melléklet)	

## I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

**Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző**. Kivételesen, jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal valamelyik konkrét, **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők**, a **közterület-felügyelők**).



Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Möt. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A jegyzőt pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéselméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken és a jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is. **Méretét tekintve** a leggyökeresebb fordulat a **járási hivatalok 2013. január 1-jei megalakulásával** következett be. A polgármesteri hivatalok és a járási hivatalok közötti munkamegosztás korántsem lezárt folyamat, a következő években még várható a rendszer további korrekciója.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

## II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében az első testület, amely 2014. októberében öt évre kapta mandátumát. A huszonkét képviselő személyében az elmúlt több, mint két esztendőben nem történt változás, a polgármester mellett tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik. A testület munkáját segíti egy nem képviselő alpolgármester is. Hat állandó bizottság közülük kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal is kiegészülve működik.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel.

A közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a kevesebb napirend arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, nagy munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma:

Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367	433
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153	149
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174	192
Pénzügyi	43	81	95	85	92	119
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116	133
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156	186

A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024**, 2013-ban **1167**, 2014-ben **1075**, 2015-ben **1058**, 2016-ban **1212** napirendi pontot tárgyaltak meg. A számok bizonyítják, hogy a bizottsági munka súlya továbbra is jelentős, az ügyek száma növekszik.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A közgyűlési, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel**, lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy a polgármesteri hivatal és a kormányhivatal között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki. A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes egyeztetést kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Az elmúlt évek során erre csak néhány esetben kellett sort keríteni.

Mindezek egyértelműen azt igazolják, hogy a polgármesteri hivatal szakemberei a testületi és a bizottsági munka támogatását tartósan magas színvonalon látják el.

### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozási pont lehet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala évek óta az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Mátészalka és Kisvárda) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzet is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az adóügyek emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás, az általános igazgatás és az építési ügyek területén is.

A **3. melléklet** a **jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja, melyek leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 86 esetben, ez az arány 2 ezrelék alatt van). Ez országos szinten is vállalható, sőt kifejezetten jó arány. Szakmailag az is vállalható, hogy döntő részben **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.

#### IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben három alkalommal is sor került pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására, melyekből hivatalunk mindig nagyon jól került ki.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Természetesen az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tény azéért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarozatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám:** a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.  
**Munkajogi létszám:** a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.
- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A különbséget jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók életpályaként tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (16) köztisztviselő vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben mintegy félszáz alkalommal **részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink**. Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a Belügyminisztérium által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz). Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a Kiváló Köztisztviselői Munkáért Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.

## V. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

### Polgármesteri Kabinet

A **Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra** a 2016. évben összesen 46 db pályázati projekt kezelését látta el együttműködve a társosztályokkal, melyek között bírálat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő projektek egyaránt szerepelnek. Ebben az évben 35 db pályázatot nyújtott be a referatúra, 11 db bírálata még folyamatban van, 23 db pedig támogatásban részesült, 1 db elutasításra került, illetve 4 db megvalósítás alatt van jelenleg.

2016-ban több, a város életében fontos projekt is megvalósult, köztük a Szegfű utca útburkolatának kétszer kétsávossá alakítása, az Arany János utca-Kígyó utca csomópontok bővítésének kialakítása. Megkezdődött a Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és Családsegítő és Gyermejjóléti Központtá alakítása, a Nyíregyháza, Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése.

A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.

2016-ban a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretein belül megjelent felhívásokra a pályázatok előkészítése, benyújtása és koordinálása volt, valamint a Modern Városok Program fejlesztéseinek előkészítésében is dandár részt vállalt csoportunk. A referatúra munkatársai pályázatok megvalósítása során a hivatal érintett társosztályaival működtek együtt annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.

A csoport munkáját minősíti, hogy a tavalyi évben is közel 20 milliárd Ft értékben sikerült pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, illetve hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.

A **Közbeszerzési Referatúra** a Polgármesteri Hivatal nem önálló szervezeti egysége, amelynek vezetője a polgármesteri kabinetvezető. A két jogász végzettségű dolgozóból álló referatúra a kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét.



A közbeszerzési referensek elsődleges feladata az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, borítékbontás lebonyolítása és elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, esetleges jogorvoslati eljárás).

A közbeszerzések (azon árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat) tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a referatúrán keresztül történik.

Feladata továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá, ezért beszerzési eljárás lefolytatása szükséges az Önkormányzat Beszerzési Szabályzata alapján.

A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembe vétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a **Sport Referatúra** átláthatóan működteti az egységes pályázati és támogatási rendszert 8 sport célfeladat keretében (felhívások előkészítése, beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozása és bizottság elé történő terjesztése, szerződéskötés, ellenőrzés és elszámoltatás), mely több száz működési és rendezvénytámogatást, valamint közel hatvan sportoló direkt támogatását jelentett éves szinten.

Aktívan közreműködött a Continental Aréna és a Városi Stadion tekepályájának sportcélú fejlesztésében, valamint a jégidő vásárlásában.

A referatúra végezte a IV. Önkormányzati Sportnap, a Városi Diáksport nap és a Sportgála megszervezését és lebonyolítását, valamint az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! teljes körű koordinálását. Aktívan közreműködött a hivatali és egyéb sportesemények szervezésében (testvérvárosi és megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolásában, a Toborzó futás, a Peace Run és az Adventi Kupa lebonyolításában). Napi szinten együttműködik a városi és iskolai sportszervezetekkel, igény esetén rendezvényeik szervezésében segítséget nyújt.



## Jegyzői Kabinet

A jegyzői kabinet személyi összetétele és szervezeti felépítése 2016. évben sem változott.

**A közgyűlési és törvényességi csoport** alapvető feladata az elmúlt évben is a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása volt.

Magyarország Köztársasági Elnöke 2016. október 2. napjára a kötelező betelepítési kvóta kérdésében országos népszavazást tűzött ki, így 2016. év augusztusától a legfontosabb feladat a népszavazásra történő felkészülés, és a népszavazás Nyíregyháza városban történő zökkenőmentes lebonyolításának megszervezése volt.

Az első legfontosabb előkészítő munkát jelentette, hogy a 2014-ben megválasztott szavazatszámoló bizottsági tagok közül nagyon sokan nem tudtak részt venni az idei munkában betegség, elköltözés, lemondás vagy egyéb ok miatt. Mindezek alapján a 2016. szeptemberi közgyűlésen szükségessé vált további szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztása. Lemondások miatt az 1-es számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság egy tagját és két pótagját is megválasztotta a Közgyűlés.

A szavazókörök kialakítása, és a választási bizottságok megválasztása mellett nagyon sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, – kiemelten a 100 szavazókör működési feltételeinek biztosítását – a választópolgárok pártsemleges, jogszabályoknak megfelelő tájékoztatását, rengeteg adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát.

Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport a Közgyűlés, a Bizottságok és a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatait érintő jogszabályi változásokat, és ennek alapján a szükséges módosítások vonatkozásában előterjesztést készített.

A csoport egy munkatársa az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak kidolgozásában és aktualizálásában egész évben munkálkodott.

Folyamatos munkát jelentett ebben az évben is a Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnöksége, mint Helyi Földbizottság állásfoglalása elleni kifogások elbírálására vonatkozó közgyűlési előterjesztések előkészítése.

A csoport jogtanácsos munkatársa folyamatosan, több peres ügyben is képviselte az Önkormányzatot és a Polgármesteri Hivatalt.

2016. évben is jelentős többletmunkát eredményeztek a **közérdekű adatigénylések**.

Ezeket a kiemelt feladatokat túlmenően a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a NYITÖT Társulási Tanácsa munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása folyamatos feladatot jelentett.

**Az emberi erőforrás menedzsment** részéről a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló Korm. rendelet alapján 2016. évben is valamennyi köztisztviselő részére kidolgozásra került az egyéni továbbképzési terv, a továbbképzési kötelezettség teljesítésének folyamatos koordinálása. A közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Nagy hangsúlyt fektettek a pályázati eljárások szabályszerű és eredményes előkészítésére. A pályázati eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítették elő az állami és miniszteri elismerésekre történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat.

Az Önkormányzat által alapított kitüntetések rendszere a Közgyűlés 2016. februári ülésén hozott döntése alapján jelentősen átalakult, új kitüntetési rendelet került megalkotásra. Az új szabályok alapján egész évben koordinálták a kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátását, a kitüntetési felhívásokat határidőben megjelentették, a beérkezett javaslatokat döntéshozatalra előkészítették.

Ebben az évben is megjelent a nyári diákmunkával kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, a pénzügyi elszámolások elkészítése.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a vagyonyilatkozat leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a teljesítményértékelések, követelménykiírások, minősítések határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a munkába állással, az átsorolással, értesítéssel, nyugdíjba vonulással, távolléttel járó munkaügyi okiratokat.

A jegyzői kabinet szervezetében dolgozó **informatikus** általános feladatainak ellátása mellett ebben az évben is tevékenyen részt vett a Digitális Nyíregyháza programmal kapcsolatos feladatok ellátásában. A programon belül a Polgármesteri Hivatal ASP csatlakozásával kapcsolatos egyeztetéseken folyamatosan részt vett. A DNFP program

Smart City-vel kapcsolatos munkálataiban a Polgármesteri Hivatalt érintő feladatok mellett szakmai tanácsadóként működött közre. Ezen belül a térfigyelő rendszer, városkártya, okospadok kihelyezése, szélessávú internet fejlesztés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, smart city portál alprojektekkel kapcsolatos feladatok ellátásában vett részt.

## Ellenőrzési Osztály

2016. évben három területre fókuszált a belső ellenőrzés. A kontrollrendszer értékelése, feladatfinanszírozást alátámasztó dokumentáció felülvizsgálata és a bevételekhez kapcsolódó önköltségszámítás megfelelőségének ellenőrzése.

Az év legfontosabb feladata volt az ellenőrzési terv végrehajtása a rendelkezésre álló ellenőri kapacitással, valamint az ellenőrzöttek bizalmának erősítése a belső ellenőrzéssel kapcsolatosan.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásának elsődleges feladata volt, hogy bizonyosságot szerezzen az alábbiakról:

- az irányító szerv elvárásai megvalósulnak az intézményi feladatellátásban,
- a központi költségvetésből érkező feladatfinanszírozási támogatások igényléséhez, elszámolásához kapcsolódó adatszolgáltatások, nyilvántartások megbízhatóak és megalapozottak,
- a bevételek elszámolásának jogszerűsége és minősítése megfelelő jogcímen megtörtént,
- a belső szabályzatok aktualizáltak, a helyi sajátosságoknak megfelelőek, egyértelműek a feladat és felelősségi körök,
- a kialakított kontrollrendszer biztosítja a szabályszerű feladatellátást,
- a gazdasági társaságok a szabályszerű működés feltételeit megteremtették a tulajdonos elvárásai szerint.

A belső ellenőrzés küldetésének tekinti, hogy szilárd szakmai alapokon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, elszámoltathatóságát, rendezettségét. Ennek megfelelően a szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő, pozitív változásokat előmozdító ellenőrzésekkel támogatja az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit. A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai, nemzetközi és vezetői elvárások.

Minden ellenőrzés során értékeli az adott szervezettel, adott témával összefüggő kontroll tevékenységeket, az államháztartási számviteli rend betartását.

A tervezett vizsgálatok számát tekintve az osztály az éves munkatervét 96 %-ban teljesítette. Egy ellenőrzés került átütemezésre, mivel az ellenőrzött téma (projekt) áthúzódott a következő évre. Az ellenőrzések típusa szerint: 3 rendszer-, 5 szabályszerűségi-, 14 szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés lefolytatására került sor. Az osztály 22 lezárt ellenőrzés során 320 megállapítást tett, melynek 24%-a kiemelt, 60 %-a átlagos, 16%-a csekély fontosságú volt.

A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységét írásban nem vették igénybe az ellenőrzöttek, a szóbeli segítséggel, tájékoztatáskéréssel az intézmények és a gazdasági társaságok éltek.

**Az ellenőrzések eredményességi mutatói tovább javultak:**

- Az ellenőrzöttek elfogadták a megállapításokat, észrevételt nem tettek, konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak és a végrehajtásról beszámoltak.
- Az ellenőrzést követő értékelő, minősítő lapok alapján az ellenőrzöttek 95 %-a nagyon hasznosnak értékelte az ellenőrök által tett megállapításokat, javaslatokat.

Az ellenőrzés által tett javaslatok hasznosulásáról, az intézkedések végrehajtásáról öt monitoring vizsgálat és két utóellenőrzés keretében győződtek meg a belső ellenőrök. Ezeknek a vizsgálatoknak a tapasztalata szerint az ellenőrzöttek végrehajtották az intézkedéseket.

Az ellenőrzés lezárását követően a belső ellenőrök minősítették a megállapításokat, azonosították a kockázati tényezőket és elemezték, értékelték a kockázatokat. Az ellenőrzött területek 91 %-a közepes kockázatú és 9 %-a magas kockázatú minősítést kapott.

A kontrollrendszer folyamatos értékelésével a belső ellenőrzés szakmai segítséget, iránymutatást adott a kockázatkezelési rendszer tökéletesítéséhez, a kritérium mátrix kialakításához szervezeti egységenként.

A belső ellenőrök folyamatosan részt vesznek a Nemzetgazdasági Minisztérium által szervezett továbbképzéseken (ABPE), egyéb szakmai konferenciákon és konzultációkon. Ezáltal rendelkeznek az új integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséhez szükséges információkkal és megfelelő szakmai segítséget tudnak adni a hivatal belső kontroll koordinátorának, folyamatgazdáknak.

A NYITÖT belső ellenőrzéseit a Hivatal ellenőrzési osztályának keretén belül egy fő látta el. Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács hagyta jóvá. A létszámváltozás nem érintette ezeket a vizsgálatokat, zavartalanul végre lettek hajtva az ellenőrzések. Egy ellenőrzés került átütemezésre, mivel két olyan ellenőrzési téma is volt, amely nem csak egy intézményre, hanem kettő illetve három intézményre ki lett terjesztve. Így a tervezett hat ellenőrzés helyett 8 lezárt és 1 átütemezett ellenőrzés realizálódott.

## Főépítési Osztály

Az osztály egész évet átölelő feladata volt a településrendezési terv módosító eljárások lebonyolítása, amely egyrészt a

- a Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1955/2015. (XII.17.) számú Kormány határozata „**Modern Városok Program**” keretében tervezett/megvalósuló fejlesztési igényeken alapul. **Kiemelendő:** Nyíregyházától nyugatról elkerülő főút II. szakasz fejlesztése, Tiszavasvári út - Tokaji út- Nyírszőlős út szakasz, Nagykörút déli szakasza, Mező u.-Bethlen Gábor u.-Vasgyár u. csomópont átépítése, Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő: a Digitális Magyarország kormányprogram első számú kiemelt helyszíne Nyíregyháza, mint mintaváros. Ennek keretében potenciális fejlesztési terület a Szindbád sétány, Tölgyes utca, Sikló utca, tervezett belterület határ, 0294/9hrs.-ú zsákutca, 0278hrs.-ú Igrice csatorna, belterület északi határa, Kemecei út, Állomás utca, vasútvonal és a kisvasút nyomvonala által határolt terület.)
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) és Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (IKOP) keretében megvalósuló projektek előkészítő munkáiban való részvételen alapul. A TOP 6.3.1 Barnamezős területek rehabilitációja pályázati projekt keretében a Tiszavasvári út északi oldalán a volt Báthory István laktanya - Tiszavasvári út, Tárogató utca, Játék utca, Tagló utca által határolt tömb - területének, déli oldalán a volt Vay Ádám laktanya - Tiszavasvári út, Fészek utca, Ív utca, Szélsőbokori út által határolt tömb – fejlesztése. A TOP 6.1.5 Gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés pályázati projekt keretében a Simai út – Rét utca – Rókabokori út – Szélsőbokori út által határolt terület. A TOP 6.3.2 Zöld Város kialakítása pályázati projekt keretében több projektelem keretében a zöldfelületek megújítását tervezi a város. A projekttel érintett legjelentősebb beavatkozási területek a Benczúr- Bessenyei tér – Bethlen G. utca - Benczúr- Bessenyei tér – Kiss Ernő által határolt tömb - valamint a Bujtosi Városliget - Jég utca, Hunyadi utca Belső körút, Liszt Ferenc utca által határolt tömb.
- a városi fejlesztések: lakóutak és közlekedési csomópontok fejlesztésén alapul (Lombkorona u., Mohács u., Törzs utcai csomópont, Derkovits utcai csomópont)
- lakossági igényeken alapuló fejlesztések (Őz u., Keselyű sor).

A településfejlesztés és településrendezés területén az elmúlt években jelentős jogszabályváltozások történtek. Átfogóan módosult az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, emellett a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet is.

A jelenleg hatályos településrendezési eszközök – többek között tartalmukat, rajzi jelkulcsukat tekintve – sok mindenben nem felelnek meg a fenti jogszabályok által beiktatott új rendelkezéseknek, továbbá jogszabályi előírás egy településképi arculati kézikönyv elkészítése, melynek elkészítési határideje 2017. év vége.

Fentiekre tekintettel, szükséges a hatályos tervek felsőbb jogszabályoknak megfelelő átdolgozása, módosítása. A Kormány rendelet meghatározza a felülvizsgálat véghatáridejét, ami 2018.december 31-e.

Mindezekre tekintettel a napi ügyintézés, a rendezési tervmódosítások mellett a szerkezeti terv felülvizsgálata, megalapozó munkarészek vizsgálata elkezdődött.

2016. január 1. napjával ismét nagyívű jogszabályváltozások léptek hatályba az építésügyben, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy az építőipar fellendítését célzó intézkedések között az új, 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meg nem haladó lakóépületek építésére, illetőleg annak hatósági kontrolljára sajátos szabályok vonatkoznak. (A lakóépületek építéséhez nem kell előzetesen építési engedélyt kérnie az építtetőnek.)

A fentiekre tekintettel és szintén a 2016-ban megjelenő Családok Otthonteremtési Kedvezménye programra, a beépíthetőségi érdeklődés lényegesen megnőtt. Ezt tükrözi a megnövekedett tervtanácsi dokumentációszám, mely a 2015-ös évhez (117 db) képest közel 40 üggyel nőtt, valamint az osztály iratmennyiségének növekedése, ami az 1116 darabszámról 1572-re nőtt.



## Gazdasági Osztály

Az osztály 2016. évi feladatainak ellátását nagymértékben befolyásolta az Önkormányzat által ellátott köznevelési feladatot ellátó intézmények működtetési feladatainak a Magyar Állam részére történő átadásának előkészítése, lebonyolítása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései szerint a tankerületi központhoz, valamint a Szakképzési Centrumhoz került a köznevelési intézmények működtetése az óvodák kivételével.

A törvény rendelkezései szerint a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény és a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot és a szakképzési centrumot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

- A tankerületi központok vették át mind az alapfokú, mind a középfokú köznevelési intézmények működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat.
- A Szakképzési Centrum vette át a szakképző intézmények kollégiumainak működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat.

Az átszervezés alapvető változást eredményezett önkormányzat által kifejezetten intézmény működtetésére létrehozott költségvetési szerveknél:

- az alapfokú köznevelési intézmények működtetését végző ALIM-nál, valamint a
- a középfokú köznevelési intézmények működtetését végző KÖZIM- nél.

Az ALIM feladata 2017. január 1-től az alapfokú intézményekben tanuló gyermekek étkeztetésének megszervezésére korlátozódott ezért javasoltuk a megszüntetését, a KÖZIM jogutódlása mellett, amely intézmény a jövőben az alábbi feladatokat látja el:

- az önkormányzat területén kötelező feladatként (az óvodák és bölcsődék kivételével) a gyermekétkeztetést,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező közművelődési intézmények, valamint
- az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság gazdasági feladatát.



Fenti jogszabályváltozás az alábbi terven felüli feladatok elvégzését generálta:

- Közgyűlési előterjesztés előkészítésében való részvétel, az előkészítő munka hivatali szintű koordinálása.
- Az átszervezéssel, megszüntetéssel járó egyeztetések a Magyar Államkincstárral.
- Az átalakuláson átesett intézmények létszámszükségletének meghatározása, feladatellátáshoz történő hozzárendelése.
- Az átszervezés költségvetési hatásainak felmérése és tervezése a 2017. évi önkormányzati költségvetésbe.

Másik kiemelt feladat volt az Európai Uniós pályázatok miatt a Magyar Államkincstárnál történő számlavezetés beindítása. A megnyitott összesen 16 db alszámlán rendkívül nehézkes a forgalmazás. A fizetési számlánkat vezető banknál történő bankoláshoz viszonyított technikai elmaradást a munkatársak jelentős többletmunkával kompenzálják.

A Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat feladatainak átvétele szintén jelentős többletmunkát igényel, hiszen az osztály feladata a Társulat követeléseinek és kötelezettségeinek nyilvántartása.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak az osztály szakmai véleményére. A 22 fős osztályból 15 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik. A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében igyekszünk kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket.

2016. évben 3 esetben került sor belső és 8 esetben külső ellenőrzésre. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg jelentős hiányosságokat, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

Sikeresen megoldottuk a 4 fő GYES-en lévő kolléga helyettesítését. Év közben 1 munkatárs távozott az állományból és 1 fő átvételére került sor másik belső szervezeti egységtől.

## Adóosztály

Az osztály sajátossága, hogy az iktatási, irattározási és postázási feladatok ellátása a szervezeti egységen belül történik, amely tevékenység azért is jelentős, mert ebben az évben is az osztály intézte el a legtöbb ügyiratot a Polgármesteri Hivatalon belül. Az elintézett ügyek száma azonban nem tartalmazza a postázási tevékenységet, az iktatást nem igénylő ügyek érkeztetését, a pénzforgalmi számlák kezelését, és könyvelését. Nem tartalmazza továbbá az elektronikus úton és telefonon érkező megkereséseket, tájékoztatásokat, a személyesen és az ügyfélfogadási időben, vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat, valamint a selejtezéssel, irattározással kapcsolatos feladatokat.

Az adóév egyik legfontosabb határidős feladata a gépjárműadó fizetési kötelezettség változásról szóló határozatok, a talajterhelési díj megfizetéséhez szükséges tájékoztató elkészítése, valamint a törvényi előírásoknak megfelelően az adózók értesítőben történő tájékoztatása a I. és II. félévre esedékes adófizetési kötelezettségükről.

További jelentős feladat az iparüzési adó bevallással kapcsolatos munkák, mivel ez is nagyszámú ügyfélforgalmat, és nagytömegű ügyiratforgalmat jelent. Ez nagyfokú leterheltség és felelősség az osztály valamennyi dolgozójának, mivel a bevallások határidőben történő feldolgozottsága befolyásolja az önkormányzat adóerő képességét.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglalt feladatokon túlmenően az Adóosztály feladatát megnövelték 2016. évben is az építményadóban ellátott kiemelt feltárási, ellenőrzési tevékenység során végzett bevallási, befizetési kötelezettségek teljesítése érdekében tett intézkedések, valamint a turizmus növekedésével összefüggő idegenforgalmi adónemben végzett eljárások és ellenőrzések is. Az ellenőrzéshez nagy segítséget jelentett az ingatlanügyi hatóság elektronikus úton megküldött adatszolgáltatása.

Az ASP rendszerhez történő csatlakozás követelményeként, a tavalyi évben nyilvántartásainak szinte teljes körű migrációs adattisztítását elvégezte az adóhatóság - elsőként az országban a nagyvárosok közül -, amelyre az ONKADO program használata óta még nem került sor, így a 2016-os évben megkezdett országos migrációs felmérés és folyamatos javítási munkák során Városunk adóalany nyilvántartási programja magasan az élen végzett az adattisztasági kimutatásokban. Ebben nagy segítség volt, az OTPEN Informatikai Kft, mely egyedi adatszolgáltatási szerződés keretein belül biztosította az adattisztításhoz szükséges információt.

A normál ügymenetek ellátása mellett, a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonása iránti intézkedéseik folyamatosak, - eltökélt szándékuk és az adózók jogos kívánalma is egyben a teljesség biztosításának igénye - amely jelenleg is jelentős terhet ró az osztály valamennyi kollégájára.

Idegenforgalmi adóban közös ellenőrzéseket folytattak le a társhatóságainkkal, amelyeknek eredményeképpen Városunkban a tiltott, engedély nélkül szálláshelyet szolgáltatók és az azokat igénybe vevők szinte teljes mértékben visszaszorultak, ezzel is segítve a jogkövető adóalanyi kör működését.

Iparüzési adó vonatkozásában az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel során próbálta elősegíteni a bevallási és fizetési kötelezettségek teljesítését, figyelemmel arra a tényre, hogy az Önkormányzat ebből az adónemből tesz szert a legnagyobb bevételre. 2016-tól új lehetőség az APAFI – Automatikus Partnerfigyelő Szolgáltatás, melynek Cégfigyelő Extra modulja lehetőséget ad a Céglétszámokban megjelent cégjegyzéki adatváltozások napi szinten történő figyelemmel kísérésére.

Általánosan megfogalmazott kívánalom, hogy az osztály - továbbiakban is folytatva a feltárási és ellenőrzési tevékenységét - segítse elő a városban működő vállalkozások számára az egységes gyakorlat kialakulását, valamint növelje a kiszámíthatóságot, amelyhez nagyban nyújt majd segítséget a pályázati forrásból beszerzett elektronikus bevallást fogadó és feldolgozó felület biztosítása, amelyre az adóalanyok egyre nagyobb számban mutatnak érdeklődést.

Összességében elmondható az Adóosztály tevékenységéről, hogy figyelemmel az egyre gyorsabban változó jogszabályi környezetre, helyt állt annak érdekében a hatósági munka során, hogy minden helyzetben a Város költségvetésének javára tevékenykedjen. Alkalmazta és szolgáltatta az SZMSZ-ben lefektetett feladatait és tevékenységét, segítette a Város lakosságát, az adóalanyi kört és megfelelt annak a kívánalomnak, amit a szolgáltató közigazgatás támasztott felé. A nagyfokú ügyiratforgalom, és a leterheltség ellenére a feladatokat törvényesen, hatékonyan, és eredményesen hajtottuk végre, amit a jogorvoslati kérelmek minimális száma, és az adóbevételek növekedése is alátámaszt.

Az év során a hatósági feladatellátás mellett folyamatosan figyelmet fordított az osztály az ügyfelek hatékony és teljes körű tájékoztatására, annak érdekében, hogy az eljárási határidők lerövidüljenek és mind az adóalanyok, mind pedig a hatóság gyorsabban és hatékonyabban kommunikáljanak egymással, Ezért Önkormányzati rendelet alapján 2016. évben már lehetőségük volt az ügyfeleknek az elektronikus bevallás, bejelentkezés, változás bejelentés beadására minden adónemben. Ez a lehetőség az adózók számára kedvező, viszont az osztálynak plusz feladatot jelent, mivel az elektronikusan érkezett bevallásokat a feldolgozáshoz, ki kell nyomtatni.

Az osztály tevékenységét a **7.-10. mellékletek** mutatják be.

## Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Az osztály tevékenységének túlnyomó részét továbbra is a városfejlesztési feladatok alkotják. Az osztály által irányított beruházások főként a pályázatokon elnyert támogatásokkal – a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával együttműködve – valósultak meg, de ezek mellett megvalósultak olyan kisebb volumenű fejlesztések is, amelyekhez az Önkormányzat saját forrásából biztosított fedezetet. A közlekedésfejlesztésekkel összefüggő feladatok ellátásában – szakmaiságában – minőségi változás tapasztalható, mely annak köszönhető, hogy 2016. év februárjától magasan képzett, nagy szakmai gyakorlattal rendelkező, munkája iránt elhivatott munkatárs tölti be a városi közlekedésmérnöki munkakört.

Az osztály által elvégzett feladatok – a korábbi évekhez hasonlóan tavaly is – rendkívül összetettek voltak, ezért speciális szakirányú végzettséget, széleskörű szakmai jártasságot, nagyfokú önállóságot és koordinációs képességet igényeltek.

A támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen túl a pénzügyi lebonyolításban is részt vesz, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozással, valamint a projekt lezárása után az aktiválással.

Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, valamint szükség szerint részt vett a környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendeletek megalkotásában, módosításában. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, mindezek mellett részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

Az elmúlt év jelentősebb, valamint kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: Nagykörút bezárása) előkészítése, tervezési programok készítése
- szakmai közreműködés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Modern Városok Program projektjeinek előkészítésében és megvalósításában
- helyi közösségi közlekedéssel összefüggő napi feladatok ellátása, valamint közreműködés új közszolgáltató kiválasztására irányuló pályázati eljárásban
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben, (Pl.: Nyugati elkerülő út építése, Mező utcai csomópont átépítése)

- a korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése,
- az Európai Unió támogatással megvalósult szennyvízprogram lezárásával kapcsolatos, valamint a fenntartási időszak kötelezettségeivel járó teendők, ezen belül is a garanciális javítások elvégzése
- csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtásán belül tanulmánytervek valamint vízjogi létesítési engedélyes tervek elkészítése.
- közterület elnevezésekkel kapcsolatos teendők, előkészítések, egyeztetések.
- zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül legszorosabb a munkakapcsolat Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával, a Főépítési Osztállyal, és a Vagyongazdálkodási Osztállyal, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve elnyert pályázatok megvalósítására csak az említett osztályokkal együttműködve kerülhet sor.

A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, így a Közbeszerzési Referatúra munkatársaival szintén közvetlen az osztály együttműködése.

Szoros munkakapcsolata az osztálynak az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal, különösen a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel, hiszen a fejlesztett úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, valamint a városi zöldfelületek és létesítményeik üzemeltetése az ő feladatuk.

A hatósági feladatot is végző városi főkertész munkáját folyamatosan segíti egy közhasznú foglalkoztatott munkatárs. E segítség mellett is a főkertész munkaidejét jelentős részben a – nagy ügyszámú - fakivágási engedélyekkel összefüggő feladatok elvégzése tölti ki.

A támogatásoknak köszönhetően jelentősen megnövekedett fejlesztési feladatok szakmai végigkövetése, lezárása az évek óta azonos létszámú osztály számára egyre nagyobb kihívást jelent.

## Vagyongazdálkodási Osztály

Az osztály feladatkörébe is tartozik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviselőjének ellátása a peres és nem peres, valamint a közigazgatási eljárásokban. Ezek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek, elbirtoklás illetve kártérítés megállapítása iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

A Vagyongazdálkodási Osztály végzi az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítését, valamint az egyes beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó magántulajdonban lévő ingatlanok Önkormányzat általi megvásárlását. Kezdeményezik a területszerzéshez, illetve a területértékesítéshez szükséges telekalakítási eljárások lefolytatását a Földhivatalnál, illetve eljárnak a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A Terület és Területfejlesztési Operációs Program (TOP 3.1.) keretében valósult meg a Szegfű utca 2x2 sávokra történő kiépítése. Tárgyidőszakban a beruházáshoz szükséges további ingatlanok kerültek megszerzésre. A 36. számú főút forgalmának növekedése, valamint a forgalmi túlterhelés elkerülése érdekében átépítésre kerül a Bethlen G. u. - Mező u. - Vasgyár utcai csomópont. Ennek keretében megszerzésre került a Bethlen G. u. 65. szám alatti 5613 hrsz-ú ingatlan A város több területén (Tujafa u., Lombkorona u., Fenyő u., Ösvény u., Naspolya u.) útépitési munkálatok megkezdése előtt a beruházáshoz szükséges területekre adásvételi szerződések kerültek megkötésre. Az Ösvény, Naspolya, Móra F. utcai útépitéshez kapcsolódóan a területszerzések előkészítése, területre lépési engedélyek beszerzése, az ingatlanok tulajdonjogának Önkormányzat általi megszerzéséhez szükséges szerződések előkészítése, kisajátítási eljárások megindítása. 29 ingatlanból 19 ingatlan már Önkormányzati tulajdon, míg a maradék 10 ingatlan vonatkozásában, folyamatban van a kisajátítási eljárás.

Folyamatos munkát ad az Önkormányzat tulajdonában lévő termőföldekre vonatkozó haszonbérleti szerződések lejártának ellenőrzése (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollja a Gazdasági Osztállyal együttműködve.

További feladatai közé tartozik a bizottsági titkár közreműködésével a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság rendes és rendkívüli üléseinek megszervezése, lebonyolítása, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése. A 2016-os évben 51 db gazdasági bizottsági ülés volt.



A Portfólió Menedzsment Referatúrával közösen közreműködött az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében. Döntésre előkészítette az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseket, valamint a gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb előterjesztéseket.

Részt vett továbbá az Állami Számvevőszék által az Önkormányzat gazdasági társaságainál – a Nyírségvíz Zrt.-nél, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.-nél, a Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft.-nél - végzett ellenőrzéssel kapcsolatos adatszolgáltatásban.

A piaci alapon történő bérbeadásra kínált üzlethelyiségek kihasználtsága a tavalyi évhez képest nőtt, a kihasználtság jelenleg üzlethelyiségek vonatkozásában 90 %-os.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok, Ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartása, az ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása, az analitikus nyilvántartással való egyezés biztosítása, továbbra is az Osztály feladatkörébe tartozik, együttműködve az Ellátó és a Gazdasági Osztállyal.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési valamint a Főépítési Osztállyal való közös együttműködés keretén belül a 2016 -os évben 74 db tulajdonosi hozzájárulást készített el az osztály.

Az osztály műszaki feladata elsősorban az Önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre. Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

Óvodák felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, belső burkolatok cseréje, homlokzati nyílászárók cseréje, balesetveszélyes álmennyezetek cseréje. A Tündéerkert Keleti Óvoda 4 Tagintézményében az udvari játszóeszközök újultak meg.

Az alapfokú és középfokú intézményekben is történtek felújítási, karbantartási munkák. Ezek között szerepeltek vizesblokk felújítások, építéskori belső és külső burkolatok cseréje, tűzvédelmi szempontoknak megfelelően vészvilágítás kiépítése, csapadékvíz elvezetési munkák, kollégiumok belső felújítási munkái, homlokzati díszburkolat cseréje-megerősítése.

További feladat az Önkormányzat tulajdonában lévő egyéb intézményi épületek műszaki állapotának figyelemmel kísérése.

A Gyermejköltségi Szolgálat fenntartásában lévő Bölcsődékben és a Szociális Gondozási Központ feladat-ellátási helyein is valósultak meg felújítási munkálatok a 2016-os évben. Többek között radiátorok cseréje, belső burkolatok és ajtók cseréje, tisztasági festés, homlokzati nyílászárók cseréje történt meg.

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság fenntartásában lévő Alma utcai orvosi rendelő külső-belső felújítása valósult meg.

A Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal épületeinek felújítására is fedezetet biztosított, melyből az alábbi munkák valósultak meg: irodák padlóburkolatainak és radiátorainak cseréje, belső festési munkák, a Hősök tere 3. sz. alatti épületnél: megereszkedett-életveszélyes mellvédfal és erkélykonzol helyreállítása történt meg.

Egyéb önkormányzati tulajdonú intézmény, épület (pl: Városi Lőtér, Csaló közí Nyugdíjsház, Arany J. u. 38.) felújítására is biztosított fedezetet a Közgyűlés a 2016. évben.

A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységeket is ellátott az osztály.



## Ellátási Osztály

Az osztály a Polgármesteri Hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. Azzal, hogy a nevelési-oktatási intézmények átkerültek a Nyíregyházi Tankerülethez és a Nyíregyházi Szakképzési Centrumhoz, az Önkormányzat teljes ingó és ingatlanvagyonának nyilvántartása az Ellátási Osztályra hárul a továbbiakban. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység folyamatosan, naponta ellátta az SzMSz-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkézelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait.

A felújítások közül a volt Citibank épületrésze átalakításra került, ide a Közterület-felügyelet költözött. A Polgármesteri Hivatal „A” épületében lévő irodák felújítása folytatódott – 15 db irodahelyiség padlózata és fűtési rendszere korszerűsödött, valamint festése valósult meg –, ezek logisztikai feladatait az osztály végezte. A beléptető rendszer fejlesztése új kamerarendszer kiépítésével és az elavult kamerák cseréjével realizálódott.

Tervezte a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásainak előirányzatát, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorol. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet végzett, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az iktató csoport napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta.

A belső szervezeti egység biztosítja a központi sokszorosítást és a kézi hivatali kézbesítéseket.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte az osztály a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Folyamatosan biztosította az épületben lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett gépjárművek folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. A Közbeszerzési Referatúra segítségével lebonyolította új gépkocsik beszerzését, ezt követően az előregedett gépjárműveket értékesítette.

Ellátta a biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárítást, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

Koordinálta a Polgármesteri Hivatal LAN-hálózat kiépítését, melynek átadása decemberben megtörtént. A Digitális Nyíregyháza programmal összefüggő feladatok ellátásába tevékenyen bekapcsolódott. Folyamatosan részt vett a DNFP program keretein belül a Hivatal ASP-csatlakozásával kapcsolatos egyeztetéseken.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Az osztály részt vett a nevelési-oktatási intézmények működési feladatai átadásának előkészítésében.

Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

## Szociális és Köznevelési Osztály

Az osztály feladatkörébe a segélyezési rendszer, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere és ezzel együtt a társulással összefüggő feladatok, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoznak.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény módosítása révén – többek között - új jogintézményt vezettek be (függő hatályú döntést), továbbá a sommás eljárásban 21 nap helyett 8 napon belül kell döntést hozni. Az új Ket. bevezetésével a belföldi jogsegélyek teljesítése kizárólag elektronikus úton történhet, így egy-egy ügyirat teljeskörű szkennelése többlet terhet jelent az ügyintézői tevékenységre.

Aktív korúak ellátásával kapcsolatos megszüntető döntést tartalmazó ügyek iratai a járási hivatal megkeresése alapján folyamatosan kerültek átadásra.

A lakásfenntartási kiadásokhoz nyújtható támogatások köre kibővült azáltal, hogy beemelésre került a közös-költséghez való hozzájárulást. Ennek gyakorlatban történő biztosítása céljából társasházanként kerültek az együttműködési megállapodások megkötésre az érintett közös képviselővel.

A Tigáz Zrt-nél szolgáltatóváltás a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben foglaltak szerint ment végbe. A Tigáz Zrt. által a jogosultak számára megállapított, de fel nem használt lakásfenntartási támogatásokat az Önkormányzat számlaszámára visszautalták, s ezek jogosultaknak történő kifizetéséről házi pénztárban kellett intézkedni.

A 60 l-es gyűjtőedények használatához – kérelemre – kiadott hatósági bizonyítványok, hadigondozás ügyekben korabeli iratokról belföldi jogsegélyként másolat készítése és szkennelt formában történő továbbítása is a hatósági munka részét képezte.

A nyilvántartási rendszerek [Szociális Modulprogram, PTR, IRMA] bővülése, azok használata, az első két programban párhuzamosan történő adatok vezetése természetesen többlet feladatot ró az Osztály munkatársaira. A jövedelem- és vagyonvizsgálaton túlmenően az egyéb nyilvántartási rendszerekből (OEP nyilvántartás-ÁNYK, IPL, Vizuál Regiszter, Takarnet) történő lekérdezések, stb. állnak egy-egy ügyiratszám mögött. Ezeknek a rendszereknek a segítségével alaposan ki lehet vizsgálni az adott ügyekhez tartozó személyek és háztartások életkörülményeit, jövedelmi és vagyoni viszonyait.

2016. évben a Fehér Bot Alapítvány által esélyegyenlőségi képzés keretében érzékenyítő tréning megtartására került sor.

A gyermekétkeztetést évente az osztály 4 alkalommal szervezi meg az arra jogosultak számára. Ezen kívül meghatározott időszakban rendszeresen előforduló Erzsébet-utalványok évente két alkalommal történő biztosítása a rászorultaknak, a karácsonyi támogatás idős részére, az iskolásoknak a tanszertámogatás, az úszásoktatás, stb. lebonyolításának megszervezése, elszámolások elkészítése is feladatunk.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a korábbi évekhez hasonlóan 2016-ban is támogatta Bursa Hungarica ösztöndíjprogram keretében szociálisan hátrányos helyzetű, állandó nyíregyházi lakóhellyel rendelkező, felsőoktatásban tanuló vagy tanulni szándékozó hallgatókat.

A közszolgáltatások biztosítása terén a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerében történtek változások. 2016. január 1-től a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ biztosítja az alap- és szakellátásokat. Mindhárom intézmény a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működik. A feladatellátás során lényeges változás, hogy a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ a meglévő kistérségi szintű feladatellátás mellett járási szintű feladatokat kapott kötelezettségként, így a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása is a város feladatai között szerepel már ma. A társulás által fenntartott intézmények egyes szolgáltatásainak szakmai ellenőrzésére is sor került az osztály részéről, továbbá négy intézmény (NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ, Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, Nyíregyházi Család –és Gyermekjóléti Központ, Tündérváros Keleti Óvoda) kapcsán intézményvezetői pályázati eljárások – eredményes – lefolytatására is sor került.

A szerződéses feladatellátások közül a Sóstói Szivárvány Idősek Otthona fenntartása (4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u. 11.) és a szociális étkeztetés feladatainak biztosítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor a tavalyi évben. Az intézmény fenntartását és a szociális étkeztetés biztosítását 2011 októbere óta a Nyíregyháza – Városi Református Egyházközség látta el, amely ellátási és vagyonekezelési szerződés keretében vette át a fenntartói jogokat. A szerződés hatálya 2016 októberében lejárt. Közbeszerzési eljárás keretében a fenntartói jogokat a Sóstói Szivárvány Idősek Otthona, valamint a szociális étkeztetés kapacitásának biztosítása területén 2016. október 2. napjától 10 év határozott időtartamra - mely 5 év időtartamra meghosszabbítható - továbbra is Nyíregyháza - Városi Református Egyházközség látja el.

Az osztály koordinálja, segíti, illetve közreműködik a pályázati lehetőségek kihasználásában, különös tekintettel a szociális, gyermekjóléti és köznevelési, valamint az egészségügyi alapellátást biztosító intézmények fejlesztésére vonatkozó pályázatokban működik aktívan közre .

Az elmúlt évben az Önkormányzat támogatást nyert az „Értékünk a család” című pályázat lebonyolítására, amely a hivatali dolgozók iskoláskorú (7-14 éves) gyermekei számára élményprogramokat biztosított a szünidő egyes időszakában. A támogatás a Családbarát munkahely 2016 cím elnyerését is jelentette.

Az Idősügyi tanács támogatásával pályázatot készítettek elő az Idősbarát Önkormányzati Díj elnyerésére érdekében. Önkormányzatunk a megtisztelő címet második alkalommal kapta meg.

A társulás által fenntartott Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ kapcsán informatikai fejlesztésre, informatikai eszköz- és szoftver beszerzésére, továbbá szupervízió szolgáltatás biztosítására került sor pályázati forrásból. (SZOC-16-FEJL-B-1-0269, SZOC-16-FEJL-B-1-0272, SZOC-16-FEJL-C-1-0273, SZOC-16-FEJL-C-1-0274).

Az elmúlt évben a Közgyűlés elfogadta az öt év időtartamra szóló Ifjúsági Konceptiót, valamint a szolgáltatástervezési koncepció is felülvizsgálatra került. Ez utóbbi kötelező tartalma bővült. A koncepciónak tartalmaznia kell nemcsak a település, hanem a megye területén működő szolgáltatási rendszer struktúráját, legfontosabb jellemzőit, a szolgáltatások iránti igények alakulását, a várakozók számát, korösszetételét, legfontosabb szociális jellemzőit, a szolgáltatások iránt jelentkező szükségletek alapján az intézményrendszer korszerűsítésének irányait.

## Kulturális Osztály

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít a városi fenntartású kulturális-, közművelődési intézmények és közgyűjtemények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására. Közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek, csoportok munkájához, továbbá koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

A helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásokkal (Kulturális Alap és Civil Alap) kapcsolatban a pályázati felhívásokat, a beérkezett pályázatok bírálatát és a támogatási szerződéseket előkészíti. A helyi önszerveződő közösségektől bekéri, és nyilvántartja az önkormányzati támogatásról történt elszámolást, ellenőrzi azok szakmai jogosultságát, összegszerűségét, valamint a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az Önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló kulturális programok és rendezvények koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása. Ennek megfelelően a 2016. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. A 2016. évi nagyrendezvények látogatottsága kiemelkedően magas volt.

Az osztály koordinálja a Nyíregyházi Települési Értéktár munkáját és az Értékes Esték programsorozat szervezési feladatait is ellátja. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 27 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában.

Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. november 10. napján megkötött szerződés alapján elkezdődött a Kállay-kúria épületének felújítása az egykori miniszterelnök hagyatékának méltó elhelyezése és bemutatása érdekében.

A "Nyíregyháza Északi temetőjében található Büszkeségpontok felújítása" című pályázat keretében felújításra került 3 emlékmű. „Értékes Örökségünk” pályázat támogatásával erősödött az együttműködés Szatmárnémeti testvérvárossal és közös rendezvényeken került bemutatásra a két város kiemelt értékei.

A megújult Váci Mihály Kulturális Központban kiemelkedő számú rendezvény, konferencia, teltházás színházi előadás valósult meg.



A 2016. évben három fő részére hirdetett az Önkormányzat képzőművészeti ösztöndíját 3.600.000 Ft értékben a tehetséges városi képzőművészeknek.

Az osztály új feladatákként megjelent a **nemzetközi kapcsolatok**, amely szorosan kapcsolódik az Önkormányzat általános célkitűzéseikhez, elősegítve a város fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi együttműködéseit, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez, egyben keresni az új kapcsolatokat.

Ennek szellemében elősegítette a testvérvárosi együttműködést: Szatmárnémeti várossal (részvétel a Partiumi Magyar Napok rendezvénysorozaton), Eperjes várossal, amelyhez nagyban hozzájárultak a közös képzőművészeti kiállítások, kölcsönös kulturális fellépések és bemutatkozások. Iserlohn vonatkozásban támogatta a nyíregyházi művészek részvételét az Iserlohn nemzetközi művészetalálkózón, megerősítette az együttműködést a Nyíregyházi Iserlohn Bizottsággal. Segítette Ungvár város új vezetésével az együttműködés folyamatosságának megőrzését. Rzeszów várossal számos közös programot valósított meg (pl. Városnap, VIDOR Fesztivál, Magyar-Lengyel Barátság Napja, EKO GALA Vásár). A testvérvárosok részvételével megrendezésre került a II. Nyíregyházi Nemzetközi Plain-Air Művésztaábor.

Új kapcsolatok bővítése jegyében közreműködött Nyíregyháza bemutatkozásának megszervezésében Jaroslawban és Bielsko-Bialaban, valamint Bielsko-Biala polgármesterének őszi nyíregyházi látogatásának megszervezésben.

Kiemelt feladatként megjelent Nyíregyháza testvérvárosi és partnervárosi jubileumi évfordulóinak a megünneplése. Tavalý Nyíregyháza – Rzeszów 20 éves testvérvárosi jubileumi évfordulójának megünneplésére került sor. Kajaani-Nyíregyháza 30 éves jubileumi évfordulója jegyében Nyíregyháza képviselői részt vettek a XIII. Finn-Magyar Testvérvárosi Konferencián.

A Tirpák Fesztivál keretében „Szlovák Napok” megszervezésére került sor a Szlovák Köztársaság Nagykövetségének és Eperjes Város Önkormányzatának bevonásával.

Közreműködik a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diák-csereprogramjainak támogatására kiírt pályázat lebonyolításában.

Elősegítette Nyíregyháza kulturális-, turisztikai-, kézműves és egyéb gazdasági bemutatkozását, pozitív image kialakítását külföldön (Eperjes, Rzeszów, Jaroslaw, Bielsko-Biala).

Közreműködött a városdiplomáciai kiutazások, delegációik fogadásában, az önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátásában és programjuk szervezésében.

## Igazgatási Osztály

2016. évben rendkívüli feladatként az osztály közreműködött a sikeresen lebonyolított népszavazás szervezésében. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a népszavazás informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a népszavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Hatályát veszttette a kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló jogszabály. Ennek értelmében a kereskedelmi tevékenységet folytatóknak a hatósághoz be kell jelentenie, amennyiben vasárnapi napon is nyitva kívánnak lenni. Ez ismét kampány feladatot jelentett, hiszen nyitva tartás változtatására 350 bejelentés érkezett, amit rövid határidővel kellett feldolgozni.

Tovább folytatódott a kereskedelmi, rendezvénytartási, szálláshely, telephely engedélyezési nyilvántartások felülvizsgálatának, és az eddig nyilvántartásban nem szereplő, vagy hibás adatokkal szereplő szolgáltatók adatainak pontosítása, nyilvántartásba vétele, illetve törlése. Adatpontosítás keretében több, mint 160 kereskedő adatai kerültek aktualizálásra és több, mint 260 kereskedő adatai törlésre.

Folytatta a szálláshelyek ellenőrzéseit az osztály a Hatósági Főosztály koordinálása mellett, a főosztály valamennyi érintett hatóságának és a társhatóságok (Rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, Katasztrófavédelem) bevonásával.

58 esetben került sor kereskedelmi üzlet, illetve szálláshely ellenőrzésére. Az ellenőrzéseken többször tapasztalt az osztály jogsértést, így a nyitvatartási idő be nem tartását, nem a bejelentett tevékenységnek megfelelő működést, bejelentési kötelezettség elmulasztását, illetve környezetvédelmi hatáskörben a zeneszolgáltatáshoz szükséges engedély hiányát, továbbá szálláshely szolgáltatás esetén a szálláshelyek nem megfelelő kialakítását, illetve engedély, bejelentés nélküli szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatását. A jogsértéseket minden esetben szankcionálta az osztály, általában 25-50.000 forint összegű pénzbírsággal. Amennyiben az ellenőrzésen más hatóság hatáskörét érintő jogsértés gyanúját tapasztalta, arról az érintett hatóságot tájékoztatta.

Az üzemeltetők figyelmét minden alkalommal felhívta, hogy nem csak a szórakozóhely, illetve szálláshely, hanem annak környékének rendjéért, biztonságáért is felelnek.



2016. évben az ellenőrzési tevékenységét az osztály átfogóan egy új területen kezdte meg. A korábbi években elvégzett nyilvántartás tisztítás következtében megnyílt a lehetőség arra, hogy a megye területén ingatlan-közvetítéssel foglalkozó magánszemélyeket és vállalkozásokat a hatóság már helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálja. Ennek során ellenőrzéseket végeztet az osztály Nyíregyháza és Kisvárdai területén. A lefolytatott ellenőrzés után 53 alkalommal került sor bírság kiszabására. Az ellenőrzéseken szerzett tapasztalatok megosztása érdekében pedig már társhatóságok is megkeresték az osztályt. Az ellenőrzést az osztály 2017. évben is folytatni kívánja a megye különböző településein.

Az anyakönyvi igazgatás területén több változás is bekövetkezett. A kórházak területi ellátási kötelezettségének átszervezését követően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jónás András Oktatókórház által ellátandó terület megnövekedett, ami már nemcsak a megyebeli, hanem a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei lakosság egy része születési és halálozási anyakönyvi eseményeinek anyakönyvezésével jár az osztályon, így az anyakönyvezendő események száma jelentősen megnövekedett. A feladat növekedése miatt szükség volt a feladatok átszervezésére is. Új ügyfélfogadási rend került kialakításra, ami az ügyfelek gyorsabb kiszolgálását segíti azáltal, hogy a várakozási idő csökkent. Ezen túl a megnövekedett anyakönyvi események feldolgozása csak többletmunka árán volt elvégezhető. Elmondható, hogy a nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában mind a születések, mind a házasságkötések, mind a halálozások száma is szinten maradt 2015 évhez viszonyítva.

A 2015. évben az országban egyedül álló módon kialakított halotti anyakönyvezési módszert 2016. évben is alkalmazta az osztály. A módszer zökkenőmentes működtetése igényelte az eszközpark fejlesztését is, ezért az év folyamán beszerzésre került további 2 anyakönyvi szolgáltató rendszert kiszolgáló géppark. A rendszerrel a folyamat minden szereplője elégedett.

Folytatódtak a Központi Címregiszter felállításával kapcsolatos feladatok is az osztály munkájában, bár a munka legnagyobb része a központi program hiánya miatt még mindig nem kezdődött el. Mindezekről függetlenül a címmegállapításra irányuló kérelmek száma a 2015. évi szinten maradt, annak ellenére, hogy törvényi rendelkezés miatt a népszavazást megelőző időszakban ezt a munkát az osztály átmenetileg nem tudta végezni.

Jogszabály-módosítás következtében a 2015. évben az osztály feladatai közé sorolt, végrehajtási eljárások során kiadásra kerülő jegyzői igazolások intézése 2016. évben is jelentős volt, tekintettel arra, hogy ez a 2016. évi jogszabályváltozásig nagyjából 900 kérelem befogadását, azt követően pedig több, mint 500 bejelentés tudomásul vételét jelentette.

Az osztály mindezekon túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a bekövetkezett jogszabály-változásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ezeken túl törekedtünk arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek.

Folytatódott a lakáscélú helyi támogatásban részesült állampolgárok hátralékos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata.

Mindezek mellett számos olyan azonnal intézendő, nagy ügyfélforgalmat generáló feladata van az osztálynak, ahol fontos a jól működő ügyfélfogadás kialakítása, hogy az ügyfelek kérdéseikre választ kapjanak, kérelmeik elintézésre kerüljenek. Ezeken a területeken az ügyintézők az ügyek nagy száma mellett is empátiával segítik az ügyfeleket. A jövőben célunk az ügyfélfogadási rendszer olyan átalakítása, hogy minél nagyobb arányban képviseltesse magát az elektronikus ügyintézés lehetősége, és minél nagyobb mértékben kihasználhatók legyen a Digitális Nyíregyháza Program adta lehetőségek.

Az osztály tevékenységét a **11.-12. mellékletek** szemléltetik.

## Építésügyi Osztály

A szervezeti egység elsőfokú építésügyi feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. Az építésigazgatási szempontból ellátandó terület a megye szempontjából jelentős gazdasági erővel bír, így érezhető az osztály térségre gyakorolt hatása.

A 2016. évben a családok otthonteremtési kedvezménye jelentősen megkönnyítette a családok új és használt lakáshoz való jutását, jelentős állami segítséget nyújtva a vissza nem térítendő támogatással, illetve a lakáshitelek kamatkedvezményével.

A CSOK jelentősen felpezsdítette a tavalyi évben az építőipart városunkban is, köszönhetően a megnövekedett új lakásigényeknek. A lakásépítések száma a hatósági munkában is jelentkeztek, mind az egy-két lakásos családi házak, mind a társasházak építése tekintetében. Az építési osztály a megnövekedett feladatokat jól ellátta, segítve ezzel az építetők szándék mielőbbi megvalósulását, a gazdaság élénkítését.

A tavalyi év kihívása volt a bürokráciacsökkentés jegyében bevezetett 300 m<sup>2</sup> összes hasznos alapterület alatti új lakóházak egyszerű bejelentése hatósági feladatainak ellátása. Az új eljárásfajta leegyszerűsítette az építetők számára az új lakóházak engedélyezését, s egyszerűbb hatósági kontrollt vezetett be a kivitelezés megkezdése előtt. Az év első időszakában nem volt könnyű az építetőkkel és a tervezőkkel megismertetni az új eljárásfajta előnyeit, de az év közbeni jogszabályi módosítások és szakmai kamarai szabályzatok, valamint oktatási anyagok sikeresen átlendítették a beruházókat a kezdeti idők nehézségein. Az év második felében az eljárásfajta jogszabályi környezet változásai az építésügyi hatóságot az elektronikus napló felügyeletére fordították, melyet a szervezeti egység zökkenőmentesen teljesített is.

A városunkban járva szemmel látható az elmúlt évben lakóházépítések fellendülése, a foghíjtelkek beépítése, öreg épületek helyére újak építése, s társasházak építése. De a tavalyi évben nem csak a családi ház, ikerház és társasház építési engedélyezések voltak jellemzőek, hanem mezőgazdasági, turisztikai és gazdaságélénkítési pályázatok is jelentős engedélyezési munkát adtak.

Sok feladatot rótt az osztályra az ingatlan-nyilvántartási művelési ág változási eljárások, melyek szükséges eleme volt az építésügyi hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány a meglévő épületekről, építményekről. Ez a feladatkör jellemzően a külterületi ingatlanokon engedély kötelességet nem meghaladó építmények esetében fordult elő, s jellemzően a mezőgazdasági, zártkerti hasznosítás megváltoztatására irányultak.

Jogszabályi változás következtében a bontási tevékenységeket lezáró igazolási eljárások is visszakerültek a járási hivataltól az elsőfokú építés hatóságához, melyek szintén jelentős ügyiratszámot és helyszíni ellenőrzést igényeltek.

Városunkban fontos feladat volt a nemzetgazdaságilag kiemelt beruházások, - úgymint nyugati elkerülő út, nyugati ipari övezet, LEGO, déli ipari park, - hatósági ügyeinek intézése, melyben építés hatóságként, illetve sajátos építmények tekintetében szakhatóságként járt el az osztály. A közcélú és gazdasági beruházások során az építési engedélyezések hatósági ügyeinek előkészítésével és az eredményes eljárásokkal segítették az építetők fejlesztések megvalósítását, a városképi érdekek és szabályozási előírások érvényesülését.

A közigazgatási eljárásokba 2016. január 1-jével bevezetett függő hatályú döntések alkalmazása némi nehézséget okozott eleinte, de gyakorlatban sikerült megoldani ezt a feladatot is. Nehezebb az ügyfelekkel megértetni a jogszabályi szándékot és annak ügyfélbaráti következményeit, hogy a függő hatályú döntés csak az eljáró hatóságra terhel felelősséget és döntéskényszert. Az építés hatósági eljárásokban a kérelmező építetőkön túl ügyféli jogokkal az engedélyezéssel érintett ingatlannal szomszédos telkek tulajdonosai is rendelkezhetnek, akikkel szintén nem könnyű megértetni, hogy a függő hatályú döntés még nem feltétlenül az engedély. Az új közigazgatási döntésforma meghonosítása remélhetőleg a lakosság hatósági eljárások tapasztalataiba hamar beépül, s annak pozitív bürokráciacsökkentő hatását is érezhetik.

Az elektronikus közigazgatás eredményei, lehetőségei egyre jobban érezhetőek a kérelmezési eljárásokban, egyre több ügyfél él az otthoni elektronikus ügyintézés lehetőségével. Az elektronikus közigazgatás gyakorlati alkalmazása nagyban segíti a közvetlen és gyors kapcsolattartást, ezáltal a bürokráciacsökkentést, költséghatékonyságot és papírmentességet.

Az elektronikus ügyintézés kiegészítendő az osztály ügyfélszolgálatot is üzemeltet a hivatal központi ügyfélcentrumában, ahol az elektronikus ügyintézésben még kevésbé jártas, vagy az igénybe venni nem tudó emberek a munkatársak szakértelemmel és empátiával fogadják az ügyfelek kérelmezési szándékait, pontos iránymutatást adva a közigazgatási eljárásokhoz.

Az osztály munkatársai engedélyezések és egyszerű bejelentések eljárásai során a hatékony és ügyfélbarát közigazgatás megvalósításra törekedtek, az építési tevékenységek során felmerülő konfliktusos helyzetek párbeszédre alapuló megoldásával.

A tavalyi évben is hangsúlyosak voltak az ellenőrzések, az engedély nélküli, jogszerűtlen építkezések feltárásai, elősegítve a törvényes építési rend betartatását és betartatását.

Az osztály együttműködő kapcsolatot tart fenn a hivatal más szervezeti egységeivel is, különösen a Főépítési Osztállyal településképzés megőrzése tekintetében, a Vagyongazdálkodási Osztállyal az önkormányzati vagyongazdálkodás és fejlesztések tekintetében, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztállyal az infrastrukturális fejlesztések tekintetében, az Igazgatási Osztállyal a kereskedelmi igazgatási feladatok tekintetében, s a Polgármesteri Kabinet Pályázatok Referatúrájával az önkormányzati pályázatok és fejlesztések tekintetében.

A tavalyi évben a munkatársak aktívan fejlesztették tudásukat, több szakmai konferencián és továbbképzésen vettek részt, s az e-learning képzéseket is jó eredménnyel teljesítették.

Az osztály a jövőben is feladatának tekinti az ügyfelek, - azaz a beruházók és építetők, továbbá a tervezők, műszaki vezetők és kivitelezők, - informálását, új eljárési szabályok ismertetését, s ügyfélbarát módon történő ügyintézését.

Az építéshatósági feladatellátás során az osztály továbbra is az emberarcú közigazgatást kívánja képviselni, a megfelelő szakértelem, helyismeret és empátia mellett, a jogszabályi környezet betartásával és betartatásával.

A kiváló kapcsolatokat még jobban szeretnék elmélyíteni társosztályokkal, az ellátandó települések önkormányzataival, a társhatóságokkal.

Az osztály néhány jellemző mutatóját a **13. melléklet** szemlélteti.

## Közterület-felügyelet

A Közterület-felügyelet életében kiemelkedő fejlődést és változást hozott a Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogramjában megvalósult új, bővíthető ügyeleti központ fejlesztés. Ennek köszönhetően új feladatot kapott a felügyelet, a Közgyűlés a Sóstói térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése mellett, rábízta a városban működő többi térfigyelő kamera üzemeltetését is, így az ügyeleti központban már több mint 90 kamera megfigyelését végzik 24 órás szolgálat keretében. Ugyancsak a fejlesztés indikálta a felügyelet költözését a városháza épületébe a Bethlen Gábor utca 1. szám alá.

A digitalizáció jegyében önkormányzati forrásból a felügyelet új szakalkalmazásra állt át, melynek segítségével a felügyelők közterületen okoseszközök segítségével dolgoznak, nyomtatványaikat digitálisan állítják elő. Az intézkedés alá vont személyek a városháza hivatalos honlapján azonnal megtekinthetik az őket érintő intézkedés adatait.

A korábbi évekhez hasonlóan Húsvétkor, május 1-én, Pünkösdkor illetve a Gyermeknapon a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint a NYIRVV Nonprofit Kft munkatársaival együttműködve a Közterület-felügyelet szervezte és látta el a Sóstógyógyfürdőn a forgalomirányításhoz kapcsolódó feladatokat. Az Északi Köztemető környezetében és területén tartott kiemelt szolgálatot a Halottak- Napjához kapcsolódó tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása érdekében. Közterületen és a Jóságosi piacon jogosulatlanul kereskedők kiszűrése, szankcionálása, városunkba érkező vendégek tájékoztatása, útbaigazítás, temető rendjének fenntartása, viráglopások és sírrongálások megakadályozása volt a fő feladat.

A felügyelet a városi ünnepeken segédkezett a koszorúzások lebonyolításában (március 15. október 23. Hősök napja, Kommunizmus áldozatainak napja). Nagy tömegekkel járó városi rendezvényeken biztosítási feladatokat látott el. (Helló Nyíregyháza, Vidor Fesztivál, Adventi forgatag) Ismét nagy siker volt a Vagyonvédelmi Napon való részvételük.

A beszámolási évben a felügyelet a közúti közlekedés szabályainak a megsértői közül kiemelten ellenőrizte és szankcionálta azokat, akik a mozgásában korlátozottak részére fenntartott parkolókat jogosulatlanul használták, valamint megszüntették a belváros forgalmi rendjét.



Egész évben folyamatosan ellenőrizte a közterületen való szabályos kutyasétáltatás szabályainak a betartását. Többek között vizsgálták a póráz alkalmazását, a kutyaürülék felszedéséhez szükséges eszközök meglétét, és a játszótereken való kutyasétáltatás tilalmának betartását. Az akciókra a lakótelepeken, játszótereken, pihenőparkokban, Sóstói-erdő és a Sóstói-tó környékén került sor.

A nyári szünetben a felügyelet tovább folytatta a tavalyi évben sikeresnek bizonyuló információs pontok felállítását. Ebben az évben a város családi házas övezeteiben állították fel információs sátraikat. Az érdeklődők felvilágosítást kaphattak a közterületek használatával kapcsolatos tudnivalókról, a lakossági jogkövető magatartásról, a leggyakrabban előforduló problémákról. Véleményeiket, javaslataikat is fogadták a helyszínen.

Az év során folyamatos volt az éjszakai szolgálat hétvégenként, melynek célja továbbra is a belvárosi szórakozó helyek és környékének az ellenőrzése volt. Ehhez kapcsolódóan a Hatósági Főosztály szervezeti egységeivel és más társhatóságokkal együttműködve a kiemelt rendezvényeken több közös ellenőrzést tartott.

Városi Rendőrkapitányság KMB-vel rendszeresen adott a felügyelet közös szolgálatot a belvárosban. Minden hónap második hetében részt vettek a rendőrség közbiztonsági, biztonságtechnikai információs akciójában, mely az első félévben Búza téri piaccsarnokban, a második félévben a Korányi Frigyes utcai Interspar áruházban volt.

A körzetgondnoki szolgálat vezénylése, feladatokkal történő ellátása egész évben jó színvonalon megtörtént, a még gyakoribb személyváltás ellenére.

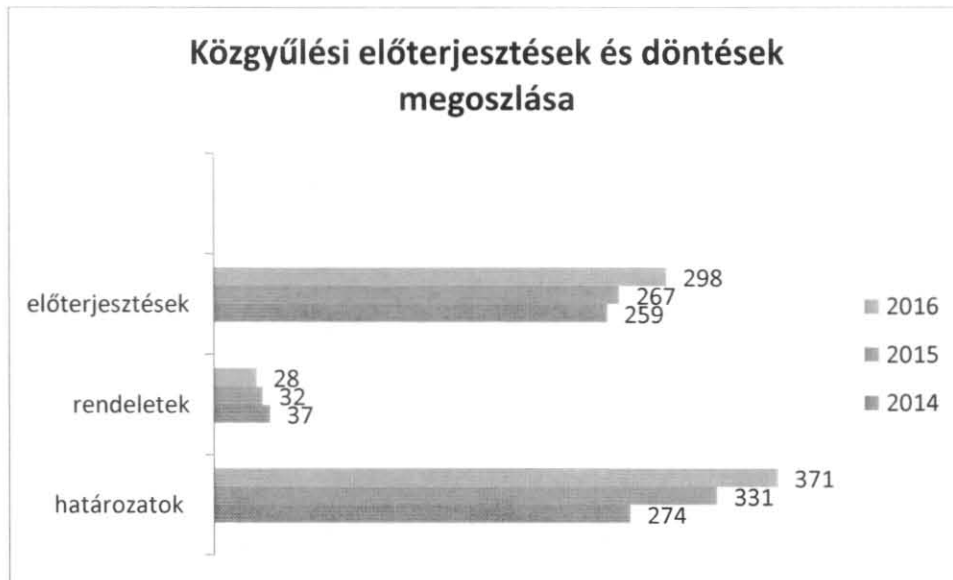
Az állomány negyedévente oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból. Kiemelt jelentőségű volt az a Városi Rendőrkapitányság által megtartott oktatás, amelyben a felügyelők a térfigyelő rendszerhez kapcsolódó szabályokról, az azokon látható képek értékeléséhez kaptak módszertani útmutatást.

Az állomány létszáma a feladatok bővülése miatt 5 fővel emelkedett, 20 fő lett. Az 5 fő elsődleges feladata a térfigyelő központban történő munkavégzés, emellett közterületi járőrszolgálatot is ellátnak.

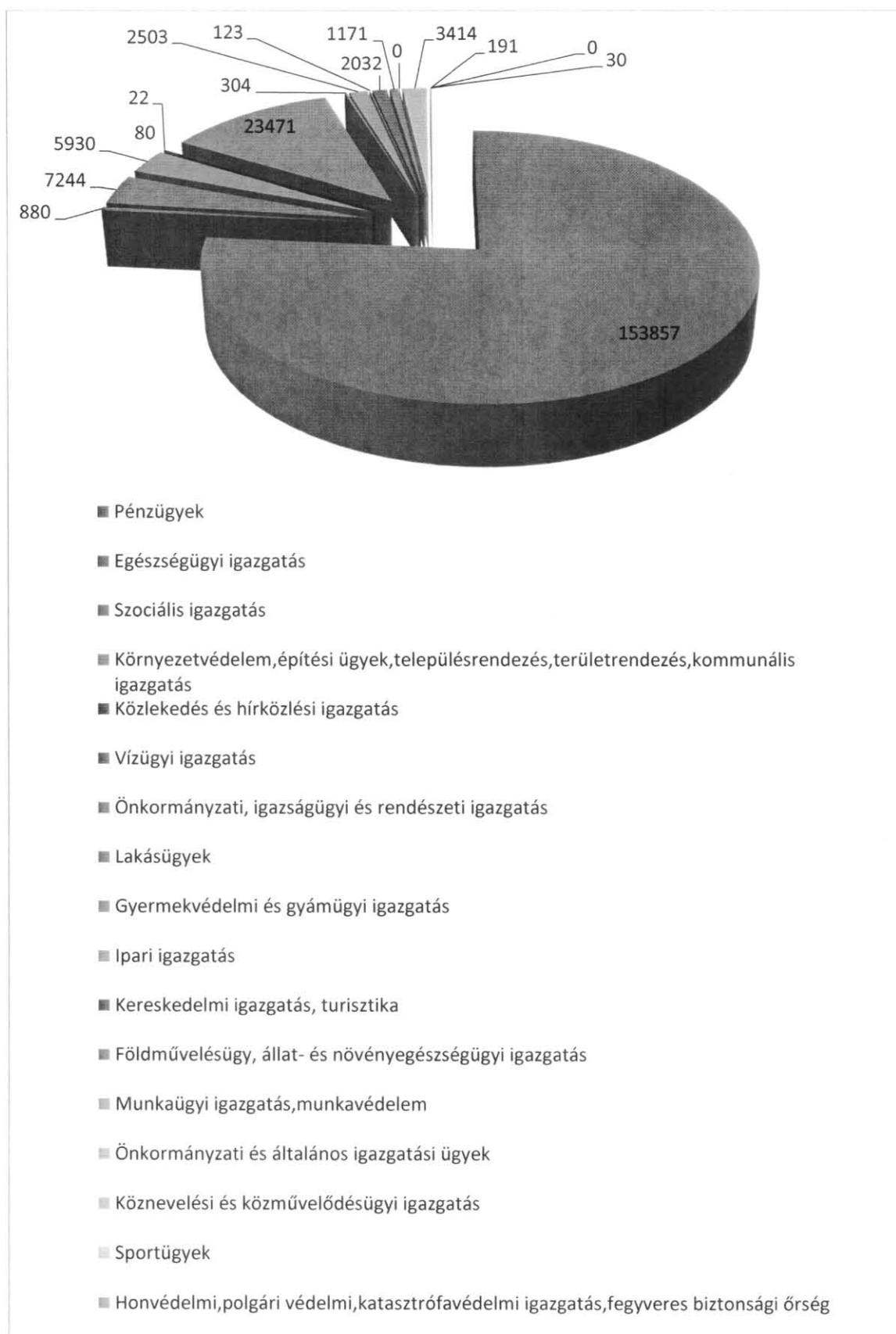
Közterület-felügyelő ellen tavaly lakossági panasz intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt sem ért támadás.

Az adminisztratív munkát végző felügyelők leterheltsége továbbra is nagy, hiszen a felügyelet önálló iktatást végez. A központi iktató rendszer, illetve a felügyelet saját programjának együttes használata miatt kétszer annyi az adminisztratív munka. Az előző évhez képest a főszámos iktatott ügyiratok száma 130 db-bal nőtt, a kiszabott és befolyt bírság összege 15 %-kal emelkedett.



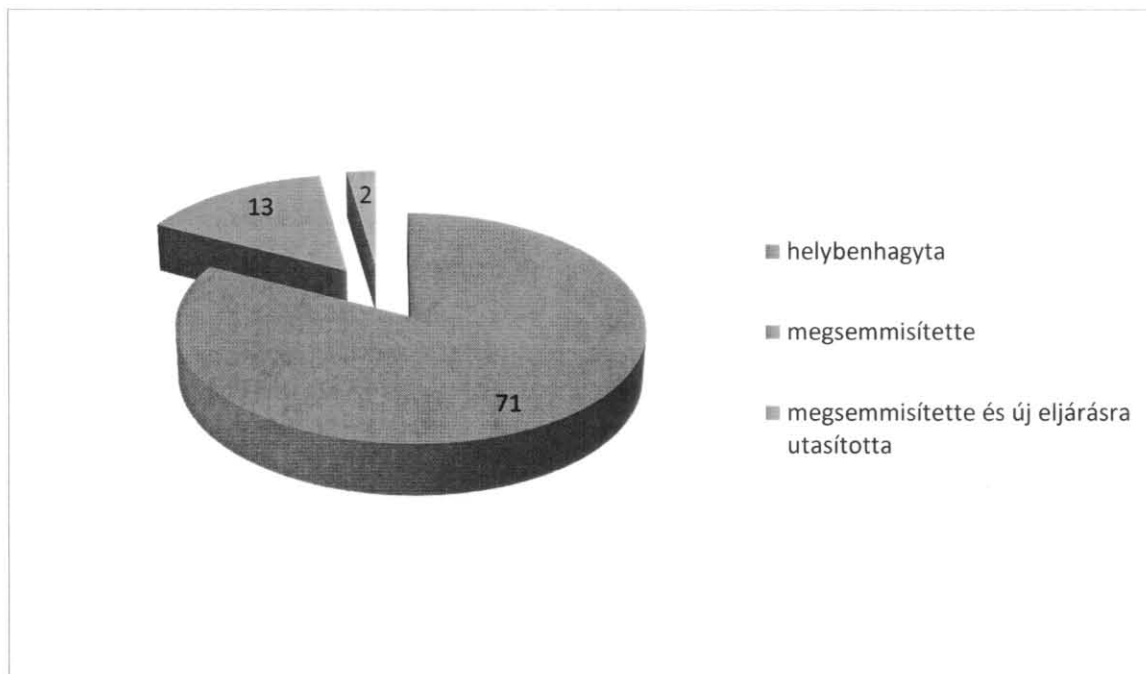


Iktatott ügyek száma 2016. évben ágazati megosztásban



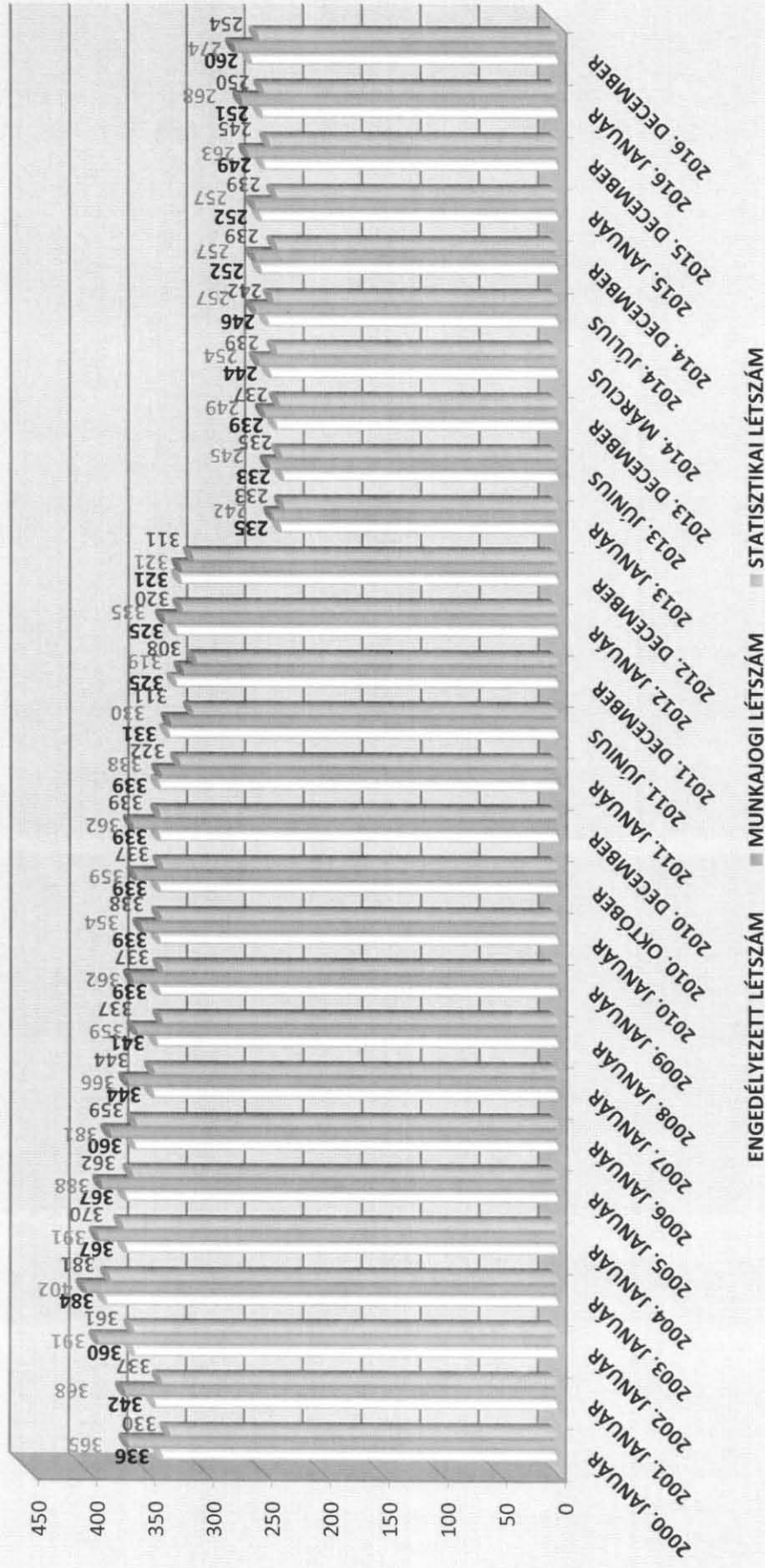
Az iktatott ügyek száma 2016. évben összesen: 200430

**Megtámadott döntések eredményei 2016. évben**



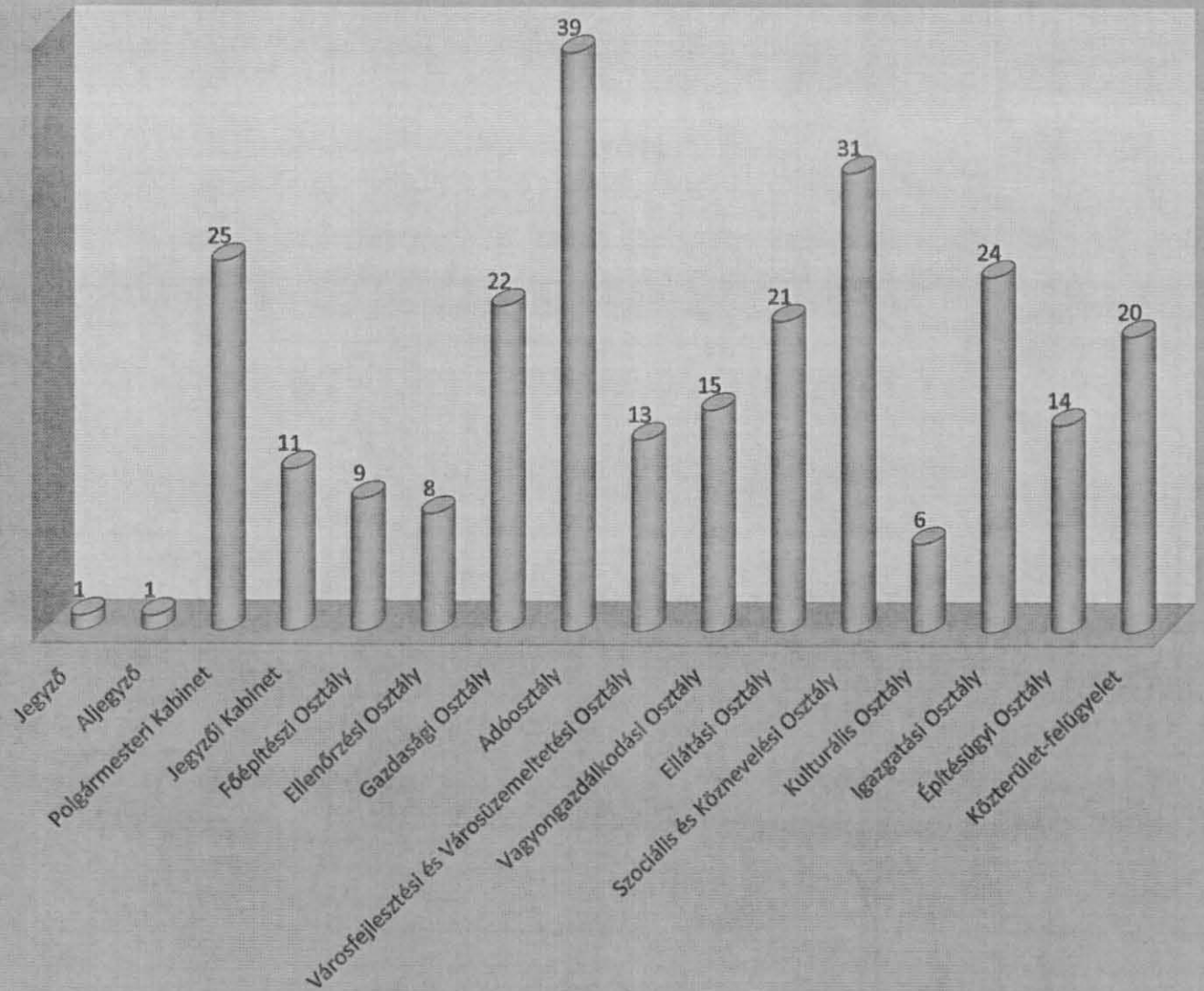
Megtámadott döntések száma 2016. évben összesen: 86 db

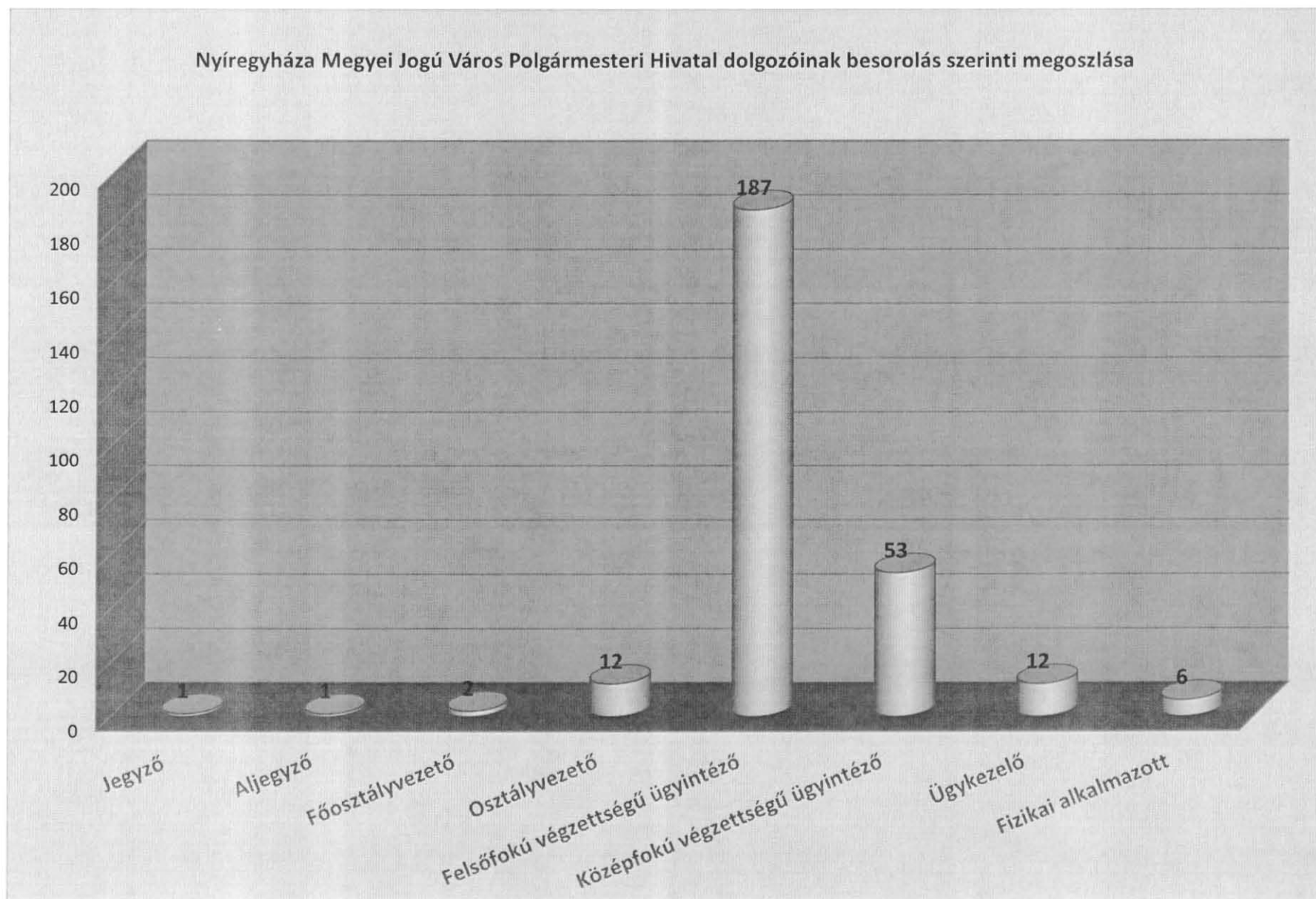
**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA (FŐ)  
2010-2016 ÉV KÖZÖTT**



ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM ■ MUNKAJOGI LÉTSZÁM ■ STATISZTIKAI LÉTSZÁM

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
belső szervezeti egységei (2016. december)

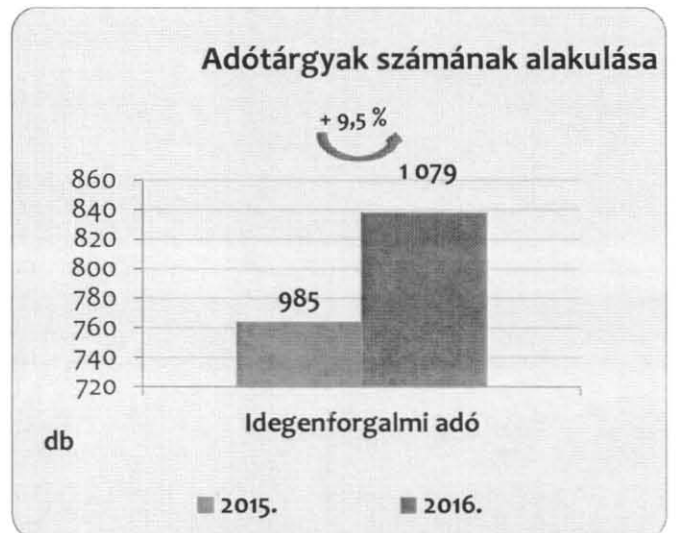
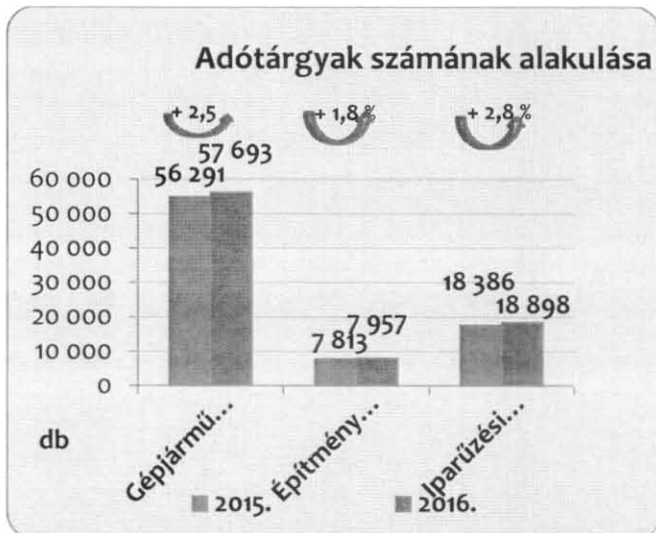
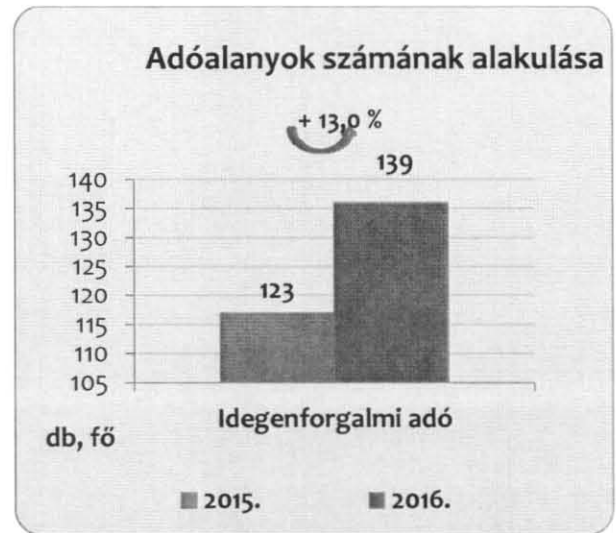
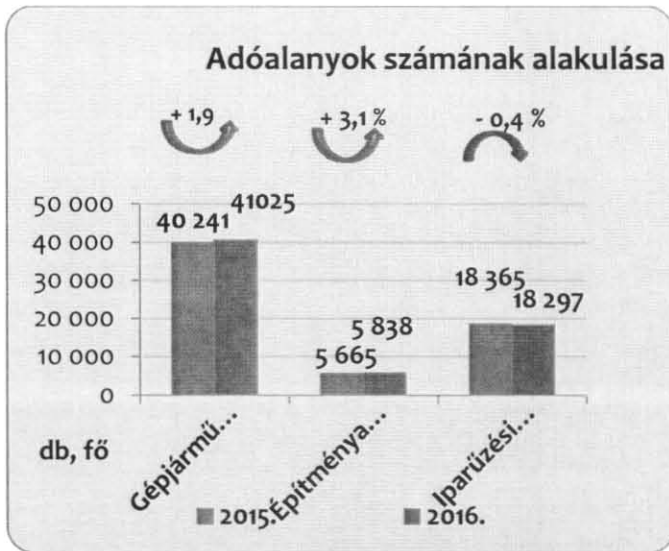




**Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása  
2015-2016 évben**

Adatok: fő, db, %

ÉV	IPARÚZÉSI ADÓ		ÉPÍTMÉNYADÓ		IDEGENFORGALMI ADÓ		GÉPJÁRMŰADÓ	
	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma	Adózók száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma
2015.	18 365	18 386	5 665	7 813	123	985	40 241	56 291
2016.	18 297	18 898	5 838	7 957	139	1 079	41 025	57 693
Változás %	99,6	102,8	103,1	101,8	113,0	109,5	101,9	102,5
Változás db	-68	512	173	144	16	94	784	1 402





## Adóbevételek alakulása

2015. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 600 000	2 647 844	2 676 468	101,1%
Iparüzési adó	6 400 000	6 846 454	6 833 599	99,8%
Idegenforgalmi adó	50 000	50 000	50 791	101,6%
Pótlék, bírság	70 000	55 410	58 271	105,2%
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>9 120 000</b>	<b>9 599 708</b>	<b>9 619 129</b>	<b>100,2%</b>
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	1 800	1 499	1 556	103,8%
Talajterhelési díj	5 000	18 000	17 875	99,3%
Gépjárműadó (40 %)	370 000	381 130	382 192	100,3%
<b>Összesen</b>	<b>9 496 800</b>	<b>10 000 337</b>	<b>10 020 752</b>	<b>100,2%</b>

## Adóbevételek alakulása

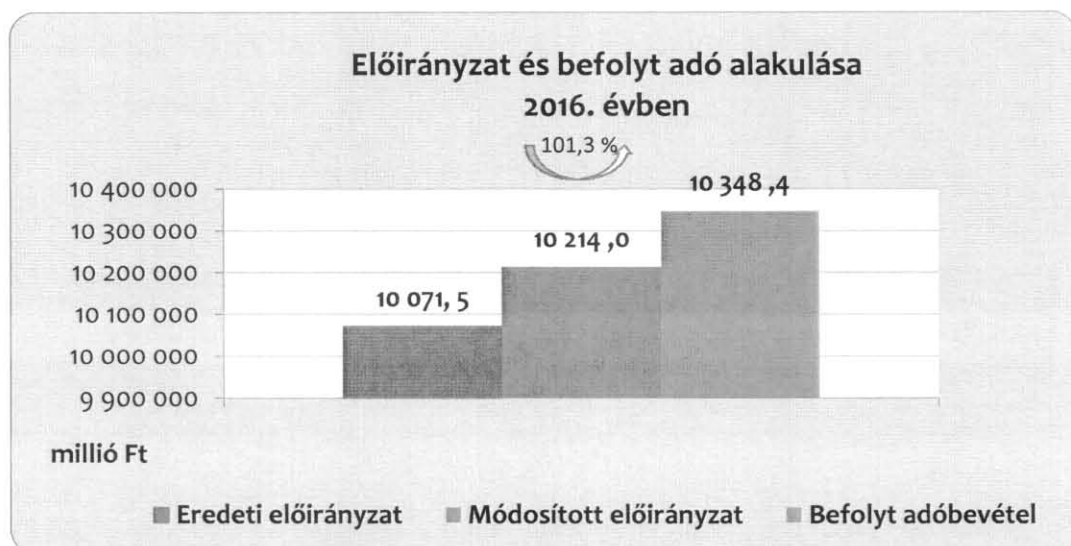
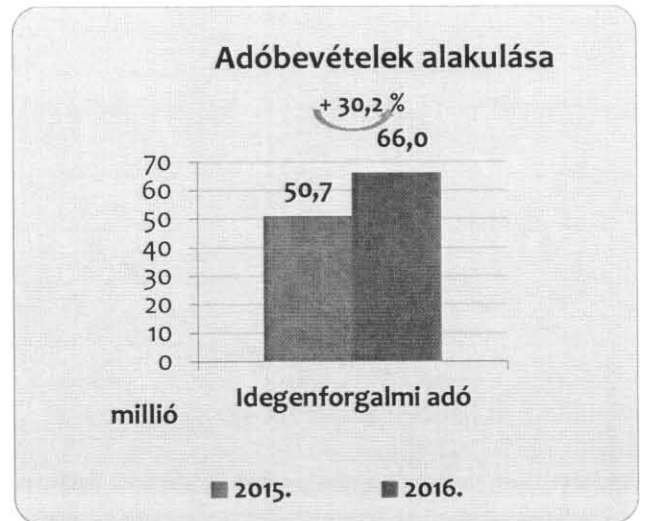
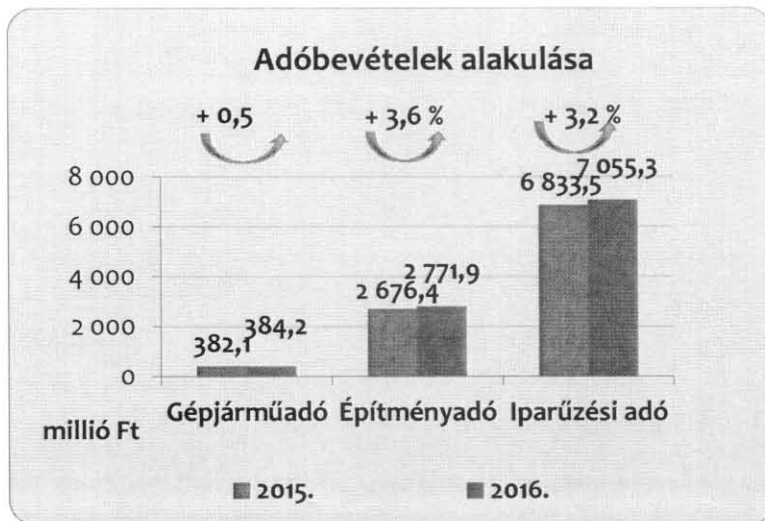
2016. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 650 000	2 760 000	2 771 944	100,4%
Iparüzési adó	6 900 000	6 930 000	7 055 354	101,8%
Idegenforgalmi adó	65 000	65 000	66 099	101,7%
Pótlék, bírság	60 000	60 000	51 729	86,2%
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>9 675 000</b>	<b>9 815 000</b>	<b>9 945 126</b>	<b>101,3%</b>
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	1 500	-	-	0,0%
Talajterhelési díj	15 000	19 000	19 013	100,1%
Gépjárműadó (40 %)	380 000	380 000	384 270	101,1%
<b>Összesen</b>	<b>10 071 500</b>	<b>10 214 000</b>	<b>10 348 409</b>	<b>101,3%</b>

millió Ft

Adónem	Teljesítés		Változás
	2015.	2016.	
Gépjárműadó	382,1	384,2	100,5%
Építményadó	2676,4	2771,9	103,6%
Iparűzési adó	6833,5	7055,3	103,2%
Idegenforgalmi adó	50,7	66,0	130,2%



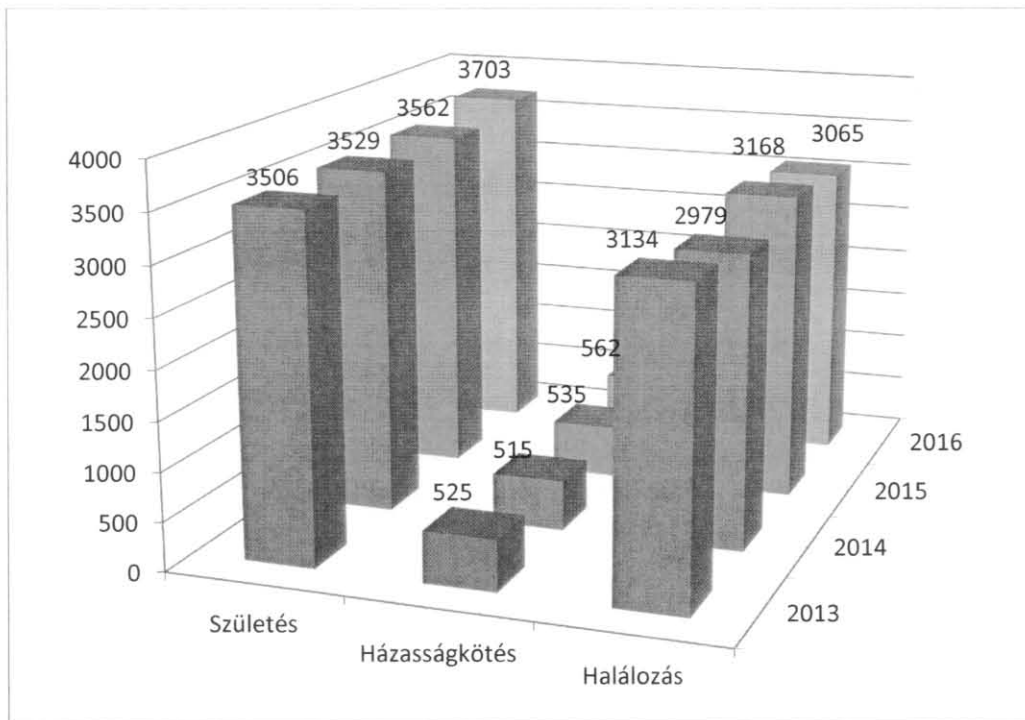
**Behajtási, ellenőrzési bevétel alakulása**  
2015. - 2016. évben.

Adatok Ft-ban

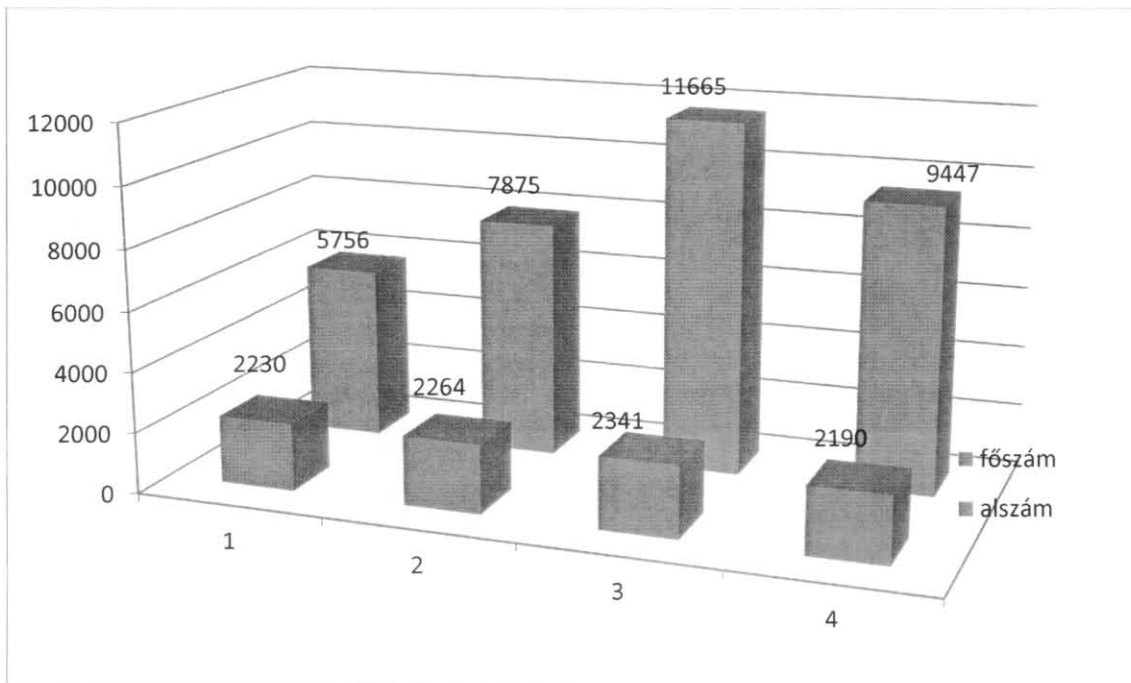
Év	2015	2016
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás (Illeték.-Idegen-Egyéb nélkül)	613 559 334	773 854 791
Ellenőrzési tevékenység eredményeként beszedett adóbevétel	52 169 002	47 782 997
<b>Összesen:</b>	<b>665 728 336</b>	<b>821 637 788</b>
Teljesített összes adóbevétel	10 020 751 724	10 348 408 576
A behajtási és ellenőrzési tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	<b>6,64%</b>	<b>7,94%</b>

Adónem	2015	2016
	Teljesítésből behajtási, valamint ellenőrzési tevékenység eredményeként realizálódott adóbevétel (Ezer Ft)	
Építményadó	194 692	242 346
Iparüzési adó	331 391	423 466
Idegenforgalmi adó	4 731	2 824
Pótlék, bírság	40 203	32 579
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>571 017</b>	<b>668 637</b>
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó	0	0
Talajterhelési díj	6 459	14845
Gépjárműadó	88 252	105 577
<b>Összesen:</b>	<b>665 728</b>	<b>821 638</b>

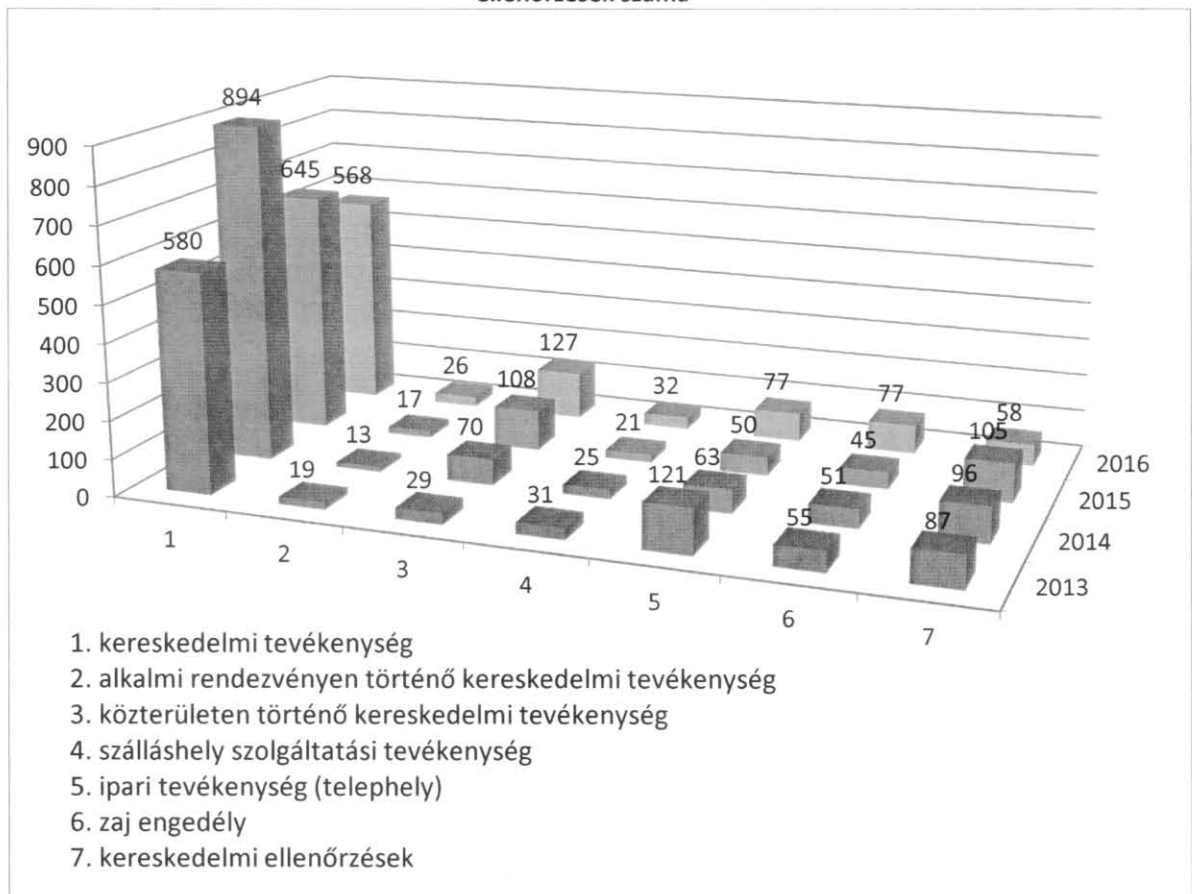
Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2013, 2014, 2015 és 2016 évben



Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2013, 2014, 2015 és 2016 évben



2013, 2014, 2015 és 2016 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma



Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2013, 2014, 2015 és 2016 évben

