

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata Közgyűlésének**

**24/2024.(IX.13.)**

**önkormányzati rendelete**

**az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól**

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozása céljából az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben, a Közgyűlés rendeletalkotási jogkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. A rendelet hatálya**

**1.§**

1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban: államháztartáson kívüli szervezet), és a természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által történő államháztartáson kívüli forrás átvételére, és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen

a) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzata terhére a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet, valamint a sport támogatásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra,

b) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzat terhére történő felhalmozási, felújítási célú forrásátadásra,

c) az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermekeket nevelő családok támogatásáról, valamint a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletekben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokra,

d) az önkormányzat által alapított és adományozható ösztöndíjakról és kiegészítésekről szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott pénzbeli juttatásokra, valamint a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjra,

e) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.

## 2. Értelmező rendelkezések

### 2. §

1) Jelen rendelet alkalmazásában:

1. *államháztartáson kívüli forrás*: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó valamint ingatlan vagyontárgy.

2. *felhalmozási célú forrásátadás*:

a) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,

b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök,

c) a felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,

d) az államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől felhalmozási célú pénzeszközként vagy felhalmozási bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.

3. *felhalmozási célú forrásátvétel*:

a) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,

b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,

c) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,

d) az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.

4. *közfeladat*: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) - (2) bekezdésében foglalt feladatok.

5. *működési célú forrásátadás*:

a) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,

b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök,

c) a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,

d) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személyektől működési célú pénzeszközként vagy működési bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.

#### *6. működési célú forrásátvétel:*

a) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,

b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,

c) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől működési célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,

d) az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.

**7. támogatás:** az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó pénzbeli juttatás – függetlenül azok visszatérítendő vagy vissza nem térítendő jellegétől, kivéve a szociális ellátások, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokat.

Céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

### **3. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok**

#### **3. §**

(1) A Közgyűlés a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) A céljellegű támogatás lehet:

a) eseti jellegű támogatás, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,

b) általános működési célú támogatás, amely a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

(3) A támogatás formája:

- a) visszatérítendő támogatás;
- b) vissza nem térítendő támogatás.

(4) Támogatásban az részesülhet, aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

(5) A céljellegű támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti önkormányzati támogatás iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani.

(6) A kérelemhez csatolni kell:

a) az államháztartáson kívüli szervezet bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést, amennyiben ilyenről rendelkezik,

b) az államháztartáson kívüli szervezet alapításáról szóló dokumentumot,

c) a rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve ugyanezen törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennállásáról vagy hiányáról,

d) a rendelet 3. melléklete szerinti közzétételi kérelmet a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről.

(7) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

(8) Az Önkormányzat a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(9) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a Közgyűlés által meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

#### **4. A támogatás nyújtásának feltételei, a támogatás odaítélése**

##### **4.§**

(1) A beérkezett támogatás iránti kérelmeket a polgármester megvizsgálja, s javaslatot tesz a Közgyűlésnek a támogatás odaítélésére, a támogatás formájára, illetve annak összegére.

(2) Amennyiben a kérelem benyújtása hiányosan történt, a polgármester a kérelmezőt 5 napon belül írásban felhívja a hiányosság felhívástól számított 8 napon belüli pótlására.

(3) A támogatás iránti kérelem vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy:

a) a támogatást igénylő tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja, szakmai szempontból megvalósítható-e;

b) a támogatást igénylő, amennyiben az előző két évben az önkormányzattól pénzügyi támogatásban részesült, azzal megfelelően elszámolt-e,

c) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve- rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és szervezeti, személyi feltételekkel,

d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

(4) A támogatások odaítéléséről az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében rendelkezésre álló előírnyzat figyelembevételével a Közgyűlés dönt a kérelem benyújtásától számított hatvan napon belül.

(5) A támogatás nyújtására vonatkozó Közgyűlési határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a támogatás kifizetésének módját, a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét.

(6) A Közgyűlés dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás, vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

(7) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:

a) a támogatott lejárt esedékességű, hatvan napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig – a köztartozásmentesség igazolható 30 naponál nem régebbi, NAV által kiadott igazolással vagy a köztartozásmentes adózi adatbázisból történő adatok lekérésével; helyi adók vonatkozásában a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Adóosztálya által kiadott igazolással

b) ha a támogatottal szemben csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás van folyamatban, - cégnyilvántartásból lekért hiteles cégkivonattal igazolható,

c) ha a támogatásban részesülő az előző két évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el, vagy nem megfelelően számolt el.

## **5. A támogatási szerződés**

### **5.9**

(1) A Közgyűlés határozatával megállapított, önkormányzat által nyújtott támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződés az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatással összefüggő kötelezettségvállalás alapidokumentuma.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a felek megnevezését, címét, képviselőjükben eljáró személyeket,

b) természetes személy esetén születési helyét, idejét,

c) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,

d) a támogatás összegét,

e) a támogatás felhasználásának célját,

f) a támogatás felhasználásának feltételeit,

- g) a pénzügyi teljesítés határidejét, módját és ütemezését,
  - h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
  - i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
  - j) a vissza nem térítendő támogatásnál a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- (4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (5) A támogatási szerződést a hivatal jegyzője készíti elő, a szerződés megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

## **6. A támogatás elszámolása**

### **6. §**

- (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni Közgyűlés felé.
- (2) A támogatás felhasználásáról
- a) eseti jellegű támogatás esetén a cél megvalósulását követő 30 napon belül,
  - b) általános célú működési támogatás esetén a tárgyévet követő év február 28. napjáig kell elszámolni.
- (3) A támogatottnak az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:
- a) kitöltött 5. sz. melléklet szerinti Elszámoló lapot,
  - b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat, - az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain másolást megelőzően szükséges feltüntetni az alábbi záradékot: „Elszámolva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....számú támogatási szerződése terhére ..... Ft összegben”.
  - c) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát,
  - d) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetést, mint a c) pontban meghatározott dokumentumok mellékletét,
  - e) építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozatot, a műszaki átadási-átvételi jegyzőkönyvet, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a teljesítésigazolást,
  - f) a támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolót.
- (4) Amennyiben a támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a támogatottnak a támogatással és az önrész összegével együttesen kell elszámolnia.

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Közgyűlés dönt.

## **7. §**

(1) A támogatott által benyújtott elszámolást – az 1. melléklet szerint a támogatóhoz beadott kérelem, valamint a támogató és a támogatott között a 5. § (3) bekezdésében és a 4. mellékletben meghatározott tartalommal létrejött támogatási szerződés figyelembevételével – a hivatal ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a támogatás felhasználása a célnak megfelelően, és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét, és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón rögzíteni kell.

(3) Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel és kapcsolódnak a támogatott feladathoz.

(4) Működési célú támogatás terhére azok a költségek számolhatóak el, amelyek az államháztartáson kívüli szervezet létesítő okiratának megfelelő tevékenységéhez kapcsolódnak.

## **8. §**

(1) Az elszámolás elfogadásáról a tartalmi és számszaki ellenőrzést követően, az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével a Közgyűlés dönt.

(2) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számol el a támogatás felhasználásáról, akkor a támogatást a támogatottnak a Ptk. szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetés közötti időre elszámolt késedelmi kamattal növelten kell visszafizetnie.

(3) A fel nem használt támogatást a támogatott az elszámolást követő 15 napon belül köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(4) A támogatásról való elszámolás elutasítása, vagy a részbeni elutasítása esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolással el nem fogadott részére eső összegét, annak utalása vagy átadása időpontjától számított Ptk. szerinti késedelmi kamattal együtt az önkormányzat támogatási szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlájára visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatott a visszatérítendő támogatás összegét a megadott határidőig nem, vagy csak részben fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakokra késedelmi kamatot köteles fizetni. Amennyiben a késedelem a kilencven napot meghaladja, és a támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján érvényesíti követelését a támogatottal szemben.

## **7. A támogatás nyilvántartása és közzététele**

### **9. §**

(1) A támogatásokról és az elszámolási kötelezettség teljesítéséről a hivatal a 6. melléklet szerint nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatott

képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, a támogatás formáját, az átutalás idejét, a támogatás cél szerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen nyolc évig megőrizni, továbbá a támogató ilyen irányú felhívása esetén támogatott köteles azokat bemutatni.

(3) A támogatásban részesült államháztartáson kívüli szervezet köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 161/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget tenni.

(4) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű adatok megismerésére és közzétételére vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az erre szolgáló internetes honlapon, valamint a település honlapján közzé kell tenni a döntést követő 15 napon belül.

(5) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a Knyt-ben meghatározott közzétételi kötelezettségnek a [www.kozpenzpalyszat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyszat.gov.hu) honlapon tesz eleget.

## **8. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok**

### **10. §**

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a forrásátvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) alapítványi forrás végleges átvétele, valamint a tizenötmillió forintot meghaladó költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvétele esetén a Közgyűlés dönt.

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó pénzeszköz, valamint a tizenötmillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott, átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a Közgyűlési döntéshozatalt előkészítő előterjesztésben be kell mutatni annak átvételkori forgalmi értéket, valamint az átvételt követő három évre vonatkozóan a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy forgalomképesség szempontjából történő besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához a költség-haszon elvre is tekintettel ingatlan esetében ingatlanforgalmi értékbecslést, ingó esetében szakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a (8) - (9) bekezdésben meghatározott esetek kivételével megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

a) a megállapodást kötő felek megnevezését, egyéb azonosításra szolgáló adatait, a képviseletében eljáró személyeket,



- b) a forrás átvételéről szóló Közgyűlési döntést, amennyiben a döntés a Közgyűlés hatáskörbe tartozik,
- c) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét,
- d) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályozást, ingó és ingatlan vagyon esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- e) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,
- f) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(6) A megállapodás tartalmazhatja továbbá:

- a) az átvett forrás célját, közérdekű cél esetén annak pontos megnevezését, vagy célhoz nem kötöttségének tényét,
- b) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,

(7) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásokat a hivatal jegyzője készíti el, megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(8) A kettőszázezer forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó és ingatlan vagyon esetében az átvételhez nem kell megállapodást kötni, ahhoz elegendő a polgármester hozzájáruló nyilatkozata.

(9) A Közgyűlési határozattal elfogadott és kihirdetett közérdekű célra történő pénzeszköz felajánlások önkormányzat számlájára történő utalása, pénztárba történő befizetése esetén nem szükséges elfogadó nyilatkozat vagy megállapodás kötése.

(10) Közérdekű cél megvalósítására történő forrásátvétel esetén, amennyiben a megvalósításhoz szükséges forrásnál több gyűlik össze, a Közgyűlés dönt a többletforrásnak az eredeti közérdekű célhoz hasonló célra történő felhasználásáról. Ennek lehetőségét az eredeti közérdekű célra vonatkozó felajánlásról szóló Közgyűlési határozatban és hirdetményben fel kell tüntetni.

(11) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatja a Közgyűlést az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.

#### **9. Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelése**

### **11. §**

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelésének célja: az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele, valamint nyilvántartása, a támogatás nyújtása az igénylők részére.

(2) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, azaz az adatkezelőre ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(3) A kezelt adatok köre: a támogatott neve, természetes személy esetén születési helye, ideje, címe, telefonszáma, adószáma, illetve adóazonosító jele, bankszámlaszáma, a támogatott képviselője, a támogatás formája, a támogatás összege, a támogatás célja, a támogatás átutalásának, átadásának

ideje, határideje, a támogatásról való elszámolás határideje, helye, időpontja, az elszámolás során bemutatott pénzügyi bizonylatok száma.

(4) Az adatkezelés időtartama: A személyes adatok a 6. melléklet szerinti nyilvántartásból 5 év elteltével kerülnek törlésre.

(5) Az önkormányzat köteles az e rendeletben szabályozott adatkezelésekről adatkezelési tájékoztatót készíteni, melyet közzétesz a [www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu) honlapon.

(6) Az önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek személyes adataihoz csak azon hivatali alkalmazottak férjenek hozzá, akik azok nyilvántartása során eljárnak. Az érintettek személyes adatait, a támogatást nyilvántartó elektronikus rendszerhez csak arra engedéllyel rendelkező személyek férhetnek hozzá.

(7) Az adatkezelő az érintett személyes adatait a Knyt. 5. § (1) bekezdése alapján közzéteszi a [www.kozpenzpanyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpanyazat.gov.hu) weboldalon.

## 10. Záró rendelkezések

**12. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**13. §** A rendelet rendelkezéseit az önkormányzathoz a hatálybalépését követően beadott támogatás iránti kérelmek alapján történő államháztartáson kívüli forrás átadásokra, és a hatálybalépését követően felajánlott forrás átvételekre kell alkalmazni.

**14. §** E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.

**15. §** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete 3. számú mellékletének 2. pontja az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Államháztartáson kívüli forrás átvétele esetén pénzeszköz (alapítványi forrás kivételével), valamint a tizenötmillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyონ átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester



  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

Ezt a rendeletet 2024. szeptember hó 13. napján kihirdetem.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 13.

  
  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

1. sz. melléklet a 24/2024. (IX.13.) számú  
önkormányzati rendelethez

**Önkormányzati támogatás iránti kérelem**  
(A kérelmet nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni!)

**1. Támogatást igénylő adatai:**

Név: .....

Cím: .....

Levelezési cím, telefon: .....

Adószám (adóazonosító jel) .....

Bankszámlaszám: .....

**2. Kapcsolattartó személy adatai:**

Név: .....

Cím:.....

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):.....

**3. Támogatási cél rövid megnevezése:**

.....  
.....

**4. Támogatás céljának rövid leírása:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:**

.....napjától .....napjáig

**6. A támogatás formája:**

vissza nem térítendő támogatás / visszatérítendő támogatás [1]

**7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:**

A támogatás cél megvalósításának részletes költségvetése

\_\_\_\_\_ Ft  
\_\_\_\_\_ Ft  
\_\_\_\_\_ Ft  
\_\_\_\_\_ Ft  
\_\_\_\_\_ Ft  
\_\_\_\_\_ Ft

Költségvetés teljes összege: \_\_\_\_\_ Ft

A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg: \_\_\_\_\_ Ft

Egyéb forrásból származó támogatások

\_\_\_\_\_ Ft  
\_\_\_\_\_ Ft  
\_\_\_\_\_ Ft

A kért támogatás összege összesen: \_\_\_\_\_ Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, az azokban – a támogatás elszámolása előtt - bekövetkező változásokról az önkormányzatot 15 napon belül tájékoztatom.

Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a támogatást a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, rendeltetés-szerűen használom fel, és a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó felé.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
Igénylő aláírása

[1] A megfelelőt alá kell húzni.

2. sz. melléklet a 24/2024. (IX.13.) számú önkormányzati rendelethez  
NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti  
összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

-----

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény ( *Knyt.* )

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség** - (A megfelelő rész aláhúzendó!)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ... pont alapján

- **8. § (1) bekezdés e szerinti összeférhetetlenség** - (A megfelelő rész aláhúzendó!)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

-----  
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

-----  
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:.....

-----  
Aláírás/Cégszerű aláírás

3. sz. melléklet a 24/2024. (IX.13.) számú önkormányzati rendelethez

### KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

-----  
Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**a) A támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatott esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

-----  
**b) Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy támogatott esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

**c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy támogatott esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**d) A támogatottként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság támogatott esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A támogatottként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:.....

-----  
Aláírás/Cégszerű aláírás



4. sz. melléklet a 24/2024. (IX.13.) számú önkormányzati rendelethez

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (törzskönyvi azonosító szám:..... képviseli: .....polgármester) 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., mint támogató,

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-amil címe:

mint támogatott között

1. A képviselő-testület Támogatott ..... számon iktatott kérelmére ... 202...(....) számú határozatával ..... Ft azaz .....forint összegű visszatérítendő/vissza nem térítendő önkormányzati támogatást hagyott jóvá Támogatott részére. *(A megfelelő szövegrész kiválasztandó!)*

2. A támogatás kizárólag az alábbi célokra fordítható:

.....

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

.....

3. A támogatás kifizetése utalással történik a Támogatott .....pénzügyintézetnél vezetett .....számú számlájára, melyet Támogató jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül folyósít.

4. A Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, államháztartáson kívüli szervezet, mint támogatott esetén amennyiben annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításával számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

5. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 202.....ig (legalább a tárgyidőszakot követő 8. év végéig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólításra 15 napon belül bemutatja.

6. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb 20.....-ig elszámol a Támogató felé. Az elszámolás rendjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló .... /2024.(....) számú önkormányzati rendelete tartalmazza. A támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást egy összegben ..... részletekben ..... év .....hó.... napjáig visszafizeti Támogató részére.

(Ezen szövegrészt a szerződés csak visszatérítendő támogatás esetén tartalmazza!).

7. A támogatás felhasználása során támogatott – attól függően, hogy természetes személy vagy államháztartáson kívüli szervezet –, vállalja, hogy az általános forgalmi adóról, illetve a személyijövedelemadóról szóló törvény, valamint ha annak feltételei fennállnak, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szabályainak betartásával jár el.

8. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás).

Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követő 8 napon belül visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének ezen szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek elmulasztása.

Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

9. Amennyiben Támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Támogatónak az MBH Bank Nyrt.-nél vezetett ..... számú pénzforgalmi számlájára visszafizetni.

Amennyiben a Támogatott a visszatérítendő támogatást a 6. pontban írt határidőig nem fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakra a Ptk. szerinti kamatot köteles megfizetni.

Amennyiben a késedelem meghaladja a 90 napot, s a Támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget visszafizetési kötelezettségének úgy Támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján fogja érvényesíteni követelését Támogatottal szemben\*

10. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során támogatotttól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

11. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

12. Támogatott tudomásul veszi, a támogatás folyósításának feltétele, hogy írásban nyilatkozzon arról, nincs az állami vagy önkormányzati adóhatóság felé fennálló adó-, vám és társadalombiztosítási tartozása.

13. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ahhoz, hogy:

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen szerződést, és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket,
- Támogató a támogatás jelen szerződésben foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza.

14. A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, vagy a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

16. A Felek a jelen támogatási szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 20.....

.....  
támogatott

.....  
támogató

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:



Nyilatkozom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/ szerepeltettük.

..... 20... év ..... hó.....nap

.....

Támogatott cégszerű aláírása

**ZÁRADÉK:**

1) Tartalmilag és számszakilag a pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

.....

Megjegyzés: .....

.....

2) A pénzügyi elszámolást a Közgyűlés .....számú határozatával

ELFOGADTA / NEM FOGADTA EL\*\*

\*\*A megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:.....

.....

-----

Támogató önkormányzat polgármestere

## **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

### **az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelethez**

Az államháztartáson kívüli forrás átvételével és átadásával kapcsolatos döntések körét korábban a képviselő-testület nem átruházható hatáskörei között határozta meg az Möt. 42. § 4. pontja.

E rendelkezés alkalmazása a gyakorlatban szükségtelenül tág körben írta elő a Közgyűlés döntésének szükségességét.

Át nem ruházható hatáskörben az alapítványi források átadása és átvétele maradt, miközben a képviselő-testületek felhatalmazást kaptak arra nézve, hogy önkormányzati rendeletben rögzítsék az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket.

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

### **az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelethez**

#### **1.§-hoz**

A rendelet személyi, tárgyi hatályát határozza meg. A tárgy szerinti önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra a rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki.

#### **2.§-hoz**

A rendelet 2. §-a értelmező rendelkezést tartalmaz.

#### **3.-9.§-hoz**

Az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályokat határozza meg.

#### **10.§-hoz**

A 10. § határozza meg, hogy mely szabályok alkalmazandók államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozóan.

#### **11.§ - hoz**

Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

#### **12.-13. § - hoz**

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját, valamint átmeneti rendelkezéseket határoz meg.

#### **14.§-hoz**

Jogharmonizációs célú rendelkezést tartalmaz.

#### **15.§ - hoz**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítását tartalmazó rendelkezés.