NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

34/2026. (XI.27.) önkormányzati
r e n d e l e t e

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének egyes szabályairól, valamint az eljárás során fizetendő többletszolgáltatási díjakról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A családi esemény helyszíne

1. § (1) Az Önkormányzat által a házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat (a továbbiakban: családi esemény) létesítésére biztosított hivatali helyiség:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Váci Mihály Terem (Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) (a továbbiakban: hivatali helyiség).

(2) A családi eseményekhez az (1) bekezdésben foglaltakon túl, az Önkormányzat által biztosított, hivatali helyiségen kívüli helyiség:
Gróf Károlyi Ferenc Terem és annak díszudvara (Nyíregyháza, Zrínyi Ilona utca 7. szám) (a továbbiakban: Károlyi Terem).

(3) A hivatali helyiségen kívüli helyszín a (2) bekezdésben foglaltakon túl valamennyi helyszín, amennyiben a családi esemény megrendezéséhez szükséges feltételeket biztosítja (a továbbiakban külső helyszín).

2. A hivatali helyiségen kívüli, illetve a hivatali munkaidőn kívüli családi eseményért az Önkormányzat részére fizetendő többletszolgáltatás díja

2. § (1) A Károlyi Terem családi esemény céljából a jegyző engedélyével vehető igénybe. A hivatali helyiségen kívüli, illetve a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során nyújtott többletszolgáltatásért (a továbbiakban: többletszolgáltatás) a Károlyi teremben az Önkormányzat részére többletszolgáltatási díjat kell fizetni, melynek összege: 10.000,- Ft.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott díjat legkésőbb a családi eseményt megelőző 3 nappal beérkezőleg postai úton, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által biztosított csekken, a Hivatal pénztárába kell befizetni vagy átutalással teljesíteni.

2. A családi esemény időpontja

3. § Családi esemény az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben meghatározottakon túl – a közeli halállal fenyegető állapotot kivéve – nem engedélyezhető a nagypéntek és húsvétvasárnap közötti szombati napra, valamint december 22. napja és december 31. napja közötti időpontra.

4. § (1) A Károlyi Teremben családi esemény pénteken 14 óra és 18 óra közötti kezdési időponttal, a heti pihenőnapon (szombaton) pedig 10 óra és 19 óra közötti kezdési időponttal tartható.

(2) A Károlyi Terem időbeosztásának rendjét külön szabályzat állapítja meg.

(3) Külső helyszínen családi esemény kizárólag pénteken 15 óra és 18 óra közötti kezdési időponttal, illetve a heti pihenőnapon (szombaton) 12 óra és 19 óra közötti kezdési időponttal engedélyezhető. A családi esemény kezdő időpontja minden esetben egész óra lehet és egy teljes óra időtartamra engedélyezhető.

3. A hivatali helyiségen kívüli családi eseményért az anyakönyvvezető részére fizetendő többletszolgáltatás díja

5. § (1) A hivatalos helyiségen kívül tartandó családi esemény létesítéséért, a (3) bekezdésben foglaltak kivételével anyakönyvvezetői többletszolgáltatási díjat kell fizetni.

(2) A többletszolgáltatási díj mértéke a Károlyi Terem esetén 2.000,- Ft./kérelmező, melyet legkésőbb a családi eseményt megelőző 3 nappal beérkezőleg pénzintézeti átutalással, a Hivatal által biztosított készpénz-átutalási megbízáson postai úton, vagy a Hivatal házi pénztárába történő befizetéssel kell teljesíteni.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározott díjat nem kell megfizetni a Nyíregyházán állandó lakcímmel rendelkező kérelmezőknek, amely tényt az anyakönyvvezető a családi eseményt megelőzően hivatalból ellenőriz.

(4) A külső helyszínen tartandó családi esemény többletszolgáltatási díja 70.000,- Ft.

4. A Károlyi Terem használata

6. § (1) A Károlyi Teremben tartott családi esemény esetén a gratuláció fogadása – a rendezvények folyamatos biztosítása érdekében – kizárólag a díszudvaron engedélyezhető.

(2) A köszöntéssel esetlegesen együtt járó járulékos események, így különösen: virág-, konfetti- és rizsszórás, madárröptetés a Károlyi Teremben, a következő rendezvény körülményeinek méltó biztosítása érdekében nem engedélyezhető.

(3) A vőfélyek, a ceremóniamesterek, továbbá a hasonló tevékenységet végző egyéb személyek közreműködése a Károlyi Teremben nem engedélyezhető.

(4) A Károlyi Terem használata eseményenként legfeljebb 30 perc időtartamban engedélyezhető.

5. A külső helyszínen megtartott családi események és a külső helyszín megfelelősége

7. § (1) Családi esemény csak olyan külső helyszínen engedélyezhető, amely az anyakönyvi jogszabályoknak megfelel.

(2) A külső helyszínen tartandó családi esemény iránti kérelmet legkésőbb a családi esemény tervezett időpontját megelőző 30. napig be kell nyújtani.

(3) A külső helyszín jogszabályoknak való megfelelését a családi eseményt megelőzően az anyakönyvvezető minden alkalommal a helyszínen ellenőrzi. A családi esemény engedélyezésére csak ezt követően kerülhet sor.

(4) A külső helyszínt előzetesen nem kell ellenőrizni, ha a külső helyszín üzemeltetője a helyszínt a Hivatalnál regisztráltatta.

(5) A regisztrációt a családi eseményt megelőző 60. napig lehet írásban kérelmezni.

(6) A regisztráció során a Hivatal helyszíni bejárás keretében vizsgálja, hogy a családi esemény megtartásához szükséges feltételek – figyelemmel az anyakönyvi jogszabályok rendelkezéseire – biztosítottak legyenek.

(7) A regisztrációról a Hivatal igazolást ad ki.

(8) A regisztráció visszavonásig érvényes. A feltételek meglétét a regisztrációt követően a Hivatal vélelmezi, azokat szükség szerint ellenőrizheti.

(9) A regisztrált külső helyszíneket a Hivatal a hivatalos honlapján megjeleníti.

6. A családi esemény időpontjának lefoglalása, a családi esemény elmaradása

8. § (1) A családi esemény időpontjára irányuló kérelem benyújtása – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – a Hivatal ügyfélszolgálatán lehetséges.

(2) Amennyiben a családi esemény megrendezésére nem kerül sor, a 2. § (1) bekezdésében, továbbá az 5. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott, befizetett díjat a kérelmezők, legkésőbb a családi esemény tervezett időpontját megelőző 30. napig előterjesztett, írásbeli kérelmére a Hivatal visszafizeti.

7. A hivatali munkaidőn kívüli családi eseményen történő közreműködésért az anyakönyvvezetőt megillető díjazás

9. § (1) Az anyakönyvezetőt a hivatali munkaidőn túli családi eseményeken történő közreműködés esetén eseményenként nettó 8.000,- Ft. díjazás illeti meg.

(2) Külső helyszín esetén a (1) bekezdés szerinti díjazás nettó 10.000,- Ft. eseményenként.

8. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet 2027. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének egyes szabályairól, valamint az eljárás során fizetendő többletszolgáltatási díjakról szóló 39/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete.

Nyíregyháza, 2026. november 26.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város * 1. Közgyűlése *

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Ezt a rendeletet 2026. november hó 27. napján kihirdetem.

Nyíregyháza, 2026. november 27.

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Megyei Jogú Város Jegyzője * 84. * Nyíregyháza

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének egyes szabályairól, valamint az eljárás során fizetendő többletszolgáltatási díjakról szóló
Önkormányzati rendelet

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A hatályos rendelet újra szabályozását a gyakorlati tapasztalatok és az ügyféli igények változása teszi szükségessé.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz:
Meghatározásra kerül a hivatali helyiség, illetve a hivatali helyiségen kívüli helyiség köre.

A 2.§-hoz:
Meghatározásra kerül a Károlyi Teremben nyújtott szolgáltatásért fizetendő többletszolgáltatási díj mértéke, a teljesítés módja, illetőleg a mentesülés feltételei.

A 3. §-hoz:
Meghatározza azokat a napokat, amikorra családi esemény nem engedélyezhető.

A 4.§-hoz:
Szabályozásra kerül, hogy a családi események rendezésére milyen időpontokban kerülhet sor.

A 5.§-hoz:
Szabályozásra kerül a családi esemény anyakönyvvezetői többletszolgáltatási díja, a teljesítés módja, illetőleg a mentesülés feltételei.

Az 6.§-hoz:
Különös szabályokat határoz meg a Károlyi Teremben megrendezésre kerülő családi események engedélyezésével kapcsolatosan.

A 7.§-hoz:
Szabályokat határoz meg a külső helyszínek engedélyezhetőségével kapcsolatosan, figyelemmel az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény rendelkezéseire. Meghatározza a külső helyszín üzemeltetőinek regisztrációjával kapcsolatos szabályokat.

A 8.§-hoz:
Meghatározza a családi események időpontjának Polgármesteri Hivatalban történő lekötésének, továbbá az esetleges díj visszafizetésének szabályait.

A 9.§-hoz:
Szabályozza az anyakönyvvezetőt megillető díjazás mértékét.

A 10.§-hoz:
Meghatározza a hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket.