

**KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL**

Telefon: 345-6000

Internet: www.ksh.hu → Adatgyűjtések → Letölthető kérdőívek, útmutatók

Az adatszolgáltatás a 265/2008. (XI. 6.)
Korm. rendelet alapján kötelező.

Nyilvántartási szám:

1670/09

Adatszolgáltatók: a megfigyelésbe bevont intézmények



1670/0999-15402006

**JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE TECHNOLÓGIÁK
ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL
2009**

Törzsszám: 15402006

Statistikai főtevékenység: 8411

Neve: NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL

Címe: 4400 NYÍREGYHÁZA Kossuth tér 1

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL
VI. Ellenőrzési és Minőségügyi Iroda
Érkezett:
Küldőszám: 13701 Melléklet:db
Előiratszám: 14438 Éve: 2009
Előirát neve: CSIKI Kódszáma: 198

Küldendő: a KSH Győri Igazgatóságának
9024 Győr Bem tér 19.
Levelezési cím: 9002 Győr Pf. 37.

Telefonszám: (96) 502-400
Fax-szám: (1)-345-8680
E-mail cím: informaciotat@ksh.hu

Beérkezési határidő: a tárgyévet követő február 15.

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik.
Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelemes adatszolgáltatás büntető-, illetve szabálysértési eljárást vonhat maga után.

2010. február 8. nap

PH. Vezető aláírása

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	fax-száma	telefonszáma	e-mail címe
Lipován Sándor	Főigazgató	42/524-531	42/524-530	nyiregyhaza@nyiregyhaza.hu

A kitöltők adatai

Téma, fejezetazonosító	A kitöltésért felelős				törzsszám*
	neve	telefonszáma	fax-száma	e-mail címe	
fejezet	Csikó János	42/524-537	42/524-534	csiko.janos@nyiregyhaza.hu	
fejezet	Vörösi Hód Ágnes	42/524-538	42/524-536	vorosi.agnes@nyiregyhaza.hu	

A könyvelő cég tölti ki, kérjük annak törzsszámát (az adószám első nyolc számjegyét) megadni!

Megjegyzés

Adatszolgáltatással kapcsolatos egyéb szöveges megjegyzés:

A nemlegesség oka

Mennyiben az adatszolgáltatása nemleges, kérem, szíveskedjen a megfelelő kódot beírni:

☐ ☐ ☐

A szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (201); A szervezetnek az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége megszűnt (202);

Az adott időszakban a szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (203); Egyéb ok miatt nemleges a jelentés (204)

Egyéb indoklás (ha a nemlegesség oka 204, feltétlenül kérjük indokolni):

Kérdőív kitöltésére fordított idő

perc

Köszönjük az együttműködésüket!

30901

Y007:10001-15/ 000327/47/21

167009

A/1. Az információs és kommunikációs technológiák használata

A/1.1.	Jelölje be (írjon 1-est), hogy az alábbi technológiák közül az Önök intézménye melyeket használja!	
a	b	
01.	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok) [☞]	1
02.	Mobiltelefon	1
03.	Internetelérést biztosító mobiltelefon (WAP) [☞]	1
04.	Lokális hálózat (LAN) [☞]	1
05.	Vezeték nélküli lokális hálózat [☞]	1
06.	Nagy távolságú hálózat (WAN) [☞]	
07.	Intranet [☞]	
08.	Extranet [☞]	
09.	Internet/WWW [☞]	1
10.	E-mail (elektronikus levél) [☞]	1
11.	Nyílt forráskódú szoftverek (pl.: Linux) [☞]	
12.	Internetalapú EDI [☞]	
13.	Nem internetalapú EDI [☞]	

A/2. Hálózati biztonság

A/2.1.	Jelölje be (írjon 1-est), hogy intézménye mely biztonságtechnikai eszközöket és eljárásokat használja az alábbiak közül!	
a	b	
01.	Vírusok elleni védelem (víruskereső szoftver) [☞]	1
02.	Tűzfal [☞]	1
03.	Biztonságos szerverek [☞]	1
04.	Adatokról biztonsági másolat készítése (data backup) [☞]	1
05.	Elektronikus digitális aláírás, mint azonosító mechanizmus [☞]	1
06.	Egyéb azonosítási mechanizmus (pl. PIN kód) [☞]	1
07.	Titkosítási eljárás (encryption) [☞]	

A/2.2.	Jelölje be (írjon 1-est), mely biztonsági problémákkal találkozott az elmúlt időszakban az alábbiak közül!	
a	b	
01.	Aktualizálta-e a biztonságtechnikai eszközök valamelyikét (pl. vírusvédelmi szoftver) a tárgyév utolsó 3 hónapjában?	
02.	Találkozott-e az IKT-vel kapcsolatos biztonsági problémával a tárgyév során?	1
03.	Ebből: számítógépes vírustámadás, amely információ- vagy munkaidővesztéshez vezetett	
04.	az intézmény számítógépes rendszeréhez vagy adataihoz való illetéktelen hozzáférés	
05.	az intézmény adatai vagy szoftverei ellen irányuló támadás	

[☞]: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

A/3. Internetkapcsolat típusa és internethasználat

Amennyiben nincs az intézménynek internetelérése, kérjük ugorjon az A.4.-es táblázathoz!

A/3.1.	Jelölje be (írjon 1-est) intézménye internetkapcsolatának típusát	
a	b	
01.	Modemes, telefonos kapcsolat	
02.	ISDN (modemes)	
03.	xDSL (ADSL, SDSL stb.)	
04.	Kábeltelevízió	1
05.	Bérelt vonal (nem modemes ISDN is)	1
06.	Mobil kapcsolat (pl. UMTS, EDGE, CDMA2000 1xEVDO, GSM, GPRS)	1
07.	Egyéb	1

A/3.2.	Jelölje be (írjon 1-est) intézménye internetkapcsolat szerződésben szereplő maximális letöltési sebességét	
a	b	
01.	144 Kb/s alatt	
02.	144 Kb/s és 2 Mb/s között	
03.	2 Mb/s felett	1

A/3.3.	Jelölje be (írjon 1-est), milyen céllal használja az internetet	
a	b	
01.	Információ keresése	1
02.	E-mail	1
03.	Adatbázisokhoz való hozzáférés	1
04.	Oktatás/képzés	1
05.	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele	1

A/4. A szervezet interneten megjelenő honlapja

Amennyiben nincs az intézménynek honlapja, ugorjon a B1-os táblához!

A/4.1.	Jelölje be (írjon 1-est), hogy	
a	b	
01.	Rendelkezik-e az intézmény önálló honlappal?	1
02.	Van-e az intézmény honlapján lehetőség idegen nyelvre való váltásra?	
03.	Van-e az intézménynek csökkent képességű személyek részére speciálisan tervezett weboldala?	1

Kérjük adja meg az Ön által legfontosabbnak tartott közelítő értéket!

A/4.2.	Amennyiben az intézmény képes kétoldali interakcióra* (3) vagy tranzakcióra* (4), az ügyintézés hány százaléka történt on-line módon? (%)	25
--------	---	----

* 3: Kétoldali interakció (a nyomtatványok nemcsak letölthetőek, hanem kitölthetőek és hitelesíthetőek is elektronikus úton)

4: Tranzakció (teljes körű on-line ügyintézés valósítható meg, beleértve a határozathozatalt és a pénzügyi mozgásokat is)

: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kitöltési útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

A gazdasági szervezet adatai: 15402006 8411 15
 törzsszám statisztikai megye
 főtevékenység

A/5. E-közigazgatási szolgáltatások²

A/5.1.	Kérjük jelölje be (írjon 1-est), hogy intézményében működik-e háttéiroda**	
A/5.2.	Kérjük jelölje be, hogy az intézményük honlapján milyen szinten valósították meg az alábbi állampolgárok, illetve vállalkozások számára nyújtandó szolgáltatásokat!	Fokozat (maximális fokozat)
a	b	c
01.	Személyi jövedelemadó-bevallás, -befizetés, -visszaigénylés	0 (4)
02.	Állásajánlat ügyintézés	1 (3)
03.	Társadalombiztosítási juttatások ügyintézés (pl: munkanélküli-segély, családi pótlék, ösztöndíjak, gyógykezelési költségek stb.)	3 (4)
04.	Személyi okmányok beszerzése, ügyintézés (pl: jogosítvány, útlevél, szerzői jogvédelem stb.)	2 (3)
05.	Gépjárművek regisztrálása (új, használt, importált)	0 (4)
06.	Engedélyek ügyintézés (pl: építési stb.)	3 (4)
07.	Rendőrségi feljelentések, bejelentések ügyintézés	0 (3)
08.	Nyilvános könyvtárak működtetése (katalógus-elérés, keresési lehetőségek, könyv-, folyóirat-rendelés stb.)	0 (3)
09.	Hatósági bizonyítványok ügyintézés (pl: születési, halotti, erkölcsi stb.)	2 (3)
10.	Felsőoktatási intézményekbe való jelentkezés ügyintézés	0 (4)
11.	Lakcímváltozás bejelentése	2 (3)
12.	Egészségügyi szolgáltatások (pl.: kórházak, egészségügyi intézmények interaktív tanácsadása on-line)	0 (4)
13.	Adatszolgáltatás (pl.: statisztikai)	0 (3)
14.	Környezetvédelemmel kapcsolatos engedélyek ügyintézés	1 (4)
15.	Közbeszerzés ügyintézés	0 (4)

** back-office services: Az online közszolgáltatás digitálisan integrált irodai folyamatokkal rendelkezik.

A közigazgatási intézmények olyan szolgáltatása, mely a belső munkafolyamatokat, adminisztrációt az erre a célra létrehozott szervezeti (és számítástechnikai háttérrel felszerelt) egységgel feldolgozza, ésszerűsíti (esetleg végrehajtja).

1: Információ (az adott szolgáltatásról teljes körű információt szerezhet be az Internet segítségével); 2: Interakció (szükséges formanyomtatványok letölthetők az internetről); 3: Kétoldaltú interakció (a nyomtatványokat már vissza is lehet küldeni elektronikus úton); 4: Tranzakció (teljes körű on-line ügyintézés valósítható meg, beleértve a határozathozatalt és a pénzmozgásokat is); 0: Egyik fokozat sem valósult meg vagy nem tartozik az intézmény feladatkörébe; X: ha a meghatározás nem tartozik az intézmény feladatkörébe.

B/1. Információs és kommunikációs eszközök állománya 2009. december 31-én²

Sorszám	Eszközök megnevezése	Mennyiség (db)	ebből: 3 évnél idősebb
a	b	c	d
01.	Asztali személyi számítógépek és munkaállomások ² (desktop PC's and Apple Macintosh)	350	282
02.	Hordozható személyi számítógépek (notebook, laptop)	149	11
03.	Kézisámítógépek (palmtop stb.)		
04.	Egyéb számítógépek (nem PC-k)		
05.	Számítógép-állomány összesen (01+02+03+04) Az év végi leltárban szereplő valamennyi számítógép	499	293
06.	ebből: szerverként működő nem személyi számítógépek egyéb számítógépek közül (04. sor) a szerverként működők	4	3
07.	ebből: szerverként működő személyi számítógépek a PC-k közül (01. sor) szerverként működők		
08.	Szerverek összesen (06+07)	4	3

²: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

A gazdasági szervezet adatai:

15402006
törzsszám8411
statistikai
főtevékenység15
megye

1670/09

B/2. Alkalmazásban állók adatai 2009-ben

Sor-szám	A foglalkozás megnevezése	Eves átlagos statisztikai állományi létszám	Éves bruttó kereset (eFt)
a	b	c	d
01.	Alkalmazásban állók mindösszesen	338	901 491
02.	ebből: Számítástechnikai foglalkozású összesen	1	
03.	számítógépet rendszeresen (legalább heti egy alkalommal) használók	297	
04.	internetet rendszeresen (legalább heti egy alkalommal) használók	266	
05.	táv munkát végzők		

B/3. Szakképzések kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	Érték (eFt)
a	b	c
01.	Szakképzésre fordított kiadások	2787
02.	ebből: információs szakképzésre fordított kiadások (OKJ-ben szereplő, illetve belső képzés egységei)	

B/4. Az intézmény beruházásainak adatai

Sor-szám	Megnevezés	Beruházások bruttó értékben (eFt)
a	b	c
01.	Intézmény információs célú beruházása	32 196
02.	ebből: számítógéphardver	6 519
03.	számítógépszoftver	25 677

B/5. Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások 2009-ben

Sor-szám	Megnevezés	Költségek (eFt)
a	b	c
01.	Számítástechnikai szolgáltatásokra fordított kiadások	210 776
02.	Távkezelési szolgáltatásokra fordított kiadások	35 871
03.	ebből: internet-hozzáférés és -használat éves költsége	2 400
04.	Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások összesen (01+02)	246 647

B/6. Beszerzések 2009-ben

Sor-szám	Beszerzések értéke	Bruttó érték (eFt)
a	b	c
B/6.1	Számítógépes alapú rendszereken keresztüli beszerzések értéke (internet, extranet, EDI, internetalapú EDI, WAP, egyéb)	

B/6.2.	A intézmény pénzügyi átutalásainak hány százalékát bonyolítja le számítógépes hálózati... lehetőségeken keresztül?	(%) 99
--------	---	--------

B/6.3.	On-line úton lebonyolított közbeszerzések %-os aránya	(%)
--------	---	-----

B/6.4.	Kérjük jelölje be (írjon 1-est), hogy beszerzései során előfordult-e már, hogy bármely területen igénybe vette az elektronikus piacterek valamelyikét!	
--------	--	--

: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.