



Ügyiratszám: IG/15653-2/2024

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közérdekű adatok megismerésének szabályzata



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL

Közérdekű adatok megismerésének szabályzata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban együttesen: Hivatal) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-a és 30. § (6) bekezdése alapján – figyelemmel Magyarország Alaptörvényének VI. cikkére – a következők szerint határozza meg:

1. A Szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A Szabályzat célja, hogy a Hivatal a működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, valamint meghatározza a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2. A Szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon adatok, melyeket a Hivatal működéséből adódóan kezel, feladatellátásából adódóan feldolgoz, továbbít vagy nyilvánosságra hoz, feltéve, hogy az törvény alapján a közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak (a továbbiakban: közérdekű adat) minősül.
- 1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatalnál foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkaviszony keretében foglalkoztatottakra, valamint a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre (szerződéses jogviszonyban állókra).

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.
- 2.2. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 2.3. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- 2.4. Adatkezelő: az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontok az uniós vagy a tagállami jog is meghatározza.

- 2.5. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 2.6. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 2.7. Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- 2.8. Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 2.9. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 2.10. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helytől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.
- 2.11. Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- 2.12. Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 2.13. Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

3. Közérdekű adatok nyilvánossága

- 3.1. A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ilyen ügyek különösen az önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása, az önkormányzati vagyon kezelése, a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.
- 3.2. A Hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot, vagy közérdekből nyilvános adatot az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 3.3. Közérdekű adat különösen a Hivatal hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelése, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 3.4. A Hivatal – a Nemzetiségi Önkormányzatok kivételével – a közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget (www.varoshaza.nyiregyhaza.hu) A közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról a Nyírinform Nonprofit Kft. útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzatok saját honlapjukon tesznek eleget közzétételi kötelezettségüknek.

- 3.5. A közérdekű adatigénylésről a Hivatal nyilvántartást vezet az 1. sz. melléklet szerinti adattartalommal.

4. A közérdekű adat megismerhetőségének korlátai

- 4.1. Nem minősül közérdekű adatnak az üzleti titoknak minősülő adat. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.
- 4.2. Nem minősül üzleti titoknak a központi és helyi költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 4.3. A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint minősített adatnak minősül.
- 4.4. A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése, vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekre való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja. A Hivatal minden adatigénylés során teljesítése során ellenőrzi, hogy az adott adatra vonatkozóan fennáll-e a törvényi korlátozás.
- 4.5. Jogszabály alapján a közfeladatot ellátó szerv, így a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a jegyző engedélyezheti.
- 4.6. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tízéves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Hivatal működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

5. Közérdekű adatok megismerésére irányuló eljárás

- 5.1. A Hivatal biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, a törvényben meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismerése iránti igény szóban, írásban, vagy elektronikus úton nyújtható be. Szóban: a mindenkori ügyfélfogadási rend szerint.
Írásban: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata/Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Elektronikusan: adatvedelem@nyiregyhaza.hu

- 5.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. A kérelem határidőn belüli teljesítése – az adatvédelmi tisztviselővel történt egyeztetést követően – az adott belső szervezeti egység vezetőjének a feladata. Amennyiben a szervezeti egység vezetője megállapítja, hogy az igényelt adat nem áll rendelkezésére, az igényt 3 napon belül köteles a tárgykör szerint illetékes szervezeti egységhez továbbítani.
- 5.3. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személy a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:
- A kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e?
 - Az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e?
 - Az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e?
 - Az igényelt adatok megtalálhatóak-e a Hivatal honlapján?
 - Az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása?
- 5.4. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Hivatal felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 5.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek 15 napon belül kell eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 5.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.
- 5.7. Amennyiben a Hivatal a kezelésében lévő közérdekű adatot nyilvánosságra hozta, a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével.
- 5.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 5.9. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 5.10. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékének megállapítása során a 301/2016. (IX.30.) Korm.rendelet (2. sz. melléklet) és az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdései az irányadóak.
- 5.11. A Hivatal a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - ha az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

- 5.12. A másolat készítéséért megállapított költség összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja kérelmét.
- 5.13. A fizetendő díjról a Hivatal számlát állít ki. Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján átutalással is teljesíthető az adatszolgáltatás díja. Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón történő adatszolgáltatás esetére is.
- 5.14. Ha az a dokumentum, vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíteni kell. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum, vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell - az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint.
- 5.15. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 5.16. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Hivatal felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 5.17. Az adatigénylésnek a Hivatal nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 5.18. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az Infotv.-ben rögzített jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül értesíteni kell az igénylőt.
- 5.19. A Hivatal az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot a 3. sz. melléklet szerint.

6. Jogorvoslat közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan

- 6.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a Hivatal teljesítésre nyitva álló, illetve a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- 6.2. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Infotv. 29.§-ában meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül a Hivatal ellen kell megindítani, ha a kért felvilágosítást megtagadta.
- 6.3. Ha a Hivatal az adatközlést megtagadja, a megtagadás jogszerűségét és indokait, a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Hivatalnak kell bizonyítani.

- 6.4. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Hivatalt, mint közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

7. Adatvédelmi előírások

- 7.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 7.2. Igénylet alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez — beleértve az esetleges költségek megfizetését is — elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

8. Nem nyilvános adat kezelésére vonatkozó különös szabályok

- 8.1. Amennyiben a közérdekű adat igénylése testületi jegyzőkönyvbe foglalt adatra irányul, figyelemmel kell lenni a jegyzőkönyv nyílt, illetve zárt jellegére.
- 8.2. Az adatokat kezelő belső szervezeti egység vezetője jogosult annak eldöntésére, hogy a zárt ülés jegyzőkönyvében szerepel-e nyilvánosságra hozandó közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat.

9. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2024. augusztus 01. napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2024. augusztus 01.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester



Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző



1. sz. melléklet

Közérdekű adatigénylések összefoglaló táblázat

Adatigénylő neve	Adatigénylés időpontja	Adatigénylés tárgya	Válaszadás időpontja	Teljesítve/Részben teljesítve/Elutasítva	Indult NAIH vizsgálata	Indult bírósági eljárás

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségének megállapítása során az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Papír alapon színes másolat:
 - a) 130 Ft/másolt A/4-es oldal
 - b) 260 Ft/másolt A/3-as oldal
2. Papír alapon fekete-fehér másolat:
 - a) 12 Ft/másolt A/4-es oldal
 - b) 24 Ft/másolt A/3-as oldal
3. Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén 580 Ft/adathordozó.
4. Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltséges.

ADATLAP

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez

.....
Az adatszolgáltató megnevezése

..... év
Az időszak, amelyre az
adatszolgáltatás vonatkozik

**A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános
adat megismerésére irányuló adatigénylés száma:**

..... db

Ebből a közfeladatot ellátó szerv által

- | | |
|------------------------|----------|
| - teljesített: | db |
| - részben teljesített: | db |
| - elutasított: | db |

Az elutasítás okai:

- | | |
|--|----------|
| 1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat. | db |
| 2. Az igényelt adat megismerhetősége | |
| - az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdekből korlátozott; | db |
| - az Infotv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdekből korlátozott; | db |
| - az Infotv. 27. § (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében korlátozott; | db |
| - az Infotv. 27. § (2) bekezdés d) pontja szerint környezet- vagy természetvédelmi érdekből korlátozott; | db |
| - az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből korlátozott; | db |
| - az Infotv. 27. § (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel korlátozott; | db |
| - az Infotv. 27. § (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozott; | db |
| - az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozott; | db |
| - üzleti titok; | db |
| - banktitok; | db |
| - adótitok; | db |
| - egyéb titok; | db |
| - nem közérdekből nyilvános (védendő) személyes adat. | db |
| 3. Az Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz. | db |
| 4. Az adatkezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles teljesíteni az adatigénylést | |
| - az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján; | db |
| - az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján. | db |

5. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek. db
6. Az igényelt adatok
- az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatnak minősülnek; db
 - az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják; db
 - megismerése az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné. db
7. Az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg. db
8. Egyéb elutasítási ok:
-
- db
-

Kelt:, 20.....évhónapnap

.....
adatszolgáltató közfeladatot ellátó
szerv képviselője