

MÉRŐESZKÖZÖK KEZELÉSE

1. ELJÁRÁS CÉLJA

Az eljárás célja a Polgármesteri Hivatal által használt mérőeszközök kezelésének szabályozása. Jelen eljárás rögzíti a mérőeszközök nyilvántartásának, jelölésének, hitelesítésének/kalibrálásának rendjét, előírva a felelősségeket és a kötelezettségeket.

2. ELJÁRÁS LEÍRÁSA

2.1 Általános elvek

A Polgármesteri Hivatal a mérőeszközök kezelése során figyelembe veszi a "Mérésügyről" szóló 1991. évi XLV. tv. előírásait.

A Polgármesteri Hivatal ügyfelei - amennyiben kérik - meggyőződhetnek arról, hogy a Hivatal által - az államigazgatási tevékenységek során - használt mérőeszközök megfelelnek az előírt követelményeknek.

2.2 A mérőeszközök nyilvántartása

A Polgármesteri Hivatal által az államigazgatási tevékenység során felhasznált, minden saját tulajdonú mérőeszközt nyilvántartásba vesz. A mérőeszközök nyilvántartását - a kalibrálási, hitelesítési kötelezettség feltüntetésével a minőségügyi vezető végzi a "Mérőeszköz nyilvántartási lap"-on (EH-07/F01).

Egyedileg a mérőeszköz sorsának követésére a "Mérőeszköz törzsadatlap" (EH-07/F02) szolgál, amely a mérőeszközökre jellemző adatokat tartalmazza, és a mérőeszközök élettartama alatt minden beavatkozást ezen rögzít a minőségügyi vezető. A "Mérőeszköz törzsadatlap"-hoz tartozik az a nyilvántartás, mely tartalmazza a külső szakcégek által adott jegyzőkönyveket, munkalapokat az elvégzett karbantartásról, javításról, hitelesítésről, kalibrálásról. Ezeket a "Mérőeszköz törzsadatlap" mellékleteként a hatályosság lejárat dátumától számított 3 évig kell megőrizni.

A mérőeszközt a gyártási száma azonosítja. Ha gyári azonosítóval nincs a mérőeszköz ellátva, akkor azonosítóként a leltári számot használja a minőségügyi vezető.

2.3 A mérőeszközök mérésre való alkalmasságának biztosítása

A mérőeszközök mérésekre való alkalmasságának biztosítására szolgáló eljárások:

Hitelesítés:

az OMH vagy általa minősítésre feljogosított szervezet végzi, melynek tényét a hitelesítési bizonyítvány és a mérőeszközön elhelyezett tanúsító jel (bélyegzés) igazolja.

Kalibrálás:

a kalibrálásokat az OMH által feljogosított szervezet (akkreditált laboratórium) végzi.

A minőségügyi vezető felelőssége a mérőeszközök hitelesített, kalibrált állapotának biztosítása.

Ha a mérőeszköz hitelesíttetését, kalibrálását meghibásodás miatt, vagy más, a hitelességet, kalibráltságot érvénytelenítő okból kell elvégezni, akkor azt a mérőeszköz használója kezdeményezi a minőségügyi vezetőnél. A minőségügyi vezető a hitelesítés, kalibrálás tényét, dátumát a "Mérőeszköz törzsadatlap"-on rögzíti és annak mellékletében megőrzi az igazoló jegyzőkönyveket.

2.4 A mérőeszközök megjelölése, használata

A mérőeszközön fel kell tüntetni a hitelesítettségi, kalibráltsági állapotot. A jelölések:

- hitelesített mérőeszköz esetén: OMH szerinti jelölés
- kalibrált mérőeszköz esetén: kalibráló jelölése, lejárat idő
- tájékoztató használatú mérőeszköz esetén: "csak tájékoztató mérésre" feliratú sárga címke
- nem megfelelő mérőeszköz esetén: "nem használható" feliratú, piros címke

A minőségügyi vezető felelőssége a mérőeszközökön a hitelesített, kalibrált állapot jelzésének ellenőrzése.

2.5 A mérőeszközök karbantartása, a nem megfelelő mérőeszköz kezelése

A mérőeszközök rendszeres karbantartását a minőségügyi vezető a hitelesítés, kalibrálás alkalmával, illetve szükség szerint végezteti el. A karbantartásokat a "Mérőeszköz törzsadatlap"-on bejegyzi, és a munkalapokat mellékelve nyilvántartja.

Használói jelzés alapján a nem megfelelő mérőeszközt a minőségügyi vezető megjelöli, gondoskodik elkülönített tárolásáról, és kizárja azt a hatósági folyamatból. A nem megfelelő mérőeszközt vagy megjavíttatja, vagy kezdeményezi annak selejtezését. A javítást, illetve a selejtezést a "Mérőeszköz törzsadatlap"-on bejegyzi, a munkalapot vagy a selejtezés igazolását pedig mellékelve nyilvántartja.

2.6 A mérések visszamenőleges megbízhatósága

Ha a mérőeszközzel kiderül, hogy nem megfelelő állapotú (meghibásodott, hitelesítettsége, kalibráltsága kétséges), akkor a minőségügyi vezető egyrészt gondoskodik a mérőeszköz javításáról, illetve újra hitelesítéséről, újra kalibrálásáról, másrészt jelzi ezt a mérőeszközt használó szervezeti egység vezetőjének.

A szervezeti egység vezetője kivizsgálja azokat az eseteket, melyek a nem megfelelő állapotú mérőeszközzel történt mérések által érintettek voltak, illetve lehettek és dönt - az államigazgatási eljárás általános szabályai szerint - a további intézkedésekről.

3. MELLÉKLETEK

EH-07/F01	Mérőeszköz nyilvántartási lap
EH-07/F02	Mérőeszköz törzsadatlap

Oldal: 1/1

Oldal: 1/1

