Az Ellátási Osztály tevékenységének kapcsolati térképe

Valamennyi Osztály szintű és belső szervezeti egység
- karbantartások
- eszközellátás biztosítása (bútorzat)
- selejtezések lebonyolítása
- étkeztetés, takarítás
- napilapok, folyóiratok, közlönyök elosztása
- behajtási engedélyek kezelése
- bélyegző nyilvántartás
- postázás, sokszorosítás
- munkavédelemmel kapcsolatos ügyek, oktatások
- mobiltelefon nyilvántartás
- működési kiadással kapcsolatos számlák fogadása

Felsővezetés
-hivatali sofőrök heti beosztásai
-mobiltelefon nyílvántartás

Ellenőrzési Osztály
- belső ellenőrzési feladatok

Közterület Felügyelet
- behajtási engedélyek ellenőrzése

Jegyzői Törzskar
- személyzeti ügyek kezelése
- ügyiratok kezelése
- közgyűlések technikai lebonyolításának biztosítása (másolás, kihordás, postázás, hangfelvétel)
- informatikai igények felmérése

Ellátási Osztály tevékenysége
- közgyűlések lebonyolításának technikai biztosítása
- hivatal karbantartási feladatai
- anyag és árubeszerzések
- postaküldemények kezelése
- étkeztetés, takarítás
- hivatali sofőrök feladatai
- helyiség, eszközök, ellátás biztosítása
- eszközök nyilvántartása
- hivatali felújítások koordinálása
- költségvetés előkészítése
- selejtezések lebonyolítása
- napilapok, folyóiratok, közlönyök megrendelése, elosztása
- képviselők természetbeni juttatásának kezelése
- behajtási engedélyek kezelése
- bélyegző nyilvántartás
- iratok, előterjesztések sokszorosítása
- telefonközpont kezelésének biztosítása
- munkavédelmi, tűzvédelmi koordináció
- igazgatással, közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyek kezelése
- részönkormányzatok felújításainak, közüzemi számláinak kezelése
- mobiltelefonok vásárlása, nyilvántartása, javíttatása
- közbeszerzési pályáztatások előkészítése, értékelése, előterjesztése
- rendvédelmi, vagyonvédelmi koordináció
- hivatal működési kiadásaival kapcsolatos szerződések, megrendelések felvitele – kötelezettségvállalás - utalványrendelet
- iktató működtetése
- hivatali étkezde működtetése

Közgyűlés és Bizottságai
- hivatali felújítások
- nagyértékű eszközbeszerzések
- technikai háttér biztosítása
- képviselők természetbeni juttatásának kezelése
- részönkormányzatok felújításaival kapcsolatos ügyek
- pályázatok kiírása, értékelése

Belső kapcsolatok

Külső kapcsolatok

Beszállítók
-anyag és árubeszerzések
- hivatali felújítások
- közbeszerzési pályáztatások
- ajánlatkérések

Magyar Posta Rt.
- postaküldemények kezelése
- napilapok, folyóiratok, közlönyök kezelése

Közmű és egyéb szolgáltató társaságok
- számláik kezelése
- munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok
- rendvédelem, vagyonvédelemi feladatok
- takarítás
- karbantartás