

Hatáskör-felelősség	
A „Hatáskör-felelősség” megnevezésű oszlopok közül azokba kerül „x” jel, amelyeket az adott feladat kapcsán az egység vezetője gyakorol. A hatásköri jogosítványok között döntés, döntés-előkészítés, véleményezés, a végrehajtás irányítása és a végrehajtás különböztethető meg a következő értelmezések szerint:	
Döntés	Egyedi vagy koncepcionális kérdésekben való olyan szintű állásfoglalás, amely a működés normál menete során más vezetők által felül nem bírálható, és amely egyértelműen meghatározza a feladatok végzésének kívánatos módját. A különböző javaslatok (tervek, szabályzatok) jóváhagyása, valamint a magasabb szintű utasítások kiadása és végrehajtásuk ellenőrzése szintén a döntés kategóriájába értendő. Dönteni egy vezető (esetleg egy testület) általában önállóan jogosult.
Döntés-előkészítés	Javaslat előterjesztése a döntéshozó felé, amely tartalmazza a döntés-előkészítő saját álláspontját is az adott kérdéssel kapcsolatban. Amennyiben a döntés tárgya komplex (pl. egy több fejezetre tagolódó terv esetében), akkor egy döntésnek több előkészítője is lehet.
Véleményezés	Konzultáció, illetve folyó tevékenység vagy döntési javaslat elbírálása a közreműködő szakmai szempontjai szerint, amelyet a tevékenység operatív végrehajtására, illetve a döntés-előkészítésre vagy döntésre jogosult vezető állásfoglalása során figyelembe vehet. Egy döntési javaslatot általában több vezető különböző szempontok szerint véleményez.
A végrehajtás irányítása	Jól körülhatárolt, részfeladatokra bontható, ismétlődően előforduló tevékenységek irányítása. A feladat kivitelezését a vezető közvetlen alárendeltségébe tartozó munkatársak végzik.
Végrehajtás	Jól körülhatárolt, részfeladatokra bontható, ismétlődően előforduló tevékenységek végrehajtása. A feladat kivitelezését a vezető saját maga végzi.

Kapcsolati kötelezettség	
„A kapcsolati kötelezettség jellege” meghatározásánál „x” jellel jelöltük az adott kapcsolat szempontjából érvényes(ek)e)t. A feladatok végrehajtásában érintett szervezeti egységekkel (külső partnerekkel) való kapcsolatok jellege a következő lehet:	
Információt kap	Az érintett szervezeti egységnek adatszolgáltatási kötelezettsége van az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egység felé.
Információt ad	Az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egységnek van adatszolgáltatási kötelezettsége az érintett másik szervezeti egység felé.
Döntési javaslatot kap	Az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egység vezetője döntése meghozatalához javaslatot kap egy másik szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől.
Döntési javaslatot ad	Az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egység vezetője döntési javaslatot ad egy másik szervezeti egységnek, illetve annak vezetőjének.
Egyeztet	Az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egység vezetőjének egyeztetési kötelezettsége áll fenn egy másik szervezeti egységgel, illetve annak vezetőjével. (Az egyeztetés során a feleknek egymás szakmai véleményét kötelezően figyelembe kell venniük, és közös megállapodásra kell jutniuk. Ez tehát közös döntést, közös felelősséget jelent.)
Véleményt kap	Az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egység vezetője döntés-előkészítő munkájához, döntései meghozatalához, illetve az operatív irányítása alatt folyó tevékenységekkel kapcsolatban szakmai állásfoglalást kap egy másik szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől.
Véleményt ad	Az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egység szakmai állásfoglalást ad egy másik szervezeti egység, illetve vezetője számára döntés-előkészítő munkához, meghozandó döntésekhez, illetve folyó tevékenységekhez kapcsolódóan.
Végrehajtásra átadja	Az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egység, illetve annak vezetője a függelmi alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek, illetve azok vezetői felé egy adott feladat végrehajtását elrendeli (utasítást ad), vagy függelmi viszony fennállása nélkül, kizárólag a szervezeti egységek közötti munkamegosztásból adódóan egy folyamat következő fázisának kivitelezése céljából az érintett szervezeti egység számára a feladatot továbbadja (végrehajtásra átadja).
Végrehajtásra átveszi	Az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egység, illetve annak vezetője egy függelmileg fölérendelt szervezeti egység, illetve annak vezetője részéről egy feladat végrehajtására felszólítást kap (utasítást kap), vagy függelmi viszony fennállása nélkül, kizárólag a szervezeti egységek közötti munkamegosztásból adódóan egy folyamat következő fázisának kivitelezése céljából egy másik szervezeti egységtől a feladatot végrehajtásra átveszi.
A végrehajtást ellenőrzi	Az adott feladat-hatásköri mátrixban jellemzett szervezeti egység tevékenységei közé az adott feladat kapcsán a kapcsolódó szervezeti egységben történő vezetői vagy szakmai ellenőrzés is beletartozik.

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Politikai Tanácsadó																
koordinálja az önkormányzati érdekképviselői szervezeti tagságból adódó feladatok végrehajtását					X	Jegyzői Törzskar		X			X		X			
koordinálja a régiót illetve a megyét érintően a fejlesztési tanácsok üléseire való felkészülést, részt vesz az anyagok előkészítésében, a döntések előkészítésében, egyeztetések lebonyolításában					X	érintett irodák		X			X		X	X		
részt vesz a minisztériumokkal, országos szervezetekkel való kapcsolattartásban					X	érintett irodák		X			X			X		

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Jegyzői Törzskar irodavezető																
közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati és a települési kisebbségi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával és a népszavazással kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásában						Okmányiroda				X	X					X
döntésre előkészíti a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket					X	Vagyongazdálkodási Iroda										
a jog eszközével elősegíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint intézményeik működésének eredményességét, közreműködik a törvényesség érvényre juttatásában, segítséget nyújt a jogok érvényesítéséhez, valamint a kötelezettségek teljesítéséhez		X	X			Valamennyi Iroda				X						
a jogszabályok keretei között jogi képviseletet lát el, jogi tanácsot és tájékoztatást ad, beadványokat, szerződéseket és egyéb okiratokat készít, részt vesz a jogi munka megszervezésében					X	Érintett Irodák	X			X				X		
részt vesz a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések, határozatok jogi szempontból történő előkészítésében és végrehajtásában		X			X	Érintett Irodák	X		X					X		
közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szerződéseinek előkészítésében, megkötésében, a szerződésekből származó és az egyéb igények érvényesítésében		X			X	Érintett Irodák			X					X		X
részt vesz az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak kidolgozásában.		X	X			Valamennyi Iroda			X		X					X
vezetői felkérésre ellát minden olyan egyéb jogi ügyet, amely a feladatkörébe tartozik		X				Érintett Irodák	X					X				
ellátja az Önkormányzat alapítványával kapcsolatos feladatokat		X				Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda				X						X
az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében elemzi az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal peres ügyeit, észrevételeivel, javaslataival segíti az egyes ügyekben eljáró jogi és más képviselők feladatainak ellátását		X				Érintett Irodák		X					X			
Közigyelési Csoport vezető																
törvényességi szempontból vizsgálja a testületi előterjesztéseket			X			Valamennyi Iroda	X		X		X	X				
elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a rendeletek és határozatok kipoztázásáról, a döntések nyilvántartásáról					X	Érintett Irodák									X	X
a közigyelési döntések alapján elkészíti a rendelet-módosításokat, és gondoskodik egységes szerkezetbe foglalásukról					X	Érintett Irodavezetők, Tisztviselők		X								X
előkészíti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót				X		Érintett Irodavezetők	X		X							
szervezi a közmeghallgatásokat,		X				Érintett Irodák		X			X			X		X
vizsgálja törvényességi szempontból az átruházott hatáskörygyakorlás során hozott döntéseket		X				Érintett Irodák				X						

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel		A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás			Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
segíti a települési kisebbségi önkormányzatok működését, végzi az ülésekről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését	X					Gazdasági Iroda			X						X		
figyelemmel kíséri az interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések, javaslatok intézését és nyilvántartja azokat				X		Érintett Irodák			X								X
közreműködik képviselői beszámolók szervezésében												X					

[illegible]

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Gazdasági Iroda vezető																
elkészíti az éves költségvetési koncepciót		X				Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda, Adóiroda, Főépítész	X		X		X					
elkészíti az éves költségvetési javaslatot, összehangolja az intézményeken, valamint a Polgármesteri Hivatalon belül a tervezési munkákat		X			X	Valamennyi Iroda	X		X		X			X		X
elkészíti a hivatal számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt - belső szabályokat		X			X	Ellenőrzési iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Adóiroda, Városfejlesztési Iroda								X		X
gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről				X	X	Valamennyi Iroda					X			X		X
a Közgyűlés döntése alapján gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétként történő elhelyezéséről		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Adóiroda, Városfejlesztési Iroda	X				X				X	
elkészíti az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot		X				Valamennyi Iroda	X		X		X					X
összehangolja a féléves és éves beszámolójelentés összeállításával kapcsolatos munkákat és gondoskodik a beszámolók határidőre történő elkészítéséről		X			X	Valamennyi Iroda	X		X		X				X	
gondoskodik az intézmények gazdasági ügyintézőinek szakmai tovább képzéséről	X				X	Oktatási, Kulturális és Sportiroda						X			X	
Költségvetési Csoport vezető																
elkészíti az éves költségvetési koncepciót		X				Vagyongazdálkodási Iroda, Adóiroda, Városfejlesztési Iroda, Főépítész	X		X		X					
elkészíti az éves költségvetési javaslatot, összehangolja az intézményeken, valamint a Polgármesteri Hivatalon belül a tervezési munkákat		X			X	Valamennyi Iroda	X		X		X			X		X
gondoskodik a hitelek és azok kamatai törlesztéséről					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Adóiroda	X				X					X
összehangolja a féléves és éves beszámolójelentés összeállításával kapcsolatos munkákat és gondoskodik a beszámolók határidőre történő elkészítéséről		X			X	Valamennyi Iroda	X		X		X				X	
gondoskodik az intézmények gazdasági ügyintézőinek szakmai tovább képzéséről	X				X	Oktatási, Kulturális és Sportiroda						X			X	
Számviteli Csoport vezető																
elkészíti a hivatal számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt - belső szabályokat		X			X	Ellenőrzési Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Adóiroda, Városfejlesztési Iroda								X		X
gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről					X	Ellenőrzési Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Adóiroda, Városfejlesztési Iroda										X
kezeli az önkormányzat számláit					X	Ellenőrzési Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Adóiroda, Városfejlesztési Iroda	X				X					X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel		A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás			Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
a Közgyűlés döntése alapján gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétként történő elhelyezéséről		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Adóiroda, Városfejlesztési Iroda		X				X				X	
elkészíti az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot		X				Valamennyi Iroda		X		X		X					X
havi információs jelentést készít a Magyar Államkincstár illetékes területi szerve felé					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Adóiroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Jegyzői Törzskar		X				X				X	

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Bevételi Csoport vezető																
gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről				X	X	Valamennyi Iroda					X			X		X
Ellátó Csoport vezető																
gondoskodik az intézmények működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzéséről, valamint a befektetett eszközök, kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartásáról és megőrzési felelősségének biztosításáról	X				X	Valamennyi Iroda						X				X
felülvizsgálja a hivatal közüzemi számláit, megkötö a közszolgálati szerződéseket, gondoskodik a szerződések állandó karbantartásáról	X				X											X
bonyolítja a vagyonbiztosítási ügyeket	X				X	Vagyongazdálkodási Iroda, Jegyzői Törzskar	X				X				X	
beszerzi a szakmai munkához szükséges napilapokat, közlönyöket, szakkönyveket					X	Valamennyi Iroda						X			X	
gondoskodik a hivatal tisztántartásáról, karbantartásáról és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatok ellátását					X	Valamennyi Iroda	X				X				X	
irányítja a hivatal portáinak működését, gondoskodik a városháza főbe járatánál az Információs Szolgálat működtetéséről					X	Valamennyi Iroda		X			X				X	
koordinálja a gépkocsi igényléseket, elszámoltatja a gépkocsivezetőket, lebonyolítja a gépjárművekkel kapcsolatos ügyek intézését, ellátja a szállítási feladatokat		X			X	Valamennyi Iroda					X				X	
előkészíti és lebonyolítja a nagy értékű tárgyi eszközök beszerzését		X			X	Érintett Irodák					X	X			X	
ellátja a központi postázó és fénymásoló működtetésével kapcsolatos feladatokat				X		Valamennyi Iroda					X					X
működteti az üzemi étkeztetéshez a városháza konyháját és biztosítja a hivatal melegétkezés-ellátását					X	Jegyzői Törzskar					X					X
ellátja az önkormányzati tulajdonú katasztrófavédelmi eszközök és szakanyagok tárolásával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat a helyi polgári védelmi kirendeltség vezetőjének irányításával.				X	X	Érintett Irodák									X	
működteti a telefonközpontot					X	Valamennyi Iroda									X	
szervezi a tisztségviselők programjait, utasításainak megfelelően segíti munkájukat, valamint biztosítja a munkavégzésükhöz szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket				X	X	Jegyzői Törzskar		X			X				X	
ellátja a hivatali gépjárművel történő szállítási feladatokat					X	Valamennyi Iroda					X				X	

[illegible]

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Belső Ellenőrzési Csoport																
vizsgál, ellenőrzi a hivatalnál, az önkormányzati intézményeknél, az önkormányzat többségi irányítása alatt álló gazdálkodó szervezeteknél		X			X	Valamennyi Iroda				X			X		X	X
vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét			X		X	Gazdasági Iroda, Adóiroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda				X			X		X	
vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát			X			Gazdasági Iroda, Adóiroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X				X	X
az önkormányzat által alapított és fenntartott intézményekben pénzügyi-gazdasági ellenőrzést végez, valamint – a hivatal illetékes belső szervezeti egységeivel együttműködve – a fenntartói irányítás keretében vizsgálja a közoktatási intézmények gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát		X			X	Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X				X	X
ellátja a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési-, oktatási intézmények fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését					X	Oktatási, Kulturális és Sportiroda	X				X				X	
ellenőrzi az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a kedvezményezett szervezeteknél			x		x	Vagyongazdálkodási Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	x				x				x	x
megállapodás alapján ellátja a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás önkormányzatai és azok polgármesteri hivatalai, a Társulás és munkaszervezete, valamint az intézményi társulások és a társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzését		X			X	Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X				X	X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Adóiroda vezető																
előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendelet alkotást		X			X	Gazdasági Iroda, Jegyzői Törzskar					X		X			
tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól					X	Oktatási, Kulturális és Sportiroda (sajtó)		X			X		X			
biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási-, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését					X	Gazdasági Iroda, Okmányiroda (gépjármű)		X			X					X
az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda	X				X		X			
ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat					X	Okmányiroda, Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X					
intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat					X	Okmányiroda, Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Szociális Iroda	X				X				X	
Adóiroda vezető-helyettes																
intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat					X	Okmányiroda, Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Szociális Iroda	X				X				X	
Magánszemély Adókievési Csoport vezető																
feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait					X	Okmányiroda (gépjármű)	X									
ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását					X	Vagyongazdálkodási Iroda	X									
adókievítés során adómegállapító, önadózás esetén adóelőleget megállapító határozatot bocsát ki					X	Okmányiroda (személy és gépkocsi)	X									
alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot-, mulasztási bírságot-, adóbírságot-, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X									
ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat					X	Okmányiroda, Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X					
adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki	X				X	Okmányiroda, Vagyongazdálkodási Iroda	X	X			X					
ellátja a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok árverésen történő értékesítését és megsemmisítését				X	X	Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X		X							X
ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X		X							X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Jogi Személy Adóketési Csoport vezető																
feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait					X	Okmányiroda (gépjármű)	X									
ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását					X	Vagyongazdálkodási Iroda	X									
adóketés során adómegállapító, önadózás esetén adóelőleget megállapító határozatot bocsát ki					X	Okmányiroda (személy és gépkocsi)	X									
alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot-, mulasztási bírságot-, adóbírságot-, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X									
ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat					X	Okmányiroda, Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X					
adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki	X				X	Okmányiroda, Vagyongazdálkodási Iroda	X	X			X					
ellátja a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok árverésen történő értékesítését és megsemmisítését				X	X	Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X		X						X	
ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X		X						X	
Könyvelési és Iktatási Csoport vezető																
az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti					X	Okmányiroda (személy)	X				X					
az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki					X	Okmányiroda (gépkocsi)	X				X					
ellátja az adók és adók módjára behajtandó, köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat	X				X	Okmányiroda, Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X					
az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi					X	Okmányiroda	X				X					
a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átveszi					X										X	
az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegenbevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet					X	Okmányiroda, Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda		X						X		
átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási, idegenbevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről					X	Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Ellenőrzési Iroda		X							X	
az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít					X	Gazdasági Iroda		X								
az iktatócsoport szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat					X	Jegyzői Törzskar	X				X				X	
Behajtási és Végrehajtási Csoport vezető																
az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társzervekkel kapcsolatot tart					X	Okmányiroda (gépkocsi)	X				X					

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra					X	Okmányiroda, Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Szociális Iroda	X				X				X	
a végrehajtási eljárás során fogatosítja a végrehajtási cselekményeket					X	Okmányiroda, Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Szociális Iroda	X				X				X	

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Iroda vezető																
folymatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást, javaslatokat, projekteket dolgoz ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelés-be, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jog-ügylet keretében történő hasznosításra		X				Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda				X	X				X	
előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrészek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja		X			X	Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda, Adóiroda		X		X	X				X	
ellátja a nem külső szervezet által hasznosított nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadási feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel és külterületi termőföld területeket		X			X	Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda				X	X				X	
a távhőszolgáltatással, közvilágítással összefüggő feladatokat koordinálja, biztosítja a végrehajtás ellenőrzését		X			X	Gazdasági Iroda	X				X				X	
előterjeszti az önkormányzat hatáskörébe utalt hatósági áruk megállapítására vonatkozó rendelet-tervezeteket		X				Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda	X			X	X				X	
előkészíti és előterjeszti a közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat		X				Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X				X	
nyilvántartja és kezdeményezi azon követelések és járandóságok érvényesítését, melyek az állam vállalkozói vagyonának privatizálásával összefüggésben az Önkormányzatot megilletik (belterületi földek, megszűnő, át nem alakult állami vállalatok vagyoni hányada)		X			X	Gazdasági Iroda					X				X	
megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérházak hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket		X			X	Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda			X		X					
a vagyonrendeletben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyonváltozást, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze		X			X	Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda					X	X				X
közreműködik az önkormányzati alapítású, illetve tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi irányításában. Segíti a gazdasági társaságokban lévő részesedésekkel, valamint egyéb közhasznú szervezetekben lévő vagyonnal való hatékony gazdálkodást		X				Gazdasági Iroda	X				X					X
részt vesz az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében		X				Főépítész, Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda,		X			X			X		
előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a Közgyűlés gyakorol		X				Gazdasági Iroda	X				X					X
javaslattal él az egyéb pénzügyi befektetések, részesedések hasznosítására (üzletrészek, részvények, vagyoni bevételek, egvb értékpapírok)		X	X			Gazdasági Iroda		X			X	X				X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel		A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás			Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
közreműködik az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi feladatok ellátásában		X				Jegyzői Törzskar		X				X					X
folyamatosan figyelemmel kíséri az iroda tevékenységi köréhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket, részt vesz a pályázatok előkészítésében			X			Főépítész, Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda,		X				X					X
gazdasági vizsgálatokat, tanulmányokat készít az önkormányzat és a vállalkozói szféra együttműködési lehetőségeinek elősegítésére			X			Gazdasági Iroda		X				X					

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Iroda vezető-helyettes																
felméri és nyilvántartja az Önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti az ingatlan tulajdonváltásokat, információt ad az arra jogosultak részére				X	X	Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda, Adóiroda		X			X				X	
nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonkatasztert					X	Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda, Adóiroda	X				X				X	X
gondoskodik a köztemetők fenntartásával, a kötelező kéményseprői tevékenység ellátásával kapcsolatos munkálatok elvégzéséről		X			X	Gazdasági Iroda	X				X				X	
részt vesz és közreműködik az Önkormányzat éves költségvetése előkészítésénél a vagyoni bevételek (vállalkozási, felhalmozási és tőkejellegű, pénzügyi befektetések hozamai, portfólió értékesítése, privatizációs bevétel) és a vállalkozói vagyon működtetéséhez, intézményi felújításhoz és energia felhasználáshoz kapcsolódó pénzügyi kiadások megtervezésében		X				Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda	X		X		X					
megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket		X			X	Gazdasági Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda			X		X					
elvégzi az Önkormányzat térképi alapadat-ellátásához és a térinformatikai rendszer kialakításához szükséges földmérési tárgyú egyeztetéseket					X	Városfejlesztési Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Főépítész	X				X	X				X
elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltozásokról		X			X	Városfejlesztési Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Főépítész					X	X				X
ellátja az önkormányzati beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat		X			X	Városfejlesztési Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész					X	X				X
Jogtanácsos																
elkészíti a vagyonhasznosításhoz kapcsolódó szerződéseket, megállapodásokat, figyelemmel kíséri a vagyonhasznosításból származó bevételeket, gondoskodik a pénzügyi teljesítések érvényesítéséről		X			X	Gazdasági Iroda, Városfejlesztési Iroda				X	X				X	
ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat		X			X	Városfejlesztési Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész					X	X				X
előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket		X			X	Gazdasági Iroda					X	X				X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Energetikus																
koordinálja és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények energia felhasználását, a lakossági energia ellátást, kapcsolatot tart a helyi energia szolgáltatókkal					X	Gazdasági Iroda	X				X				X	
a távhőszolgáltatással, közvilágítással összefüggő feladatokat koordinálja, biztosítja a végrehajtás ellenőrzését		X			X	Gazdasági Iroda	X				X				X	
Műszaki ellenőrök																
felméri és nyilvántartja az intézmények és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati és intézményi felújításokat		X			X	Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda					X	X			X	
Vagyongazdálkodási Főelőadó																
a kijelölt köztisztviselőn keresztül ellátja a Költségvetési és Gazdasági Bizottság és a Közlekedési és Városüzemeltetési Bizottság működéséhez kapcsolódó titkári feladatokat					X	Jegyzői Törzskar	X				X					X
Controller																
elemzi a gazdasági társaságok vagyoni, pénzügyi, likviditási, jövedelmezőségi mutatóit, melyek alapján javaslatot tesz a szükséges tulajdonosi beavatkozásokra		X				Gazdasági Iroda	X				X					
döntésre előkészíti – a gazdasági társaságok – önkormányzati testületek elé terjesztett éves beszámolóit, üzleti terveit, azok módosításait		X				Gazdasági Iroda	X				X					
együttműködik a gazdálkodószervezetek ellenőrzésében az éves beszámolók, üzleti tervek testületi előterjesztésében a Felügyelő Bizottságokkal, a választott könyvvizsgálókkal					X	Gazdasági Iroda		X			X			X		
előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a Közgyűlés gyakorol		X				Gazdasági Iroda	X				X					X
ellátja a Polgármesteri Hivatal minőségügyi, minőségirányítási feladatait, kezdeményezi és szervezi a minőségügyi rendszer továbbfejlesztését					X	Jegyzői Törzskar					X					X
közreműködik az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi feladatok ellátásában		X				Jegyzői Törzskar	X				X					X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Városfejlesztési Iroda vezető																
részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész		X			X					
szakmai segítséget nyújt önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó pályázati kiírások elkészítéséhez			X			Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda		X			X			X		
véleményezi a gazdálkodó szervek, vállalkozók által különböző támogatások elnyerése érdekében benyújtandó pályázatokat			X			Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda		X			X			X		
ellátja a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság működésével kapcsolatos hivatali teendőket					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
ellátja a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe				X	X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda		X			X				X	
kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X	X			X	
javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel különösen az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság tagjaival való együttműködésre, közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetén		X				Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X	X			X	
gondoskodik a munkák vállalatba adásához szükséges közbeszerzési vagy más versenyeztetési feladatok lebonyolításáról		X				Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X				X	
részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában, ellenőrzésében,					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda, Főépítész	X				X					X
részt vesz a beruházások műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásain					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda, Főépítész	X				X					X
intézi a beruházások pénzügyi elszámolását, elkészíti a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai jelentéseket, intézi az üzembe helyezéssel összefüggő teendőket					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda, Főépítész	X				X				X	
részt vesz a garanciális felülvizsgálatokon, közreműködik az esetleges szavatossági igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda, Főépítész	X				X				X	
részt vesz az Önkormányzat költségvetési tervezetének kidolgozásában, javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez, kidolgozza a fejlesztésekhez kapcsolódó bevételek és támogatások mértékét		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda		X			X		X			

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
részt vesz városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében		X				Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda		X			X		X			
ellátja a magánérős lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatokat		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda	X				X				X	
elkészíti a különböző fejlesztési célú támogatások pályázatait, speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítésekhez megbízás alapján külső szervezet vehet igénybe		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X		X		X	
ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatokat		X			X	Valamennyi Iroda	X				X				X	
segíti a polgármester Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács tevékenységében való részvételét					X			X			X		X			

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Stratégiai Csoport vezető																
kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X	X			X	
javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel különösen az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság tagjaival való együttműködésre, közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetén		X				Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X	X			X	
részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában, ellenőrzésében					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda, Főépítész	X				X					X
elkészíti a különböző fejlesztési célú támogatások pályázatait, speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítésekhez megbízás alapján külső szervet vehet igénybe		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X		X		X	
folyamatosan figyelemmel kíséri az Európai Unió pályázatokat és felhívja az Érintettek figyelmét					X	Érintett Irodák		X			X					
koordinálja az iroda és a társszervek (irodák, intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok) integrált pályázatait					X	Valamennyi Iroda	X				X				X	
Főépítész																
ellátja a településfejlesztéssel kapcsolatos tervezési feladatokat		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész		X			X				X	
részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában, ellátja a település rendezési terveinek és helyi Építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész		X			X				X	
együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a településrendezési tervek véleményezési eljárásában véleménynyilvánításra jogosult más államigazgatási szervekkel		X			X	Hatósági és Építési Iroda, Főépítész		X			X					
feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a települési önkormányzatnak az egyedi építményekkel összefüggő - a Hatósági döntést megelőző egyeztetési eljárásban			X		X	Hatósági és Építési Iroda, Főépítész		X			X				X	
kérelemre a város hatályos szabályozási terve és helyi Építési szabályzata alapján kiadja az Építési előírásokat tartalmazó nyilatkozatokat					X	Hatósági és Építési Iroda, Főépítész		X			X				X	
szakmai tanácsadást nyújt az építetők és a tervezők számára					X	Hatósági és Építési Iroda		X								
biztosítja a műemlékvédelem és a településrendezés, településfejlesztés összhangját, ellátja az önkormányzat műemlék-védelmi tevékenységének szakmai feladatait					X	Hatósági és Építési Iroda, Főépítész		X			X				X	
ellátja az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatait					X	Hatósági és Építési Iroda, Főépítész, Vagyongazdálkodási Iroda	X				X				X	

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Környezetvédelmi Főelőadó																
ellátja a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság működésével kapcsolatos hivatali teendőket					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
Közbeszerzési Referens																
gondoskodik a munkák vállalatba adásához szükséges közbeszerzési vagy más versenyeztetési feladatok lebonyolításáról		X				Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Szociális Iroda	X				X				X	
ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatokat		X			X	Valamennyi Iroda	X				X				X	
Energetikus																
véleményezi a gázelosztó hálózatok, gázbekötési tervek egyszerűsített tanulmányterveit			X			Vagyongazdálkodási Iroda		X			X					
Főkertész																
ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik a környezetvédelemmel kapcsolatos nem Hatósági feladatok ellátásában					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Hatósági és építésügyi Iroda		X			X				X	
ellátja a zöldfelület-gazdálkodás szakmai irányítását, koordinálását, továbbá a Városüzemeltetési Kht. saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és Építési munkáinak ellenőrzését és teljesítmény igazolását					X	Vagyongazdálkodási Iroda, Hatósági és építésügyi Iroda, Gazdasági Iroda		X			X				X	
Közlekedési Mérnök																
ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalombiztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat		X			X	Vagyongazdálkodási Iroda, Hatósági és építésügyi Iroda, Gazdasági Iroda	X				X		X		X	
közreműködik a tömegközlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez			X		X	Vagyongazdálkodási Iroda, Hatósági és építésügyi Iroda,		X			X					
ellátja a Városüzemeltetési Kht. közutak, hidak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységének koordinálását, valamint a saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítmény igazolását					X	Vagyongazdálkodási Iroda	X				X					X
ellátja a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkák koordinálását, valamint az Városüzemeltetési Kht. saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítmény igazolását					X	Vagyongazdálkodási Iroda	X				X					X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Általános Igazgatási Csoport vezető																
ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat					X	Okmányiroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Gazdasági Iroda, Szociális Iroda		X			X				X	
végzi a gondnokság alá helyezettek, a gyámság alatt álló kiskorúak ingóságainak leltározását					X	Gyámhivatal		X							X	
jegyzői hatáskörben elbírálja a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezmények (közlekedési, személygépkocsi szerzési - és átalakítási támogatás) iránti kérelmeit					X	Okmányiroda		X			X				X	
eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában	X				X	Városfejlesztési Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda					X				X	
lefolytatja a telepengedélyezési eljárást	X				X	Okmányiroda		X			X				X	
szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat		X			X	Okmányiroda		X			X		X		X	
tolmács igazolványt állít ki					X	Okmányiroda					X				X	
elvégzi a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat		X			X	Gazdasági Iroda		X			X				X	
intézi a lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos ügyeket		X			X	Gazdasági Iroda					X				X	
névjegyzéket vezet ingatlanközvetítőkről, értékbecslokról					X	Adóiroda		X			X				X	
mezőgazdasági igazgatás terén elvégzi a jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat					X	Adóiroda, Városfejlesztési Iroda		X							X	
állattartás, állatvédelem, növényvédelem, gyümölcsstelepités, vadkár jegyzőkönyvezése					X										X	
vadászterületi résztulajdonosok jogi képviseletének ellátása					X	Vagyongazdálkodási Iroda					X				X	
hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása					X										X	
hirdetmények közzététele (hatóságoktól, végrehajtóktól, továbbá ügyfelektől termőföldre vonatkozó elővásárlási, előhaszonbérleti jog gyakorlására)					X	Érintett Irodák	X								X	
vadászterületi résztulajdonosok jogi képviseletének ellátása					X	Vagyongazdálkodási Iroda					X				X	
hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása					X										X	
hirdetmények közzététele (hatóságoktól, végrehajtóktól, továbbá ügyfelektől termőföldre vonatkozó elővásárlási, előhaszonbérleti jog gyakorlására)					X	Érintett Irodák	X								X	
talált tárgyak őrzésével kapcsolatos feladatok ellátása					X	Közterület-Felügyelet	X								X	
Anyakönyvi Hivatal vezető																
vezeti az állampolgárok születésének, házasságkötésének, halálozásának nyilvántartását, végzi az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat					X	Okmányiroda		X			X				X	
intézi az állampolgársági és névváltoztatási ügyeket					X	Okmányiroda		X			X				X	
részt vesz családi jogállások rendezésében, örökbefogadási eljárásban					X	Gyámhivatal		X			X				X	
anyakönyvi kivonatokat állít ki					X	Okmányiroda, Gyámhivatal		X			X					
közreműködik a családi események: esküvők, névadók ünnepélyes lebonyolításában					X						X				X	

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Szabálysértési Csoport vezető																
jegyzői hatáskörben eljár szabálysértési ügyekben pénzbírságot, elközbást, figyelmeztetést állapít meg,					X	Szociális Iroda, Okmányiroda		X			X				X	
közreműködik a pénzbírság, a helyszíni bírság behajtásában					X	Adóiroda, Okmányiroda		X			X			X	X	
Gyámügyi Csoport vezető																
végzi a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatokat: védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, eseti gondok, ügygondnok kirendelése, családi jogállások rendezése, környezettanulmányok elkészítése					X	Okmányiroda, Gyámhivatal		X			X				X	
Építésügyi Iroda vezető																
épitési engedélyezi eljárást folytat le					X	Városfejlesztési Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész, Vagyongazdálkodási Iroda, Adóiroda		X			X				X	
ellátja az engedélytől eltérő, vagy engedély nélkül végzett építési munkákkal kapcsolatos teendőket					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész	X				X				X	
végzi az építmények használatba vételére és használatára vonatkozó eljárást					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész, Adóiroda		X			X				X	
ellátja az építmények és létesítmények rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész		X			X				X	
építésügyi ellenőrzést folytat le					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész	X				X				X	
végzi az egyéb építési feladatokat					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész	X				X				X	
teljesíti a személy- és teherfelvonókkal kapcsolatos feladatokat					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész					X				X	
engedélyezi a járdák és gyalogutak létesítését					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész					X				X	
ellátja az egyéb útügyi hatósági tevékenységeket,					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész		X			X				X	
engedélyezi a vízi létesítmények építését és létesítését					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész		X			X				X	
lefolytatja a szabálytalanul épített és üzemeltetett létesítményekkel kapcsolatos kötelezési eljárásokat					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész, Adóiroda		X			X	X			X	
megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági intézkedéseket					X	Városfejlesztési Iroda, Főépítész, Adóiroda		X			X				X	
Építésügyi Ügyfélszolgálati Iroda vezető																
ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos teendőket					X	Városfejlesztési Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész, Vagyongazdálkodási Iroda	X				X	X			X	
végzi a levegőtisztaság-védelmi feladatokat					X	Városfejlesztési Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész, Vagyongazdálkodási Iroda	X				X	X			X	
gondoskodik az egyéb környezetvédelmi feladatok ellátásáról					X	Városfejlesztési Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész, Vagyongazdálkodási Iroda	X				X	X			X	
végzi a településfejlesztéssel és telekrendezéssel kapcsolatos hatósági feladatokat					X	Városfejlesztési Iroda, Gazdasági Iroda, Főépítész, Vagyongazdálkodási Iroda	X				X				X	
Jegyzői Csoport vezető																

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
végzi a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatokat: védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, eseti gondok, ügygondnok kirendelése, családi jogállások rendezése, környezettanulmányok elkészítése					X	Okmányiroda, Gyámhivatal		X			X				X	

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Okmányiroda vezető																
a kereskedelmi igazgatás területén ellátja az üzletek működési engedélyével kapcsolatos feladatokat, hatósági ellenőrzést végez, valamint kiadja a szakhatósági nyilatkozatot a játéktérmelek kialakításához	X				X	Hatósági és Építésügyi Iroda, Adóiroda, Vagyongazdálkodási Iroda	X				X	X			X	
ellátja az országgyűlési, önkormányzati választásokkal, népszavazásokkal, népi kezdeményezésekkel kapcsolatos népszerűség nyilvántartási és informatikai feladatokat					X	Jegyzői Törzskar		X			X				X	
Közlekedés Igazgatási Csoport vezető																
a járműigazgatás keretében ellátja a közúti közlekedési igazgatási feladatokat, a közúti közlekedési okmányok kiadását és visszavonását	X				X	Adóiroda		X			X	X				
Személyi igazolvány,Útlevél,Vezetői eng.,Lakcímkártya Csoport vezető																
ellátja a személyi igazolvánnyal kapcsolatos feladatokat					X	Hatósági és Építésügyi Iroda, Szociális Iroda, Gyámhivatal		X			X				X	
ellátja a lakcímet és személyi azonosítót tartalmazó hatósági igazolványokkal kapcsolatos feladatokat					X	Hatósági és Építésügyi Iroda, Szociális Iroda, Gyámhivatal		X			X				X	
vezeti az állampolgárok személyi és lakcím adataiban bekövetkezett változásokat					X	Hatósági és Építésügyi Iroda, Szociális Iroda, Gyámhivatal		X			X				X	
ellátja az útlevelekkel kapcsolatos feladatokat					X	Hatósági és Építésügyi Iroda, Szociális Iroda, Gyámhivatal		X			X				X	
ellátja az egyéni vállalkozói igazolvány kiadásával kapcsolatos feladatokat	X				X	Hatósági és Építésügyi Iroda, Adóiroda		X			X				X	
ellátja a vezetői engedély kiadásával kapcsolatos feladatokat					X	Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X					
ellátja a mozgáskorlátozottak parkolási engedélye kiadásával kapcsolatos feladatokat					X	Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X					

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Közterület-felügyelet vezető																
közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében					X	Hatósági és Építésügyi Iroda, Főépítész	X				X					X
közreműködik a közrend, a közbiztonság védelmében					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X		X			X
közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében					X	vagyonIroda, gazdasági Iroda	X				X					X
szervezi a közterület-felügyelők alkalmassági vizsgálatát, szakmai felkészítését					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
részt vesz a felügyelői tevékenységgel kapcsolatban a jegyzőhöz benyújtott panaszok kivizsgálásában					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
Igazgatási Csoport vezető																
folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat szabálysértési hatóságával a szabálysértési feljelentések, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok behajtásának tárgyában					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Adóiroda		X			X				X	
törvényben meghatározott célból és adatkörben adatokat vesz át, szerez be, és továbbít					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X									
I. sz. Közterület-Felügyelői Csoport vezető																
ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X					X
felügyeli a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységek szabályszerűségét					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Főépítész	X				X					X
megelőzi, megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja a közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységet					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda					X		X			X
közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X		X			X
közreműködik állat és növény-egészségügyi, valamint ebrendészeti feladatok ellátásában					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X		X			X
folyamatosan ellenőrzi a közterületek rendjére vonatkozó önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, valamint az azokban meghatározott kötelezettségek teljesítését					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Jegyzői Törzskar		X			X		X			X
intézkedéseket foganatosít, igazoltatás, igazoltatásban érintett személy feltartóztatása,előállítás, helyszíni bírság kiszabása,dolog visszatartása, jármű feltartóztatása, kerékbilincs alkalmazása,önkormányzati terület lezárása, illetéktelenül ott tartózkodó személyek eltávolítása, szabálytalanul elhelyezett, valamint hulladékká vált és elhagyott járművek elszállítása					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X		X			X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
II. sz. Közterület-Felügyelői Csoport vezető																
ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X				X	
felügyeli a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységek szabályszerűségét					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Főépítész	X				X				X	
megelőzi, megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja a közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységet					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda					X		X		X	
közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X		X		X	
közreműködik állat és növényegészségügyi, valamint ebrendészeti feladatok ellátásában					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X		X		X	
folyamatosan ellenőrzi a közterületek rendjére vonatkozó önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, valamint az azokban meghatározott kötelezettségek teljesítését					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Jegyzői Törzskar		X			X		X		X	
intézkedéseket foganatosít, igazoltatás, igazoltatásban érintett személy feltartóztatása,előállítás, helyszíni bírság kiszabása,dolog visszatartása, jármű feltartóztatása, kerékbilincs alkalmazása,önkormányzati terület lezárása, illetéktelenül ott tartózkodó személyek eltávolítása, szabálytalanul elhelyezett, valamint hulladékká vált és elhagyott járművek elszállítása					X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X		X		X	

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség	Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege
	Döntés Döntés-előkészítés Véleményezés A végrehajtás irányítása Végrehajtás		Információt kap Információt ad Döntési javaslatot kap Döntési javaslatot ad Egyeztet Véleményt kap Véleményt ad Végrehajtásra átadja Végrehajlásra átveszzi A végrehajtást ellenőrzi
Gyámhivatal vezető			
a gyermekvédelmi törvény alapján, a törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott illetékességi területén ellátja a gyermekek védelmének érdekében		X	
a pénzbeli támogatásokkal	X	X	Gazdasági Iroda, Okmányiroda
a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében	X	X	Hatósági és Építészügyi Iroda, Okmányiroda
az örökbefogadással	X	X	Hatósági és Építészügyi Iroda, Okmányiroda
perindítással, illetve kezdeményezéssel	X	X	Hatósági és Építészügyi Iroda, Okmányiroda
feljelentési kötelezettségével	X	X	Hatósági és Építészügyi Iroda, Okmányiroda
szülői felügyeleti joggal, illetve a gyermektartásdíjjal	X	X	Hatósági és Építészügyi Iroda, Okmányiroda
a gyámsággal és gondnoksággal	X	X	Hatósági és Építészügyi Iroda, Okmányiroda
a vagyonkezeléssel	X	X	Hatósági és Építészügyi Iroda, Okmányiroda
szakértő kirendelésével és felmentésével kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat	X	X	Hatósági és Építészügyi Iroda, Okmányiroda

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Oktatási, Kulturális és Sport Iroda vezető																
döntésre előkészíti az óvodai, iskolai felvételekkel kapcsolatban, a tanulói jogviszony keletkezésével, illetőleg megszűnésével, tanulói jogviszony időtartama alatt a tanulók jogi ügyeivel kapcsolatos eljárások során hozott döntések, valamint a tanulók fegyelmi ügyeiben hozott határozatok ellenbenyújtott jogorvoslati kérelmeket		X			X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda	X				X				X	
előkészíti az óvodai, iskolai nevelésben való kötelező részvételt elrendelő jegyzői döntést		X			X	Okmányiroda, Szociális Iroda	X				X				X	
közreműködik a kétszintű érettségi és szakmai vizsgák előkészítésében, megtartásában					X	Gazdasági Iroda (finanszírozás)	X				X				X	
közreműködik a gimnázium, a szakközépiskola és a szakiskola felvételi létszámának megállapításában		X			X	Okmányiroda	X				X					
kapcsolatot tart a nevelési, oktatási tevékenységgel összefüggő magánkezdemenyvezésekkel, az egyházi iskolákkal					X						X					
figyelemmel kíséri a szakképzési alaptól, a közoktatási közalapítványtól és a különböző pályázatokon elnyert intézményi pénzeszközök felhasználását					X	Gazdasági Iroda	X				X					X
előkészíti és lebonyolítja az oktatási-nevelési intézményvezetői pályázatát		X			X	Jegyzői Törzskar		X			X				X	
ellátja a közoktatási intézmények fenntartói irányításával kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységet		X			X	Gazdasági Iroda, Jegyzői Törzskar, Vagyongazdálkodási Iroda		X			X		X			
elkészíti a közoktatási intézkedési tervet, minőségirányítási programot figyelemmel kíséri végrehajtásukat					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában, az állami normatív hozzájárulás igénylésében, valamint az intézményhálózat éves felújítási tervének összeállításában		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X			X		X		X	
figyelemmel kíséri és koordinálja a nevelési oktatási intézményhálózatban a gyermekélelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátását, kapcsolatot tart a szolgáltató cégekkel					X	Gazdasági Iroda, Szociális Iroda		X			X					
figyelemmel kíséri a hazai és az EU-s pályázatokat, pályázatokat készít, közreműködik pályázatok készítésében		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X			X				X	
Ellátja a helyi önkormányzatok létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési támogatás, valamint a Prémium Évek Programba bekapcsolódó közalkalmazottak és köztisztviselők után történt kifizetések igénylésére vonatkozó pályázatokkal kapcsolatos feladatokat		X			X	Gazdasági Iroda, Jegyzői Törzskar		X			X		X		X	
szervezi és előkészíti az önkormányzati nemzeti ünnepségek méltó megünneplését					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
figyelemmel kíséri a különböző közművelődési pályázatokon elnyert pénzeszközök felhasználását					X	Gazdasági Iroda		X			X					X
előkészíti és lebonyolítja a közművelődési intézményvezetői pályázatát		X			X	Jegyzői Törzskar					X		X			X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát					X	Gazdasági Iroda		X			X					
fenntartói jóváhagyásra előkészíti a kulturális intézmények Alapító Okiratát, Szervezeti és Működési Szabályzatát		X			X	Jegyzői Törzskar					X		X			
közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában, részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében		X			X	Gazdasági Iroda	X				X	X			X	
közreműködik az önkormányzati közművelődési intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében					X	Gazdasági Iroda, Ellenőrzési Iroda		X			X		X			
közreműködik sportszakemberek képzésében és továbbképzésében					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
szervezi és koordinálja a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokat, különös tekintettel a testvér- és partnervárosokra vonatkozóan		X			X	Jegyzői Törzskar, Gazdasági Iroda		X			X				X	
közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában					X	Gazdasági Iroda		X			X					
figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat, koordinálja a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X			X		X			
koordinálja a kiemelkedő városi sportrendezvények szervezését, lebonyolítását					X	Gazdasági Iroda		X			X					
elkészíti a Turizmusfejlesztési koncepcióhoz kapcsolódó Intézkedési Tervet, közreműködik annak végrehajtásában		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X			X		X		X	
közreműködik az önkormányzat és a hivatal Európai Unióhoz kapcsolódó feladatok szervezésében		X			X	Jegyzői Törzskar, Gazdasági Iroda		X			X		X			
figyelemmel kíséri az Európai Unió és más nemzetközi pályázati kiírásokat, kiírásokat, szervezi a pályázatokon való részvételt		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X		X				X		
közreműködik az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak szervezésében		X			X	Jegyzői Törzskar, Gazdasági Iroda		X			X	X		X		
elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását					X	Jegyzői Törzskar, Gazdasági Iroda		X			X			X		
közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében		X			X	Jegyzői Törzskar, Gazdasági Iroda		X			X	X		X		
javaslatot tesz az önkormányzat költségvetése városdiplomáciai keretének megállapítására, figyelemmel kíséri annak folyamatos felhasználását		X			X	Gazdasági Iroda		X			X				X	
koordinálja az önkormányzat nemzetközi szervezetekben betöltött tagságából adódó feladatokat					X	Jegyzői Törzskar		X			X				X	
koordinálja a Külügyi Tanácsadó Testület munkáját					X	Jegyzői Törzskar					X					
közreműködik a Megye-Város Egyeztető Bizottság tevékenységének szervezésében		X			X	Érintett Irodák	X				X		X		X	
javaslatot tehet az oktatás, a kultúra, a gyermek és ifjúsági kérdések, valamint a sport területén kitüntetések és elismerések adományozására, illetve kezdeményezheti azok alapítását		X			X	Jegyzői Törzskar		X			X				X	

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Oktatási, Kulturális és Sport Iroda vezető-helyettes																
figyelemmel kíséri a tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok végrehajtását		X			X	Okmányiroda, Hatósági és Építésügyi Iroda, Szociális Iroda	X	X			X	X			X	
az intézményekkel való kapcsolattartás keretében segíti az óvodák, az általános iskolák és a középiskolák munkáját					X	Gazdasági Iroda (finanszírozás)		X			X		X			
közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat					X	Okmányiroda	X				X					
gondoskodik az óvodás és iskoláskorú gyermekek nyilvántartásáról					X	Okmányiroda	X				X					
döntésre előkészíti a fogyatékos gyermekek óvodai, iskolai foglalkoztatásával kapcsolatos ügyeket		X			X	Okmányiroda, Szociális Iroda	X				X				X	
közreműködik az önkormányzati közoktatási intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében, fenntartói jóváhagyásra előkészíti az intézmények Alapító Okiratát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, a nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét és minőségirányítási programját		X			X	Jegyzői Törzskar, Ellenőrzési Iroda		X			X		X			
szakmai szempontból véleményezi a városban megrendezésre kerülő nagyrendezvények szervezését, segíti azok koordinálását			X			Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda		X			X					
figyelemmel kíséri a közművelődési megállapodásokban foglalt feladatok ellátását					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
segíti a városi civil szerveződések és az önkormányzat közötti kulturális jellegű együttműködését					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában, részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében		X			X	Gazdasági Iroda	X				X	X			X	
ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását		X			X	Szociális Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X				X	
Ellátja az Oktatási Bizottság, a Gyermekek, Ifjúsági és Sport Bizottság, a Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottság, az Európai Unió Ügyek, Nemzetközi Kapcsolatok és Idegenforgalmi Bizottság működésével kapcsolatos hivatali teendőket					X	Jegyzői Törzskar		X			X					X
szervezi a polgármester fogadóóráit, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában					X	Jegyzői Törzskar, Érintett Irodák		X			X			X		
szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a polgármester döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát					X	Jegyzői Törzskar, Érintett Irodák		X			X			X		
nyilvántartja a képviselői fogadóórákat, lakossági fórumokat					X	Jegyzői Törzskar, Érintett Irodák		X			X			X		
bonyolítja a Városháza protokoll-rendezvényeit					X	Jegyzői Törzskar, Érintett Irodák					X				X	
Közreműködik az Önkormányzat által alapított kitüntetések közül a Bencs László Arany Emlékérem és a Bencs László Emléklap kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában		X			X	Jegyzői Törzskar		X			X				X	

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
a helyi média mellett kapcsolatot tart a regionális és országos médiumokkal, a hirdetések mellett koordinálja a marketing célú megjelenéseket					X	Valamennyi Iroda		X			X				X	X
szervezi és összehangolja az Önkormányzat eseményeinek nyilvánosságát				X	X	Valamennyi Iroda		X			X				X	X
Kulturális Referens																
segíti a kulturális és közművelődési szolgáltatás ellátását, színvonalának javítását, a hagyományok őrzését, művészi értékek létrehozását					X	Gazdasági Iroda		X			X					
kapcsolatot tart a városban működő kulturális és közművelődési feladatokat ellátó szervezetekkel, az önkormányzati szervek esetében részt vesz a tevékenységek koordinálásában					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
segíti a városban működő kulturális szervezetek, egyesületek, intézmények munkáját, művelődési céljainak megvalósulását					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
közreműködik a városi kulturális koncepció aktualizálásában, az abból adódó feladatok megvalósításában		X			X	Gazdasági Iroda		X			X	X			X	
ellenőrzi a városi szintű kulturális ünnepségek előkészítését, lebonyolítását					X	Gazdasági Iroda		X								X
szervezi és előkészíti az önkormányzati nemzeti ünnepségek méltó megünneplését					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
részt vesz a kulturális intézmények éves munkatervének és beszámolóinak véleményezésében		X			X	Jegyzői Törzskar		X			X					
szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát					X	Gazdasági Iroda		X			X					
fenntartói jóváhagyásra előkészíti a kulturális intézmények Alapító Okiratát, Szervezeti és Működési Szabályzatát		X			X	Jegyzői Törzskar					X		X			
kapcsolatot tart kulturális, közművelődési intézményekkel, közhasznú szervezetekkel					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
ellátja az önkormányzat kötelező kulturális feladatainak koordinálását, szervezését		X			X	Jegyzői Törzskar, Gazdasági Iroda		X			X		X		X	
közreműködik a köztéri alkotások létrehozásával, elhelyezésével, állapotának fenntartásával kapcsolatos előkészítő tevékenységben		X			X	Jegyzői Törzskar					X		X			

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Sport Referens																
közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció és sportrendelet elkészítésében, végrehajtásában, valamint az ehhez kapcsolódó városi sportfinanszírozási rendszer kialakításában,működtetésében		X			X	Jegyzői Törzskar, Gazdasági Iroda		X			X		X			
javaslatot tesz a helyi sportpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felosztására, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fejlesztésére, építésére együttműködik, kapcsolatot tart a helyi sportegyesületekkel, diák sportszervezetekkel és a városban működő más sportszervezettel, együttműködik a sportpolitikai feladatok végrehajtásában érdekelt más állami, társadalmi és egyéb szervezetekkel		X			X	Jegyzői Törzskar, Gazdasági Iroda		X			X		X		X	
kapcsolatot tart a városban lévő sportlétesítmények tulajdonosaival, figyelemmel kíséri a megkötött üzemeltetési szerződések teljesítését					X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda		X			X					X
együttműködik és kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető sportszervezetekkel, figyelemmel kíséri a megkötött üzemeltetési szerződések teljesítését					X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda		X			X					X
segítséget nyújt az önkormányzati iskolai testnevelés és diáksport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez					X	Gazdasági Iroda		X			X		X			
segítséget nyújt a városi sportági szakbizottságok működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosításához					X	Gazdasági Iroda		X			X					
segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára					X	Gazdasági Iroda		X			X		X			
szervezi és koordinálja a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokat, különös tekintettel a testvér- és partnervárosokra vonatkozóan		X			X	Jegyzői Törzskar, Gazdasági Iroda		X			X				X	
ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat					X										X	
közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában					X	Gazdasági Iroda		X			X					
figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat, koordinálja a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét		X			X	Gazdasági Iroda,Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X			X		X			
koordinálja a kiemelkedő városi sportrendezvények szervezését, lebonyolítását					X	Gazdasági Iroda		X			X					
Idegenforgalmi Referens																

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
közreműködik az idegenforgalom középtávú fejlesztési céljait meghatározó Turizmusfejlesztési koncepció végrehajtásában		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X			X		X		X	
elkészíti a Turizmusfejlesztési koncepcióhoz kapcsolódó Intézkedési Tervet, közreműködik annak végrehajtásában		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X			X		X		X	
figyelemmel kíséri a város idegenforgalmi helyzetének alakulását, segíti a városban működő idegenforgalmi szervezetek, egyesületek munkáját					X	Adóiroda, Gazdasági Iroda		X			X					
figyelemmel kíséri az idegenforgalmi, turisztikai pályázati kiírásokat, szervezi a pályázatokon való részvételt		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X			X		X		X	
Sajtó Referens																
tervezi, figyeli és elemzi a Közgyűlés és szervei megjelenítését a helyi és az országos sajtóban			X		X	Jegyzői Törzskar, Érintett Irodák		X			X			X	X	
működteti a Városháza sajtószolgálatát, szervezi a sajtótájékoztatókat, kapcsolatot tart a helyi médiumokkal				X	X	Valamennyi Iroda		X			X				X	
előkészíti, vezetői egyeztetés után biztosítja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal sajtónyilatkozatainak megjelenését				X	X	Valamennyi Iroda		X			X				X	
a helyi média mellett kapcsolatot tart a regionális és országos médiumokkal, a hirdetések mellett koordinálja a marketing célú megjelenéseket					X	Valamennyi Iroda		X			X				X	X
szervezi és összehangolja az Önkormányzat eseményeinek nyilvánosságát				X	X	Valamennyi Iroda		X			X				X	X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Szociális Iroda vezető																
kapcsolatot tart az Egészségügyi, Szociális és Bölcsődei Igazgatósággal és az ÁNTSZ városi szervével					X						X					
előkészíti és lebonyolítja a szociális intézmények vezetőivel kapcsolatos pályázatokat		X			X	Jegyzői Törzskar		X			X		X			
figyelemmel kíséri a családgondozás, idősgondozás, gyermekjóléti helyzetét,					X	Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X					
figyelemmel kíséri a családgondozás, idősgondozás, gyermekjóléti helyzetét					X	Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X					
előkészíti és képviseli az önkormányzatot a Szociális Kerekasztal ülésein					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
biztosítja a Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Időügyi Bizottság működésének logisztikai feltételeit, ellátja a bizottsági titkári feladatokat					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat		X			X			X			X					X
közreműködik a Helyi Rehabilitációs Bizottság feladatainak ellátásában					X	Jegyzői Törzskar					X		X			X
ellátja az egyéb szociális vonatkozású ügyek döntésre való előkészítését		X			X	Jegyzői Törzskar, Vagyongazdálkodási Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X		X			X
Szociális Iroda vezető-helyettes																
döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekjóléti intézményi működési engedélyeket, és a jegyző nevében – külön jogszabályban meghatározottak szerint – ellátja, ezen intézmények működésének ellenőrzését		X			X	Jegyzői Törzskar, Ellenőrzési Iroda		X			X		X			X
közreműködik a menekültügyi feladatok ellátásában					X	Okmányiroda		X			X					
ellátja az egyéb szociális vonatkozású ügyek döntésre való előkészítését		X			X	Jegyzői Törzskar, Vagyongazdálkodási Iroda, Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X		X			X
Társadalompolitikai Csoport vezető																
közreműködik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapításában, és rendszeres kapcsolatot tart ezen intézményekkel		X			X	Gazdasági Iroda		X			X		X			X
részt vesz a helyi társadalomra vonatkozó szociológiai munkák, koncepciók elkészítésében, figyelemmel kíséri a humán infrastruktúra alakulását, javaslatokat dolgoz ki a minimális ellátásokra és ellenőrzi ezek érvényesülését		X			X	Gazdasági Iroda, Vagyongazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda		X			X		X			X
közreműködik a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátási formák körébe tartozó önkormányzati döntések előkészítésében		X			X	Jegyzői Törzskar, Vagyongazdálkodási Iroda		X			X		X			
segítséget nyújt a RÉS Közalapítvány működtetéséhez					X	Jegyzői Törzskar		X			X					
a társhatóságoktól érkező megkeresések alapján környezettanulmányt készít					X	Érintett Irodák		X			X					X

Pozíció / feladatok	Hatáskör-felelősség					Kapcsolat más szervezeti egységgel	A kapcsolati kötelezettség jellege									
	Döntés	Döntés-előkészítés	Véleményezés	A végrehajtás irányítása	Végrehajtás		Információt kap	Információt ad	Döntési i javaslatot kap	Döntési javaslatot ad	Egyeztet	Véleményt kap	Véleményt ad	Végrehajtásra átadja	Végrehajtásra átveszi	A végrehajtást ellenőrzi
Szociális Ellátások Csoportja vezető																
közreműködik az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az átmeneti segély,a temetési segély,a köztemetés, a közgyógyellátás, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, a hadigondozási ügyek, az aktív korú nem foglalkoztatott személyek rendszeres szociális segélye iránti kérelmek döntésre való előkészítésében		X			X	Hatósági és Építésügyi Iroda, Gyámhivatal, Gazdasági Iroda		X			X		X		X	
a társhatóságoktól érkező megkeresések illetve saját Kezdeményezés alapján környezettanulmányt készít					X	Érintett Irodák		X			X				X	
a feladatkörébe utalt ellátásokkal összefüggésben kapcsolatot tart a munkaügyi-, egészség-, illetve társadalombiztosítási szervekkel, valamint az egyházi és társadalmi szervezetekkel					X						X					
Gyermekjóléti Csoport vezető																
Közreműködik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításában, feltételeinek felülvizsgálatában	X				X	Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X				X	
közreműködik az egészségügyi gyermekotthoni beutalás iránti kérelmek döntésre való előkészítésében		X			X	Hatósági és Építésügyi Iroda, Gyámhivatal		X			X		X			
Lakásfenntartási Csoport vezető																
a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelés iránti kérelmek döntésre való előkészítésében, a társhatóságoktól érkező megkeresések illetve saját kezdeményezés alapján környezettanulmányt készít		X			X	Hatósági és Építésügyi Iroda		X			X		X		X	
a feladatkörébe utalt ellátásokkal összefüggésben kapcsolatot tart a szolgáltató és hitelező gazdasági szervezetekkel, valamint az adósságkezelési tanácsadást nyújtó társadalmi szervezetekkel					X	Gazdasági Iroda		X			X					