

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Projektmenedzsment képzés

Oktatási tematika

Budapest, 2009. szeptember 4.

IFUA Horváth & Partners
Kft.
H-1119 Budapest
Fehérvári út 79.
Telefon: +36 (1) 382 88 88
Fax: +36 (1) 382 88 89
company@ifua.hu
<http://www.ifua.hu>
A HORVÁTH &
PARTNERS
csoport tagja

Tartalom

1. A KÉPZÉS CÉLJA	3
2. A KÉPZÉSI TEMATIKA	4
2.1. A képzés által érintett szakterületek	4
2.2. Vizsga	6
3. RÉSZTVEVŐK, ÜTEMEZÉS	7
3.1. Oktatás résztvevői	7
3.2. Az előadó	7
3.3. A képzés időtartama	7
4. ELŐFELTÉTELEK	8
4.1. Résztvevők kiválasztása	8
4.2. Technikai feltételek	8

1. A képzés célja

A képzés célja, hogy a **projektjellegű tevékenységeket** az Önkormányzat a közszektorban is bevált projektmenedzsment módszerek és standardok alapján, a nem projekt-jellegű tevékenységektől függetlenül tudja **tervezni, megvalósítani és értékelni**.

Ennek érdekében projektmenedzsment képzés keretében biztosítjuk a **projektmenedzsment szemlélet és kompetenciák elsajátításhoz** szükséges tudásátadást.

2. A képzési tematika

2.1. A képzés által érintett szakterületek

Az alábbiakban bemutatjuk a képzésen érintett projektmenedzsment témákat, témacsoportokat.

Az egyes témákra/blokkokra **javasoltan fordított időtartamot** – percekben – az adott téma mögött zárójelben jelenítettük meg. Ez a Megrendelő preferenciái alapján változhat, a hangsúlyosabb témákra több, az egyéb kérdésekre kevesebb időt fordítva a képzés során.

Aláhúzással jelöltük azon blokkokat/témacsoportokat, melyek a közbeszerzési kiírásban elvárásként szerepeltek.

1. Bevezető, bemutatkozás, célok, tematika áttekintése (30')

2. Játék 1. (projekt szerepek felismerése) (45')

3. Projekt definíciók

- Projektmenedzsment fogalmak és megközelítés. (30')

4. Projektszervezet, szerepek

- Projektszervezet, szerepek a projektekben. (30')
- Projektvezető szerepe, jelentősége. (15')

5. Projektek előkészítése és tervezése

- Projektindítás. (30')
 - o Kezdeményezés, definiálás, projektcélok meghatározása.
- Projektterjedelem meghatározása. (20')
 - o Milyen logika alapján érdemes a projektstruktúra-tervet kialakítani?
 - o Milyen mélyre érdemes menni a lebontásban?
 - o Hogyan biztosíthatjuk a lebontás teljességét?

6. Projektmegtérülési módszertanok (30')

- Beruházás-gazdaságossági számítások.
 - o Milyen típusú beruházás-gazdaságossági számítások vannak?
 - o Melyiket milyen esetben célszerű használni? Alkalmazási korlátok bemutatása.
 - o Milyen tényezők módosítják a gazdaságossági számítások eredményét?

7. Közbeszerzési ismeretek (30')

8. Projektek folyamata (30')

- A projekt általános folyamata.
- Fázisok, szintek bemutatása.

9. Projektterv elkészítésének menete

- Játék 2. (projekttervezési alapok) (60')
- Részletes projekttervezés (ütemezés) (30')
 - o A komplex projektterv részei.
 - o Tevékenységek definiálása a részletes tervezés során, szempontok a feladatlebonthatóság mélységének meghatározásához.
 - o Részfeladatok aggregálása, tevékenységek kapcsolatrendszerének megteremtése.
 - o Módszerek a szükséges időtartamok meghatározására (becslések, projekt-ütemezési naptárak).

10. Emberi erőforrás menedzsment (30')

- Erőforrás- és költségtervezés.
 - o Erőforrás-típusok és konkrét erőforrások tervezésének módszerei.
 - o Kritikus erőforrások meghatározása és kezelése.
 - o Költségtervezési eszközök bemutatása és elemzése.
 - o Projekttervek integrálása a vállalati szintű üzleti tervbe.
 - o Az erőforrás tervünk finomítása a projekt fázisai során?

11. Projekt menedzsmentet támogató szoftverek (20')

- Hálótérvező szoftver, kitekintés.
 - o Milyen informatikai eszközök léteznek a projektmenedzsment támogatására?
 - o Miben hasonlítanak, és miben különböznek egymástól ezek az eszközök?
 - o Melyik eszköz milyen (rész)feladatra használható leginkább?
 - o Milyen kapcsolat lehet az egyes informatikai eszközök között?

12. A projektmenedzsment jelentősége a beszerzésekben (20')

- Milyen beszerzéseket érdemes projektként kezelni?
- Versenyeztetés, mint projekt.

13. Projekt menedzsment esettanulmányok (45')

- Komplex beruházások / projektek vizsgálata: business case, megvalósíthatósági tanulmány.

14. Kommunikáció a projektben

- Kommunikáció a projektben. (40')
- Kommunikációs gyakorlatok. (20')

15. Projektkockázatok kezelése (60')

- Beruházások érzékenységvizsgálata, kockázatkezelése.
 - o Hogyan mérhetjük fel a beruházások/projektek kockázatait?
 - o Milyen típusú kockázatokkal foglalkozunk?
 - o Mennyire érdemes megtervezni a válaszlépéseket az egyes kockázati események bekövetkezése esetére?
 - o Mikor kell egy projekt során a kockázatokkal foglalkoznunk?

16. Változtatáskezelés a projektekben (15')

- Változtatási javaslatok, kényszerítő hatások gyűjtése és értékelése.
- Változtatásokkal kapcsolatos feladatok megosztása a projektszervezetben.
- Beavatkozási lehetőségek feltérképezése és a rendelkezésre álló módszertani eszközök elemzése.

17. A végrehajtás kontrolleszközei (60')

- Projektmonitoring, a végrehajtás kontrolleszközei.
 - o Hogyan használhatjuk a mérföldkő-trendelemzés módszerét a végrehajtás monitorozására?
 - o Melyek a költség és erőforrás-trendelemzés használatának trükkjei?

18. Projekteredmények mérése, kontrollálása

- Projekteredmények és hatások tervezése és mérése (30')
 - o Mikor kell megtervezni a projektek visszamérésének módját?
 - o Kinek a feladata mérni a projekt hatását?
 - o A projekt hatások mérésének eszközei.
 - o A visszamérés beillesztése a teljesítményértékelésbe.

19. A beruházások üzemeltetése: létesítmény- és eszközgazdálkodás (30')**2.2. Vizsga**

A képzés az **elsajátított módszerek és kompetenciák felmérését** célzó vizsgával zárul. A vizsga lebonyolítására a második oktatási nap végén, fél órában kerül sor. Ezt követi a helyes válaszok közös kiértékelése.

A vizsga feleletválasztós – több helyes választ is tartalmazó – teszt kitöltését jelenti, melynek eredményeit a képzés résztvevői a vizsgát követő három héten belül megkapják.

3. Résztvevők, ütemezés

3.1. Oktatás résztvevői

A projektmenedzsment képzésen – az ajánlati kiírásnak megfelelően 93 fő vesz részt a Hivatal és intézményei részéről, az alábbi megosztásban:

- jegyző, aljegyző,
- 12 irodavezető és 14 helyettes,
- 1 főépítész,
- 1 minőség biztosítási vezető,
- 63 intézményvezető.

3.2. Az előadó

A két napos oktatás előadója **dr. Kupás Tibor**.

- Okleveles villamosmérnök, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Információmenedzsment Tanszékének adjunktusa. A PMI Budapest Magyar Tagozat alelnöke. Az IFUA Horváth & Partners Kft. vezető tanácsadója.
- Korábban döntéstámogató rendszerek fejlesztésével foglalkozott, jelenleg projektvezetőként és fejlesztői, szakmai vezetőként tevékenykedik. Legfontosabb szakterületei, témái: projektmenedzsment, tervezési és beszámolási rendszerek megvalósítása, multidimenzionális modellezés, OLAP-eszközök.
- Konferenciák és szemináriumok rendszeres előadója.

3.3. A képzés időtartama

A képzés **időtartama 2 nap**, mely napi 8 óra elfoglaltságot jelent a résztvevők számára. A nyolc óra magában foglalja az egy órás ebédidőt, valamint az oktatási nap során (délelőtt és délután) tartott fél-fél órás szünetet.

4. Előfeltételek

4.1. Résztevők kiválasztása

A képzés hatékonyságának növelése érdekében javasoljuk a résztvevők mielőbbi pontosítását, véglegesítését. Kérjük, a Megrendelő képviselője legkésőbb a képzést megelőző egy héttel juttassa el IFUA részére a képzésen részt vevőkre vonatkozóan

- a „küldő” intézmény/szervezeti egység nevét,
- az oktatáson részt vevő személy nevét és beosztását, valamint
- a projektekhez való kapcsolódását.

A fenti adatok összegyűjtésének támogatására IFUA adatbekérő táblát juttat el Megrendelő részére.

4.2. Technikai feltételek

A képzés technikai feltételei:

- Olyan terem, ahol valamennyi résztvevő le tud ülni és jól látja és hallja az előadót.
- Erős fényű projektor, vetítövászón.
- Hangtechnika.